

ARRÊTÉ N° EMP-2025-52
97120251203894

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu le Code Général de la fonction publique et notamment les articles L.452-35, L.311-2, L.313-4 et L.542-36

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A, B, C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article L.4 du code général de la fonction publique précité, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 44 déclarations, établies du 26/11/2025 au 03/12/2025 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
9	11	30

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de la région Guadeloupe.

Transmis au représentant de l'état

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à Basse-Terre le 03 décembre 2025

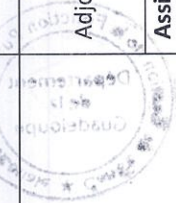
P/ la Présidente

Visé Le : 03/12/2025


Jean-Claude THIBAUT
Directeur Général



Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
 V971251126001178001 Collectivité de Saint Martin COM Antilles Françaises	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/02/2026
	Assistante Administrative P.30 Direction générale des services L'assistante de gestion administrative recueille et traite toutes les demandes d'aides légales et extra-légales reçues par les partenaires internes et/ou externes. Elle gère et actualise une base d'information ; elle vérifie la validité des informations traitées ; elle utilise l'outil informatique et les logiciels de gestion ; elle tient à jour les documents imposés par les dispositions légales et réglementaire. L'assistante de gestion administrative assure l'accueil physique et téléphonique selon les besoins du service. L'assistante de gestion administrative garantit la gestion de l'information, classement et l'archivage des documents : elle réceptionne enregistre et vérifie les informations transmises ; elle prépare les dossiers pour les différentes commissions ; elle trie, classe et archive les dossiers. L'assistante de gestion administrative assure la planification et le suivi : elle prend et organise les rendez-vous de la responsable du service ; elle assure l'organisation logistique des réunions et des missions (réserver une salle, convoquer, inviter les participants, gérer la liste des présents, etc...) Avec offre 0971251126001178https://www.emploi-territorial.fr/offre/0971251126001178-assistante-administrative-p-30					
V971251126001668001 Collectivité de Saint Martin COM Antilles Françaises	Adjoint administratif, Adjoint technique, Rédacteur, Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/01/2026
	Instructeur Aide aux entreprises P.94 (h/f) Sous l'autorité du responsable « Aides et accompagnement des acteurs économiques ». Il/elle assure des missions d'accompagnement des usagers et/ou les services dans leurs démarches administratives. L'assistant(e) de gestion administrative recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service « Aides et accompagnement des acteurs économiques ». Il/elle suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Il/elle assiste ses responsables dans l'organisation du travail de la direction « Attractivité, compétitivité, accompagnement des entreprises » et plus spécifiquement le service « Accompagnement des acteurs économiques ». Il/elle met en œuvre les procédures d'instruction et de suivi des dossiers pour permettre la prise de décision de l'autorité. Les missions dévolues seront amenées à évoluer en fonction des résultats obtenus, des politiques publiques adoptées et des modifications institutionnelles et juridiques qui pourraient survenir. Avec offre 0971251126001668https://www.emploi-territorial.fr/offre/0971251126001668-instructeur-aide-aux-entreprises-p-94					
V97125117001714001 Communauté d'Agglomération EXCELLENCE Guadeloupe	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025	01/02/2026
	Chargé(e) d'Opérations Superstructures (CA CAPEX) Sous l'autorité du DGT et du chef de service et en lien avec les autres Directions/services de la DGART et des villes membres :Participer à la définition et au suivi des travaux de rénovation et de construction, dans le cadre de la maîtrise d'usage des projets d'équipements.Coordonner et contrôler l'ensemble des					

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-2025-1204-REF-2025-52-AR
Date de réception préfecture : 04/12/2025

moyens humains et matériels nécessaires à l'usage, à la réalisation et à l'exploitation technique des lieux, des spectacles, événements et manifestations Assurer le suivi de la vérification réglementaire du matériel, des lieux et des d'équipements. Avec offre 097125117001714https://www.emploi-territorial.fr/offre/o97125117001714-charge-e-operations-superstructures-ca-capex						
V971251127001819001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	01/02/2026
Commune de Baie-Mahault	Agent technique audiovisuel studio Direction de l'animation culturelle et patrimoine immatériel -Coordonner et assurer la mise en œuvre des enregistrements audio et vidéo-Analyser les projets et les évaluer-Sélectionner et paramétrer des outils professionnels-Gérer l'installation des équipements audio et vidéo-Accompagner dans la prise de son, les enregistrements, et les clips vidéo-Maintenir et veiller à la bonne utilisation du matériel du studio Avec offre 0971251127001819https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251127001819-agent-technique-audiovisuel-studio					
	Adjoint administratif, Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/12/2025	02/02/2026
Commune de Baie-Mahault	GESTIONNAIRE DES ACHATS H/F Cellule Achat - Contribuer au déploiement de la politique et de la stratégie achats de la collectivité- Participer à la construction, la mise à jour et l'exploitation des outils de pilotage (cartographie, nomenclature, indicateurs...)- Participer à la structuration des processus internes- Piloter la gestion administrative de la cellule achat Avec offre 0971251202000782https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251202000782-gestionnaire-achats					
	Rédacteur, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/12/2025	02/02/2026
Commune de Baie-Mahault	GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS (h/f) Service Commande Publique -Rédiger, gérer et suivre administrativement des dossiers et procédures liés à la commande publique-Conseiller et assister les directions opérationnelles dans la gestion de leurs achats à travers le choix des procédures (tout type de procédures d'achat) Avec offre 0971251202001185https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251202001185-gestionnaire-marches-publics					
	Rédacteur, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	02/12/2025	02/02/2026
Commune de Baie-Mahault	GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS (h/f) Service Commande Publique -Rédiger, gérer et suivre administrativement des dossiers et procédures liés à la commande publique-Conseiller et assister les directions opérationnelles dans la gestion de leurs achats à travers le choix des procédures (tout type de procédures d'achat)					

Accusé de réception en préfecture
 971-289710022-20251204-EMP-2025-52-AR
 Date de réception en préfecture : 04/12/2025

Avec offre O971251202001185https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251202001185-gestionnaire-marches-publics				
V971251202000879001	Educateur principal des APS de 1ère classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non
Commune de Pointe à Pitre	Responsable du service des sports et loisirs Service des sports et loisirs <i>La mission de l'Éducateur / trice Territorial(e) des Activités Physiques et Sportives (ETAPS) s'inscrit à la fois dans le développement local du sport, l'éducation sportive et la promotion d'un mode de vie actif auprès de la population.</i> Avec offre O971251202000879https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251202000879-responsable-service-sports-loisirs			
	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	Non
V971251128001995001	Commune de Saint-Claude	Agent d'animation périscolaire Education et Enfance DESCRIPTION GENERALE DU POSTE : L'animateur met en œuvre des animations (activités ludiques, artistiques, manuelles, éducatives et collectives) adaptés au cadre de l'accueil, aux espaces disponibles et au rythme des enfants. Il doit être créatif, patient et capable de communiquer efficacement avec les autres. Relations hiérarchiques : SHD (Supérieur Hiérarchie Direct) : Directrice d'animation Responsable N+2 : Responsable du service de l'Education, de l'Enfance et de la Jeunesse Responsable N+3 : Directrice du pôle de la Cohésion et du Développement Territorial Poste avec encadrement : Non MISSIONS ET ACTIVITES Missions : •Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse •Accueille et anime des groupes d'enfants, en activités éducatives •Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement. •Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires. Activités : •Planification et organisation des projets d'activités socio-éducatives •Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives •Animation des groupes d'enfants •Organisation, encadrement des animations du périscolaire et de la pause méridienne des groupes de jeunes •Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités •COMPETENCES - SAVOIR-ETRE •Autonomie, dynamique •Esprit d'équipe et sens des responsabilités •Capacité d'initiative et de réaction en fonction des imprévus •Bonne gestion du stress •Être force de proposition •Aptitude à la gestion de crise •Faire preuve de disponibilité, de respect et de discrétion à l'égard des enfants et des familles •Langage et tenue corrects et appropriés •COMPETENCES - SAVOIR-FAIRE •Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités •Savoir-faire : •Vérifier l'application des règles de sécurité •Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités •Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective •Savoir : •Règlementation relative à l'organisation d'accueil des jeunes et la mise en œuvre d'activités •Règlementation ERP et règlement intérieur •Connaître des gestes de premiers secours •Animation d'un cycle d'activités périscolaires •Savoir-faire : •Encadrer des activités éducatives et les associer aux différents cycles d'enseignement •Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines •Coordonner les temps d'animation en fonction du temps scolaire et du projet de classe •Suivre et ajuster les dépenses liées aux activités •Savoir : •Conditions matérielles et techniques des projets et des activités •Activités d'éveil, sportives, culturelles, artistiques •Techniques d'animation, d'encadrement •Techniques d'observation et d'écoute •Notion de comptabilité •Organisation, encadrement des animations de la pause méridienne et du périscolaire •Savoir-faire : •Encadrer des activités éducatives et les associer aux différents cycles d'enseignement •Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines •Coordonner les temps d'animation en fonction du temps scolaire et du projet de classe •Répertoire des matériels et matériaux nécessaires à l'activité •Savoir : •Développement physique, psychologique et affectif de l'enfant et de l'adolescent •Rythme de l'enfant et de l'adolescent •Notion d'équilibre alimentaire Avec offre O971251128001995https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251128001995-agent-animation-periscolaire		

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20251204-EMP-2025-52-AR
Date de réception préfecture : 04/12/2025

V971251128001995004 Commune de Saint-Claude	<p>L'équipement.•Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.Activités : •Planification et organisation des projets d'activités socio-éducatives•Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives•Animation des groupes d'enfants•Organisation, encadrement des animations du périscolaire et de la pause méridienne des groupes de jeunes•Application et contrôle des règles de sécurité dans les activitésCOMPETENCES - SAVOIR-ETRE•Autonomie, dynamique•Esprit d'équipe et sens des responsabilités •Capacité d'initiative et de réaction en fonction des imprévus•Bonne gestion du stress•Être force de proposition•Aptitude à la gestion de crise•Faire preuve de disponibilité, de respect et de discrétion à l'égard des enfants et des familles•Langage et tenue corrects et appropriésCOMPETENCES - SAVOIR-FAIREApplication et contrôle des règles de sécurité dans les activitésSavoir-faire : •Vérifier l'application des règles de sécurité•Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités•Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collectiveSavoir : •Règlementation relative à l'organisation d'accueil des jeunes et la mise en œuvre d'activités•Règlementation ERP et règlement intérieur•Connaître des gestes de premiers secoursAnimation d'un cycle d'activités périscolairesSavoir-faire : •Encadrer des activités éducatives et les associer aux différents cycles d'enseignement•Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines•Coordonner les temps d'animation en fonction du temps scolaire et du projet de classe•Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité•Suivre et ajuster les dépenses liées aux activitésSavoir : •Conditions matérielles et techniques des projets et des activités•Activités d'éveil, sportives, culturelles, artistiques•Techniques d'animation, d'encadrement•Techniques d'observation et d'écoute•Notion de comptabilitéOrganisation, encadrement des animations de la pause méridienne et du périscolaireSavoir-faire : •Encadrer des activités éducatives et les associer aux différents cycles d'enseignement•Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines•Coordonner les temps d'animation en fonction du temps scolaire et du projet de classe•Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activitéSavoir : •Développement physique, psychologique et affectif de l'enfant et de l'adolescent•Rythme de l'enfant et de l'adolescent•Notion d'équilibre alimentaire Avec offre 0971251128001995https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251128001995-agent-animation-periscolaire</p>					
	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	Non	28/11/2025	02/01/2026
	<p>Agent d'animation périscolaire Education et Enfance</p> <p>DESCRIPTION GENERALE DU POSTE :L'animateur met en œuvre des animations (activités ludiques, artistiques, manuelles, éducatives et collectives) adaptés au cadre de l'accueil, aux espaces disponibles et au rythme des enfants. Il doit être créatif, patient et capable de communiquer efficacement avec les autres.Relations hiérarchiques : SHD (Supérieur Hiérarchique Direct) : Directrice d'animationResponsable N+2 : Responsable du service de l'Education, de l'Enfance et de la JeunesseResponsable N+3 : Directrice du pôle de la Cohésion et du Développement Territorial Poste avec encadrement : NonMISSIONS ET ACTIVITESMissions : •Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse•Accueille et anime des groupes d'enfants, en activités éducatives•Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement. •Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.Activités : •Planification et organisation des projets d'activités socio-éducatives•Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives•Animation des groupes d'enfants•Organisation, encadrement des animations du périscolaire et de la pause méridienne des groupes de jeunes•Application et contrôle des règles de sécurité dans les activitésCOMPETENCES - SAVOIR-ETRE•Autonomie, dynamique•Esprit d'équipe et sens des responsabilités •Capacité d'initiative et de réaction en fonction des imprévus•Bonne gestion du stress•Être force de proposition•Aptitude à la gestion de crise•Faire preuve de disponibilité, de respect et de discrétion à l'égard des enfants et des familles•Langage et tenue corrects et appropriésCOMPETENCES - SAVOIR-FAIREApplication et contrôle des règles de sécurité dans les activitésSavoir-faire : •Vérifier l'application des règles de sécurité•Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités•Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collectiveSavoir : •Règlementation relative à l'organisation d'accueil des jeunes et la mise en œuvre d'activités•Règlementation ERP et règlement intérieur•Connaître des gestes de premiers</p>					

Accusé de réception en préfecture 971-09710022-20251204-EMP-2025-5

Date de réception préfecture : 04/12/2025

Accusé de réception en préfecture
971251128001995004-EMP-2025-52-AR
Date de réception préfecture : 04/12/2025

securAnimation d'un cycle d'activités périscolairesSavoir-faire : •Encadrer des activités éducatives et les associer aux différents cycles d'enseignement•Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines•Coordonner les temps d'animation en fonction du temps scolaire et du projet de classe•Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité•Suivre et ajuster les dépenses liées aux activitésSavoir : •Conditions matérielles et techniques des projets et des activités•Activités d'éveil, sportives, culturelles, artistiques•Techniques d'animation, d'encadrement•Techniques d'observation et d'écoute•Notion de comptabilitéOrganisation, encadrement des animations de la pause méridienne et du périscolaireSavoir-faire : ••Encadrer des activités éducatives et les associer aux différents cycles d'enseignement•Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines•Coordonner les temps d'animation en fonction du temps scolaire et du projet de classe•Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activitéSavoir : ••Développement physique, psychologique et affectif de l'enfant et de l'adolescent•Rythme de l'enfant et de l'adolescent•Notion d'équilibre alimentaire Avec offre 0971251128001995https://www.emploi-territorial.fr/offre/0971251128001995-agent-animation-périscolaire

Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2025	02/01/2026
---------------------	--------------------------------------	-------	--	------------	------------

Directeur/rice d'animation

L'animateur met en œuvre des animations (activités ludiques, artistiques, manuelles, éducatives et collectives) adaptés au cadre de l'accueil, aux espaces disponibles et au rythme des enfants. Il doit être créatif, patient et capable de communiquer efficacement avec les autres. Relations hiérarchiques : SHD (Supérieur Hiérarchique Direct) : Directrice d'animation Responsable N+2 : Responsable du service de l'Education, de l'Enfance et de la

Jeunesse Responsable N+3 : Directrice du pôle de la Cohésion et du Développement Territorial Poste avec encadrement : Non MISSIONS ET ACTIVITES Missions : •Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse•Accueille et anime des groupes d'enfants, en activités éducatives•Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement. •Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires. Activités : •Planification et organisation des projets d'activités socio-éducatives•Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives•Animation des groupes d'enfants•Organisation, encadrement des animations du périscolaire et de la pause méridienne des groupes de jeunes•Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités•COMPETENCES - SAVOIR-ETRE•Autonome, dynamique•Esprit d'équipe et sens des responsabilités •Capacité d'initiative et de réaction en fonction des imprévus•Bonne gestion du stress•Être force de proposition•Aptitude à la gestion de crise•Faire preuve de disponibilité, de respect et de discrétion à l'égard des enfants et des familles•Langage et tenue corrects et appropriés•COMPETENCES - SAVOIR-FAIRE•Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités•Savoir-faire d'activités•Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité•Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces •Vérifier l'application des règles de sécurité•Participer à l'organisation d'activités•Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective•Savoir : •Règlementation relative à l'organisation d'accueil des jeunes et la mise en œuvre d'activités•Règlementation ERP et règlement intérieur•Connaître des gestes de premiers secours•Animation d'un cycle d'activités périscolaires•Savoir-faire : •Encadrer des activités éducatives et les associer aux différents cycles d'enseignement•Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines•Coordonner les temps d'animation en fonction du temps scolaire et du projet de classe•Répertorier les matériels et les matériaux nécessaires à l'activité•Suivre et ajuster les dépenses liées aux activités•Savoir : •Conditions matérielles et techniques des projets et des activités•Activités d'éveil, sportives, culturelles, artistiques•Techniques d'animation, d'encadrement•Techniques d'observation et d'écoute•Notion de comptabilité•Organisation, encadrement des animations de la pause méridienne et du périscolaire•Savoir-faire : •Encadrer des activités éducatives et les associer aux différents cycles d'enseignement•Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines•Coordonner les temps d'animation en fonction du temps scolaire et du projet de classe•Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité•Savoir : •Développement physique, psychologique et affectif d

V971251128002089001

Commune de Saint-Claude

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20251204-EMP-2025-52-AR
Date de réception préfecture : 04/12/2025

CDG FPT de Guadeloupe

Avenue Paul Lacavé Petit-Paris - BP 465 97100 Basse-Terre - Tél. : 0590994500

l'enfant et de l'adolescent•Rythme de l'enfant et de l'adolescent•Notion d'équilibre alimentaire Avec offre O971251128002089https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251128002089-directeur-rice-animation				
Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	32h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025 02/01/2026
V971251128002095001 Commune de Saint-Claude	Agent d'entretien en milieu scolaire DESCRIPTION GENERALE DU POSTE :L'agent effectue seul ou sous contrôle d'un responsable de site, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces d'un établissement d'enseignement et également des locaux du patrimoine communal, conformément à son planning de tâches.Pendant le temps scolaire, placée sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement scolaire (dans le cadre de ses missions).Relations hiérarchiques : SHD (Supérieur Hiérarchique Direct) : Référent technique de l'écoleResponsable N+2 : Responsable du service de l'Education et de l'EnfanceResponsable N+3 : Directrice du pôle de la Cohésion et du Développement TerritorialResponsable N+4 : Directrice Générale des ServicesPoste avec encadrement : NonMISSIONS ET ACTIVITESMissionNettoyage des locaux communauxActivités principales Nettoyage et aération des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés : Sols, murs, vitres, portes, poignées, tables, chaises et autres mobiliers, coursives, plafonds etc... Tri et évacuation des déchets courant : changement des sacs poubelles, lavage des corbeilles à papier Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Décapage des revêtements de sol au mouillé, (présence de flaques d'eau interdite)Mission spécifiqueService de restauration collective en liaison chaude, conformément au Plan de Maîtrise SanitaireActivités•Réception, Contrôle des températures, pesage, maintien de température des aliments, tenue des fiches d'anomalie, tenue des fiches de suivi•Service repas en mode self ou traditionnel•Remise en état des locaux : Sols, murs, siphons de sols, vitres, poignées, tables, chaises et autres mobiliers•Remise en état du matériel : Bacs Gastro, couverts, plateaux, timbales etc....Self, machine à laver la vaisselle, tables INOX, Chariot, chambre réfrigérée, congélateur, fontaine à eau, desserte et autres matériels. •Participation à l'agencement des locaux et du matérielCOMPETENCES - SAVOIR-ETRE•Autonomie, dynamique•Esprit d'équipe et sens des responsabilités •Capacité d'initiative et de réaction en fonction des imprévus•Aptitude à travailler avec des enfants•Faire preuve de disponibilité, de respect et de discrétion à l'égard des enfants et des familles•Langage et tenue corrects et appropriésCOMPETENCES - SAVOIR-FAIREPlan de maîtrise sanitaire – conditions d'hygiène en restauration collectiveSavoir :Arrêté du 29/09/1997 fixant les conditions d'hygiène applicable dans les établissements de restauration collective à caractère social.Art.25- La récupération des denrées et des boissons déjà servies au consommateur est interdite.Art.27- Afin d'éviter toute contamination de la part du personnel, toute personne travaillant dans une zone de manipulation de denrées alimentaires doit respecter un niveau élevé de propreté corporelle et porter des vêtements de travail propres et adaptés. Tri et évacuation des déchets courantsSavoir-faire :Changer les sacs poubelleOpérer le tri sélectifRépartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés Savoir :Règle de base du tri sélectifRéglementation en matière d'hygiène et de sécuritéTechniques de base de nettoyageContrôle de l'état de propreté des locauxSavoir-faire :Vérifier l'état de propreté des locauxIdentifier les surfaces à désinfecter Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés.Détecter les anomalies ou dysfonctionnement et les signaler aux professionnels compétentsSavoir :Règles de propretéNotion de discrétionNotions réglementaires des Etablissements Recevant du PublicMaintenance et hygiène des locaux et matérielsSavoir-faire :Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et désinfection.Savoir :Règles de sécurité liées aux techniques d'entretienEntretien courant et rangement du matériel utiliséSavoir-faire :Nettoyer les matériels et les machines après usage.Ranger méthodiquement les produits après utilisation.Séparer les produits toxiques des autresIdentifier les signes de péremption d'un produitLavage, repassage et petits entretiens de linge, de vêtementsVérifier l'état d'hygiène de la literie des locaux à sommeil.Savoir :Techniques d'entretien des matériels et des locauxPrincipes de			

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20251204-EMP-2025-52-AR
Date de réception préfecture : 04/12/2025

• Horaires réguliers et selon calendrier en période de vacances scolaires
• Assurance des tâches d'entretien des bâtiments communaux conformément au Plan de Nettoyage des locaux
• Respect des règles supplémentaires en cas d'absence de courte durée d'un agent (répartition des tâches)
• Equipement de protection individuelle
• Respect des règles d'hygiène et port obligatoire de vêtements réglementaires fournis (gants, chaussures, combinaison ou blouse, etc.)
• Pénibilité physique : station debout prolongée.
• L'activité peut s'exercer en présence des usagers ou en dehors des heures de travail de l'établissement.

Avec offre 0971251128002095 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251128002095> agent-entretien-milieu-scolaire

V971251128002096001		Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	30h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025	02/01/2026
<p>Agent d'entretien en milieu scolaire</p> <p>DESCRIPTION GENERALE DU POSTE : L'agent effectue seul ou sous contrôle d'un responsable de site, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces d'un établissement d'enseignement et également des locaux du patrimoine communal, conformément à son planning de tâches. Pendant le temps scolaire, placée sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement scolaire (dans le cadre de ses missions). Relations hiérarchiques : SHD (Supérieur Hiérarchie Direct) : Référent technique de l'école Responsable N+2 : Directrice Générale des l'Educaton et de l'Enfance Responsable N+3 : Directrice du pôle de la Cohésion et du Développement Territorial Responsable N+4 : Directrice Générale des Services Poste avec encadrement : Non MISSIONS ET ACTIVITES Mission Nettoyage des locaux communaux Activités principales Nettoyage et aération des locaux scolaires, administratifs, techniques ou spécialisés : Sols, murs, vitres, portes, poignées, tables, chaises et autres mobiliers, coursives, plafonds etc... Tri et évacuation des déchets courant : changement des sacs poubelles, lavage des corbeilles à papier Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Décapage des revêtements de sol au mouillé, (présence de flaques d'eau interdite) Mission spécifique Service de restauration collective en liaison chaude, conformément au Plan de Maîtrise Sanitaire Activités • Réception, Contrôle des températures, pesage, maintien de température des aliments, tenue des fiches d'anomalie, tenue des fiches de suivi • Service repas en mode self ou traditionnel • Remise en état des locaux : Sols, murs, siphons de sols, vitres, poignées, tables, chaises et autres mobiliers • Remise en état du matériel : Bacs Gastro, couverts, plateaux, timbales etc... Self, machine à laver la vaisselle, tables INOX, Chariot, chambre réfrigérée, congélateur, fontaine à eau, desserte et autres matériels. • Participation à l'agencement des locaux et du matériel COMPETENCES - SAVOIR-ETRE • Autonome, dynamique • Esprit d'équipe et sens des responsabilités • Capacité d'initiative et de réaction en fonction des imprévus • Aptitude à travailler avec des enfants • Faire preuve de disponibilité, de respect et de discrétion à l'égard des enfants et des familles • Langage et tenue corrects et appropriés COMPETENCES - SAVOIR-FAIRE Plan de maîtrise sanitaire – conditions d'hygiène en restauration collective Savoir : Arrêté du 29/09/1997 fixant les conditions d'hygiène applicable dans les établissements de restauration collective à caractère social Art. 25- La récupération des denrées et des boissons déjà servies au consommateur est interdite Art. 27- Afin d'éviter toute contamination de la part du personnel, toute personne travaillant dans une zone de manipulation de denrées alimentaires doit respecter un niveau élevé de propreté corporelle et porter des vêtements de travail propres et adaptés Tri et évacuation des déchets courants Savoir-faire : Changer les sacs poubelle Opérer le tri sélectif Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés Savoir : Règle de base du tri sélectif Règlementation en matière d'hygiène et de sécurité Techniques de base de nettoyage Contrôle de l'état de propreté des locaux Savoir-faire : Vérifier l'état de propreté des locaux Identifier les surfaces à désinfecter Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés Détecter les anomalies ou dysfonctionnement et les signaler aux professionnels compétents Savoir : Règles de propreté Notion de discrétion Notions réglementaires des Etablissements Recevant du Public Maintenance et hygiène des locaux et matériels Savoir-faire</p>							

CDG FPT de Guadeloupe

Avenue Paul Lacavé Petit-Paris - BP 465 97100 Basse-Terre - Tél. : 0590994500

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20251204-EMP-2025-52-AR
Date de réception préfecture : 04/12/2025

	<p>:Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et désinfection.Savoir :Règles de sécurité liées aux techniques d'entretienEntretien courant et rangement du matériel utiliséSavoir-faire :Nettoyer les matériels et les machines après usage.Ranger méthodiquement les produits après utilisation.Séparer les produits toxiques des autresIdentifier les signes de péremption d'un produitLavage, repassage et petits entretiens de linge, de vêtementsVérifier l'état d'hygiène de la literie des locaux à sommeil.Savoir :Techniques d'entretien des matériels et des locauxPrincipes de rangementTypes de toxicité des produitsProduits de nettoyage des textilesCONDITIONS D'EXERCICE •Horaires réguliers selon calendrier scolaire•Assure des tâches d'entretien des bâtiments communaux conformément au Plan de Nettoyage des locauxAssure l'entretien de locaux supplémentaires en cas d'absence de courte durée d'un agent (répartition des tâches)•Equipement de protection individuelleRespect des règles d'hygiène et port obligatoire de vêtements réglementaires fournis (gants, chaussures, combinaison ou blouse, etc.)•Pénibilité physique : station debout prolongée. •L'activité peut s'exercer en présence des usagers ou en dehors des heures de travail de l'établissement.</p> <p>Avec offre 0971251128002096https://www.emploi-territorial.fr/offre/0971251128002096-agent-entretien-milieu-scolaire</p>					
	Ingenieur	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	28/11/2025	02/01/2026
	<p>Chargé de mission Territoire Engagé pour la Nature (TEN)</p> <p>Coordination et mise en œuvre du projet Territoires engagés pour la nature (TEN) et de la stratégie communale de biodiversité Assurer le suivi opérationnel des actions ciblées dans le cadre de la candidature à la reconnaissance Territoires Engagés pour la Nature : -Porter des projets pour améliorer la biodiversité, diminuer l'impact énergétique, promouvoir des gestes éco-responsables-Suivre le plan de gestion de la maison de la nature ainsi qu'un programme pluriannuel d'animation-Préparer et suivre l'AMI pour la gestion du parc de la Diotte ainsi que la maison bioclimatique-Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique environnementale du territoire intégrant la politique de biodiversité du territoire (rédaction de la charte de l'environnement)-Réaliser un inventaire de la biodiversité à l'échelle de la Ville-Élaborer, promouvoir et évaluer des actions et outils d'éducation à l'Environnement et au Développement durable (appels à projets, ateliers, expositions, plans d'actions, évènements...) à destination du public scolaire et du grand public-Porter des projets pour améliorer la biodiversité, diminuer l'impact énergétique, promouvoir des gestes éco-responsables- Mettre en place des partenariats pour développer et animer un réseau des éco-citoyens-Préparer l'Agenda 2030-Monter des dossiers de demande de subvention européen notammentPROFIL RECHERCHE :Formation supérieure Bac +5 de type master en biodiversité, écologie tropicale, écologie, patrimoine naturel, gestion intégrée de l'environnementConnaissance approfondie de la biodiversité des AntillesBonne connaissance des acteurs locaux (associations, institutions) œuvrant dans le champ de la préservation et valorisation de la biodiversité localeMotivation pour s'investir dans la cause environnementale Connaissances des collectivités territoriales, des acteurs, partenaires institutionnels en matière de biodiversité, patrimoine naturelBonne capacité en matière de pilotage et de suivi technique, administratif et financier des bureaux d'études, prestataires et autres partenaires de projets, en management de projetsCommunication écrite : Bonnes capacités rédactionnelles - courriers, comptes rendus, notes, présentationCommunication orale : Bonnes aptitudes à l'animation de groupes de travail, de réunions, travail en équipe et en transversalité, capacité à la mobilisation des usagers/ des citoyens pour la co-élaboration de politiques publiques, capacités de médiation et de pédagogie sur des sujets techniques, interventions en séminaires internes et externesMaîtrise des outils informatiques et bureautiquesPermis B exigé</p> <p>Avec offre 0971251128002099https://www.emploi-territorial.fr/offre/0971251128002099-charge-mission-territoire-engage-pour-nature-ten</p>					
	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	Non	28/11/2025	02/01/2026
V971251128002099001						
Commune de Saint-Claude						
	Accusé de réception en préfecture 971-289710022-20251204-EMP-2025 Date de réception préfecture : 04/12/2025					

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20251204-FR-PP-20250602-AR
Date de réception préfecture 04/12/2025

	collectivité					
	Assistant services à la population (h/f) Service des affaires funéraires Accueil physique et téléphonique du service Accueil des familles en deuil Etablissement des autorisations de décès Interaction avec les agences de pompes funèbres Création et mise à jour des dossiers des concessions Tenue des différents registres Sans offre Pas d'offre associée					
	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	27/11/2025	01/01/2026
V971251127001709001 Commune des Abymes	Agent d'Entretien Polyvalent DGAVP -DES Se conformer à son planning de travail Entretenir et maintenir en état de propreté les locaux, le matériel, le mobilier scolaire et dépoussiérer les ouvrages scolaires Se mobiliser en continu sur les activités et prendre les initiatives nécessaires pour assurer pleinement les missions confiées : Balayer, laver les surfaces, vider les corbeilles à papier et les poubelles, dépoussiérer le mobilier, les livres, les plans de travail, nettoyer les sanitaires, nettoyer les vitres, les escaliers, la cour, autres espaces des locaux scolaires Assurer régulièrement l'entretien des sanitaires durant la journée et maintenir en état de propreté la cour de récréation selon le planning d'organisation du service Réaliser les travaux avec utilisation de matériels simples en fonction des caractéristiques de l'élément ou de la surface à nettoyer Respecter les consignes de travail Exécuter toutes autres tâches nécessaires au bon fonctionnement de l'école, en lien avec les missions confiées par le supérieur hiérarchique Connaître le mode d'emploi des différents produits d'entretien, leurs contraintes d'utilisation (interactions à éviter) Savoir organiser son travail en fonction de consignes orales ou écrites Etre capable d'appliquer les consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi et du matériel Respecter la confidentialité et la discrétion requise lors des interventions dans les locaux scolaires Soin, propreté, organisation, rigueur. Sans offre Pas d'offre associée					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/12/2025	06/01/2026
V971251202001341001 Commune des Abymes	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) DGST-DLM Effectuer le nettoyage des bâtiments publics communaux en respectant les procédures définies Vider les corbeilles à papier et les poubelles, dépoussiérer le mobilier, les plans de travail Balayer, laver des surfaces dans les locaux et aux alentours Nettoyer les murs et les vitres Désinfecter des sanitaires et autres Assurer la continuité du service public (remplacer un agent en congé) Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé Signaler les différentes anomalies Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique Avoir une bonne connaissance des normes d'hygiène et de sécurité Connaître le mode d'emploi des différents produits d'entretien, leurs contraintes d'utilisation Savoir organiser son travail en fonction des consignes orales ou écrites Savoir respecter son planning de travail Avoir le sens du travail en équipe Avoir le sens du service public Porter la tenue réglementaire Etre rigoureux - Etre disponible - Respecter la confidentialité et la discrétion Avec offre O971251202001341 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251202001341-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V971251202001396001 Commune des Abymes	Adjoint administratif	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une	28h00	Non	02/12/2025	06/01/2026

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-202511204-EMP
Date de réception en préfecture : 04/12/2025

V971251201000867003	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/12/2025	05/01/2026
Commune du Moule	Animatrice(teur) périscolaire (h/f) Service Hors temps scolaire <i>La Ville de LE MOULE recrute 8 animateurs (trices) périscolaire (H/F) à temps non complet. Rattaché(e) à la Direction des Affaires Scolaires, sous l'autorité directe de la Responsable de structure d'accueil petite enfance, vous serez en charge d' : Accueillir et encadrer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs et périscolaires- Exécuter et animer les activités culturelles et/ou socio-éducatives en cohérence avec le projet pédagogique de l'accueil périscolaire et de loisirs pour les enfants</i> Sans offrePas d'offre associée					
V971251201000867004	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/12/2025	05/01/2026
Commune du Moule	Animatrice(teur) périscolaire (h/f) Service Hors temps scolaire <i>La Ville de LE MOULE recrute 8 animateurs (trices) périscolaire (H/F) à temps non complet. Rattaché(e) à la Direction des Affaires Scolaires, sous l'autorité directe de la Responsable de structure d'accueil petite enfance, vous serez en charge d' : Accueillir et encadrer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs et périscolaires- Exécuter et animer les activités culturelles et/ou socio-éducatives en cohérence avec le projet pédagogique de l'accueil périscolaire et de loisirs pour les enfants</i> Sans offrePas d'offre associée					
V971251201000867005	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/12/2025	05/01/2026
Commune du Moule	Animatrice(teur) périscolaire (h/f) Service Hors temps scolaire <i>La Ville de LE MOULE recrute 8 animateurs (trices) périscolaire (H/F) à temps non complet. Rattaché(e) à la Direction des Affaires Scolaires, sous l'autorité directe de la Responsable de structure d'accueil petite enfance, vous serez en charge d' : Accueillir et encadrer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs et périscolaires- Exécuter et animer les activités culturelles et/ou socio-éducatives en cohérence avec le projet pédagogique de l'accueil périscolaire et de loisirs pour les enfants</i> Sans offrePas d'offre associée					
V971251201000867006	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/12/2025	05/01/2026
Commune du Moule	Animatrice(teur) périscolaire (h/f) Service Hors temps scolaire <i>La Ville de LE MOULE recrute 8 animateurs (trices) périscolaire (H/F) à temps non complet. Rattaché(e) à la Direction des Affaires Scolaires, sous l'autorité directe de la Responsable de structure d'accueil petite enfance, vous serez en charge d' : Accueillir et encadrer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs et périscolaires- Exécuter et animer les activités culturelles et/ou socio-éducatives en cohérence avec le projet pédagogique de l'accueil périscolaire et de loisirs pour les enfants</i> Sans offrePas d'offre associée					

Accusé de réception en préfecture
 971-289710022-20251204-MP-2025-52-AR
 Date de réception en préfecture : 04/12/2025

	directe de la Responsable de structure d'accueil petiteenfance, vous serez en charge d' :- Accueillir et encadrer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs et périscolaires- Exécuter et animer les activités culturelles et/ou socio-éducatives en cohérence avec le projet pédagogique de l'accueil périscolaire et de loisirs pour les enfants					
	Sans offrePas d'offre associée					
V971251201000867007	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/12/2025	05/01/2026
Commune du Moule	Animatrice(teur) périscolaire (h/f) Service Hors temps scolaire La Ville de LE MOULE recrute 8 animateurs (trices) périscolaire (H/F) à temps non complet.Rattaché(e) à la Direction des Affaires Scolaires, sous l'autorité directe de la Responsable de structure d'accueil petiteenfance, vous serez en charge d' :- Accueillir et encadrer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs et périscolaires- Exécuter et animer les activités culturelles et/ou socio-éducatives en cohérence avec le projet pédagogique de l'accueil périscolaire et de loisirs pour les enfants					
	Sans offrePas d'offre associée					
V971251201000867008	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/12/2025	05/01/2026
Commune du Moule	Animatrice(teur) périscolaire (h/f) Service Hors temps scolaire La Ville de LE MOULE recrute 8 animateurs (trices) périscolaire (H/F) à temps non complet.Rattaché(e) à la Direction des Affaires Scolaires, sous l'autorité directe de la Responsable de structure d'accueil petiteenfance, vous serez en charge d' :- Accueillir et encadrer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs et périscolaires- Exécuter et animer les activités culturelles et/ou socio-éducatives en cohérence avec le projet pédagogique de l'accueil périscolaire et de loisirs pour les enfants					
	Sans offrePas d'offre associée					
V971251201000875001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/12/2025	05/01/2026
Commune du Moule	Agent polyvalent d'entretien (h/f) Service Hors temps scolaire La Ville de LE MOULE recrute 2 agents polyvalents d'entretien (H/F) à temps non complet.Rattaché(e) à la Direction des Affaires Scolaires, sous l'autorité directe de la Responsable de structure d'accueil petiteenfance, vous serez en charge d' :- Effectuer les travaux nécessaires à l'entretien des locaux de la collectivité (écoles)- Assurer le service école- Comptabiliser les tickets pour la restauration scolaire et assurer le contrôle et la transmission des effectifs à la cuisine centrale- Assurer la distribution, le service des repas et l'entretien du réfectoire					
	Sans offrePas d'offre associée					
V971251201000875002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	17h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du	01/12/2025	05/01/2026

Accusé de réception en préfecture
971-20071002020251204-EMP-2025-52
Date de réception en préfecture : 04/12/2025

Accusé de réception en préfecture
971-2025-0710022-20251204-EMP-2025-52-AR
Date de réception en préfecture : 04/12/2025

Commune du Moule	emploi permanent	code général de la fonction publique				
V971251127001968001 Conseil Départemental de Guadeloupe	Agent polyvalent d'entretien (h/f) Service Hors temps scolaire La Ville de LE MOULE recrute 2 agents polyvalents d'entretien (H/F) à temps non complet.Rattaché(e) à la Direction des Affaires Scolaires, sous l'autorité directe de la Responsable de structure d'accueil petiteenfance, vous serez en charge d':- Effectuer les travaux nécessaires à l'entretien des locaux de la collectivité (écoles)- Assurer le service école- Comptabiliser les tickets pour la restauration scolaire et assurer le contrôle et la transmission des effectifs à la cuisine centrale- Assurer la distribution, le service des repas et l'entretien du réfectoire Sans offrePas d'offre associée					
	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/11/2025	17/02/2026
	Educateur spécialisé SAP Service d'Aide à la Parentalité-DGAEFJ Dans le cadre de la Protection de l'Enfance, est amené, dans une relation socio-éducative de proximité inscrite dans une temporalité, à mener des actions éducatives et préventives auprès des publics en difficulté, les aider à restaurer ou à préserver leur autonomie, à développer leurs capacités de socialisation, d'intégration et d'insertion et à concevoir, conduire ou participer à des actions de préventions primaires auprès des populations Avec offre 0971251127001968https://www.emploi-territorial.fr/offre/0971251127001968-educateur-specialise-sap					
V971251113001153001 Conseil Régional de Guadeloupe	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	13/11/2025	01/01/2026
	INGENIEUR SYSTEMES ET RESEAUX Service Infrastructures Numériques Missions généralesSous la responsabilité du directeur, l'agent exercera les activités ci-après :Administrer, et maintenir de façon optimale et dans les règles de l'art l'infrastructure de production du conseil régional de la Guadeloupe Activités principalesConseiller les équipes de la DTN sur l'utilisation des ressources du système, des langages, des fichiers... • Concevoir ou adapter (paramétrer) les logiciels de base sélectionnés. • Configurer et dimensionner les solutions hardware retenues en fonction des performances requises par les logiciels. • Tester les systèmes mis en place et veiller à la compatibilité des éléments entre eux. • Rédiger et mettre à jour la documentation des procédures et consignes d'exploitation. • Veiller à la sécurité et à la fiabilité des systèmes de la collectivité. • Participer aux phases de validation technique lors des mises en production.Maintenance du système d'exploitation • Gérer les ressources systèmes et les comptes utilisateurs • Diagnostiquer les pannes et les dysfonctionnements liés au hardware ou aux logiciels. • Réparer les pannes et les dysfonctionnements. • Réaliser les installations des serveurs • Assurer une maintenance évolutive et corrective en fonction des grandes évolutions technologiques (notamment les changements de versions) • Mesurer et optimiser les performances des systèmes d'exploitation (tuning).Analyse des besoins et veille technologique • Recueillir l'information nécessaire et étudier les besoins d'équipements matériels et logiciels. • Préconiser les solutions informatiques en réponse aux besoins matériels et conseiller sur les choix finaux. • Rédiger le cahier des charges contenant les spécifications techniques des équipements. • Rédiger les appels d'offre et analyser les propositions des constructeurs en termes de performance, fiabilité et compatibilité. • Assurer une veille technologique pour garantir l'optimisation des ressources systèmes de l'entreprise. Vous jouez un rôle d'expert technique pour les autres agents du SIPI en les formant au fonctionnement du réseau de la collectivité, ou en participant à des projets de développement d'applicatifs liés aux métiers de la collectivité. Vous accompagnerez le RSSI dans la mise en place de l'ensemble ou une partie du dispositif de sécurité de la					

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20251204-EMP-2025-52-AR
Date de réception préfecture : 04/12/2025

Avec offre O971251126001663https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251126001663-charge-projet-gpeec					
<p>V971251126001672001</p> <p>Conseil Régional de Guadeloupe</p>	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025 01/01/2026
	<p>Instructeur gestionnaire Service de l'Agriculture et de l'Agroalimentaire</p> <p><i>Vous souhaitez contribuer au développement économique et durable du secteur agricole en Guadeloupe ? Rejoignez la Direction de la Croissance Verte et participez à la mise en œuvre des politiques régionales en faveur des agriculteurs et des agro-transformateurs. Vos missions</i>En tant qu'Instructeur Gestionnaire, vous serez au cœur de l'accompagnement des porteurs de projets agricoles et agroalimentaires. Vos principales responsabilités :Analyser et instruire les dossiers de demande d'aides et subventions. Conseiller et accompagner les agriculteurs et structures dans la préparation de leurs projets. Assurer le suivi administratif et financier des dossiers jusqu'au paiement. Collaborer avec les acteurs institutionnels et professionnels du secteur. Participer à la mise en œuvre des politiques régionales et à la promotion des dispositifs d'accompagnement. Effectuer des contrôles et reporting pour garantir la bonne utilisation des fonds. Profil recherchéCompétences techniques : Bonne connaissance du secteur agricole et agroalimentaire. Maîtrise des dispositifs de financement et des aides publiques. Solides compétences en gestion administrative et financière. À l'aise avec les logiciels métiers. Compétences relationnelles : Excellente communication écrite et orale. Sens du conseil et de l'accompagnement. Capacité à travailler en équipe et avec des interlocuteurs variés. Qualités personnelles : Rigueur, organisation, adaptabilité. Sens de l'écoute et diplomatie. Disponibilité et qualités relationnelles. Ce que nous offronsUn rôle stratégique au sein d'une collectivité engagée pour l'économie verte. Des missions variées et stimulantes au service du développement agricole. Un environnement collaboratif et des partenariats riches. Télétravail possible et conditions de travail attractives. </p> <p>Envie de relever le défi ? Postulez dès maintenant et contribuez à l'avenir agricole de la Guadeloupe !</p> <p>Avec offre O971251126001672https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251126001672-instructeur-gestionnaire</p>				
	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/11/2025 01/01/2026
<p>V971251126001672002</p> <p>Conseil Régional de Guadeloupe</p>	<p>Instructeur gestionnaire Service de l'Agriculture et de l'Agroalimentaire</p> <p><i>Vous souhaitez contribuer au développement économique et durable du secteur agricole en Guadeloupe ? Rejoignez la Direction de la Croissance Verte et participez à la mise en œuvre des politiques régionales en faveur des agriculteurs et des agro-transformateurs. Vos missions</i>En tant qu'Instructeur Gestionnaire, vous serez au cœur de l'accompagnement des porteurs de projets agricoles et agroalimentaires. Vos principales responsabilités :Analyser et instruire les dossiers de demande d'aides et subventions. Conseiller et accompagner les agriculteurs et structures dans la préparation de leurs projets. Assurer le suivi administratif et financier des dossiers jusqu'au paiement. Collaborer avec les acteurs institutionnels et professionnels du secteur. Participer à la mise en œuvre des politiques régionales et à la promotion des dispositifs d'accompagnement. Effectuer des contrôles et reporting pour garantir la bonne utilisation des fonds. Profil recherchéCompétences techniques : Bonne connaissance du secteur agricole et agroalimentaire. Maîtrise des dispositifs de financement et des aides publiques. Solides compétences en gestion administrative et financière. À l'aise avec les logiciels métiers. Compétences relationnelles : Excellente communication écrite et orale. Sens du conseil et de l'accompagnement. Capacité à travailler en équipe et avec des interlocuteurs variés. Qualités personnelles : Rigueur, organisation, adaptabilité. Sens de l'écoute et diplomatie. Disponibilité et qualités relationnelles. Ce que nous offronsUn rôle stratégique au sein d'une collectivité engagée pour l'économie verte. Des missions variées et stimulantes au</p>				

Accusé de réception en préfecture
971251126001672002-20251204-EMP-2025-52-AR
Date de réception préfecture : 04/12/2025

	<p>locaux. Profil requis • Diplôme : Master ou équivalent. • Compétences techniques : Droit public, gestion des fonds européens, finances publiques, cadre réglementaire national et européen. • Savoir-faire : Encadrement d'équipe, conduite de projets stratégiques, rédaction de rapports, suivi budgétaire. • Savoir-être : Rigueur, sens des responsabilités, esprit d'équipe, adaptabilité. Conditions de travail • Horaires : 37 heures hebdomadaires, forte disponibilité requise en période de comitologie ou d'audit. • Organisation : Suppléance prévue en cas d'absence. • Lieu : Baie-Mahault, déplacements ponctuels en Guadeloupe et éventuellement en métropole ou Bruxelles. • Contraintes : Poste sensible (déclaration annuelle de conflits d'intérêt), forte charge en période de clôture budgétaire. • Environnement : Travail en équipe, interactions fréquentes avec partenaires institutionnels et porteurs de projets. Outils utilisés • OSIRIS, AirDéliv • Suite Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Publisher)</p> <p>Avec offre 0971251203000001 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0971251203000001587-chef-service-instruction-feader</p>					
	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste issu d'un transfert de personnel	35h00	Non	03/12/2025	07/01/2026
V971251203000001001	<p>Chef encadrant Lycée Félix PROTO</p> <p>Missions Principales Sous l'autorité directe du Chef d'Établissement, le Chef Encadrant de Personnel assure la gestion de proximité, l'organisation et l'encadrement de l'équipe des Adjoints Techniques Territoriaux d'Enseignement (ATTEE), en garantissant la qualité du service public au sein de l'établissement. • Encadrement et Gestion de l'Équipe Technique (ATTEE) : o Planifier, répartir et contrôler le travail des agents (maintenance, entretien, restauration, logistique). o Animer et coordonner l'équipe, organiser les réunions, veiller à la bonne communication et à la cohésion. o Assurer l'évaluation professionnelle des agents techniques. o Gérer les plannings, les congés, les absences, en collaboration avec le gestionnaire et l'autorité territoriale. o Participer à la formation et à l'intégration des nouveaux agents. • Organisation et Suivi des Activités Techniques : o Organiser les interventions techniques (maintenance préventive et curative) et veiller à la bonne tenue des locaux et des équipements. o Contrôler la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité (HACCP en restauration, utilisation des produits, EPI, etc.). o Participer à l'élaboration et au suivi du plan de maintenance de l'établissement. • Logistique et Sécurité : o Gérer les stocks de matériel, de produits d'entretien et de denrées alimentaires (le cas échéant). o Être référent technique auprès du Chef d'établissement pour toutes les questions de sécurité et d'accessibilité des bâtiments.</p> <p>_____ Activités Secondaires • Interface avec les Partenaires : Servir de relais privilégié entre l'équipe technique, l'équipe de direction, le service gestion et l'autorité territoriale (Collectivité : Région ou Département). • Participation Opérationnelle : Selon la taille de l'établissement et les besoins, participer ponctuellement à des tâches techniques ou logistiques spécifiques. • Veille Réglementaire : Assurer la veille sur les évolutions techniques et réglementaires liées aux bâtiments, à l'hygiène et à la sécurité.</p> <p>_____ Compétences et Qualités Requises Savoir-faire (Compétences Techniques) • Maîtrise des techniques de management et d'encadrement d'équipe. • Connaissance approfondie des règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie au travail. • Connaissances de base dans les différents corps de métier du bâtiment (électricité, plomberie, serrurerie, etc.). • Capacité à planifier, organiser et prioriser les tâches. • Maîtrise des outils bureautiques courants (tableur, traitement de texte). Savoir-être (Qualités Relationnelles et Managériales) • Sens des responsabilités et de l'organisation. • Aptitude au dialogue, à la médiation et à la gestion des conflits. • Exemplarité, rigueur et capacité à prendre des initiatives. • Pédagogie pour transmettre les consignes et les bonnes pratiques. • Disponibilité et réactivité.</p> <p>_____ Conditions de Recrutement • Diplôme/Formation : Expérience significative dans l'encadrement d'équipe technique, idéalement dans un environnement scolaire ou public. Formation en management ou technique appréciée. • Expérience : Expérience professionnelle souhaitée dans un poste similaire ou en tant qu'agent technique confirmé avec des responsabilités d'encadrement.</p> <p>Avec offre 0971251203000001 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0971251203000001587-chef-encadrant</p>					
V971251203000002001	Attaché, Rédacteur principal de	Poste vacant suite à	35h00	Oui	03/12/2025	01/02/2026

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20251204-EMP-2025-52-AR
Date de réception préfecture : 04/12/2025

Conseil Régional de Guadeloupe	1ère classe	une fin de contrat sur emploi permanent	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Chef du service de la stratégie bleue et des activités maritimes <i>Missions générales</i> Sous la responsabilité de la directrice de la croissance bleue, le chef du service de la stratégie bleue et des activités maritimes (SBAM) aura pour missions principales de mettre en oeuvre la stratégie bleue régionale et de piloter les activités maritimes avec un accent sur les filières émergentes et la transition écologique. <i>Activités principales</i> • Décliner et suivre les orientations régionales en matière de croissance bleue définies dans les schémas stratégiques (SRDEII, SAR, SMVM) ; • Piloter le Schéma Régional de Développement de l'Aquaculture Marine (SRDAM) et son processus de révision ; • Coordonner et suivre la mise en oeuvre du FEAMPA 2021-2027, en lien avec la direction déléguée Europe ; • Participer à la stratégie nationale pour la mer et le littoral (SNML) et au Document Stratégique de Bassin (DSB) ; • Veiller et contribuer aux programmes européens et internationaux de préservation du milieu marin ; • Accompagner la structuration de la représentation professionnelle (contrat d'objectifs, de moyens et de performance, plans, stratégies et programmes d'actions, ...) ; • Mettre en place le Campus Mer de la Guadeloupe pour coordonner les actions de formation maritime du territoire ; • Organiser le Parlement de la Mer pour structurer la gouvernance maritime et favoriser la concertation ; • Structurer la transformation, commercialisation et distribution des produits halieutiques pour renforcer la souveraineté alimentaire ; • Développer et structurer les filières locales de construction, déconstruction, réparation et maintenance navale ; • Encourager l'émergence de secteurs innovants (aquaponie, algoculture, énergies marines renouvelables, tourisme bleu). • Favoriser la décarbonation des activités maritimes et réduire l'impact climatique sur le milieu marin ; • Superviser l'équipement des infrastructures portuaires pour un développement durable ; • Piloter la stratégie d'implantation de zones portuaires à haut niveau de service à horizon 2030 ; • Moderniser les équipements nautiques et coordonner les événements nautiques avec les directions concernées. <i>Profil recherché</i> • Maîtrise des politiques publiques en matière de croissance bleue ; • Gestion de fonds européens et montage de projets ; • Connaissance des réglementations maritimes et environnementales ; • Expérience en coordination de projets et gouvernance maritime ; • Capacité de dialogue et de négociation avec les acteurs institutionnels et privés ; • Maîtrise des langues (anglais, créole, espagnol) ; • Leadership, autonomie, capacité à anticiper les enjeux stratégiques. Avec offre 0971251203000002 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251203000002-chef-service-strategie-bleue-activites-maritimes				
	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/11/2025 01/02/2026
	Chargé(e) de communication DIRECTION GENERALE DES SERVICES <i>L'animateur de réseaux sociaux œuvre à la valorisation de la collectivité à travers l'ensemble des outils numériques. Il crée et anime des communautés dans le but de développer les relations avec ses publics – collaborateurs, utilisateurs. Son champ d'action mixe communication, créativité et technique pour diffuser une image positive du Syndicat Mixte des Transports. Il travaille en étroite collaboration avec l'ensemble du personnel sur la communication interne et la stratégie globale de la communication externe définie et dirigée par la Direction Générale des Services.</i> Avec offre 0971251128001432 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251128001432-charge-e-communication				
	Attaché principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	28/11/2025 01/02/2026
	Responsable de l'animation de la mobilité territoriale ANIMATION DE LA MOBILITE				

0971-289720022-20251204-FMP-20251202-AR

Accusé de réception en préfecture

Date de réception préfecture : 04/12/2025

	<i>Concevoir, piloter et coordonner les actions d'animation territoriale visant à promouvoir les dispositifs de mobilité durable mis en œuvre par le Syndicat Mixte des Transports (SMT). Le titulaire du poste favorise la visibilité, l'appropriation et l'usage des solutions de transport par les usagers et les partenaires du territoire</i> Avec offre 0971251128001595 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0971251128001595-responsable-animation-mobilite-territoriale				
V971251128001672001 SMTPCSM	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	28/11/2025 01/03/2026
	CHARGÉ DU CONTRÔLE DE L'EXPLOITATION Transports Scolaire <i>Le/ La chargé (e) du contrôle de l'exploitation auprès du service transport scolaire a pour mission de garantir la sécurité et le bon déroulement des trajets scolaires. Il vérifie la conformité des trajets, l'activation du système billettique at au besoin contrôle la validité des titres de transport et assure une présence active auprès des élèves et de conducteurs afin de veiller au respect des règles de sécurité et de discipline</i> Avec offre 0971251128001672 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0971251128001672-charge-contrOle-exploitation				
V971251128001764001 SMTPCSM	Attaché	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	28/11/2025 01/03/2026
	Chargé de missions : Subventions et Affaires Juridiques DIRECTION GENERALE DES SERVICES <i>Le(la) Chargé(e) de missions Subventions, Financements et Juridique contribue à la recherche, à la sécurisation et à la gestion des financements publics et privés nécessaires à la mise en œuvre des projets de la collectivité. Il(elle) assure également une veille et un appui juridique dans la conduite des activités administratives et contractuelles de la structure.</i> Avec offre 0971251128001764 https://www.emploi-territorial.fr/offre/0971251128001764-charge-missions-subventions-affaires-juridiques				

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20251204-EMP-2025-52-AR
Date de réception préfecture : 04/12/2025

