

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2019-07

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **36 déclarations :**

- Pour la catégorie A : 13
- Pour la catégorie B : 5
- Pour la catégorie C : 18

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

Le 19 FEV. 2019

Fait à Basse-Terre, le 14/02/2019



Denise BLEUBAR


La Présidente

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Communauté de communes de Marie- Galante	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	Responsable de service technique	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Les missions du Responsable sont les suivantes : Réorganiser le service de collecte et de tri des déchets pour le rendre plus efficace et fonctionnel. Manager les équipes et donner une nouvelle impulsion pour que chacun exerce avec efficacité ses missions, - Accompagner les évolutions et les mutations nécessaires pour répondre aux enjeux du territoire en matière de collecte et de tri des déchets, diffuser les informations d'organisation aux administrés	2019-183
Conseil Régional	INGENIEUR	Directeur des lycées	création de poste	35 H 00	Le directeur des lycées est l'interlocuteur unique des fournisseurs pour toutes les questions qui relèvent de son périmètre et plus largement de la responsabilité de la collectivité régionale dans sa relation avec les lycées. Il définit le plan d'action d'intervention dans les lycées, il veille à la passation et à l'exécution des marchés des travaux, il collabore à la définition des cartes des formations en lien étroit avec le rectorat.	2019-184
Conseil Régional	INGENIEUR PRINCIPAL	Directeur des lycées	création de poste	35 H 00	Le directeur des lycées est l'interlocuteur unique des fournisseurs pour toutes les questions qui relèvent de son périmètre et plus largement de la responsabilité de la	2019-185

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190214-EMP-2019-07-AR
Date de télétransmission : 18/02/2019
Date de réception préfecture : 18/02/2019

						collectivité régionale dans sa relation avec les lycées. Il définit le plan d'action d'intervention dans les lycées, il veille à la passation et à l'exécution des marchés des travaux, il collabore à la définition des cartes des formations en lien étroit avec le rectorat.			
Commune de Gosier	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'Entretien		Retraite	32 H 00	Assure la maintenance des locaux et des matériels de l'école, Participe aux activités du restaurant scolaire et des Accueils de loisirs.	2019-186		
Conseil Régional	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Instructeur spectacle vivant		création de poste	35 H 00	Assister le chef de service spectacle vivant dans la définition d'une méthodologie précisée d'analyse et de suivi des dossiers pour optimiser le fonctionnement du service, afin de répondre aux attendus de l'exécutif en termes de qualité des projets soutenus et de leurs retombées à l'échelle régionale. Réceptionne les dossiers, instruit la demande, sollicite toutes pièces, rédige les conventions & le rapport CP. Fait les notifications de décision. Vérifie les pièces & Effectue le mandatement.	2019-187		
Commune de Gosier	ADJOINT ADMINISTRATIF	Coordinatrice des actions de prévention de la délinquance		Fin de contrat	35 H 00	Assiste dans la mise en oeuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de politiques locales de prévention de la délinquance. Pilote la mise en oeuvre des actions qui émanent en lien avec les services municipaux et les acteurs locaux.	2019-188		Accusé de réception en préfecture 971-289710022-20190214-FMP-2019-07-AR Date de rétransmission : 18/02/2019 Date de réception en préfecture : 18/02/2019
Commune de Gosier	ATTACHE	Directeur/trice Adjoint(e) des Affaires		Mutation externe	35 H 00	Seconder le directeur des Affaires financières, encadrer le pôle "Fiscalité", piloter le pôle "Financement des projets".	2019-189		

	Financières				Faire des propositions d'optimisation des recettes de la collectivité..	
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	DIRECTEUR TERRITORIAL	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Directeur Général Adjoint des Ressources et Moyens	Sous l'autorité du Directeur Général des Services, le Directeur Général Adjoint chargé des Ressources et Moyens participe au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de l'établissement. Il participe également à la mise en œuvre des politiques publiques déterminées par les élus..	2019-190
Communauté d'agglomération riviera du levant	ADJOINT TECHNIQUE	création de poste	35 H 00	Technicien informatique	Sous l'autorité du directeur du système d'information et numérique, Gestion, installation et maintenance du matériel informatique ; Gestion des sauvegardes sur les applications et serveurs internes; Gestion de la téléphonie sur IP; Accompagner l'intégration des nouvelles technologies et canaux digitaux dans la stratégie du SI; Maîtrise des réseaux informatiques et de la téléphonie sur IP; Bac + 2 ou plus Informatique; Au moins 5 ans d'expérience dans l'administration de réseaux...	2019-191
Communauté d'agglomération riviera du levant	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	création de poste	35 H 00	Technicien informatique	Sous l'autorité du directeur du système d'information et numérique, gestion, installation et maintenance du matériel informatique ; Gestion des sauvegardes sur les applications et serveurs internes ; Gestion de la téléphonie sur IP. Accompagner l'intégration des nouvelles technologies et canaux digitaux dans la stratégie du SI ; Maitrise des réseaux informatiques et de la téléphonie sur IP ;	2019-192

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190214-EMP-2019-07-AR
Date de télétransmission : 18/02/2019
Date de réception préfecture : 18/02/2019

					Bac + 2 ou plus Informatique ; Au moins 5 ans d'expérience dans l'administration de réseaux...	
Communauté d'agglomération riviera du levant	INGENIEUR	Directeur du système d'information et numérique	création de poste	35 H 00	Définir avec la direction générale et les membres du comité de direction les orientations stratégiques en matière d'informatique ; Définir la politique en matière de sécurité informatique ; Evaluer et préconiser les investissements informatiques ; Assurer une veille technologique et juridique sur les évolutions du systèmes d'information ; Piloter de la mise en conformité RGPD ; Capacité à administrer un SI; Formation de niveau Bac + 5; Ecole d'ingénieurs. .	2019-193
Communauté d'agglomération riviera du levant	INGENIEUR PRINCIPAL	Directeur du système d'information et numérique	création de poste	35 H 00	Définir avec la direction générale et les membres du comité de direction les orientations stratégiques en matière d'informatique ; Définir la politique en matière de sécurité informatique ; Evaluer et préconiser les investissements informatiques ; Assurer une veille technologique et juridique sur les évolutions du systèmes d'information ; Piloter de la mise en conformité RGPD ; Capacité à administrer un SI ; Formation de niveau Bac + 5; Ecole d'ingénieurs. .	2019-194
Communauté d'agglomération riviera du levant	TECHNICIEN	Technicien informatique	création de poste	35 H 00	Sous l'autorité du directeur du système d'information et numérique, gestion, installation et maintenance du matériel informatique. Gestion des sauvegardes sur les applications et serveurs internes. Gestion de la téléphonie sur IP; Accompagner l'intégration des nouvelles	2019-195

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190214-EMP-2019-07-AR
Date de télétransmission : 18/02/2019
Date de réception en Préfecture : 18/02/2019

						technologies et canaux digitaux dans la stratégie du SI; Maîtrise des réseaux informatiques et de la téléphonie sur IP; Bac + 2 ou plus Informatique; Au moins 5 ans d'expérience dans l'administration de réseaux...					2019-196
Communauté d'agglomération riviéra du levant	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Technicien informatique	création de poste	35 H 00		Sous l'autorité du directeur du système d'information et numérique, gestion, installation et maintenance du matériel informatique. Gestion des sauvegardes sur les applications et serveurs internes ; Gestion de la téléphonie sur IP. Accompagner l'intégration des nouvelles technologies et canaux digitaux dans la stratégie du SI. Maîtrise des réseaux informatiques et de la téléphonie sur IP. Bac + 2 ou plus Informatique. Au moins 5 ans d'expérience dans l'administration de réseaux...					2019-196
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistant service urbanisme réglementation sécurité	création de poste	35 H 00		Réceptionner les appels téléphoniques. - accueillir et orienter les pétitionnaires ayant un dossier en cours d'instruction. Vérifier la recevabilité des démarches et procéder à leur examen technique au vu des règles applicables. Définir les consultations à effectuer et synthétiser les avis des experts. Rédiger et soumettre à la signature de l'autorité territoriale les projets d'arrêtés de décisions des autorisations d'urbanisme. Classement des dossiers ADS après instruction					2019-196
Conseil Régional	ATTACHE	Juriste marchés publics	Fin de contrat	35 H 00		Assurer la sécurité juridique des procédures de passation et d'exécution					2019-196

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190214-EMP-2019-07-AR
Date de télétransmission : 18/02/2019
Date de réception préfecture : 18/02/2019

Accusé de réception en préfecture
 971 289710022-20190214 EMP-2019-07-AR
 Date de télétransmission : 18/02/2019
 Date de réception préfecture : 18/02/2019

						des marchés publics. Accompagnement des services régionaux dans l'amélioration de la définition de leurs besoins, le choix de la procédure et la rédaction des pièces du marché. Le suivi administratif de la procédure (vérification des rapports d'analyse, création des marchés, contrôle de légalité, notification...)			
SYMEG	DGS COMMUNES DE 20 000 à 40 000 HABITANTS	Directeur / trice Général-e des services	Détachement ou intégration directe	35 H 00		Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies	2019-199		
Caisse des écoles de Saint-François	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent de restauration	création de poste	28 H 00		Participer aux missions de réception, distribution et service des repas. Accompagnement des convives. Entretien des locaux et matériels du restaurant scolaire.	2019-200		
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien en espaces verts	Fin de contrat	35 H 00		Aménagement et entretien des espaces verts sur tout le territoire de la ville. Tailler et élaguer les arbustes, les arbres en fonction des demandes. Débroussailler, désherber et biner les massifs. Ramasser les feuilles mortes. Tailler et arroser les pelouses.	2019-201		
Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Maçon	Détachement ou intégration directe	26 H 00		Détection d'usures des éléments faisant partie du domaine d'exploitation du maçon. Réalisations avec les usagers des bâtiments communaux	2019-202		

Conseil Régional	ATTACHE	Directeur/ce l'observatoire régional, des études et de l'information géographique	création de poste	35 H 00	Conduit des travaux et études qualitatives et quantitatives visant à recueillir des informations territoriales et données fiables sur l'économie de la Guadeloupe ; Analyser le tissu économique du territoire. Identifier les secteurs clés et filières d'avenir répondant aux besoins de l'archipel en consultation avec les agents économiques et autres parties prenantes ; Mesurer l'impact des politiques de développement menées par la Région Guadeloupe...	2019-203
Conseil Régional	INGENIEUR	Directeur/ce l'observatoire régional, des études et de l'information géographique	création de poste	35 H 00	Conduit des travaux et études qualitatives et quantitatives visant à recueillir des informations territoriales et données fiables sur l'économie de la Guadeloupe ; Analyser le tissu économique du territoire. Identifier les secteurs clés et filières d'avenir répondant aux besoins de l'archipel en consultation avec les agents économiques et autres parties prenantes ; Mesurer l'impact des politiques de développement menées par la Région Guadeloupe...	2019-204
Commune de Bouillante	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante de gestion administrative	Détachement ou intégration directe	32 H 00	Assurer une mission de secrétaire dans la direction des finances et du développement économique, sportif et culturel. L'agent affecté à ce poste aura pour mission : participer à la mise en œuvre de l'action de la collectivité dans les domaines de la finance, du développement économique, du sport et de la culture. Effectuer des travaux de	2019-205

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190214-EMP-2019-07-AR
Date de télétransmission : 18/02/2019
Date de réception en préfecture : 18/02/2019

Accusé de réception en préfecture
 971-289710022-20190214-EMP-2019-07-AR
 Date de télétransmission : 18/02/2019
 Date de réception en préfecture : 18/02/2019

						bureautique et utiliser des matériels de télécommunication, établir des rapports nécessaires à l'instruction de dossier.		
Commune de Pointe-Noire	ATTACHE	Directrice des Ressources Humaines	Détachement ou intégration directe	35 H 00		Gestion du personnel. Management d'équipes.	2019-206	
Commune de Pointe-Noire	ATTACHE	Directeur Culturelle	création de poste	35 H 00		Manager le service culturel, animation et patrimoine. Encadrement d'équipes.	2019-207	
Commune de Pointe-Noire	EDUCATEUR PRINCIPAL DES APS DE 1ERE CLASSE	Chef de bassin	Détachement ou intégration directe	35 H 00		Proposer des activités à la piscine.	2019-208	
Conseil Départemental	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent de gestion administrative	Fin de contrat	35 H 00		Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.	2019-209	
Conseil Départemental	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent de gestion comptable	Fin de contrat	35 H 00		Assure le traitement comptable des dépenses et/ou recettes courantes ou le suivi des marchés publics, en relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs. Peut tenir des régies d'avances ou de recettes.	2019-210	
Conseil Départemental	ADJOINT DU PATRIMOINE	Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	Fin de contrat	35 H 00		Veille à la sécurité des œuvres, assure la surveillance des espaces d'expositions, accueille le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public. Effectue la manutention des objets et participe à la gestion des collections	2019-211	

Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE	Auxiliaire portuaire	Fin de contrat	35 H 00	Assure l'exploitation et l'entretien courant des infrastructures du port. Accueille et informe les usagers. Fait respecter la réglementation applicable sur l'espace portuaire	2019-212
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE	Auxiliaire portuaire	Fin de contrat	35 H 00	Assure l'exploitation et l'entretien courant des infrastructures du port. Accueille et informe les usagers. Fait respecter la réglementation applicable sur l'espace portuaire	2019-213
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE	Auxiliaire portuaire	Fin de contrat	35 H 00	Assure l'exploitation et l'entretien courant des infrastructures du port. Accueille et informe les usagers. Fait respecter la réglementation applicable sur l'espace portuaire	2019-214
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE	Auxiliaire portuaire	Fin de contrat	35 H 00	Assure l'exploitation et l'entretien courant des infrastructures du port. Accueille et informe les usagers. Fait respecter la réglementation applicable sur l'espace portuaire	2019-215
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE	Chauffeur	Fin de contrat	35 H 00	Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord	2019-216
Syndicat Mixte des Transport du Petit Cul de Sac Marin	ATTACHE	Directeur(trice) Financier(e)	création de poste	35 H 00	Participer à la définition des orientations financières et stratégiques, et à leur mise en œuvre. Elaborer le budget. Assurer et superviser : les procédures budgétaires, la gestion de la dette, de la trésorerie et des garanties d'emprunt, les analyses	2019-217

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190214-EMP-2019-07-AR
Date de télétransmission : 18/02/2019
Date de réception en préfecture : 18/02/2019

Accusé de réception en préfecture
 971-289710022-20190214-EMP-2019-07-AR
 Date de télétransmission : 18/02/2019
 Date de réception préfecture : 18/02/2019

Commune de Basse-Terre	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Chargée de la formation	Promotion interne	35 H 00	Gestion de la formation des agents, gestion des stagiaires en collectivité.	financières et fiscales, le contrôle de gestion, la mise en place de tableaux de bord, la gestion comptable, la gestion financière des marchés publics. Assurer la direction des services financiers, budgétaires et comptables.	2019-218
------------------------	------------------------------------	-------------------------	-------------------	---------	---	--	----------



LA PRESIDENTE

Denise BLEUBAR