

ARRÊTÉ N° EMP-2025-50 97120251119677

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu le Code Général de la fonction publique et notamment les articles L.452-35, L.311-2, L.313-4 et L.542-36

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégorie A, B, C transmises par les collectivités et les établissements énumérés à l'article L.4 du code général de la fonction publique précité, au Centre de gestion dans le ressort duquel ils se trouvent,

ARRÊTE

Article 1:

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte **56** déclarations.

Article 2:

Ampliation du présent arrêté est adressé à Monsieur le préfet de la région Guadeloupe

Transmis au représentant de l'état

Visé Le : 19/11/2025

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site http://www.emploiterritorial.fr rubrique « Publicités des vacances d'emploi ».

Fait à Basse-Terre le 19 novembre 2025

P/ la Présidente

Signé électroniquement par Jean-Claude THIBAULT



Jean-Claude THIBAULT Directeur Général

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Guadeloupe Avenue Paul Lacavé 97100 Basse-Terre - Tel : 0590 994500- Fax : 0590 994521 - www.cdg971.com

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoi
V971 <i>2</i> 51117000003001 CCAS de Saint-François	Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	17/11/2025	01/01/2026
•	Conseiller numérique France Ser Dans le cadre du dispositif Conseil enjeux du numérique et favoriser de numériques, les accompagner dan Avec offre O971251117000003http	ller Numérique France Se es usages citoyens et cri es la réalisation de démai	tiques, les sout rche administra	tenir dans leurs usages quotidien. ative en ligne	s du	e
	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	17/11/2025	01/01/2026
V971251117001688001 Collectivité de Saint Martin COM Antilles Françaises	Chargé de mission auprès du DG/ La Collectivité de Saint-Martin met du 21 février 2007. Celle-ci définit le du CASF), de la commune (Articles L123-5 du CASF), ainsi que certaine (par exemple le regroupement fami) Le poste consiste à : Accompagner et suivre l'élaboration Participer à l'installation des instant Assurer la chefferie de projet liée au	en œuvre les politiques pes compétences de la Co L121-6 à L121-6-2 du CA es compétences régional ilial). n des schémas directeur ces réglementaires dans	oubliques en mollectivité en m ASF), exercées des (organisation rs des solidarités des différents d	natière d'action sociale, conformé natière d'aide sociale relevant du d notamment à travers les centres on et financement des formations és ; champs sectoriels ;	ément à la loi organi département (Article communaux d'actic sanitaires et sociale	es L121-1 à L121-5 on sociale (Article es) et étatiques
	Avec offre O971251117001688https	s://www.emploi-territoria	al.fr/offre/o971	251117001688-charge-mission-a	aupres-dga-solidarit	te-sante-familles-
/971251117001708001		Poste vacant suite à	1	Oui		

Organisation et planification des réunions

- Rédiger les ordres du jour en concertation avec le DGA
- Transmettre des documents en respectant les procédures, les délais, les règles de confidentialité
- Prendre des notes lors des réunions et rédiger les comptes rendus
- Organiser la logistique des réunions (réservation de salles, mise à disposition du matériel, préparation des outils de visioconférence...)
- Avoir accès à l'ensemble des informations en lien avec les missions de la DGRT
- Préconiser des procédures administratives et organisationnelles, les formaliser, les diffuser et veiller à leur mise en œuvre
- Formaliser et diffuser les documents nécessaires au suivi de l'activité de la DGRT, et à l'avancement des projets (tableaux de bord, procédures, planning prévisionnels, comptes-rendus, bilans);
- Préconiser et mettre en place des actions d'optimisation organisationnelle ;
- Gérer les missions et tâches liées aux ressources humaines (états de présence, suivi des absences ou congés, formations, etc.) en lien avec la DRH;
- Collaborer à la gestion de projets : planification, réalisation d'organigramme des tâches, contribution au pilotage (veiller au respect des délais, être force de proposition), maîtrise et diffusion de l'information projet, mise en place du reporting ;
- Effectuer des opérations classiques de secrétariat (Gestion des commissions, Tenue d'agenda du DGRT, Suivi logistique, Réunions, Gestion de courrier, Demandes d'intervention, Classement/archivage;
- Accueillir, informer orienter les administrés, les partenaires vers le service adapté à leur(s) besoin(s).

Activités spécifiques :

Réaliser le bilan, fixer les objectifs et évaluer les agents sous sa responsabilité (3 ETP adjoint administratif) dans le cadre de l'entretien professionnel:

Encadrer ponctuellement des stagiaires ;

Répondre à toute autre demande ponctuelle de sa hiérarchie s'inscrivant dans le cadre des missions ou du cadre d'emploi.

Compétences de base :

- -Connaître l'environnement de la fonction publique territoriale et de la DGART
- -Posséder d'excellentes capacités d'encadrement et de partage des exigences administratives
- -Posséder des connaissances en matière de gestion de ressources humaines dans le secteur public
- -Maîtriser les logiciels bureautiques (Pack Office, Outlook) et Internet, les logiciels spécifiques (gestion bacs, GRC)

Compétences transversales :

- -Savoir planifier l'activité de son service, posséder des capacités de rigueur et d'organisation, d'animation, de réactivité et d'autonomie
- -Concevoir des outils de suivi d'activités
- -Faire preuve de qualités relationnelles, de sens du travail en équipe
- -Posséder des qualités rédactionnelles et de synthèse

Avec offre O971251117001650https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251117001650-coordinatrice-generale-dgrt-responsable-service-

	organisation-controle-ressor	ırces				
	Attaché principal	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	17/11/2025	01/01/2026
971251117001653001 Communauté de communes e Marie-Galante	MISSIONS ET ACTIVITES PILOTAGE OPERATIONNEL D - Veiller à l'application stricte - Piloter l'exécution budgétain - Assurer un traitement réguli - Coordonner l'activité des ag - Gérer la transmission déma - Piloter les opérations de fin - Dresser l'état des rattachem - Garantir la concordance du - Fiabiliser le passage au CFU - Administrer fonctionnelleme - Centraliser les achats et gar fournisseurs) - COORDINATION DE LA PRO - Prendre part à la programme opérationnelles - Elaborer les maquettes budg - Participer à la mise en œuvre - Sécuriser les procédures con - Assurer tout au long de l'ann - Assurer le suivi de la conson	des procédures comptables et des procédures comptables et des procédures comptables et des budgets en lien avec la E er des états de développement gents d'exécution comptable térialisée des informations à la d'exercice dans le respect strictions de charges et de produits compte de gestion et du comptable de la régular des de la pluri annualité – suivi de mptables et la comptabilité d'esée la ventilation des crédits et gentation des crédits et les immobilisations, amortis et FCTVA et le suivi de la trésorerie de des différents budgets	t financières p Directrice t de soldes à r Trésorerie et des délais fi te administrat te administrat amptable rité et la bonn tifs, décisions ssion dématé s AP/CP engagement garantir la cor	par les agents régulariser transmis p ixés. tif de chaque budget. e mise en concurrenc s modificatives) et au c rialisée à la Trésorerie	ce des achats publics (Recherche dialogue de gestion avec les direc	er de nouveaux

To the state of th			
Communauté de communes de Marie-Galante	V971251117001679001		
agent d'exécution comptable Direction Mutualisée des Finance MISSIONS ET ACTIVITES - Appliquer les procédures comptables et financières - Assurer l'exécution des budgets en lien avec la Directrice et le R. - Réaliser et suivre les opérations comptables de la commune de - Emettre et suivre les bons de commandes	Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	CONDIDTIONS D'EXERCICE 1607 heures avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations de service 25 jours de congé annuel + RTT Adhésion au CNAS. Adhésion possible au contrat collectif Territorial Mutuelle. Adhésion possible au contrat collectif Territorial Prévoyance. Chèque déjeuner. Sans offrePas d'offre associée	COMPETENCES REQUISES - Connaissance de l'environnement territorial et des finances publiques - Connaissance des règles comptables et budgétaires publiques – Nomenclatures applicables et connaissance des règles comptables et des procédures internes - Connaissance des dispositifs financiers et des procédures internes - Connaissance des dispositifs financiers et des procédures internes - Maîtrise des logiciels comptables et bureautiques (EXCEL, WORD, SEDIT finances, HELIOS) - Maîtriser les phases techniques et les enjeux légaux de l'élaboration d'un budget - Maîtriser les phases techniques et les enjeux légaux d'une clôture budgétaire - Garantir une exécution budgétaire rigoureuse - Garantir une exécution comptable stricte des marchés publics - Utiliser les outils informatiques - Discrétion, autonomie dans l'exécution des tâches - Rigueur organisationnelle (respect des délais) et réglementaire (respect strict des cadres légentiques) - Efficacité (atteinte des résultats) - Disponibilité et réactivité
ction Mutualisée des Finances e bles et financières n lien avec la Directrice et le Resp nmptables de la commune de Grannandes	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	llitude en fonction des obligation ctif Territorial Mutuelle. stif Territorial Prévoyance.	nt territorial et des finances publiques – Nuset de l'EPCI (et de l'EPCI inciers et des procédures internes et bureautiques (EXCEL, WORD, set bureautiques (EXCEL, WORD), set bureautiques de l'élaboration t les enjeux légaux d'une clôture be rigoureuse e stricte des marchés publics cution des tâches t des délais) et réglementaire (resp
s et de la Commande publique esponsable de l'exécution comptable et budgétaire Grand-Bourg et de l'EPCI	00 Non	s de service	Connaissance de l'environnement territorial et des finances publiques Connaissance de l'environnement territorial et des finances publiques Connaissance des règles comptables et budgétaires publiques – Nomenclatures applicables aux différents budgets principaux et budgets connaissance des règles comptables et de l'EPCI Connaissance des dispositifs financiers et des procédures internes Maîtrise des logiciels comptables et bureautiques (EXCEL, WORD, SEDIT finances, HELIOS) Maitriser les phases techniques et les enjeux légaux de l'élaboration d'un budget Maitriser les phases techniques et les enjeux légaux d'une clôture budgétaire Garantir une exécution budgétaire rigoureuse Garantir une exécution comptable stricte des marchés publics Utiliser les outils informatiques Discrétion, autonomie dans l'exécution des tâches Rigueur organisationnelle (respect des délais) et réglementaire (respect strict des cadres légaux en vigueur) Efficacité (atteinte des résultats)
et budgétaire	17/11/2025		fférents budgets principa
	01/01/2026		nux et budgets

CDG FPT de Guadeloupe Avenue Paul Lacavé Petit-Paris - BP 465 97100 Basse-Terre - Tél. : 0590994500

> Accusé de réception en préfecture 971-289710022-20251120-EMP-2025-50-AR Date de réception préfecture : 20/11/2025

	adm. principal de 1ère classe,	une réorganisation	331100		17/11/2025	01/01/2026	
971251117001679002	Adjoint administratif, Adjoint	Poste créé suite à	35h00	Non			
	Sans offrePas d'offre associée	B x					
	Chèque déjeuner.	and the second s					
	Adhésion possible au contrat colle	ectif Territorial Prévovanc	Α.				
	Adhésion possible au contrat colle	ectif Territorial Mutuelle					
	Adhésion au CNAS.						
	25 jours de congé annuel + RTT	ipuluae en fonction des o	bugations de s	rervice			
	1607 heures avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations de service						
	CONDITIONS D'EXERCICE						
	- Réactivité						
	- Emcacite (atteinte des resultats)			. ,			
	- Rigueur organisationnelle (respe	ct des délais impartis) et l	réglementaire	(respect strict des can	res légaux en vigueur)		
	- Autonomie dans l'exécution des	tâches					
	- Discrétion et fiabilité						
	- Utiliser les outils informatiques	2 2 a. a. 100 pu	2.700				
	- Garantir une exécution comptab	le stricte des marchés nu	blics				
	- Garantir une exécution budgétai	re rigoureuse					
	- Maitriser les phases techniques de l'élaboration d'un budget - Maitriser les phases techniques d'une clôture budgétaire						
	- Maîtrise des logiciels comptable	de l'élaboration d'un bud	., WUKD, SED	I finances, HELIOS)			
	- Connaissance des dispositifs fin	nanciers et des procédure	s internes				
	annoxoo do la villo de Orana Bour	geluelEPCI			Ç		
	- Connaissance des règles compa	tables et budgétaires pub	liques – Nome	nclatures applicables	aux différents budgets principa	ux et budgets	
	- Connaissance de l'environneme	ent territorial et des financ	es publiques				
	COMPETENCES REQUISES						
	- Assurer la gestion des stocks						
	- Vérifier les bons de livraison au	regard des factures	. comoumonoc	des dellats publics (Ne	echercher de nouveaux fourniss	seurs)	
	- Garantir la transparence, la régu	ılarité et la bonne mise er	Concurrence	des achats nublics (P	ochorobor do navista i		
	- Assurer la relation tiers avec les	fournisseurs et les nartei	aires				
	- Mettre à jour les fichiers tiers (ge	érer et actualiser une hasi	a de données				
	- Participer aux opérations de fin - Suivre l'évolution de la réglemen	u exercice, au poirtage u ntation comptable et final	es comptes e	a la recherche de con	cordance des comptes avec la	trésorerie	
	- Traiter les observations de la tré	d'evercice, eu pointage d	ets- Gestion de	es comptes d'attente			
	- Traiter les observations de la trá	ment les factures	4- 0				

Com nunauté de communes	Adiabat							
de Marie-Galante	Adjoint adm. principal de 2ème	du service ou						
de Figlie-Gataille	classe	transfert de						
		personnel						
	agent d'exécution comptable Dire	ection Mutualisée des Finai	nces et de la Commande pul	olique				
	1-11031ON3 ET ACTIVITES							
	- Appliquer les procédures comptables et financières							
	- Assurer l'exécution des budgets en lien avec la Directrice et le Responsable de l'exécution comptable et budgétaire							
	risalisti et suivic les operations complables de la commune de Grand-Rourg et de l'EDCI							
	- Emettre et suivre les pons de commandes							
	- Enregistrer et traiter comptablement les factures							
	- Traiter les observations de la trésorerie – Gestion des rejets- Gestion des comptes d'attente							
	- Farticiper aux operations de fin d'exercice, au pointage des comptes et à la recharghe de company de la company							
	a sa is a secondition complable of illianciere							
	- Mettre à jour les fichiers tiers (gérer et actualiser une base de données)							
	- Assurer la relation tiers avec les fournisseurs et les partenaires							
	- Garantir la transparence, la régularité et la bonne mise en concurrence des achats publics (Bacharahand							
	a an							
	- Assurer la gestion des stocks							
	COMPETENCES REQUISES							
	- Connaissance de l'environnement territorial et des finances publiques							
	- Connaissance des règles comptables et budgétaires publiques – Nomenclatures applicables que différente le							
	Journal of dot El Ol							
	- Connaissance des dispositifs financiers et des procédures internes							
	- Maîtrise des logiciels comptables et bureautiques (EXCEL, WORD, SEDIT finances, HELIOS)							
	- Maidiser les phases techniques de l'élaboration d'un budget							
	- Maitriser les phases techniques d'une clôture budgétaire							
	- Garantir une exécution budgétaire rigoureuse							
-	- Garantir une exécution comptable	stricte des marchés public	S					
	- Utiliser les outils informatiques							
*	- Discrétion et fiabilité							
	- Autonomie dans l'exécution des tâ	ches						
	- Rigueur organisationnelle (respect	des délais impartis) et régle	ementaire (respect strict dos	andros lázam -				
	- Efficacité (atteinte des résultats)	,,,		caures legaux en vigueu	ır)			
	- Réactivité							
	CONDITIONS D'EXERCICE							

Accusé de réception en préfecture 971-289710022-20251120-EMP-2025-50-AR Date de réception préfecture : 20/11/2025

	1607 heures avec possibilité d'amp 25 jours de congé annuel + RTT Adhésion au CNAS. Adhésion possible au contrat colle Adhésion possible au contrat colle Chèque déjeuner. Sans offrePas d'offre associée Adjoint administratif, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère	ctif Territorial Mutuelle.		Non	17/11/2025	01/01/2026
V971251117001684001 Communauté de communes de Marie-Galante	agent d'exécution comptable Dire MISSIONS ET ACTIVITES - Appliquer les procédures comptal - Assurer l'exécution des budgets e - Réaliser et suivre les opérations c - Emettre et suivre les bons de com - Enregistrer et traiter comptableme - Traiter les observations de la trésc - Participer aux opérations de fin d'e - Suivre l'évolution de la réglementa - Mettre à jour les fichiers tiers (gére - Assurer la relation tiers avec les fo - Garantir la transparence, la régula - Vérifier les bons de livraison au reg - Assurer la gestion des stocks COMPETENCES REQUISES - Connaissance de l'environnement - Connaissance des règles comptables - Maîtrise des logiciels comptables - Maîtriser les phases techniques de - Maitriser les phases techniques d'e - Garantir une exécution budgétaire	bles et financières en lien avec la Directrice e comptables de la commun emandes ent les factures corerie – Gestion des rejets exercice, au pointage des exion comptable et finance er et actualiser une base de cournisseurs et les partena erité et la bonne mise en ce gard des factures et territorial et des finances bles et budgétaires publiquet de l'EPCI enciers et des procédures et bureautiques (EXCEL, l' e l'élaboration d'un budges fune clôture budgétaire	et le Responsa ne de Grand-l s- Gestion des s comptes et a ière de données) ires concurrence d s publiques ques – Nomer internes	able de l'exécution co Bourg et de l'EPCI s comptes d'attente à la recherche de cond des achats publics (Re	emptable et budgétaire cordance des comptes avec la ti echercher de nouveaux fournisse	eurs)

	- Garantir une exécution comptable - Utiliser les outils informatiques - Discrétion et fiabilité - Autonomie dans l'exécution des t - Rigueur organisationnelle (respectue) - Efficacité (atteinte des résultats) - Réactivité CONDITIONS D'EXERCICE 1607 heures avec possibilité d'amp 25 jours de congé annuel + RTT Adhésion au CNAS. Adhésion possible au contrat collect Adhésion possible au contrat collect Chèque déjeuner. Avec offre 0971251117001684http:	râches et des délais impartis) et plitude en fonction des o ctif Territorial Mutuelle. ctif Territorial Prévoyance	réglementaire bligations de s	service		
	adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	17/11/2025	01/01/2026
V971251117001693001 Communauté de communes de Marie-Galante	coordonnatrice d'achats publics et MISSIONS ET ACTIVITES COORDINATION DES ACHATS PUBLICA - Accompagner les services dans le - Recenser les marchés arrivant à éc - Élaborer et mettre à jour le tableau éventuelles) - Gérer l'exécution financière et compagner les engagements et le maire - Réaliser les engagements et le maire - Gérer le planning des procédures à EXÉCUTION BUDGÉTAIRE - Appliquer les procédures compagner l'exécution des budgets en Réaliser et suivre les opérations coupements et suivre les bons de communications des compagners et suivre les bons de communications des communications de communication de communications de communication de communications de communication de communication de communication de communications de communication de c	LICS lancement des consulta chéance, à renouveler et u de suivi des marchés pu nptable spécifique liée au ndatement dans le cadre à passer tables et financières n lien avec la Directrice e	ations t les besoins n ublics (marche ux marchés pu e des marchés	nouveaux és en cours d'exécur ublics s publics	tion, date de notification, recondu	

- Enregistrer et traiter comptablement les factures
- Traiter les observations de la trésorerie Gestion des rejets- Gestion des comptes d'attente
- Préparer et présenter les états comptables
- Participer aux opérations de fin d'exercice, au pointage des comptes et à la recherche de concordance des comptes avec la trésorerie
- Suivre l'évolution de la réglementation comptable et financière
- Mettre à jour les fichiers tiers (gérer et actualiser une base de données)
- Assurer la relation tiers avec les fournisseurs et les partenaires
- Garantir la transparence, la régularité et la bonne mise en concurrence des achats publics (Rechercher de nouveaux fournisseurs)
- Assurer l'archivage des pièces comptables
- Assurer le suivi et la gestion des recettes : Emettre les titres de recettes Traiter les régularisations des recettes (P503)
- Suivre comptablement les opérations subventionnées et effectuer en cas de besoin les demandes de versement des subventions
- Gérer l'inventaire comptable et les immobilisations
- Assurer une information régulière entre les services opérationnels et le service des finances

COMPETENCES REQUISES

- Connaissance de l'environnement territorial et des finances publiques
- Connaissance des règles comptables et budgétaires publiques Nomenclatures applicables aux différents budgets principaux et budgets annexes de la Ville de Grand Bourg et de l'EPCI
- Connaissance des dispositifs financiers et des procédures internes
- Maîtrise des logiciels comptables et bureautiques (EXCEL, WORD, SEDIT finances, HELIOS)
- Maitriser les phases techniques et le cadre règlementaire de l'élaboration d'un budget
- Maitriser les phases techniques et le cadre réglementaire d'une clôture budgétaire
- Garantir une exécution budgétaire rigoureuse
- Garantir une exécution comptable stricte des marchés publics
- Utiliser les outils informatiques
- Discrétion, autonomie dans l'exécution des tâches
- Rigueur organisationnelle (respect des délais) et réglementaire (respect strict des cadres légaux en vigueur)
- Efficacité (atteinte des résultats)
- Réactivité
- Adaptabilité

CONDITIONS D'EXERCICE

1607 heures avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations de service

25 jours de congé annuel + RTT

Adhésion au CNAS.

Adhésion possible au contrat collectif Territorial Mutuelle.

	Adhésion possible au contrat co Chèque déjeuner. Avec offre O971251117001693h comptable			71251117001693-coordonn <i>a</i>	trice-achats-publics-age	nt-execution-
	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	13/11/2025	18/12/2025
V971 2 51103001201001	Agent polyvalent de production	n service production				
	Participe aux activités en amont	et en aval de la production				
Commune de Gosier	Nettoyage et désinfection des su Réalisation de la plonge	rraces et locaux				
	Entretien les locaux et matériels					
		63.m. = 16.				
	Avec offre O971251103001201ht	itps://www.emploi-territoria	al.fr/offre/o97	<u>1251103001201-agent-poly</u>	alent-production	
	Adjoint technique	nouveau besoin	35h00	Non	13/11/2025	01/01/2026
/971251113000881001	Agent polyvalent de production	Service production				
	Veille au bon fonctionnement d'u	ıne chaîne de montage en sı	urveillant et d	contrôlant à la fois la qualité d	les produits mais ágalam	ont lo quantitá
Commune de Gosier						
	Fabrique de plats à partir des fich	nes techniques dans le respe	ect des règle:	s d'hygiène et de sécurité ali	nentaire annliquées à le r	Cotouration
						estauration
	Avec offre O971251113000881ht	tps://www.emploi-territoria	ıl.fr/offre/o97	1251113000881-agent-nolva	alent production	
		Poste vacant suite à			dicine-production	
	Adjoint administratif	une fin de contrat sur	35h00	Non	14/14/0005	0.4.0.4.0.0.0
		emploi permanent			14/11/2025	01/01/2026
971251114001497001	Agent d'exécution budgétaire D	irection des Affaires Financi	ières			
Namanana da Ozailan	Assure la coordination du service	e exécution budgétaire dont l	la régie			
Commune de Gosier	Assure la coordination du service	e exécution budgétaire dont l	la régie	ticino à l'álaboration de con		·
Commune de Gosier	Assure la coordination du service principale. Collabore à la prépara	e exécution budgétaire dont l ation et assure l'exécution du	la régie u hudget. Par	ticipe à l'élaboration des pro	cédures budgétaires, à la	,-
Commune de Gosier	Assure la coordination du service principale. Collabore à la prépara gestion de la dette et des garantie	e exécution budgétaire dont l ation et assure l'exécution du es d'emprunts, au suivi de la	la régie u budget. Par i fiscalité et de	es ressources Dáclico dos a	cédures budgétaires, à la nalyses ou études financie	ères et
Commune de Gosier	Assure la coordination du service principale. Collabore à la prépara gestion de la dette et des garantie propose des stratégies. Élabore e	e exécution budgétaire dont l ation et assure l'exécution du es d'emprunts, au suivi de la et alimente les tableaux de b	la régie u budget. Par i fiscalité et de pord financier	es ressources. Réalise des ai	nalyses ou études financi	ères et
Commune de Gosier	Assure la coordination du service principale. Collabore à la prépara gestion de la dette et des garantie propose des stratégies. Élabore e Avec offre O971251114001497ht	e exécution budgétaire dont la ation et assure l'exécution du la se d'emprunts, au suivi de la la calimente les tableaux de bet alimente les tableaux de bet ps://www.emploi-territorial	la régie u budget. Par i fiscalité et de pord financier	es ressources. Réalise des a s. 1251114001497-agent-execu	nalyses ou études financi	ères et
	Assure la coordination du service principale. Collabore à la prépara gestion de la dette et des garantie propose des stratégies. Élabore e	e exécution budgétaire dont la ation et assure l'exécution du es d'emprunts, au suivi de la et alimente les tableaux de b tps://www.emploi-territorial Poste créé suite à un	la régie u budget. Par i fiscalité et de pord financier	es ressources. Réalise des ai	nalyses ou études financiontion-budgetaire	ères et
	Assure la coordination du service principale. Collabore à la prépara gestion de la dette et des garantie propose des stratégies. Élabore e Avec offre O971251114001497hts	e exécution budgétaire dont la ation et assure l'exécution du es d'emprunts, au suivi de la et alimente les tableaux de b tps://www.emploi-territorial Poste créé suite à un nouveau besoin	la régie u budget. Par ofiscalité et de oord financier l.fr/offre/o97	es ressources. Réalise des a s. 1251114001497-agent-execu	nalyses ou études financi	ères et 01/01/2026
971251117000911001	Assure la coordination du service principale. Collabore à la prépara gestion de la dette et des garantie propose des stratégies. Élabore e Avec offre O971251114001497htt Adjoint administratif Gestionnaire de carrière Direction	e exécution budgétaire dont la tion et assure l'exécution du la	la régie u budget. Par ofiscalité et de oord financier. l.fr/offre/o97 35h00	es ressources. Réalise des ai s. 1251114001497-agent-execu Non	nalyses ou études financion ntion-budgetaire 17/11/2025	ères et 01/01/2026
971251117000911001	Assure la coordination du service principale. Collabore à la prépara gestion de la dette et des garantie propose des stratégies. Élabore e Avec offre O971251114001497hti Adjoint administratif Gestionnaire de carrière Directic Sous la responsabilité de la respo	e exécution budgétaire dont la tion et assure l'exécution du la la la sivi de la la la talimente les tableaux de bit et alimente les tableaux de bit et	la régie u budget. Par ofiscalité et de ord financier. l.fr/offre/o97 35h00 es	es ressources. Réalise des aiss. 1251114001497-agent-execu Non	nalyses ou études financiention-budgetaire	ères et 01/01/2026
971251117000911001	Assure la coordination du service principale. Collabore à la prépara gestion de la dette et des garantie propose des stratégies. Élabore e Avec offre O971251114001497hti Adjoint administratif Gestionnaire de carrière Directic Sous la responsabilité de la responsabilité du personnel, du recrutent	e exécution budgétaire dont la tion et assure l'exécution du la et alimente les tableaux de bet et alimente créé suite à un nouveau besoin on des Ressources Humaine consable Gestion Administrationent jusqu'au départ à la ret	la régie u budget. Par ofiscalité et de ord financier. l.fr/offre/o97 35h00 es tive du Persor	es ressources. Réalise des aiss. 1251114001497-agent-execu Non nnel, la gestionnaire carrière le	nalyses ou études financia ition-budgetaire 17/11/2025 ntègre toutes composant	ères et 01/01/2026
971251117001719001	Assure la coordination du service principale. Collabore à la prépara gestion de la dette et des garantie propose des stratégies. Élabore e Avec offre O971251114001497hti Adjoint administratif Gestionnaire de carrière Directic Sous la responsabilité de la respo	e exécution budgétaire dont la tion et assure l'exécution du la et alimente les tableaux de bet et alimente créé suite à un nouveau besoin on des Ressources Humaine consable Gestion Administrationent jusqu'au départ à la ret	la régie u budget. Par ofiscalité et de ord financier. l.fr/offre/o97 35h00 es tive du Persor	es ressources. Réalise des aiss. 1251114001497-agent-execu Non nnel, la gestionnaire carrière le	nalyses ou études financia ition-budgetaire 17/11/2025 ntègre toutes composant	ères et 01/01/2026

		nouveau besoin				
Commune de Gosier	Electricien Direction Déléguée à	l'évènementiel et au spor	t			
	Placé sous la responsabilité du D réseaux d'éclairage et de réparat Avec offre 0971251117001719ht	ion du Falais en Sulvant le	s affectives.	ulture (PDSC), l'électricien effectu	re les travaux d'entre	tien courant des
	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	17/11/2025	01/01/2026
V971 2 51117001721001	Chargée de l'instruction des do	ssiers administratifs Dire	ection de la Ge	estion et de la Prévention des Risc	ILIOS	
Commune de Gosier	Sous l'autorité du responsable du dossiers de sécurité des manifes majeurs. Avec offre O971251117001721ht	u service accessibilité et E tations, participe à la mise	RP, le chargé (è à jour du Plar	(e) de l'instruction des dossiers ac n Communal de Sauvegarde et à s	dministratifs de l'inst a mise en place en c	as de risques
	Tankatata T. I. I. I. I. I. I.		,44117011167037	Oui Oui	tion-dossiers-admin	istratifs
	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/11/2025	01/01/2026
V971 2 51110000777001	Responsable du service patrimo	pine bâti Centre Techniqu	e Opérationne			
Commune de Maria > UE	Placé sous l'autorité du Directeur	du Centre Technique One	érationnel l'ac	sent accura la nilatara la accuri	ation et la supervisio	n des activités
Commune de Morne-à-l'Eau	Placé sous l'autorité du Directeur liées à l'entretien, la maintenance réglementaire et à la qualité des il culturels et sportifs). Il encadre le Direction du Centre Technique Op	du Centre Technique Ope e, la rénovation et la const nterventions réalisées sur es équipes techniques, sui pérationnel dans la définit	érationnel, l'ag ruction du pat les bâtiments t les interventi ion des besoin	gent assure le pilotage, la coordina rimoine bâti de la collectivité. Il ve communaux (écoles, équipemen ons des prestataires externes et a	eille à la sécurité, à la ts publics, locaux ac pporte un appui tecl	n conformité Iministratifs, nnique à la
Commune de Morne-à-l'Eau	Placé sous l'autorité du Directeur liées à l'entretien, la maintenance réglementaire et à la qualité des il culturels et sportifs). Il encadre le	du Centre Technique Ope e, la rénovation et la const nterventions réalisées sur es équipes techniques, sui pérationnel dans la définit	érationnel, l'ag ruction du pat les bâtiments t les interventi ion des besoin	gent assure le pilotage, la coordina rimoine bâti de la collectivité. Il ve communaux (écoles, équipemen ons des prestataires externes et a s, des priorités et des choix techn 1251110000777-responsable-ser	eille à la sécurité, à la ts publics, locaux ac pporte un appui tecl	n conformité Iministratifs, nnique à la
	Placé sous l'autorité du Directeur liées à l'entretien, la maintenance réglementaire et à la qualité des il culturels et sportifs). Il encadre le Direction du Centre Technique Op Avec offre O971251110000777htt	du Centre Technique Ope e, la rénovation et la const nterventions réalisées sur es équipes techniques, sui pérationnel dans la définit eps://www.emploi-territori Poste créé suite à un nouveau besoin	érationnel, l'ag ruction du pat les bâtiments t les interventi ion des besoin	gent assure le pilotage, la coordina rimoine bâti de la collectivité. Il ve communaux (écoles, équipemen ons des prestataires externes et a s, des priorités et des choix techn 1251110000777-responsable-ser Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	eille à la sécurité, à la ts publics, locaux ac pporte un appui tecl	n conformité Iministratifs, nnique à la
Commune de Morne-à-l'Eau V971251110000819001	Placé sous l'autorité du Directeur liées à l'entretien, la maintenance réglementaire et à la qualité des il culturels et sportifs). Il encadre le Direction du Centre Technique Op Avec offre O971251110000777htt Ingénieur, Ingénieur principal Ingénieur en bâtiment Centre Technique Op Avec offre O971251110000777htt	r du Centre Technique Ope e, la rénovation et la const interventions réalisées sur es équipes techniques, sui pérationnel dans la définit eps://www.emploi-territori Poste créé suite à un nouveau besoin	érationnel, l'ag ruction du pat les bâtiments t les interventi ion des besoin al.fr/offre/097	gent assure le pilotage, la coordina rimoine bâti de la collectivité. Il ve communaux (écoles, équipemen ons des prestataires externes et a s, des priorités et des choix techn 1251110000777-responsable-ser Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	eille à la sécurité, à la ts publics, locaux ac pporte un appui tecl iques. vice-patrimoine-bat	o conformité Iministratifs, nnique à la i 01/01/2026
	Placé sous l'autorité du Directeur liées à l'entretien, la maintenance réglementaire et à la qualité des il culturels et sportifs). Il encadre le Direction du Centre Technique Op Avec offre O971251110000777htt	r du Centre Technique Ope e, la rénovation et la const interventions réalisées sur es équipes techniques, sui pérationnel dans la définit es://www.emploi-territori Poste créé suite à un nouveau besoin chnique Opérationnel du Centre Technique Opé vité (infrastructures, équip ière de l'ensemble des ope able interface entre les élu privés, il contribue à la bon	érationnel, l'ag ruction du pat les bâtiments t les interventi ion des besoin ial.fr/offre/o97 35h00 frationnel (C.T. ements public érations, dans is, les services	gent assure le pilotage, la coordinarimoine bâti de la collectivité. Il ve communaux (écoles, équipement ons des prestataires externes et a s, des priorités et des choix techni 1251110000777-responsable-ser Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique O), l'ingénieur en bâtiment coordes, aménagements urbains, etc.). Il le respect des orientations politiques projets et qui revenue mest du la coordes partenaires institutions projets et qui revenue mest du la coordes parenaires institutions projets et qui revenue mest du la coordes parenaires institutions projets et qui revenue mest du la coordes parenaires institutions projets et qui revenue mest du la coordes projets e	pille à la sécurité, à la ts publics, locaux ac pporte un appui tecliques. vice-patrimoine-bat 18/11/2025 onne et sécurise la nuit de la cohérence des délais, des ponnels (CANGT, État,	o conformité Iministratifs, nnique à la 01/01/2026 nise en œuvre d re technique,

com mune de Morne-à-l'Eau	classe, Adjoint technique			code général de la fonction				
	principal de 2ème classe			publique				
	Agent polyvalent des cimetières Direction des Services à la Population							
	- Effectue les opérations de nettoiement et d'entretien des cimetières.							
	 - Participe à la surveillance des sites funéraires, au contrôle des opérations funéraires et à l'accueil des familles, des convois mortuaires, des entreprises de travaux habilités, des entreprises de pompes funèbres, des fossoyeurs et des visiteurs. - Sensibilise les usagers à l'entretien et au respect des sépultures. 							
	- Informe les usagers des cimetières - Enlève et trie les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs,) - Participe activement au désherbage alternatif des espaces publics							
	Avec offre O971251110000871https://	/www.emploi-territor	ial.fr/offre/o97	1251110000871-agent-nolygalan	t cimotiores			
	Adjoint technique, Adjoint			Oui	c-cimetieres			
	technique principal de 1ère Po	oste créé suite à un		Art. L332-8 disposition 2 du				
	classe, Adjoint technique no	ouveau besoin	30h00	code général de la fonction	17/11/2025	15/01/2026		
	principal de 2ème classe			publique				
	Agent polyvalent des cimetières Dire	ection des Services à	la Population	pastique				
V971251110000871002	- Effectue les opérations de nettoieme	nt et d'entretien des d	cimetières					
	- Participe à la surveillance des sites funéraires, au contrôle des opérations funéraires et à l'acqueil des familles, des serveilles, des ser							
Commune de Morne-à-l'Eau	i ai ii oip o a ta dai voittai 100 aco ditco it	ineraires, au controle	e des onération	s funéraires et à l'acqueil des fam	:!!!			
Commune de Morne-à-l'Eau	entreprises de travaux habilités, des er	uneraires, au controle ntreprises de pompes	e des opération s funèbres, des	s funéraires et à l'accueil des fam	illes, des convois m	ortuaires, des		
Commune de Morne-à-l'Eau	ond ophoco do travada nabilitos, des el	na chuses de hombes	s runebres, des	s funéraires et à l'accueil des fam fossoyeurs et des visiteurs.	illes, des convois m	ortuaires, des		
Commune de Morne-à-l'Eau	- Sensibilise les usagers à l'entretien et	na chuses de hombes	s runebres, des	s funéraires et à l'accueil des fam fossoyeurs et des visiteurs.	illes, des convois m	ortuaires, des		
Commune de Morne-à-l'Eau	- Sensibilise les usagers à l'entretien et - Informe les usagers des cimetières	t au respect des sépu	sturiebres, des Iltures.	s funéraires et à l'accueil des fam fossoyeurs et des visiteurs.	illes, des convois m	ortuaires, des		
Commune de Morne-à-l'Eau	- Sensibilise les usagers à l'entretien et - Informe les usagers des cimetières - Enlève et trie les déchets (dépôts sau	t au respect des sépu ivages, encombrants,	sturiebres, des iltures. . sacs)	s funéraires et à l'accueil des fam fossoyeurs et des visiteurs.	illes, des convois m	ortuaires, des		
Commune de Morne-à-l'Eau	- Sensibilise les usagers à l'entretien et - Informe les usagers des cimetières - Enlève et trie les déchets (dépôts sau - Participe activement au désherbage a	t au respect des sépu ivages, encombrants, alternatif des espace:	s runebres, aes iltures. , sacs,) s publics	Tossoyeurs et des visiteurs.		ortuaires, des		
Commune de Morne-à-l'Eau	- Sensibilise les usagers à l'entretien et - Informe les usagers des cimetières - Enlève et trie les déchets (dépôts sau - Participe activement au désherbage à Avec offre 0971251110000871https://	t au respect des sépu ivages, encombrants, alternatif des espace:	s runebres, aes iltures. , sacs,) s publics	Tossoyeurs et des visiteurs. 1251110000871-agent-polyvalent		ortuaires, des		
Commune de Morne-à-l'Eau	- Sensibilise les usagers à l'entretien et - Informe les usagers des cimetières - Enlève et trie les déchets (dépôts sau - Participe activement au désherbage à Avec offre O971251110000871https://	t au respect des sépu ivages, encombrants, alternatif des espaces www.emploi-territori	s runebres, aes iltures. , sacs,) s publics	Tossoyeurs et des visiteurs. 1251110000871-agent-polyvalent Oui		ortuaires, des		
Commune de Morne-à-l'Eau	- Sensibilise les usagers à l'entretien et l'enforme les usagers des cimetières - Enlève et trie les déchets (dépôts sau - Participe activement au désherbage à Avec offre O971251110000871https://Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère	t au respect des sépu ivages, encombrants, alternatif des espaces www.emploi-territori	s runebres, aes iltures. , sacs,) s publics	1251110000871-agent-polyvalent Oui Art. L332-8 disposition 2 du	-cimetieres			
Commune de Morne-à-l'Eau	- Sensibilise les usagers à l'entretien et l'enforme les usagers des cimetières - Enlève et trie les déchets (dépôts sau - Participe activement au désherbage à Avec offre O971251110000871https://Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique no	t au respect des sépu ivages, encombrants, alternatif des espaces www.emploi-territori	s runebres, des ltures. , sacs,) s publics. al.fr/offre/o97	1251110000871-agent-polyvalent Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction				
	- Sensibilise les usagers à l'entretien et l'enforme les usagers des cimetières - Enlève et trie les déchets (dépôts sau - Participe activement au désherbage à Avec offre O971251110000871https:///Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	t au respect des sépu vages, encombrants, alternatif des espaces www.emploi-territori oste créé suite à un puveau besoin	stunebres, des altures. , sacs,) s publics. al.fr/offre/o97	1251110000871-agent-polyvalent Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	-cimetieres			
	- Sensibilise les usagers à l'entretien et l'enforme les usagers des cimetières - Enlève et trie les déchets (dépôts sau - Participe activement au désherbage à Avec offre O971251110000871https://Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe Coordonnateur de l'équipe d'entretie	t au respect des sépu vages, encombrants, alternatif des espaces www.emploi-territori oste créé suite à un ouveau besoin	stunebres, des altures. , sacs,) s publics. al.fr/offre/o97	1251110000871-agent-polyvalent Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	-cimetieres 17/11/2025	15/01/2026		
V971251110000875001	- Sensibilise les usagers à l'entretien et l'enforme les usagers des cimetières l'entretien et l'enforme les usagers des cimetières les déchets (dépôts sau l'enforme les usagers des cimetières les usagers des cimetières l'enforme les usagers des cimetières l'enforme les usagers des cimetières les usagers des cimeties les usagers des	t au respect des sépu vages, encombrants, alternatif des espaces www.emploi-territori oste créé suite à un ouveau besoin	stunebres, des altures. , sacs,) s publics. al.fr/offre/o97	1251110000871-agent-polyvalent Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	-cimetieres 17/11/2025	15/01/2026		
V971251110000875001	- Sensibilise les usagers à l'entretien et l'enforme les usagers des cimetières l'entretien et l'enforme les usagers des cimetières l'enforme les usagers déchets (dépôts sau l'entretien et l'enforme les usagers dépôts sau l'entretien les déchets (dépôts sau l'enforme les l'enformeties l'enforme les usagers et l'entretien et l'enforme les usagers des cimetières l'enforme les usagers déchets (dépôts sau l'enforme les usagers l'entretien et l'enforme les usagers des cimetières l'enforme les usagers l'enformers l'enforme les usagers l'enformers l'enforme les usagers l'enformers l	t au respect des sépu vages, encombrants, alternatif des espaces www.emploi-territori oste créé suite à un ouveau besoin en des cimetières Di l'équipe chargée de l	stunebres, des litures. , sacs,) s publics. al.fr/offre/o97 32h00 rection des Sei	1251110000871-agent-polyvalent Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique vices à la Population abords des cimetières, des espac	-cimetieres 17/11/2025	15/01/2026		
V971251110000875001	- Sensibilise les usagers à l'entretien et l'enforme les usagers des cimetières - Enlève et trie les déchets (dépôts sau - Participe activement au désherbage à Avec offre O971251110000871https://Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe Coordonnateur de l'équipe d'entretie - Organisation, coordination et suivi de espaces verts Surveillance des cimetières et de l'app	t au respect des sépu vages, encombrants, alternatif des espaces www.emploi-territori oste créé suite à un ouveau besoin en des cimetières Di l'équipe chargée de l plication du règlemen	stunebres, des litures. , sacs,) s publics. al.fr/offre/o97 32h00 rection des Sei	1251110000871-agent-polyvalent Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique vices à la Population abords des cimetières, des espac	-cimetieres 17/11/2025	15/01/2026		
V971251110000875001	- Sensibilise les usagers à l'entretien et l'informe les usagers des cimetières - Enlève et trie les déchets (dépôts sau - Participe activement au désherbage à Avec offre O971251110000871https:// Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe Coordonnateur de l'équipe d'entretie - Organisation, coordination et suivi de espaces verts Surveillance des cimetières et de l'apper - Contrôle des inhumations et des exhumations et	t au respect des sépuivages, encombrants, alternatif des espaces www.emploi-territori poste créé suite à un puveau besoin en des cimetières Di l'équipe chargée de l'unations	stunebres, des litures. , sacs,) s publics. al.fr/offre/o97 32h00 rection des Sei	1251110000871-agent-polyvalent Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique vices à la Population abords des cimetières, des espac	-cimetieres 17/11/2025	15/01/2026		
V971251110000875001 Commune de Morne-à-l'Eau	- Sensibilise les usagers à l'entretien et l'informe les usagers des cimetières - Enlève et trie les déchets (dépôts sau - Participe activement au désherbage à Avec offre O971251110000871https://Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe Coordonnateur de l'équipe d'entretie - Organisation, coordination et suivi de espaces verts Surveillance des cimetières et de l'apper - Contrôle des inhumations et des exhumations et des exhumations et des sites in surveillance des travaux sur les sites in la fact de l'entretie des inhumations et des exhumations et des exhumations et des exhumations et des sites in la fact des inhumations et des exhumations	t au respect des sépuivages, encombrants, alternatif des espaces www.emploi-territori poste créé suite à un puveau besoin en des cimetières Di l'équipe chargée de l'unations	stunebres, des litures. , sacs,) s publics. al.fr/offre/o97 32h00 rection des Sei	1251110000871-agent-polyvalent Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique vices à la Population abords des cimetières, des espac	-cimetieres 17/11/2025	15/01/2026		
V971251110000875001	- Sensibilise les usagers à l'entretien et l'informe les usagers des cimetières - Enlève et trie les déchets (dépôts sau - Participe activement au désherbage à Avec offre O971251110000871https:// Adjoint technique, Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe Coordonnateur de l'équipe d'entretie - Organisation, coordination et suivi de espaces verts Surveillance des cimetières et de l'apper - Contrôle des inhumations et des exhumations et	t au respect des sépuivages, encombrants, alternatif des espaces www.emploi-territori poste créé suite à un puveau besoin en des cimetières Di l'équipe chargée de l'unations	stunebres, des litures. , sacs,) s publics. al.fr/offre/o97 32h00 rection des Sei	1251110000871-agent-polyvalent Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique vices à la Population abords des cimetières, des espac	-cimetieres 17/11/2025	15/01/2026		

le principal de 1ère ladjoint technique la de 2ème classe len Centre Technique O us l'autorité du respons ents électriques dans le sécurité des installation le O971251118001445h echnique er numérique iller numérique parfois a logiciels et autres suppois le En revanche, son obje- istrations.	Poste créé suite à un nouveau besoin pérationnel sable du secteur électricité, es bâtiments communaux, ns électriques, dans le respettps://www.emploi-territor Prolongation du projet aussi appelé conseiller en corts digitaux. Il peut être en ectif est toujours le même :	35h00 , l'agent réalise ainsi que sur le ect strict des raial.fr/offre/o97 35h00 médiation nun	71251118001445-electricien Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique mérique est le professionnel qui as	18/11/2025 etien et de maintena Il veille au bon fonc 12/11/2025 siste et forme les ut	01/01/2026 ance des ctionnement et à l 17/12/2025			
le principal de 1ère ladjoint technique la de 2ème classe len Centre Technique O us l'autorité du respons ents électriques dans le sécurité des installation le O971251118001445h echnique er numérique iller numérique parfois a logiciels et autres suppois le En revanche, son obje- istrations.	Poste créé suite à un nouveau besoin pérationnel sable du secteur électricité, es bâtiments communaux, ns électriques, dans le respettps://www.emploi-territor Prolongation du projet aussi appelé conseiller en corts digitaux. Il peut être en ectif est toujours le même :	35h00 , l'agent réalise ainsi que sur le ect strict des raial.fr/offre/o97 35h00 médiation nun	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique e des travaux d'installation, d'entre les installations d'éclairage public. normes en vigueur. 71251118001445-electricien Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	18/11/2025 etien et de maintena Il veille au bon fonc 12/11/2025 siste et forme les ut	01/01/2026 ance des ctionnement et à l 17/12/2025			
djoint technique de 2ème classe en Centre Technique O us l'autorité du respons ents électriques dans le sécurité des installation e O971251118001445h echnique er numérique iller numérique parfois a logiciels et autres suppo e. En revanche, son obje- istrations.	nouveau besoin Opérationnel Sable du secteur électricité, es bâtiments communaux, ns électriques, dans le respontes://www.emploi-territor Prolongation du projet aussi appelé conseiller en orts digitaux. Il peut être en ectif est toujours le même :	, l'agent réalise ainsi que sur l ect strict des r fal.fr/offre/o97 35h00	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique e des travaux d'installation, d'entre les installations d'éclairage public. normes en vigueur. 71251118001445-electricien Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	etien et de maintena Il veille au bon fonc 12/11/2025 siste et forme les ut	ance des ctionnement et à 17/12/2025 cilisateurs à l'usa			
de 2ème classe en Centre Technique O us l'autorité du respons ents électriques dans le sécurité des installation e O971251118001445h echnique er numérique iller numérique parfois a logiciels et autres suppo e. En revanche, son obje istrations.	pérationnel sable du secteur électricité, es bâtiments communaux, ns électriques, dans le resp ettps://www.emploi-territor Prolongation du projet aussi appelé conseiller en orts digitaux. Il peut être en ectif est toujours le même :	, l'agent réalise ainsi que sur l ect strict des r fal.fr/offre/o97 35h00	code général de la fonction publique e des travaux d'installation, d'entre les installations d'éclairage public. normes en vigueur. 71251118001445-electricien Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	etien et de maintena Il veille au bon fonc 12/11/2025 siste et forme les ut	ance des ctionnement et à 17/12/2025 cilisateurs à l'usa			
en Centre Technique O us l'autorité du respons ents électriques dans le sécurité des installation e O971251118001445h echnique er numérique iller numérique parfois a logiciels et autres suppois e. En revanche, son obje- istrations.	pérationnel sable du secteur électricité, es bâtiments communaux, ns électriques, dans le resp ettps://www.emploi-territor Prolongation du projet aussi appelé conseiller en orts digitaux. Il peut être en ectif est toujours le même :	ainsi que sur l'ect strict des r fal.fr/offre/o97 35h00 médiation nun	publique e des travaux d'installation, d'entre les installations d'éclairage public. normes en vigueur. 71251118001445-electricien Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	Il veille au bon fonc	ance des ctionnement et à 17/12/2025 cilisateurs à l'usag			
us l'autorité du respons ents électriques dans le sécurité des installation e 0971251118001445h echnique er numérique iller numérique parfois a logiciels et autres suppo e. En revanche, son obje istrations.	Prolongation du projet aussi appelé conseiller en orts digitaux. Il peut être en ectif est toujours le même :	ainsi que sur l'ect strict des r fal.fr/offre/o97 35h00 médiation nun	e des travaux d'installation, d'entre les installations d'éclairage public. normes en vigueur. 71251118001445-electricien Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	Il veille au bon fonc	tionnement et à 17/12/2025 tilisateurs à l'usa			
echniques dans te sécurité des installation e 0971251118001445h echnique er numérique iller numérique parfois a logiciels et autres suppo e. En revanche, son obje istrations.	Prolongation du projet aussi appelé conseiller en orts digitaux. Il peut être en ectif est toujours le même :	ainsi que sur l'ect strict des r fal.fr/offre/o97 35h00 médiation nun	les installations d'éclairage public. normes en vigueur. 71251118001445-electricien Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	Il veille au bon fonc	tionnement et à 17/12/2025 tilisateurs à l'usa			
echniques dans te sécurité des installation e 0971251118001445h echnique er numérique iller numérique parfois a logiciels et autres suppo e. En revanche, son obje istrations.	Prolongation du projet aussi appelé conseiller en orts digitaux. Il peut être en ectif est toujours le même :	ainsi que sur l'ect strict des r fal.fr/offre/o97 35h00 médiation nun	les installations d'éclairage public. normes en vigueur. 71251118001445-electricien Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	Il veille au bon fonc 12/11/2025 siste et forme les ut	tionnement et à 17/12/2025 tilisateurs à l'usa			
e 0971251118001445h echnique er numérique iller numérique parfois a logiciels et autres suppo e. En revanche, son obje istrations.	Prolongation du projet aussi appelé conseiller en orts digitaux. Il peut être en ectif est toujours le même :	35h00 médiation nun	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	12/11/2025 siste et forme les uti	17/12/2025 illisateurs à l'usa			
e 09/1251118001445h echnique er numérique iller numérique parfois a logiciels et autres suppo e. En revanche, son obje istrations.	Prolongation du projet aussi appelé conseiller en orts digitaux. Il peut être en ectif est toujours le même :	35h00 médiation nun	71251118001445-electricien Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique mérique est le professionnel qui as	siste et forme les uti	ilisateurs à l'usa			
echnique er numérique iller numérique parfois a logiciels et autres suppo e. En revanche, son obje istrations.	Prolongation du projet aussi appelé conseiller en orts digitaux. Il peut être en ectif est toujours le même :	35h00 médiation nun	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique mérique est le professionnel qui as	siste et forme les uti	ilisateurs à l'usa			
er numérique iller numérique parfois a logiciels et autres suppo a. En revanche, son obje istrations.	projet aussi appelé conseiller en orts digitaux. Il peut être en ectif est toujours le même :	médiation nun	de la fonction publique	siste et forme les uti	ilisateurs à l'usa _l			
iller numérique parfois a logiciels et autres suppo a. En revanche, son obje istrations.	aussi appelé conseiller en orts digitaux. Il peut être en ectif est toujours le même :	COMPACT AVEC	de la fonction publique	siste et forme les uti	ilisateurs à l'usa			
iller numérique parfois a logiciels et autres suppo a. En revanche, son obje istrations.	ectif est toujours le même :	COMPACT AVEC	mérique est le professionnel qui ass					
e. En revanche, son obje istrations.	ectif est toujours le même :	COMPACT AVEC	IID DIIDIIC Troc Vorio of oco for - +:-					
e. En revanche, son obje istrations.	ectif est toujours le même :	COMPACT AVEC	IID DIIDIIC Troc Vorio of oco for - +:-					
istrations.	ectif est toujours le meme .	rendre access	an public tres varie et ses fortetion	s dependent de la s				
ou au ono.		de sites, logiciels et autres supports digitaux. Il peut être en contact avec un public très varié et ses fonctions dépendent de la structure qui l'emploie. En revanche, son objectif est toujours le même : rendre accessibles et faciliter les démarches en ligne avec les différentes entreprises et administrations						
00=10=111	or darining dariono.							
a 0971251112000886ht	ttps://www.emploi-territor	ial.fr/offre/o97	71251112000886-conseiller-numer	v1				
			Oui Oui	ique				
ır	Prolongation du	35h00	Art. L332-25 du code général	40/44/0005				
	projet	301100	de la fonction publique	12/11/2025	17/12/2025			
le coopération CTG (h/s	'f)							
e coopération CTG, sou	Is l'autorité hiérarchique de	la Directrice (Générale Des Services Adjointe Ani		=			
Politique de la Ville, co	ntribue à la conception, la	concrétisation	n et le suivi de la CTG dans lequel d	mation et Attractivit	té du Territoire			
té.	and a second appropriately, to	oon or ottoatton	ret te sulvi de la CTG dans lequel d	'inscrit le projet de t	erritoire de la			
Il met en œuvre les orientations stratégiques en matière de développement social du territoire, dans une approche multi thématiques dans les								
and the design of the second less enjeux prioritalies definis en matiere de netite enfanço, ioungono, porontolitá la palitación de la contractión de la cont								
e O971251112001053ht	ttps://www.emploi-territori	al fr/offra/og7	1251112001052					
	Poste créé suite à	ac.117011167037	1231112001053-cnarge-cooperati	on-ctg				
	une réorganisation		Non					
maîtrise		25500	INUII	1//11/2025	The second secon			
maîtrise	une réorganisation du service ou transfert de	35h00	INUIT	14/11/2025	01/01/2026			
•	dollaro, access dun alon	Poste créé suite à une réorganisation	Poste créé suite à une réorganisation	Poste créé suite à une réorganisation	Poste créé suite à une réorganisation			

	Agent polyvalent de restaura							
	- Participer aux activités de pro							
	- Entretenir les locaux et maté							
	- Participer à la mise en œuvre	des prestations						
	Avec offre O971251114001338	3https://www.emploi-territo	rial.fr/offre/o9	71251114001338-200	nt nobwolant roctourstin			
	100	Poste créé suite à		- 10111-1001000-age	nn-potyvatent-restauration			
		une réorganisation						
	Agent de maîtrise	du service ou	35h00	Non	44/44/0007			
V971 2 51114001338002		transfert de	301100		14/11/2025	01/01/2026		
V971231114001338002		personnel		- I				
Commune de Saint-François	Agent polyvalent de restaura							
John Marie de Samt-François	- Participer aux activités de pro	oduction de repas.						
	- Entretenir les locaux et matériels							
	- Participer à la mise en œuvre	des prestations						
	Avec offre O971251114001338	Bhttps://www.emploi-territor	ial fr/offre/og	71051114001000	m4			
		Poste créé suite à	lacin/onne/03	/ 123 1 400 338-age	nt-polyvalent-restauration			
		une réorganisation						
	Agent de maîtrise	du service ou	35h00	Non	-			
/071251114001220000		transfert de	331100		14/11/2025	01/01/2026		
/971251114001338003		personnel	-					
Commune de Saint-François	Agent polyvalent de restaura							
commune de Saint-François	- Participer aux activités de pro							
	- Entretenir les locaux et matér							
	- Participer à la mise en œuvre							
	Avec offre O971251114001338	https://www.emploi-territor	ial fr/offro/o07	71951111001000				
		Poste créé suite à	lacinome, 037	1201114001338-ager	nt-polyvalent-restauration			
	4	une réorganisation						
	Adjoint technique	du service ou	28h00	Non				
/074.05444.4004.500004		transfert de	261100		14/11/2025	01/01/2026		
/971251114001593001	*	personnel						
Samantina da Caiat Farancia	Agent polyvalent de restaurat							
ommune de Saint-François	- Participer aux activités de pro							
	- Entretenir les locaux et les ma	atériels						
	- Participer à la mise en œuvre							
	Avec offre O971251114001593	https://www.emploi-tarritori	al frioffraiana	19011111001-00				
971251114001602001	Adjoint technique	Poste créé suite à	32h00	1201114001593-agen				
1 100	1 ,	1 33to orde suite a	321100	Non	14/11/2025	01/01/2026		

Commune de Seint Free-		une réorganisation					
Commune de Saint-François		du service ou					
		transfert de					
		personnel					
	Agent polyvalent de restauration						
	- Participer aux activités de produc	ction de repas					
	- Entretenir les locaux et les matér						
	- Participer à la mise en œuvre des	s prestations					
	Avec offre O971251114001602htt	ps://www.emploi-territo	rial.fr/offre/o9	71251114001602-age	ent-nolyyelent roctouration		
		Poste créé suite à		1 100,002 050	Sitt-potyvaterit-restauration		
		une réorganisation					
	Adjoint technique	du service ou	32h00	Non	14/44/0005		
V971251114001602002		transfert de			14/11/2025	01/01/2026	
V371201114001002002		personnel				SF:	
Commune de Saint-François	Agent polyvalent de restauration	1					
Commune de Came-i l'aliçois	- Participer aux activités de production de repas						
	- Entretenir les locaux et les matér	iels					
	- Participer à la mise en œuvre des	prestations					
	Avec offre O971251114001602http	os://www.emploi-territor	rial fr/offre/og	11251114001602			
	,	Poste créé suite à	1,44.117011167637		ent-polyvalent-restauration		
	A.I.	une réorganisation					
	Adjoint technique principal de	du service ou	28h00	Non		- 1 1028 - F 0 - 6	
V0710F11114004C07004	2ème classe	transfert de	201100		14/11/2025	01/01/2026	
V971251114001607001		personnel					
0	Agent polyvalent de restauration						
Commune de Saint-François	- Participer aux activités de produc						
	- Entretenir les locaux et les matéri	iels					
	- Participer à la mise en œuvre des						
	Avec offre O971251114001607http	19://www.emploi torritor	ial friaffer 1-07	405444400			
		Poste créé suite à		1251114001607-ager	nt-polyvalent-restauration		
		une réorganisation					
V971251114001607002	Adjoint technique principal de	du service ou	001.00	Non			
	2ème classe	transfert de	28h00		14/11/2025	01/01/2026	
Commune de Saint-François							
and the came i fully old	Agent polyvalent de restauration	personnel					
	- Participer aux activités de produc						

COM Antilles Françaises		emploi permanent		code général de la fonction publique			
	Juriste politique sociale P. 414 (h/f) Direction Appui au pilota SSF La Collectivité de Saint-Martin met en œuvre les politiques publiques en matière d'action sociale, conformément à la loi organique n° 2007-223 du 21 février 2007. Celle-ci définit les compétences de la Collectivité en matière d'aide sociale relevant du département (Articles L121-1 à L121-5 du CASF), de la commune (Articles L121-6 à L121-6-2 du CASF), exercées notamment à travers les centres communaux d'action sociale (Article L123-5 du CASF), ainsi que certaines compétences régionales (organisation et financement des formations sanitaires et sociales) et étatiques (par exemple le regroupement familial). Ce poste a pour finalité l'appui et le conseil juridique auprès des directions sectorielles de la Délégation Solidarité Santé et Familles Avec offre O971251117001708https://www.emploi-territorial.fr/offre/o971251117001708-juriste-politique-sociale-p-414						
	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe Coordinatrice Générale DGRT- Re	une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	-sociale-p-414 17/11/2025	01/01/2026	
/971251117001650001 Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE Guadeloupe	-Assurer la coordination de l'ensempublique, Systèmes informatisés, Le Répondre à toutes demandes de la d'expertise. Activités principales: Organisation de l'agenda du Directe Organiser l'agenda et prendre des Rappeler des informations importante des informations importante des notes, rédiger et met Réaliser la saisie de documents de Organiser le classement et respectuivi des projets et activités de la de Intégrer les priorités du service da	reur Général Adjoint se rendez-vous en fonction de tantes et transmettre des reuments administratifs tre en forme tous types de le formes et contenus divecter les règles d'archivage direction ou du service	c les directio ans le cadre des priorités messages documents irs des dossiers	ns et services de la DGA, de l'EPCI des missions de la DGA, en lien av administratifs	1 -41- 11		

	- Entretenir les locaux et les maté					
	- Participer à la mise en œuvre de	es prestations				
	Avec offre O971251114001607ht	tps://www.emploi-territor	rial.fr/offre/o9	71251114001607-20	ent-polyvolont rootouration	
	Agent de maîtrise	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	32h00	Non	15/11/2025	01/01/2026
V971 2 51115000022001	Agent de restauration polyvaler					
Commune de Saint-François	- Participer aux activités de produ					
John Hario de Game-i Taniçois						
	- Entretenir les locaux et les maté	riels				
	- Participer à la mise en œuvre de Avec offre O971251115000022ht	es prestations tps://www.emploi-territor	ial fr/offre/o0	71751115000000		
		Poste créé suite à		1231113000022-age	Int-restauration-polyvalent	
	Agent de maîtrise	une réorganisation du service ou transfert de	32h00	Non	15/11/2025	01/01/2026
/971251115000022002		personnel				
9/1231119000022002	Agent de restauration polyvalen	t				
Commune de Saint-François	- Participer aux activités de produ	ction de repas				
•,	- Entretenir les locaux et les maté	riels				
	- Participer à la mise en œuvre de Avec offre O971251115000022htt	s prestations ps://www.emploi-territori	al.fr/offre/o97	1251115000022 240	nt roots undian and all a	
		Poste créé suite à une réorganisation			nt-restauration-potyvatent	
971251115000024001	Agent de maîtrise	du service ou transfert de	28h00	Non -	15/11/2025	01/01/2026
Commune de Saint-François	Agent de restauration polyvalen	personnel				
	- Participer aux activités de produc	ction de renas				
	- Entretenir les locaux et les matér	riels				

	71100 01110 007 12011100000	24https://www.emploi-territor	nat.ir/onre/o9	71251115000024-age	nt-restauration-nolwalent	
V971 <i>2</i> 51115000024002	Agent de maîtrise	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	28h00	Non	15/11/2025	01/01/2026
Commune de Saint-François	Agent de restauration polyv					
John Marie de Samt-François	- Participer aux activités de p					
	- Entretenir les locaux et les r					
	- Participer à la mise en œuvi	re des prestations				
	Avec offre O9712511150000:	24https://www.emploi-territor	rial.fr/offre/o9	71251115000024 640	of voods well and	
		Poste créé suite à		/ (2511130000024-ager	it-restauration-polyvalent	
		une réorganisation				
	Agent de maîtrise	du service ou	28h00	Non		01/01/2026
/971251115000024003		transfert de	201100		15/11/2025	
79/1231113000024003		personnel			-	
	Agent de restauration polyv					
Commune de Saint-François	Agont de l'estaulation polyy	ratent				
Sommune de Saint-François						
Commune de Saint-François	- Participer aux activités de pi	roduction de repas				
commune de Saint-François	- Participer aux activités de pr - Entretenir les locaux et les n - Participer à la mise en œuvr	roduction de repas matériels re des prestations				
commune de Saint-François	 - Participer aux activités de presentation - Entretenir les locaux et les nommes - Participer à la mise en œuvr 	roduction de repas matériels re des prestations	ial fr/offre/oo	7125111500000		
commune de Saint-François	 - Participer aux activités de presentation - Entretenir les locaux et les nommes - Participer à la mise en œuvr 	roduction de repas matériels re des prestations 24https://www.emploi-territori	ial.fr/offre/o97	71251115000024-agen	nt-restauration-polyvalent	
commune de Saint-François	 - Participer aux activités de presentation - Entretenir les locaux et les nommes - Participer à la mise en œuvr 	roduction de repas matériels re des prestations 24https://www.emploi-territori Poste créé suite à	ial.fr/offre/o97	71251115000024-agen	nt-restauration-polyvalent	
commune de Saint-François	 - Participer aux activités de presentation - Entretenir les locaux et les nommes - Participer à la mise en œuvr 	roduction de repas matériels re des prestations 24https://www.emploi-territori Poste créé suite à une réorganisation		71251115000024-agen		
	- Participer aux activités de pi - Entretenir les locaux et les n - Participer à la mise en œuvr Avec offre 097125111500002	roduction de repas matériels re des prestations 24https://www.emploi-territori	ial.fr/offre/o97 28h00		nt-restauration-polyvalent 15/11/2025	01/01/2026
	- Participer aux activités de pi - Entretenir les locaux et les n - Participer à la mise en œuvr Avec offre 097125111500002	roduction de repas matériels re des prestations 24https://www.emploi-territori Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de				01/01/2026
971251115000024004	- Participer aux activités de pi - Entretenir les locaux et les n - Participer à la mise en œuvr Avec offre 097125111500002	roduction de repas matériels re des prestations 24https://www.emploi-territori Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel				01/01/2026
971251115000024004	- Participer aux activités de pi - Entretenir les locaux et les n - Participer à la mise en œuvr Avec offre O97125111500002 Agent de maîtrise Agent de restauration polyva	roduction de repas matériels re des prestations 24https://www.emploi-territori Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel alent				01/01/2026
971251115000024004	- Participer aux activités de pi - Entretenir les locaux et les n - Participer à la mise en œuvr Avec offre O97125111500002 Agent de maîtrise Agent de restauration polyva - Participer aux activités de pr	roduction de repas matériels re des prestations 24https://www.emploi-territori Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel alent roduction de repas				01/01/2026
/971251115000024004	- Participer aux activités de pri - Entretenir les locaux et les ni - Participer à la mise en œuvri Avec offre O97125111500002 Agent de maîtrise Agent de restauration polyve - Participer aux activités de pri - Entretenir les locaux et les ni - Participer à la mise en œuvre	roduction de repas matériels re des prestations 24https://www.emploi-territori Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel alent roduction de repas matériels de des prestations	28h00	Non	15/11/2025	01/01/2026
971251115000024004	- Participer aux activités de pri - Entretenir les locaux et les ni - Participer à la mise en œuvri Avec offre O97125111500002 Agent de maîtrise Agent de restauration polyve - Participer aux activités de pri - Entretenir les locaux et les ni - Participer à la mise en œuvre	roduction de repas matériels re des prestations 24https://www.emploi-territori Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel alent roduction de repas matériels de des prestations	28h00	Non	15/11/2025	01/01/2026
971251115000024004	- Participer aux activités de pri - Entretenir les locaux et les ni - Participer à la mise en œuvri Avec offre O97125111500002 Agent de maîtrise Agent de restauration polyve - Participer aux activités de pri - Entretenir les locaux et les ni - Participer à la mise en œuvre	roduction de repas matériels re des prestations 24https://www.emploi-territori Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel alent roduction de repas matériels e des prestations 24https://www.emploi-territoria	28h00	Non	15/11/2025	01/01/2026
971251115000024004 Commune de Saint-François	- Participer aux activités de pri - Entretenir les locaux et les ni - Participer à la mise en œuvri Avec offre O97125111500002 Agent de maîtrise Agent de restauration polyve - Participer aux activités de pri - Entretenir les locaux et les ni - Participer à la mise en œuvre	roduction de repas matériels re des prestations 24https://www.emploi-territori Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel alent roduction de repas matériels e des prestations 24https://www.emploi-territorices Poste créé suite à	28h00	Non	15/11/2025	01/01/2026
/971251115000024004 Commune de Saint-François	- Participer aux activités de pi - Entretenir les locaux et les n - Participer à la mise en œuvr Avec offre O97125111500002 Agent de maîtrise Agent de restauration polyva - Participer aux activités de pr - Entretenir les locaux et les m - Participer à la mise en œuvre Avec offre O97125111500002	roduction de repas matériels re des prestations 24https://www.emploi-territori Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel alent roduction de repas matériels e des prestations 24https://www.emploi-territoric Poste créé suite à une réorganisation	28h00 al.fr/offre/o97	Non	15/11/2025 t-restauration-polyvalent	01/01/2026
/971251115000024004 Commune de Saint-François /971251115000025001 Commune de Saint-François	- Participer aux activités de pri - Entretenir les locaux et les ni - Participer à la mise en œuvri Avec offre O97125111500002 Agent de maîtrise Agent de restauration polyve - Participer aux activités de pri - Entretenir les locaux et les ni - Participer à la mise en œuvre	roduction de repas matériels re des prestations 24https://www.emploi-territori Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel alent roduction de repas matériels e des prestations 24https://www.emploi-territorices Poste créé suite à	28h00	Non 1251115000024-agent	15/11/2025	01/01/2026

	Agent polyvalent de restauratio	on / Chef d'équipe				
	Coordonner, gérer les activités de	u réfectoire: de la récepti	on , distribution	n des repas au suivi du personnel		
	Participer a Canimation du restau	irant scolaire				
	Avec offre O971251115000025ht	tps://www.emploi-territo	rial.fr/offre/o9	71251115000025-agent-nolyyala	nt-restauration abof	anuina
		Poste créé suite à		Agont polyvoic	incressauration-cher	-edaihe
	Adjoint technique principal de	une réorganisation				
	2ème classe	du service ou	28h00	Non	17/11/2025	04 (04 (0000
/971 2 51117000001001	251116 614336	transfert de	The second		17/11/2025	01/01/2026
		personnel				
Commune de Saint-François	Agent polyvalent de restauratio	n / Chef d'équipe				
	Coordonner, gérer les activités du	u réfectoire: de la réception	on , distribution	des renas au suivi du nersonnel		
	Participer a canimation du restau	rant scolaire				
	Avec offre O971251117000001htt	tps://www.emploi-territo	rial.fr/offre/o97	71251117000001-agent-polygolog	at rootalisation - 5 - 5	
		Poste créé suite à		dgent-potyvater	It-restauration-cher-	-equipe T
	Adjoint technique principal de	une réorganisation				
/971251117000001002	2ème classe	du service ou	28h00	Non	17/11/2025	01/01/2026
	Zeme classe	transfert de				
		personnel				
Commune de Saint-François	Agent polyvalent de restauration	n / Chef d'équipe			* 4 *	
	Coordonner, gérer les activités du	réfectoire: de la réceptio	on . distribution	des renas au suivi du porsonnol		
	Participer a Canimation du restaui	rant scolaire				
	Avec offre O971251117000001htt	ps://www.emploi-territor	rial.fr/offre/o97	1251117000001-agent nelvoles	t manharration of f	
		Poste créé suite à			it-restauration-chef-	equipe
	*	une réorganisation				
	Agent de maîtrise	du service ou	28h00	Non	47/44/0005	
/971251117000002001		transfert de			17/11/2025	01/01/2026
371231117000002001		personnel				
Commune de Saint-François	Agent polyvalent de restauration	n / Chef d'équipe				
ommune de Samt-François	Coordonner, gérer les activités du	réfectoire: de la réceptio	n distribution	des renas au suivi du narcana.		
		,	, arearization	acs repas au suivi du personnet		
	Participer à l'animation du restaur	ant scolaire				
	Avec offre O971251117000002htt	ps://www.emploi-territor	ial.fr/offre/o97	1251117000002 agent polygolan		
97125 1 117000002002		Poste créé suite à			ı-restauration-chef-e	equipe
5/125111/000002002	Agant da maîtria-	une réorganisation		Non		
Commune de Saint-François	Agent de maîtrise	du service ou	28h00	14011	17/11/2025	01/01/2026
oniniane de Sant-François		transfert de				

		personnel						
	Agent polyvalent de restauration / Chef d'équipe							
	Coordonner, gérer les activités du réfectoire: de la réception , distribution des repas au suivi du personnel							
				a secrepae da edivi da	personner			
	Participer à l'animation du restaurant scolaire							
	Avec offre O97125111700000	2https://www.emploi-territo	rial.fr/offre/o9	71251117000002-age	nt-polyvalent-restauration-chef-	a audin a		
		Poste vacant suite à			potyvatent-restauration-chej-	adnihe I		
	Adjoint administratif	une radiation des		Non				
	Adjoint administratii	cadres (retraite,	35h00		18/11/2025	01/01/2026		
		démission,)						
	Assistant(e) administratif(ve	e), responsable du service e	élection Secré	tariat élection				
	Responsable du service élect	ion. Recueille et traite les info	ormations néc	essaires au fonctionne	ment administratif secrétariat de			
	Suit les dossiers administratif	s et gère les dossiers selon l'	organisation e	t ses compétences. As	niett un explusione geretariat de	e la collectivité.		
	Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail de leur service.							
	5							
	Conditions d'exercice et moyen mise a votre disposition :							
	• Relations avec les élus et usagers							
	Partenariat avec les acteurs institutionnels (préfecture, INSEE)							
	 Utilisations de l'outil informa 	atique	1022)					
/971251114001343001	Horaire régulier au bureau, possibilité d'heures supplémentaires							
797 [231] [400 [34300]	Pics d'activités liés aux périodes électorales, de recensement, rentrées scolaires, aux projets de la collectivité Déplacements experience le récensement production de la collectivité							
Commune de Vieux - Fort	 Déplacements exceptionnels : réunions en préfecture 							
John Hulle de Vieux - Fort	• Relations avec les différents services							
	Technologies de l'information et de la communication, outils de bureautique, progiciel de gestion.							
	 Grande disponibilité vis-à-vis des usagers avec risques de tensions dans la relation au public 							
		a second design of the second	s controlled dam	s ta retation au public				
	Degrés d'autonomie et responsabilité :							
	Placer sous la responsabilité directe de l'autorité territoriale et du responsable des services administratifs							
	• Automne dans l'organisation du travail d'exécution							
	Connaissances et savoirs faire	e attendus :						
	• Savoir planifier son travail et gérer et hiérarchiser les priorités							
		gérer et hiérarchiser les prior	rités					
	 Savoir planifier son travail et 	gérer et hiérarchiser les prior entaires	rités					
	 Savoir planifier son travail et Respecter les délais réglement 	entaires						
	 Savoir planifier son travail et 	entaires t du standard téléphonique, c	l'internet					

971251118001286001	 Qualités organisationnelles Être force de proposition Capacité d'adaptation Réactivité 	ttps://www.emploi-territor	rìal.fr/offre/o97	71251114001343-assistant-e-adm	ninistratif-ve-respon	sable-service-
	 Rédiger et vérifier des comptes Conseiller les usagers et agent Savoir- être attendue : Avoir le sens du service public Savoir communiquer et avoir u Excellentes qualités relationne Autonomie Grande disponibilité 	s rendus et procès-verbau. ts sur les procédures (déontologie et discrétion, ine bonne capacité d'écou	rigueur)			
	 Maîtriser des logiciels bureau Réceptionner, enregistrer et v Préparer les dossiers pour les Connaitre les techniques réda Connaitre les techniques de r Connaitre les techniques de g Connaitre les techniques de g Rédiger des notes synthétique Tenir à jour les documents ou Assurer l'organisation logistique tenir des listings officiels, etc.) Connaissance : procédures re Connaissance juridique en ma 	rérifier des dossiers instances actionnelles administrative echerche d'information gestion de planning classement es les déclarations imposés ue des réunions et des mistratives aux élections, jurés atière électorale diation, aux changements conformations	les NTIC es par les disposi ssions (réserve s d'assise etc.	itions légales et réglementaires r un lieu, convoquer, inviter les pa modifications de l'état civil des él		ste des présents,

Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) DGST

Descriptif de l'emploi

Le Directeur Général des services techniques assure le management de la Direction Générale des Services Techniques. Il dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques. Il pilote les projets techniques de la collectivité.

Missions / conditions d'exercice

- Contribue au collectif de direction générale et au projet managérial de l'organisation, il met en œuvre des orientations politiques et des projets et des activités définies par les élus dans le cadre de la politique des collectivités
- Dirige l'ensemble des opérations d'investissement des équipements publics, participe à la programmation, à l'élaboration et à la construction
- Garantit la faisabilité technique des projets de la collectivité, travaille en concertation et transparence avec les services supports pour garantir
- Élabore et met en œuvre le suivi des projets et des programmes de travaux
- Élabore, propose et met en œuvre des optimisations pour réduire les dépenses de fonctionnement de son pole
- Veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine de la collectivité
- Rédige et participe à la rédaction des cahiers des charges techniques nécessaires à la passation des marchés publics et assure avec son équipe le suivi technique des chantiers
- Conseille et apporte une assistance technique aux élus et directions
- Elabore et propose le budget des services techniques, suit son exécution

Profils recherchés

- Large expérience au sein d'une collectivité territoriale sur un poste similaire
- Formation technique supérieure
- Connaissance dans l'analyse des besoins de la collectivité en matière technique et réglementaire, maîtrise des procédures des marchés
- Savoir conduire des diagnostics, analyser les évolutions de l'environnement, alerter sur les risques et proposer des scénarios d'action en cohérence avec les orientations stratégiques
- Connaissance des partenaires institutionnels, publics et privés de la collectivité
- Connaissance des règles et procédures budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Etre disponible et attentif (à sa hiérarchie comme à ses collaborateurs)
- Maitrise de l'organisation
- Qualités relationnelles, sens de la communication et de l'écoute
- Méthode d'analyse et de diagnostic
- Théories du leadership et du management
- Méthodologie et outils du management par objectif, ingénierie de projet
- Communication interpersonnelle
- Méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques
- Techniques d'animation et de dynamique de groupes
- Techniques de communication internes/externes

	 Méthodes et techniques de cond Savoir s'associer aux choix strat Devoir de réserve et de service p Faire preuve de rigueur, diploma Avec offre O971251118001286htt 	égiques, tactiques et orga public pitie et de synthèse	nisationnels	71251118001286-directeur-gener	al-collectivita atabli	ecoment public
	Ingénieur principal	une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/11/2025	18/12/2025
V971251113000714001 Commune du Lamentin	Responsable des Opérations Dir Met en place et superviser l'organi activités du pôle service technique Assurer la coordination et le bon d Résoudre les problèmes opération Suivie administratif et financier de Montage financier, administratif et Sans offrePas d'offre associée	isation administrative et o _l e. léroulement des opératior nnels et mettre en place d s opérations.	pérationnelle ns auotidienn	es.	nt (humaines et mat	érielles) des
	Attaché hors classe, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	13/11/2025	01/01/2026
V971251113000996001 Commune du Moule	Directeur Général Adjoint des Se La Ville de LE MOULE recrute un D Rattaché(e) à la Direction Général Manager, diriger et coordonner les Scolaires – Direction des Sports – l Participer sous l'autorité du Direct Diriger les services dans son périn Contribuer à la définition des politi Conseiller les élus pour la concept Avec offre O971251113000996http	irecteur Général Adjoint de des Services, sous l'autones activités des services ratt Direction des Affaires Cult Beur Général des Services de l'autones de l'autones de l'autones de l'autones de l'autones publiques sectorielle lion et la mise en œuvre de	es Services (la prité du Direct l'achés au dép l'urelles au processus ettre en œuvre es politiques (les s	H/F) à temps complet. teur Général des Services, vous se partement Culture, sport et Affaire de décision et à la définition d'un e, réguler, contrôler et évaluer les	es scolaires : Direction e ligne stratégique d plans d'actions	
/971251113001046001	Directeur gal. adj. des services [A]	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non Non	13/11/2025	01/01/2026
Commune du Moule	Directeur Général Adjoint des Se La Ville de LE MOULE recrute un Di Rattaché(e) à la Direction Générale	rvices (h/f) Département irecteur Général Adioint de	es Services (H	I/F) à temps complet	rez en charge de :	

	Manager, diriger et coordonner les Scolaires – Direction des Sports –	Direction des Analies Cil	IIIIIAS			
	Participer sous l'autorité du Direct Diriger les services dans son périn Contribuer à la définition des polit Conseiller les élus pour la concep Sans offrePas d'offre associée	iques publiques sectorie	lettre en œuvr lles	e, reguler, contrôler et évaluer les	ne ligne stratégique (plans d'actions	de la collectivité
	Sans office as a office associee	Poste vacant suite à		Oui		
V971 <i>2</i> 51113001504001	Adjoint administratif	une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Art. L332-14 du code général	13/11/2025	30/12/2025
Conseil Départemental de	Gestionnaire Ouverture de Droits	s référent - suspension l	RSA Service ou	Iverture des droits et contrêle DC	A - DI-DGASI	
Guadeloupe	Au sein de la Sous-Direction de l'A de ma procédure de suspension d familles	es urons au Revenu de So	olidarite Active	(RSA) prévue à l'article L262-37 d	lu Code de l'action s	ociale et des
	Avec offre O971251113001504http	Poste vacant suite à	al.fr/offre/o97	'1251113001504-gestionnaire-ou	verture-droits-refere	ent-suspension-rs
V971251114001077001	Adjoint administratif	une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Art. L332-14 du code général	14/11/2025	19/12/2025
	Gestionnaire aides extra légales	Service de l'aide-ménage	ere et des aide	e extralágalos DDALL DOAA		
Conseil Départemental de	Recueille et traite de manière auto	nome les informations re	latives à l'attri	hution de prostations dans la sad	re du dispositif d'aid	e et d'action
Guadeloupe	Accueille et informe les ayant-droi	ts et répond à leurs sollic	, la mise en fo. itations	rme des actes de gestion et contro	ôle l'effectivité des a	attributions.
	Avec offre O971251114001077http	Poste vacant suite à	al.fr/offre/o97	1251114001077-gestionnaire-aid	es-extra-legales	-
V971251114001077002	Adjoint administratif	une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/11/2025	19/12/2025
Conseil Départemental de Guadeloupe	Gestionnaire aides extra légales Recueille et traite de manière autor sociale géré par le service. Assure Accueille et informe les ayant-droit Avec offre O971251114001077http	nome les informations re l'instruction des dossiers ts et répond à leurs sollic	latives à l'attril , la mise en foi itations	s extralégales-DPAH-DGAA bution de prestations dans le cadr rme des actes de gestion et contro	ôle l'effectivité des a	e et d'action ttributions.
V971251118001161001	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général	18/11/2025	01/01/2026
Conseil Départemental de Guadeloupe	Chef du service gestion des créai En relation et en cohérence avec le	ı nces Service gestion des es objectifs fixés par la dir	créances - Soi ection, concoi	de la fonction publique us-direction Allocation- DGAASI ure à décliner les politiques publiq	ues en planifiant les	s différentes

	evoluei sui un plan collectii les	competences professionne	lles de ses ca	s procédures, contrôle et évalue l'é ollaborateurs 71251118001161-chef-service-ges		es, mobilise et fait
V971 251118001846001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/11/2025	09/01/2026
Conseil Départemental de Guadeloupe	3 model obclatement ou profess	nnaissances des rouages ad sionnellement	lministratifs a	erritoriale-DGA ASI u service de personnes, familles o 71251118001846-travailleur-socia		té, en les aidants a
V971251118001846002	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/11/2025	09/01/2026
Conseil Départemental de Guadeloupe	3 moder socialement ou profess	nnaissances des rouages ad sionnellement	ministratifs a	erritoriale-DGA ASI u service de personnes, familles ou 71251118001846-travailleur-socia		té, en les aidants à
V971251118001846003	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/11/2025	09/01/2026
Conseil Départemental de Guadeloupe	3 model obclatement ou profess	nnaissances des rouages ad sionnellement	ministratifs au	rritoriale-DGA ASI I service de personnes, familles ou 71251118001846-travailleur-social		'é, en les aidants à
/971251118001846004	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	18/11/2025	09/01/2026
Conseil Départemental de Guadeloupe	a madra addiatement du profess	naissances des rouages adı sionnellement	ministratifs au	rritoriale-DGA ASI I service de personnes, familles ou 1251118001846-travailleur-social		é, en les aidants à
V971251112001280001						

on s el Régional de ua c ¶eloupe	Attaché hors classe	une radiation des cadres (retraite, démission,)	Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	
	 Promeut les pratiques sport. Soutien ou pilote la réali Favorise le développemen Organise les moyens, coor Négocie avec la hiérarchie Développe un mode de font 	rtives, et le développement des outil sation de grands évènements sportif t de formation diplômante de haut ni donne et anime les dispositifs de soi et les élus les moyens de la mise en ectionnement partenarial et un mana	œuvre des politiques publiques et des orientations s s favorisant un accès pour tous. s et la construction d'équipements. veau en matière de sports et la création d'emploi dar utien au mouvement sportif régional	