

**ARRÊTÉ N° EMP-2025-53**  
**97120251211015**

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu le Code Général de la fonction publique et notamment les articles L.452-35, L. 311-2, L.313-4 et L.542-36

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A, B, C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article L.4 du code général de la fonction publique précité, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 45 déclarations, établies du 04/12/2025 10/12/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
13	12	30

**Article 2 :**

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de la région Guadeloupe.  
Transmis au représentant de l'état.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi.territorial.fr> , rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Basse-Terre le 11 décembre 2025

P/ la Présidente

Signé électroniquement par  
Jean-Claude THIBAUT  
  
Le 11 décembre 2025

Visé Le : 11/12/2025

Jean-Claude THIBAUT  
Directeur Général

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20251211-EMP-2025-53-AR  
Date de réception préfecture : 11/12/2025

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V977251203001193001 <b>COLLECTIVITE DE SAINT BARTHELEMY</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/12/2025	14/01/2026
<b>Responsable bâtiments</b> Direction des Services Techniques <i>Mise en œuvre des orientations stratégiques, de la programmation et du suivi des travaux en bâtiment. Assurer la responsabilité du pôle bâtiment. Participer à toutes les missions pouvant incomber aux services techniques et relevant du service public.</i> Avec offre O977251203001193 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o977251203001193-responsable-batiments">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o977251203001193-responsable-batiments</a>						
V977251208001502001 <b>COLLECTIVITE DE SAINT BARTHELEMY</b>	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/12/2025	19/01/2026
<b>Agent d'accueil</b> Caisse de Prévoyance Sociale de Saint-Barthélemy ▪ Numérisation des documents. ▪ Application quotidienne de la procédure d'ouverture du courrier ▪ Mise sous pli de documents sortants. ▪ Campagne de phoning sortant. ▪ Etre en capacité de discerner et remonter de manière systématique les situations particulières à son responsable. ▪ Accompagnement des adhérents pour l'ouverture de leur compte en ligne. Avec offre O977251208001502 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o977251208001502-agent-accueil">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o977251208001502-agent-accueil</a>						
V977251208001503001 <b>COLLECTIVITE DE SAINT BARTHELEMY</b>	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/12/2025	21/01/2026
<b>Assistant-Gestionnaire Administratif</b> Direction des Ressources Humaines <i>Prendre en charge la gestion administrative et statutaire d'un agent de son recrutement à son départ. Assurer le suivi de la gestion du temps de travail Contribuer à l'accomplissement du besoin en formations Gérer l'indisponibilité physique. Contribuer à la gestion des risques professionnels</i> Avec offre O977251208001503 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o977251208001503-assistant-gestionnaire-administratif">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o977251208001503-assistant-gestionnaire-administratif</a>						
V977251208001507001 <b>COLLECTIVITE DE SAINT BARTHELEMY</b>	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/12/2025	18/02/2026

	<b>Assistante-Gestionnaire</b> Direction des Services Techniques <i>Assurer la gestion administrative et comptable de la Direction des Services Techniques Contribuer à l'organisation des fêtes et cérémonies organisées par la Collectivité ou en lien avec la Collectivité Assurer le suivi administratif et financier de la commande publique pour les services techniques</i> Avec offre O977251208001507 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o977251208001507-assistante-gestionnaire">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o977251208001507-assistante-gestionnaire</a>					
V977251208001508001	Agent social principal de 2ème classe, Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Conseiller socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/12/2025	10/03/2026
<b>COLLECTIVITE DE SAINT BARTHELEMY</b>	<b>Directrice de la Cohésion Sociale</b> Direction Territoriale de la Cohésion Sociale <i>Apporter conseils et expertises aux élus pour la mise en œuvre de la politique sociale sur le territoire. Impulser une dynamique de réflexion et d'innovation en matière d'intervention sociale et médico-sociale. Manager et coordonner les activités de la DTCS, de la Maison des Personnes Handicapées de Saint-Barthélemy et organiser l'activité du Centre médico-social.</i> Avec offre O977251208001508 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o977251208001508-directrice-cohesion-sociale">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o977251208001508-directrice-cohesion-sociale</a>					
V977251208001511001	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/12/2025	12/03/2026
<b>COLLECTIVITE DE SAINT BARTHELEMY</b>	<b>Assistant(e)-Gestionnaire Technique</b> Service Territorial d'Incendie et de Secours <i>Sous l'autorité du responsable du Service Territorial d'Incendie et de Secours, l'Assistant(e)-Gestionnaire aura pour missions :- Promouvoir la culture du risque, - Accompagner les partenaires publics et privés dans leur préparation face aux risques, - Assurer une veille relative aux évolutions en matière de sécurité civile et le suivi des ressources humaines et matériels.</i> Avec offre O977251208001511 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o977251208001511-assistant-e-gestionnaire-technique">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o977251208001511-assistant-e-gestionnaire-technique</a>					
V971251128002101001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/12/2025	01/03/2026
<b>Communauté d'agglomération riviera du levant</b>	<b>Acheteur(euse) (h/f)</b> <i>La Communauté d'Agglomération la Riviera du Levant recherche son/sa Acheteur(euse). Placé(e) sous l'autorité du Responsable du service Achats, il/elle assure le déploiement de la politique achats de l'établissement.</i> Avec offre O971251128002101 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251128002101-acheteur-euse">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251128002101-acheteur-euse</a>					
V971251204001079001	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe,	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction	04/12/2025	01/02/2026
<b>Communauté de communes de</b>						

<b>Marie-Galante</b>	Rédacteur			publique		
<p><b>chargé(e) de la commande publique</b> direction des finances et de la commande publique  <b>MISSIONS</b> Commande publique : oConseiller et accompagner les services des collectivités membres dans la définition des besoins et le choix des procédures (MAPA, procédures formalisées, DSP...). oPréparer et piloter les procédures de passation : rédaction des pièces (RC, CCAP, CCTP...), publication dématérialisée, suivi des étapes (analyse des offres, commissions, notification). oAssurer le suivi administratif et juridique des marchés (avenants, sous-traitances, prorogations). Veille et animation : oAssurer une veille juridique permanente. oSensibiliser et former les agents et élus à la commande publique, promouvoir les pratiques responsables (développement durable, circuits courts). Polyvalence comptable : oApporter un appui ponctuel à l'équipe comptable pour la saisie et le suivi des engagements, mandats et liquidations, afin de garantir la continuité du service. <b>QUALIFICATIONS REQUISES ET COMPETENCES ATTENDUES</b> •Bac +3 en droit public, achats publics ou gestion publique territoriale. •Expérience débutant ou avancée (1 à 3 ans) en commande publique, idéalement en collectivité ou EPCI. •Connaissance du Code de la commande publique, des CCAG et des outils dématérialisés. •Rigueur, autonomie, sens de l'organisation et qualités relationnelles. •Capacité à travailler en équipe et à intervenir sur des tâches comptables en appui. •Permis B indispensable <b>CONDITION D'EXERCICE</b>-Cadre d'emploi : adjoint administratif ou Rédacteur territorial (selon profil). -Statut : titulaire ou contractuel. -Temps complet, poste basé à Grand-Bourg (Marie-Galante), déplacements sur le territoire, possibilité de télétravail 1j/semaine- Rémunération selon profil + régime indemnitaire applicable à la CCMG  Avec offre O971251204001079 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251204001079-charge-e-commande-publique">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251204001079-charge-e-commande-publique</a></p>						
V971251208001441001  <b>Commune de Baie-Mahault</b>	Attaché, Attaché principal	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	08/12/2025	01/02/2026
<p><b>Contrôleur de gestion</b> Contrôle de la performance des services  <b>Missions Principales</b>- Concevoir et mettre en œuvre des méthodes et outils de gestion permettant de garantir l'utilisation efficiente des ressources de la collectivité- Vérifier et garantir la fiabilité des données produites-Réaliser des audit- Sensibiliser aux enjeux du contrôle de gestion- Conseiller et accompagner les services dans leur gestion Principales attributions :- Aider au pilotage interne et au contrôle externe des satellites-Participation à la conception et à l'évaluation des procédures-Promotion d'une culture de gestion-Réalisation d'études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique- Animation de projets transversaux stratégiques- Élaborer des procédures d'optimisation pertinentes- Élaborer des indicateurs d'activité et tableaux de bord-Organiser un système d'échange d'informations - Communiquer et mobiliser les synergies- Sensibiliser aux enjeux du contrôle de gestion- Conception, réalisation et exploitation d'outils de gestion hebdomadaires, mensuels ou trimestriels : tableaux de bord, indicateurs (calcul des coûts, gestion activité), budgets de service destinés à la direction- Recueillir des informations auprès des différents services- Analyser mensuellement les performances des résultats par l'étude des écarts par rapport aux budgets et objectifs- Analyser les stocks et leurs variations lors des clôtures mensuelles- Déterminer les zones d'optimisation et aider les responsables opérationnels à réaliser des économies- Audit des processus de gestion- Veille opérationnelle, économique et financière- Participe à la rédaction de projets pour l'évolution des services-Assurer le suivi des dossiers relatifs aux associations subventionnés par la ville- Participer à l'étendue du contrôle de gestion à l'échelle de la collectivité <b>Activités Spécifiques</b> : Répond à toute autre demande ponctuelle de la hiérarchie ou s'inscrivant dans le cadre des missions <b>Autonomie et responsabilité</b>- Grande autonomie dans l'organisation du travail- <b>Missions définies, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique</b>- La responsabilité professionnelle de l'agent peut être recherchée dans le cadre de l'exercice de ses missions <b>Compétences et qualités requises</b> <b>Compétences de base</b> :- Maîtriser les outils informatiques et bureautiques (Outlook, Word, Excel, Logiciels métiers...)- Bonne culture comptable- Maîtriser les Techniques de calcul de coût-Maîtriser les Principes de représentation graphique de données chiffrées- Connaître l'Environnements juridique, financier, organisationnel des collectivités locales- Connaître les conditions d'obtentions de subventions des organismes Co financeurs <b>Compétences transversales</b>- Discrétion, Neutralité, Equité, Confidentialité, Devoir de réserve- Capacité</p>						

	<i>d'organisation et de planification- Maitrise des nomes rédactionnelles-Savoir répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service- Connaître et appréhender l'environnement territorial</i> Avec offre O971251208001441 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251208001441-controleur-gestion">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251208001441-controleur-gestion</a>					
V971251208001509001 <b>Commune de Baie-Mahault</b>	Attaché, Attaché principal	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	08/12/2025	01/02/2026
	<b>Directrice adjointe des Ressources Humaines et Responsable du service Gestion Statutaire du Personnel</b> <i>- Assure la coordination et le suivi de l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel avec une expertise dans la gestion du recrutement, de l'absentéisme, de la carrière, de la paye et de la retraite.- Collabore avec la Directrice des Ressources Humaines dans la conduite de projets transversaux et la supplée en cas de besoin ou d'absence.- Définit les règles en matière des Ressources Humaines et en être le garant.- Participe aux travaux liés au dialogue social</i> Avec offre O971251208001509 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251208001509-directrice-adjointe-ressources-humaines-responsable-service-gestion-statutaire-personnel">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251208001509-directrice-adjointe-ressources-humaines-responsable-service-gestion-statutaire-personnel</a>					
V971251208001519001 <b>Commune de Baie-Mahault</b>	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	08/12/2025	01/02/2026
	<b>Responsable de service adjoint Urbanisme-Patrimoine foncier</b> <i>Missions principales :-Offrir un service public de l'urbanisme -Mettre en œuvre la Politique Locale de l'urbanisme et gérer le patrimoine immobilier de la collectivité-Superviser le contrôle de la conformité des constructions autorisées-Assurer et superviser le contrôle de la conformité des lotissements autorisés-Instruire les demandes de rétrocession de lotissements-Participer au plan d'adressage-Réaliser les enquêtes de localisation des biens et personnes-Effectuer toutes enquêtes relatives aux opérations foncières notamment aux constructions et travaux illicites Missions et Activités principales:Mission 1 :Instruction des demandes d'informations foncières et immobilières à l'attention des notaires et des administrés :-Réaliser toutes les enquêtes relatives aux opérations foncières-Editer les extraits de plan cadastral et les relevés de propriétéMission 2 : Gestion administrative liées aux dossiers fonciers -Rédiger les PV de récolement pour la conformité des constructions achevées-Rédiger les PV de récolement pour la conformité des lotissements achevés-Rédiger le PV des réserves ayant rétrocession des lotissements privés-Participer à la mise à jour de la base d'impositionMission 3 : Contrôler la régularité des constructions-Vérifier la conformité des constructions autorisés pendant la construction Mission 4 : Accueillir et informer le public -Accueillir et informer le public notamment en délivrant des fiches de renseignement-Aider l'administré à remplir à sa demande de déclaration H1Missions spécifiques:-Relever en tant qu'agent assermenté devant le juge et commissionné par le Maire, les infractions au Code de l'Urbanisme en dressant Procès-Verbal-Participer au recensement de la population -Représenter la collectivité dans les opérations de bornage-Répond à toute autre demande ponctuelle de la hiérarchie s'inscrivant dans le cadre des missions ou du cadre d'emploiAutonomie et responsabilité:-Missions définies, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique-Autonomie totale dans l'organisation du travail et dans le cadre de l'instruction-Une erreur dans le diagnostic de la conformité des lotissements et constructions achevés au regard des normes et règles de sécurité peuvent mettre en cause la responsabilité pénale de l'agent et de l'autorité territoriale et également nuire à l'image de la collectivité-Un comportement peu aimable peut nuire à l'image de la collectivitéCompétences de base:-Connaitre la réglementation de l'urbanisme, de la construction, de l'environnement-Réaliser un mètre-Connaitre les techniques de génie civil-Savoir vérifier la conformité des lotissements-Identifier des VRD-Lire et interpréter des plansCompétences transversales:-Avoir de la rigueur et de la précision-Organiser méthodiquement son travail-Savoir travailler en équipe et avoir un bon relationnel-Etre impartial-Etre ponctuel et disponible-Savoir communiquer clairementSpécificités du poste :-Travail en bureau-Déplacements fréquents sur les chantiers-Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public-Respect des obligations de discrétion et de confidentialité-Disponibilité vis-à-vis des</i>					

	<i>responsables hiérarchiques et des élus-Moyens mis à disposition: outils informatiques, de communication et logiciel OXALIS-Formations à prévoir dans le cadre du plan pluriannuel de formation</i> Avec offre O971251208001519 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251208001519-responsable-service-adjoint">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251208001519-responsable-service-adjoint</a>					
V971251209001058001 <b>Commune de Baie-Mahault</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	32h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/12/2025	13/01/2026
	<b>Agent polyvalent de restauration</b> Restauration durable UCPA <i>- Participer aux activités principales de repas pour le secteur chaud et froid dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective- Participer aux activités d'entretien des locaux et matériels</i> Avec offre O971251209001058 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001058-agent-polyvalent-restauration">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001058-agent-polyvalent-restauration</a>					
V971251209001058002 <b>Commune de Baie-Mahault</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	32h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/12/2025	13/01/2026
	<b>Agent polyvalent de restauration</b> Restauration durable UCPA <i>- Participer aux activités principales de repas pour le secteur chaud et froid dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective- Participer aux activités d'entretien des locaux et matériels</i> Avec offre O971251209001058 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001058-agent-polyvalent-restauration">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001058-agent-polyvalent-restauration</a>					
V971251209001080001 <b>Commune de Baie-Mahault</b>	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	09/12/2025	01/02/2026
	<b>Responsable de la restauration durable</b> Direction de l'éducation <i>Organiser et gérer les moyens concourant à la production et à la distribution des repas servis aux différents convives de la collectivité</i> Avec offre O971251209001080 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001080-responsable-restauration-durable">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001080-responsable-restauration-durable</a>					
V971251209001220001 <b>Commune de Baie-Mahault</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	32h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/12/2025	01/02/2026
	<b>Agent polyvalent des écoles</b> Vie Scolaire et Périscolaire <i>Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des locaux et des parties communes</i> Avec offre O971251209001220 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001220-agent-polyvalent-ecoles">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001220-agent-polyvalent-ecoles</a>					
V971251209001220002 <b>Commune de Baie-Mahault</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	32h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/12/2025	01/02/2026
	<b>Agent polyvalent des écoles</b> Vie Scolaire et Périscolaire <i>Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des locaux et des parties communes</i> Avec offre O971251209001220 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001220-agent-polyvalent-ecoles">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001220-agent-polyvalent-ecoles</a>					
V971251209001220003	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	32h00	Oui Art. L332-14 du code général	09/12/2025	01/02/2026

<b>Commune de Baie-Mahault</b>				de la fonction publique		
	<b>Agent polyvalent des écoles</b> Vie Scolaire et Périscolaire <i>Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des locaux et des parties communes</i> Avec offre O971251209001220 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001220-agent-polyvalent-ecoles">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001220-agent-polyvalent-ecoles</a>					
V971251209001220004	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	32h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/12/2025	01/02/2026
<b>Commune de Baie-Mahault</b>	<b>Agent polyvalent des écoles</b> Vie Scolaire et Périscolaire <i>Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des locaux et des parties communes</i> Avec offre O971251209001220 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001220-agent-polyvalent-ecoles">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001220-agent-polyvalent-ecoles</a>					
V971251209001220005	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	32h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/12/2025	01/02/2026
<b>Commune de Baie-Mahault</b>	<b>Agent polyvalent des écoles</b> Vie Scolaire et Périscolaire <i>Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des locaux et des parties communes</i> Avec offre O971251209001220 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001220-agent-polyvalent-ecoles">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001220-agent-polyvalent-ecoles</a>					
V971251209001274001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	32h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/12/2025	01/02/2026
<b>Commune de Baie-Mahault</b>	<b>ATSEM (h/f)</b> Vie Scolaire et Périscolaire - Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants- Mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants Avec offre O971251209001274 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001274-atsem">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001274-atsem</a>					
V971251209001274002	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	32h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/12/2025	01/02/2026
<b>Commune de Baie-Mahault</b>	<b>ATSEM (h/f)</b> Vie Scolaire et Périscolaire - Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants- Mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants Avec offre O971251209001274 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001274-atsem">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001274-atsem</a>					
V971251209001274003	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	32h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/12/2025	01/02/2026
<b>Commune de Baie-Mahault</b>	<b>ATSEM (h/f)</b> Vie Scolaire et Périscolaire - Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants- Mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants					

	Avec offre O971251209001274 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001274-atsem">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001274-atsem</a>					
V971251209001334001 <b>Commune de Baie-Mahault</b>	Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	09/12/2025	01/02/2026
	<b>Coordonnateur technique des agents d'entretien</b> <i>Missions et Activités principales :Gestion et pilotage du travail des agents de propretéContrôle de l'état de propreté des locauxParticipation à la démarche qualitéActivités spécifiques :Alerter et rendre compte en cas de danger ou de dysfonctionnementAlerter et rendre compte des incidents relevant de la sécurité des biens et des personnesConseiller sur le renouvellement du matériel</i> Avec offre O971251209001334 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001334-coordonnateur-technique-agent-entretien">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001334-coordonnateur-technique-agent-entretien</a>					
V971251209001580001 <b>Commune de Baie-Mahault</b>	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/12/2025	01/02/2026
	<b>Chargé(e) de communication externe</b> Direction Générale des services <i>Le/la chargé(e) de communication externe contribue à valoriser les actions municipales, renforcer la proximité avec les habitants et promouvoir l'attractivité du territoire. Le poste s'exerce en collaboration étroite avec la Direction générale, le cabinet du Maire et les services.</i> Avec offre O971251209001580 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001580-charge-e-communication-externe">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001580-charge-e-communication-externe</a>					
V971251210000820001 <b>Commune de Baie-Mahault</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	32h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/12/2025	01/02/2026
	<b>Agent de l'environnement / Entretien espaces verts</b> Cadre de vie <i>- Assurer l'entretien des espaces verts et naturels de la Collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.- Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels mis à disposition.</i> Avec offre O971251210000820 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251210000820-agent-environnement-entretien-espaces-verts">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251210000820-agent-environnement-entretien-espaces-verts</a>					
V971251210000820002 <b>Commune de Baie-Mahault</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	32h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/12/2025	01/02/2026
	<b>Agent de l'environnement / Entretien espaces verts</b> Cadre de vie <i>- Assurer l'entretien des espaces verts et naturels de la Collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.- Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels mis à disposition.</i> Avec offre O971251210000820 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251210000820-agent-environnement-entretien-espaces-verts">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251210000820-agent-environnement-entretien-espaces-verts</a>					
V971251210000820003 <b>Commune de Baie-Mahault</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	32h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/12/2025	01/02/2026
	<b>Agent de l'environnement / Entretien espaces verts</b> Cadre de vie <i>- Assurer l'entretien des espaces verts et naturels de la Collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.- Réaliser l'entretien</i>					

	<i>courant et le suivi des équipements et matériels mis à disposition.</i> Avec offre O971251210000820 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251210000820-agent-environnement-entretien-espaces-verts">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251210000820-agent-environnement-entretien-espaces-verts</a>					
V971251210000820004 <b>Commune de Baie-Mahault</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	32h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/12/2025	01/02/2026
<b>Agent de l'environnement / Entretien espaces verts</b> Cadre de vie - Assurer l'entretien des espaces verts et naturels de la Collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.- Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels mis à disposition. Avec offre O971251210000820 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251210000820-agent-environnement-entretien-espaces-verts">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251210000820-agent-environnement-entretien-espaces-verts</a>						
V971251210000820005 <b>Commune de Baie-Mahault</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	32h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/12/2025	01/02/2026
<b>Agent de l'environnement / Entretien espaces verts</b> Cadre de vie - Assurer l'entretien des espaces verts et naturels de la Collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.- Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels mis à disposition. Avec offre O971251210000820 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251210000820-agent-environnement-entretien-espaces-verts">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251210000820-agent-environnement-entretien-espaces-verts</a>						
V971251210000825001 <b>Commune de Baie-Mahault</b>	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/12/2025	01/02/2026
<b>Agent d'Animation</b> Démocratie Participative, Politique & CLSPD - Participer à l'initiation des actions au sein du Service DPPP-Assurer au sein du CLSPD et du PESR des actions d'animation-Proposer et susciter des projets en matière de Prévention et de lutte contre la délinquance. Avec offre O971251210000825 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251210000825-agent-animation">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251210000825-agent-animation</a>						
V971251210000875001 <b>Commune de Baie-Mahault</b>	Ingénieur principal	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	10/12/2025	01/02/2026
<b>Référent des Marchés Publics</b> Générale des Services Assister et Conseiller le Maire, les élus et la direction générale Coordonner et permettre le développement de l'action des directions et des services en matière de développement durable Apporter des solutions d'ingénierie et de méthodologie de projet Suivre les évolutions réglementaires, les traduire en actions territoriales Rédiger des notes d'analyse Avec offre O971251210000875 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251210000875-referent-marches-publics">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251210000875-referent-marches-publics</a>						
V971251210001304001 <b>Commune de Baie-Mahault</b>	Ingénieur, Ingénieur principal	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	10/12/2025	01/02/2026
<b>Responsable de service Adjoint – Patrimoine foncier</b> Urbanisme-Patrimoine foncier Missions Principales:-Assurer le contrôle de la conformité des constructions autorisées-Assurer le contrôle de la conformité des lotissements autorisés-						

Participer au plan d'adressage-Réaliser les enquêtes de localisation des biens et personnes-Effectuer toutes enquêtes relatives aux opérations foncières notamment aux constructions et travaux illicitesMissions et Activités principales :Mission 1 : Instruction des demandes d'informations foncières et immobilières à l'attention des notaires, des autres professionnels et des administrés-Réaliser toutes les enquêtes relatives aux opérations foncières-Éditer les extraits de plan cadastral et les relevés de propriétéMission 2 : Gestion administrative liées aux dossiers foncières-Rédiger les PV de récolement pour la conformité des constructions achevées-Rédiger les PV de récolement pour la conformité des lotissements achevés-Rédiger le PV des réserves avant rétrocession des lotissements privésMission 3 : Contrôler la régularité des constructions-Vérifier la conformité des constructions autorisées pendant la constructionMission 4 : Accueillir et informer le public-Accueillir et informer le public notamment en délivrant des fiches de renseignement-Assurer la mise à disposition au public le Plan Local d'urbanismeMissions spécifiques :-Relever en tant qu'agent assermenté devant le juge et commissionné par le Maire, les infractions au Code de l'Urbanisme en dressant Procès-Verbal-Effectuer les relevés d'adressage, contrôler le piquetage et suivre la pose du mobilier-Participer au recensement de la population et encadrer les recenseurs-Représenter la collectivité dans les opérations de bornage-Répond à toute autre demande ponctuelle de la hiérarchie s'inscrivant dans le cadre des missions ou du cadre d'emploi Autonomie et responsabilité-Missions définies, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique-Autonomie totale dans l'organisation du travail et dans le cadre de l'instruction-Une erreur dans le diagnostic de la conformité des lotissements et constructions achevés au regard des normes et règles de sécurité peuvent mettre en cause la responsabilité pénale de l'agent et de l'autorité territoriale et également nuire à l'image de la collectivité-Un comportement peu aimable peut nuire à l'image de la collectivitéCompétences de base :-Connaitre la réglementation de l'urbanisme, de la construction, de l'environnement-Réaliser un métré-Connaitre les techniques de génie civil-Savoir vérifier la conformité des lotissements-Identifier des VRD-Lire et interpréter des plansNiveau professionnel :Maitrise Compétences transversales :-Avoir de la rigueur et de la précision-Organiser méthodiquement son travail-Savoir travailler en équipe et avoir un bon relationnel-Être impartial-Être ponctuel et disponible-Savoir communiquer clairementSpécificités du Poste:-Travail en bureau-Déplacements fréquents sur les chantiers-Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public-Respect des obligations de discrétion et de confidentialité-Disponibilité vis-à-vis des responsables hiérarchiques et des élus-Moyens mis à disposition : outils informatiques et de communication et logiciel OXALIS-Formations à prévoir dans le cadre du plan pluriannuel de formation

Avec offre O971251210001304<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251210001304-responsable-service-adjoint-patrimoine-foncier>

V971251204001312001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	04/12/2025	08/01/2026
<b>Commune de Basse-Terre</b>	<b>Assistante administrative</b> Direction enfance, jeunesse, vie associative et sports <i>Accueillir, renseigner et orienter le public à l'entrée de l'établissement Recevoir les appels téléphoniques, prendre et transmettre les messages. Ouvrir et fermer les accès à l'établissement en assurant une surveillance Réalise les copies pour les personnels enseignantSignaler les comportements ou actes pouvant affecter la sécurité</i> Sans offrePas d'offre associée					
V971251209001747001	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	09/12/2025	13/01/2026
<b>Commune de Gourbeyre</b>	<b>Responsable administratif polyvalent (h/f) DIRECTION TNPS</b>					

	<i>Poste de direction du Tiers lieu Définit la politique et la stratégie du tiers lieu En charge de la gestion et du développement du tiers lieu Supervise et gère le budget et les ressources financières du tiers lieu</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V971251205001078001 <b>Commune de Petit-Bourg</b>	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/12/2025	09/01/2026
<b>Chargé des projets de création graphique</b> Direction de la communication et des relations publiques <i>Assure la création, la réalisation de supports d'information et de la PLV</i> Sans offre Pas d'offre associée						
V971251204001702001 <b>Commune de Saint-François</b>	Agent de maîtrise	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h00	Non	04/12/2025	08/01/2026
<b>Agent polyvalent de restauration / Chef d'équipe</b> <i>Coordonner, gérer les activités du réfectoire: de la réception, distribution des repas au suivi du personnel Participer à l'animation du restaurant scolaire</i> Avec offre O971251204001702 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251204001702-agent-polyvalent-restauration-chef-equipe">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251204001702-agent-polyvalent-restauration-chef-equipe</a>						
V971251204000828001 <b>Commune de Sainte-Anne</b>	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	04/12/2025	08/01/2026
<b>RESPONSABLE DE LA SECURITE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS</b> AFFAIRES SPORTIVES <i>-Conduite de la voiture de la direction-Transport de documents administratifs-Vérification et entretien concernant le véhicule tenue du carnet de bord du véhicule-Transporter les agents et le matériel sur les différents sites pour l'entretien-Contrôle des installations et entretien des équipements et matériel sportifs-Assurer la gestion des commandes de carburants et consommables-Gestion de la signalétique des équipements sportifs-Assurer le recensement des équipements sportifs sur tout le territoire</i> Sans offre Pas d'offre associée						
V971251209001108001 <b>Commune des Abymes</b>	Adjoint administratif	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Non	09/12/2025	01/02/2026
<b>Cheffe Projet Biodiversité et Amélioration du Cadre de Vie</b> DGST-DEC <i>En collaboration avec sa hiérarchie, la mission de la Cheffe projet Biodiversité et Amélioration du cadre de vie, consiste à piloter les démarches et initiatives en termes d'animations et de manifestations visant à promouvoir la biodiversité et l'amélioration du Cadre de vie sur le territoire des Abymes.</i>						

	<p>La Cheffe projet met en œuvre toute la procédure depuis la formalisation du projet en partant de l'idée et de la commande de l'autorité, jusqu'à sa réalisation finale, en passant par sa validation par les instances agréées. Elle protège en binôme avec la DGSTARC le Projet de RENATURATION du centre ville des Abymes. Elle anime les réunions d'acteurs internes et externes intervenant dans le cadre de la mise en œuvre des projets et gère la mobilisation de tous les moyens financiers, techniques et logistiques nécessaires à cette fin. Assurer la formalisation du projet compte tenu de la commande validée par l'autorité : note de présentation, règlement dans le cadre des jeux concours, ... Assurer la présentation du projet pour validation de l'autorité et/ou d'autres instances de validation (Comité de pilotage, Organe délibérant, Financeurs potentiels, Co-organisateur, ... Assurer l'animation et la conduite du projet par la mobilisation des acteurs constitués en équipe projet et/ou en comité de pilotage le cas échéant Assurer les reportings ainsi que les validations nécessaires à chaque étape de mise en œuvre du projet, afin d'en garantir le parfait déroulement jusqu'à son aboutissement Budgeter et suivre l'utilisation des financements accordés dans le cadre du budget prévisionnel voté Mettre en œuvre les processus de recherche de financements externes, via tous les dispositifs existants : mécénat, sponsoring, subventions, co-financements, etc... Animer les séances des groupes de travail, et gérer l'organisation des moyens techniques, les convocations et toutes les réservations et commandes logistiques y afférentes Rédiger tous les documents, actes, supports de présentation afférents aux projets conduits Assurer les bilans d'étapes, et le bilan final du projet y compris le bilan financier Mettre en œuvre toute autre activité et tâche, en lien avec la fonction, à la demande de la hiérarchie Bonne connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'administration communale et de la fonction publique Bonne maîtrise des outils de conduite de projets transversaux et multi partenariaux Connaître les dispositifs de financement des projets et savoir les mobiliser Savoir élaborer des statistiques liées à la gestion des dossiers traités (indicateurs de suivi de l'activité) Bonne maîtrise de l'outil bureautique et de traitement numérique des données Bonne connaissance des règles et dispositifs dans le domaine de la biodiversité et des démarches éco citoyennes Excellentes qualités rédactionnelles Savoir animer une réunion, et savoir présenter un dossier ou un projet Esprit d'initiative – Grande autonomie Sens de l'organisation, Être méthodique Grande capacité d'écoute Grande disponibilité</p> <p>Avec offre O971251209001108 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001108-cheffe-projet-biodiversite-amelioration-cadre-vie">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001108-cheffe-projet-biodiversite-amelioration-cadre-vie</a></p>					
<p>V971251204001563001</p> <p><b>Commune du Lamentin</b></p>	<p>Attaché, Assistant socio-éducatif</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>04/12/2025</p>	<p>08/01/2026</p>
<p><b>Directeur/ice du Centre social</b> Pôle Enfance Jeunesse et cohésion sociale  <i>Le/la directeur/ice du centre social aura la responsabilité du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet social de la structure. Il assurera le bon fonctionnement de l'équipement, le management de son équipe et la gestion des ressources mises à sa disposition. Conduire le projet d'animation globale articulé à la vie locale dans une dynamique territoriale. Animer et coordonner les partenariats. Développer la dynamique participative au sein du centre social et du territoire. Gérer les ressources humaines salariées et bénévoles. Assurer la gestion administrative et financière de la structure.</i></p> <p>Avec offre O971251204001563 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251204001563-directeur-ice-centre-social">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251204001563-directeur-ice-centre-social</a></p>						
<p>V971251209001032001</p> <p><b>Conseil Départemental de Guadeloupe</b></p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Départ d'un agent précédemment affecté au projet</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/12/2025</p>	<p>13/01/2026</p>
<p><b>Conseiller numérique</b> Direction Générale des Services  <i>Le conseiller numérique a pour rôle de sensibiliser les usagers aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens. Il les soutient dans leurs usages quotidiens du numérique et les accompagne dans la réalisation de démarches administratives en ligne.</i></p> <p>Avec offre O971251209001032 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001032-conseiller-numerique">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251209001032-conseiller-numerique</a></p>						

<p>V978251205001337001</p> <p>ÉLITE</p>	<p>Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>14h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/12/2025</p>	<p>15/01/2026</p>
<p><b>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)</b>  <i>Descriptif de l'emploi</i> L'abattoir et l'atelier de découpe constitue un outil structurant de la filière viande locale, placé sous la responsabilité du Conseil d'administration de l'EPIC. Le/la directeur(ice) assure la gestion globale de l'établissement, veille à la performance économique et à la qualité du service rendu aux éleveurs et usagers, garantissant ainsi la continuité du service public, la sécurité sanitaire des denrées, le respect de la réglementation européenne et nationale en matière d'hygiène, de sécurité, de bien-être animal et de protection de l'environnement. Il/elle pilote les projets de modernisation et de développement afin de positionner l'établissement comme un outil stratégique de la souveraineté alimentaire locale. Missions / conditions d'exercice  Missions principales : En qualité de directeur(ice) de la structure, vos principales missions sont les suivantes : - Assurer sous l'autorité et le contrôle du/le président(e) du conseil d'administration les fonctions de représentant légal de la régie en tant qu'ordonnateur(ice) ; - Assurer le fonctionnement de l'outil de production au quotidien, en concertation avec le conseil d'administration de la régie et le personnel affecté aux différents postes (abattage, découpe, maintenance, etc.) ; - Assurer une gestion performante des activités de l'abattoir sur les plans administratifs, techniques, économiques, sociaux, sanitaires et environnementaux dans le respect des normes en vigueur ; - Manager et animer l'équipe constituant le personnel de l'abattoir ; - Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de développement des activités et des prestations (abattage multi-espèces, atelier de découpe et de conditionnement, innovation agroalimentaire, etc.). Organiser et superviser les activités d'abattage et de découpe. - Assurer la mise en œuvre et le suivi du Plan de Maîtrise Sanitaire (PMS). - Veiller au respect des normes européennes (CE 852/2004, 853/2004, 1099/2009) et aux contrôles vétérinaires. - Élaborer et suivre le budget de fonctionnement et d'investissement. - Définir et mettre en œuvre une politique tarifaire équilibrée. - Encadrer et former les équipes techniques et administratives. - Développer les partenariats avec les éleveurs, bouchers, chevillards et collectivités. - Conduire les projets d'innovation (valorisation des sous-produits, circuits courts, agrotransformation). - Assurer le suivi des installations, la maintenance et la mise en conformité des équipements. Profils recherchés  Qualifications : - Formation supérieure (Bac+5) en ingénierie agroalimentaire, gestion des industries agroalimentaires, management de production, ou équivalent. - Expérience significative (3 ans minimum) dans la gestion d'un abattoir, d'un atelier de découpe ou d'une industrie de transformation alimentaire. - Maîtrise des réglementations sanitaires, environnementales et relatives au bien-être animal. - Maîtrise des règles de la commande publique. Savoir-faire : - Gestion budgétaire et pilotage d'outils industriels. - Management d'équipes pluridisciplinaires. - Conduite de projets d'investissement et de modernisation. Savoir-être : - Rigueur, sens de l'organisation et de l'anticipation. - Qualités relationnelles et aptitude à la négociation. - Disponibilité et forte présence opérationnelle.  Avec offre O978251205001337 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o978251205001337-directeur-general-collectivite-etablissement-public">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o978251205001337-directeur-general-collectivite-etablissement-public</a></p>						
<p>V978251205001512001</p> <p>ÉLITE</p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/12/2025</p>	<p>15/01/2026</p>
<p><b>Responsable de gestion comptable (h/f)</b>  <i>Activités Budget, Finances et Comptabilité</i> Participer à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre • Réaliser le diagnostic financier de l'EPIC en coût global ; • Analyser les évolutions (juridiques, politiques) et leurs incidences sur la stratégie financière de la structure. • Élaborer le budget principal et les budgets annexes (le cas échéant) • Préparer des scénari d'élaboration et de réalisation budgétaire ; • Gérer les</p>						

différentes phases du budget d'un établissement public ; • Déterminer une organisation, des étapes et un calendrier budgétaire cohérent • Contrôler l'exécution budgétaire • Vérifier la fiabilité et la cohérence des opérations ; • Définir les seuils d'alerte • Réaliser des analyses financières rétrospectives et prospectives - Vérifier la fiabilité financière, économique et comptable de la structure vis-à-vis des contraintes de travaux et du contexte économique de la filière élevage sur le territoire ; - Anticiper sur les besoins et contraintes de la gestion prévisionnelle ; - Interpréter les résultats de l'analyse ; - Comparer les résultats à des établissements similaires ; - Définir des ratios prudentiels partagés ; - Définir les marges d'autofinancement et libérer des marges de manœuvre financières ; - Analyser et proposer des montages financiers autour des co-financements, des primes et des dispositifs fiscaux ; - Analyser les éléments financiers intervenant dans le coût et la tarification du service public • Assurer la gestion de la dette et de la trésorerie (le cas échéant) - Élaborer la stratégie de gestion de la dette ; - Superviser la gestion de la dette et la trésorerie Améliorer la performance de l'établissement - Faire l'analyse de l'organisation, des processus de production, des procédures administratives internes et externes puis analyser les risques qui y sont associés ; - Analyser et mesurer la performance de la structure en matière de gestion des ressources humaines ; - Elaborer, mettre à jour et mettre en œuvre un plan d'action sur l'amélioration de la performance et la sécurité des procédures administratives - Proposer des méthodes efficaces de supervision des déclarations comptables et fiscales ; - Proposer des solutions de coordination et de bonnes pratiques de supervisions de la comptabilité, la gestion des fonds publics ainsi que la trésorerie ; - Proposer des actions correctives après analyse ; - Participer à la genèse d'une démarche qualité ; - Participer aux réunions et groupes de travail et présenter les résultats des rapports auprès de la structure évaluée et d'autres acteurs (le cas échéant) ; - Participer à la diffusion des résultats ; - Être un appui à la mise en œuvre et à la coordination de la stratégie d'accompagnement au changement et ses actions associées (campagne d'information, communication interne et externe, formation de l'équipe, etc.) ; Appui sur le plans technique, administratif et financier, lors de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration d'édifices exploités ou amenés à être exploités, ou encore gérés actuellement ou qui seront gérés par ÉLITE - Analyser et proposer des solutions en liens avec les besoins des usagers et utilisateurs en fonction des études d'opportunité et de faisabilité ; - Déterminer les impacts budgétaire, délais, contraintes techniques, juridiques et organisationnelles en fonction des projets et préprogramme soumis ; - Conduire une analyse des besoins d'ÉLITE et de la Collectivité en matière d'entretien des bâtiments ; - Apporter à la maîtrise d'ouvrage des éléments techniques d'aide à la décision et informer les différents responsables des contraintes et difficultés techniques inhérentes à certains choix ; - Assister le Directeur dans le processus décisionnel des projets de bâtiments. Assister le Directeur dans son rôle de conseil auprès des élus siégeant au Conseil d'administration de l'EPIC - Établir un état des lieux des dispositifs et acteurs du développement agricole et rural ; - Concevoir et mettre en œuvre des indicateurs de suivi et des bases de données partagées ; - Conduire des dispositifs d'évaluation - Identifier des tendances et facteurs d'évolution des filières agricoles et plus particulièrement la filière viande ; - Prendre part à l'élaboration de diagnostics partagés entre acteurs et repérer les leviers d'intervention possibles de l'EPIC ; - Participer à la traduction des orientations politiques en plans d'action ; - Alerter l'EPIC sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet ; Assurer la régie d'avances et de recettes : - Assurer le paiement des dépenses liées au fonctionnement de la régie et de procéder à l'encaissement des recettes réglées par les usagers des services de la collectivité ou des établissements publics - Versement et justifications des sommes encaissées auprès du comptable public ; - Réaliser la comptabilité des opérations (registre comptable, consignation de toutes les opérations et encaissements effectués, mise à jour en continu du solde, établissement de la balance des comptes et production d'arrêtés journaliers et annuels) - Analyser les comptes de la régie afin de mettre à jour le solde et de signaler les impayés ; - Gérer les impayés de la régie (signalement des anomalies de paiement au comptable, relance, transmission des impayés au service financier) ; - Tenue des documents comptables et réglementaires nécessaires au suivi de la régie Observations générales sur les activités requises : Les activités recensées ne constituent qu'un « instantané » du poste. À tout moment le supérieur hiérarchique peut être conduit à les compléter et/ou en adapter le contenu en fonction de l'évolution des missions ou des objectifs dévolus à ses services. Des activités complémentaires hors liste proposée ci-dessus peuvent être demandées à titre exceptionnel et dans le cadre des compétences de l'agent.

Avec offre O978251205001512 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o978251205001512-responsable-gestion-comptable>

V971251205000866001 <b>SYMEG</b>	Emploi contractuel de cat. A, Emploi contractuel de cat. B	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	05/12/2025	01/03/2026
<b>1 Chargé de concession</b> Gestion et Contrôle de la Concession <i>Sous couvert de la direction générale des services, vous serez chargé(e) des missions de contrôle et de suivi du service public de distribution d'électricité.</i> Avec offre O971251205000866 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251205000866-1-charge-concession">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251205000866-1-charge-concession</a>						
V971251205000903001 <b>SYMEG</b>	Emploi contractuel de cat. A, Emploi contractuel de cat. B	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	05/12/2025	01/03/2026
<b>1 Chargé de mission SIG / sigiste</b> <i>Sous couvert de la Direction Générale des Services, vous serez chargé(e) des missions de création et de déploiement du système d'information géographique (SIG) du syndicat :-Electrification rurale,-Eclairage public,-IRVE.</i> Avec offre O971251205000903 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251205000903-1-charge-mission-sig-sigiste">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251205000903-1-charge-mission-sig-sigiste</a>						
V971251205000914001 <b>SYMEG</b>	Technicien, Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/12/2025	01/02/2026
<b>1 chargé d'affaires en transition énergétique</b> Transition Énergétique <i>Sous l'autorité du responsable du service Transition Énergétique, vous serez chargé(e) de coordonner les opérations d'éclairage public et l'ensemble des actions liées à la transition énergétique. À ce titre, vous aurez en charge le suivi et la mise en œuvre des projets d'efficacité énergétique, ainsi que le développement de solutions photovoltaïques, d'infrastructures de recharge pour véhicules électriques (IRVE) et d'aménagements favorisant la mobilité douce au sein des communes membres.</i> Avec offre O971251205000914 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251205000914-1-charge-affaires-transition-energetique">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251205000914-1-charge-affaires-transition-energetique</a>						