



## ELECTIONS PROFESSIONNELLES 2022

---

### GUIDE D'IMPRESSION DES LISTES ELECTORALES SUR AGIRHE

## GUIDE AGIRHE

### IMPRESSION DES LISTES ELECTORALES

Le Centre de Gestion a contrôlé, validé et numéroté l'ensemble des listes électorales. **Les extraits des listes électorales sont disponibles sur AGIRHE.**

Chaque collectivité et établissement public devra **afficher** au plus **tard le dimanche 09 octobre 2022**, les extraits de chacune des listes électorales dans ses locaux administratifs :

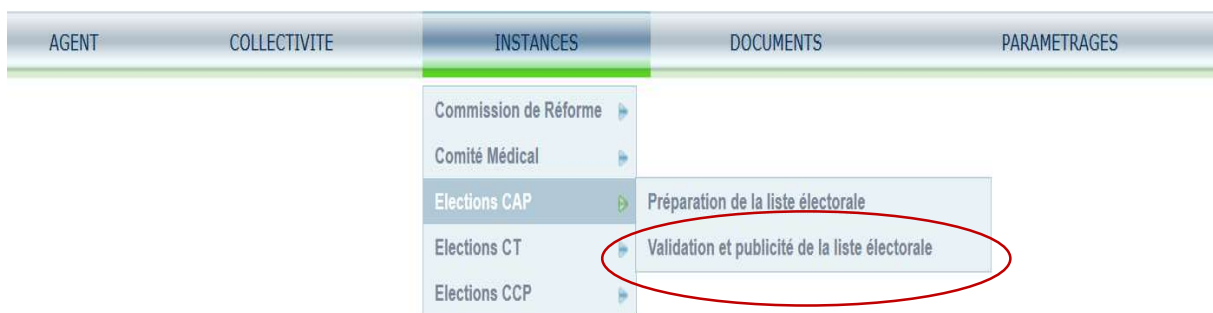
- Pour les CAP, les 3 listes (catégories A, B et C)
- Pour la CCP, la liste
- Pour le Comité Social Technique

#### 1. Accès au menu « élections » (Rappel)

Le module « élections » d'AGIRHE est disponible dans le menu « **INSTANCES** ».

➡ Cliquer sur « **ÉLECTIONS CAP** » ou « **ELECTIONS CCP** » ou « **ELECTIONS CST** » suivant la liste que vous voulez imprimer

➡ Cliquer sur le lien « **VALIDATION ET PUBLICITE DE LA LISTE ELECTORALE** ».



➡ Le menu « Elections CAP (ou CCP ou CST)– Validation et publicité de la liste électorale » s'affiche

## 2. Impression des listes électorales



Dans la rubrique « Validation et publicité de la liste électorale » AGIRHE a sélectionné par défaut :

- « Tous »

➡ Cliquez à chaque reprise, suivant la liste que vous souhaitez imprimer sur : « A », « B » ou « C »,

➡ Cliquez sur « Imprimer »

L'extrait de la liste électorale de votre collectivité sera généré en format PDF.

Chaque extrait est arrêté au nombre total d'électeurs de l'ensemble des collectivités et établissements affiliés au Centre de Gestion.

### Elections professionnelles COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE (CAP) Validation de la liste électorale

☒ Toutes ☐ A ☐ B ☐ C



**1. Cliquer tour à tour sur A, B ou C suivant la liste que vous souhaitez imprimer**

**2. Cliquer sur « Imprimer »**

Après avoir cliqué sur le bouton « Imprimer », vous obtenez le message suivant :

Pour imprimer l'extrait de liste de votre collectivité, il convient de sélectionner le modèle suivant :

↪ **pour la liste CAP** : vous devez sélectionner le modèle « **LVALIDE\_CAPCOLcdg971** »

↪ **pour la liste CCP** : vous devez sélectionner le modèle « **LVALIDE\_CCPCOLcdg971** ».

↪ **pour la liste CST (pour les collectivités qui dépendent du CST placé auprès du CDG [< 50 agents])** : vous devez sélectionner le modèle « **LVALIDE\_CTCOLcdg971** »



**Pour la liste CST (pour les collectivités qui ont leur propre CST et qui souhaitent utiliser AGIRHE pour organiser le scrutin) :** vous devez sélectionner le modèle « **LVALIDE CTCOLPROPRE** »

Enfin, pour obtenir votre document, cliquer sur « **Imprimer Liste** »

### 3. Affichage et rectifications des listes

---

#### 3.1 Affichage

Les extraits de liste doivent OBLIGATOIREMENT être **affichées au plus tard le dimanche 09 octobre 2022 en l'état.**

Ce jour n'étant pour un jour ouvré, il est conseillé de procéder à l'affichage ce **vendredi 07 octobre 2022.**

#### 3.2 Rectifications

Les électeurs doivent pouvoir consulter les listes et vérifier leur inscription.

Pour ce faire, vous devrez les informer de cet affichage (par mail, note de service...), du lieu de la consultation de la liste ainsi que des modalités de réclamations.

Il vous appartiendra de procéder à la réception et au contrôle des réclamations formulées par vos agents et de les transmettre au Centre de Gestion, accompagnées des pièces justificatives (contrat, arrêté...) par mail :

- au gestionnaire RH de votre collectivité
- ET
- à l'adresse mail [electionsprofessionnelles2022@cdg971.com](mailto:electionsprofessionnelles2022@cdg971.com)

**au plus tard le 19 octobre 2022 dernier délai.**

Le Président du CDG statue sur les réclamations dans un délai de 3 jours ouvrés (jours effectivement travaillés). Il motive ses décisions.

Les gestionnaires RH du Centre de Gestion se tiennent à votre disposition.

**MERCI DE VOTRE COLLABORATION !**