

**ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS  
OU DE VACANCES D'EMPLOIS  
N° 2019-06**

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale ;

**ARRETE**

**ARTICLE 1 :** Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **57 déclarations** :

- Pour la catégorie A : 4
- Pour la catégorie B : 3
- Pour la catégorie C : 50

**ARTICLE 2 :** Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

**ARTICLE 3 :** La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**ARTICLE 4 :** Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

Le 13.02.19

Fait à Basse-Terre, le 06/02/2019

La Présidente,  
  
Denise BLEUBAR



| Collectivités territoriales,<br>Etablissements Publics | GRADE                                               | Intitulé du<br>poste                                                                                   | Motif de la<br>vacance                   | Temps de<br>travail | Descriptif du poste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N°<br>ENREG. |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Commune de Baie-<br>Mahault                            | ADJOINT<br>TECHNIQUE                                | Technicien<br>informatique                                                                             | Détachement<br>ou intégration<br>directe | 35 H 00             | Participer au développement, au bon<br>fonctionnement et à la maintenance du<br>système d'information. Assister les<br>utilisateurs du système d'information.<br>Initier le public à internet. Géré des<br>interventions (demandes et incidents) sur<br>le parc informatique. Installe et configure<br>le matériel bureautique. Rédige des<br>notices et guide d'exploitation. Anime<br>des ateliers numériques et activités<br>multimédias vers tous publics | 2019-126     |
| Commune de l'Anse -<br>Bertrand                        | ADJOINT<br>TECHNIQUE<br>PRINCIPAL DE<br>2EME CLASSE | Agent chargé<br>de la<br>maintenance<br>de installations<br>sanitaires et de<br>petites<br>maçonneries | Promotion<br>interne                     | 25 H 00             | -Intervenir sur les pannes diverses.<br>Réaliser des travaux de plomberie dans<br>les règles de l'art. Assurer des petits<br>travaux de maçonnerie. Effectuer le suivi<br>et la maintenance des installations des<br>bâtiments et équipements<br>communaux...etc.                                                                                                                                                                                             | 2019-127     |
| Commune de l'Anse -<br>Bertrand                        | ADJOINT<br>TECHNIQUE<br>PRINCIPAL DE<br>2EME CLASSE | Agent de<br>surveillance<br>des voies<br>publiques                                                     | Promotion<br>interne                     | 28 H 00             | Faire respecter la réglementation relative à<br>l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à<br>l'affichage du certificat d'assurance.<br>Constater les infractions au code de la santé<br>publique. Participer à des missions et de<br>protection sur la voie publique et aux abords<br>des établissements scolaires, des autres<br>bâtiments et lieux publics etc                                                                                                 | 2019-128     |

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20190206-EMP-2019-06-AR  
Date de télétransmission : 14/02/2019  
Date de réception préfecture : 14/02/2019

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg97l.com>

|                                      |                                                         |                                                                            |                                          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Commune de l'Anse -<br>Bertrand      | ADJOINT<br>TECHNIQUE<br>PRINCIPAL DE<br>2EME CLASSE     | Agent chargé<br>de la<br>maintenance<br>des<br>installations<br>sanitaires | Promotion<br>interne                     | 28 H 00 | -Effectuer le suivi et la maintenance des<br>installations sanitaires des bâtiments et<br>équipements communaux. Intervenir sur<br>les pannes diverses. Réaliser des travaux<br>de plomberie Assurer des petits travaux<br>de maçonnerie                                                      | 2019-129 |
| Caisse des écoles de Petit-<br>Bourg | ADJOINT<br>TECHNIQUE                                    | Agent<br>Signaleur<br>Routier                                              | création de<br>poste                     | 30 H 00 | Assure la sécurité des agents, des biens et<br>des usagers de la route. Régule la<br>circulation                                                                                                                                                                                              | 2019-130 |
| Commune de Terre de<br>Haut          | ADJOINT<br>ADMINISTRATIF<br>PRINCIPAL DE<br>2EME CLASSE | Chargé<br>d'accueil en<br>bibliothèque                                     | Retraite                                 | 35 H 00 | Accueille le public et entretient les<br>collections (réception, équipement,<br>petites réparations). Contrôle la qualité de<br>la conservation. Gère les opérations de<br>prêt et de retour et inscrit les usagers.<br>Peut participer à l'acquisition et à la<br>promotion des collections. | 2019-131 |
| Commune de Gosier                    | ATTACHE                                                 | Responsable<br>des services à<br>la population                             | Détachement<br>ou intégration<br>directe | 35 H 00 | Participe à la définition et à la mise en<br>œuvre des orientations stratégiques en<br>matière de population. Participe à la<br>définition des orientations stratégiques en<br>matière d'offre de services. Optimise et<br>développe les activités population de la<br>collectivité           | 2019-132 |
| Commune de Gosier                    | ATTACHE                                                 | Responsable<br>Pôle<br>Restauration                                        | Fin de contrat                           | 35 H 00 | Sous l'autorité du DGA, le responsable<br>du pôle restauration organise et gère les<br>moyens concourant à la production, et à<br>la distribution des repas servis aux<br>différents convives de la collectivité                                                                              | 2019-133 |
| Commune de Gosier                    | REDACTEUR                                               | Responsable<br>Pôle<br>Restauration                                        | Fin de contrat                           | 35 H 00 | Sous l'autorité du DGA, le responsable<br>du pôle restauration organise et gère les<br>moyens concourant à la production, et à                                                                                                                                                                | 2019-134 |

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-2019-0206-EMP-2019-06-AR  
Date de télétransmission : 14/02/2019  
Date de réception en préfecture : 14/02/2019

|                        |                                             |                                                                             |                |         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                             |                                                                             |                |         |          | la distribution des repas servis aux différents convives de la collectivité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |
| Commune de Petit-Canal | ADJOINT<br>D'ANIMATION                      | Chargée<br>d'animation du<br>territoire                                     | Fin de contrat | 30 H 00 | 2019-135 | L'agent d'animation et de pilotage, conçoit, propose et met en œuvre des activités et manifestations dans le cadre du projet d'animation de la collectivité. Il planifie, évalue et assure le suivi des projets. Veille au respect des règles de sécurité.                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  |
| Commune de Petit-Canal | ADJOINT<br>TECHNIQUE                        | Agent<br>d'entretien et<br>de gardiennage<br>des<br>équipements<br>sportifs | Fin de contrat | 30 H 00 | 2019-136 | L'agent d'Entretien et de gardiennage des équipements sportifs effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers.                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                  |
| Commune de Goyave      | ASSISTANT<br>SOCIO-<br>EDUCATIF<br>(cat. B) | Responsable<br>CAS                                                          | Fin de contrat | 35 H 00 | 2019-137 | <p>- Participation à la définition des orientations stratégiques du C.C.A.S. en matière de politique sociale. Mise en place de l'analyse des besoins sociaux. Assistance et conseil auprès des élus.</p> <p>Organisation et mise en œuvre de la politique sociale sur le territoire communal. Animation et développements de partenariats.</p> <p>Encadrement des agents. Gestion et suivi du budget de l'établissement en lien avec le service financier. Promotion des services d'action sociale</p> | <div> <div>Accusé de réception en préfecture</div> <div>971-289710022-20190206-EMP-2019-06-AR</div> <div>Date de télétransmission : 14/02/2019</div> <div>Date de réception préfecture : 14/02/2019</div> </div> |

|                                         |                      |                                                  |                                          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
|-----------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Centre de Gestion                       | ATTACHE<br>PRINCIPAL | Directeur<br>(trice)<br>Général(e)<br>Adjoint(e) | Détachement<br>ou intégration<br>directe | 35 H 00 | Pilotage du Pôle Conseil et gestion<br>statutaires. Préparation des décisions et<br>en piloter la mise en œuvre et le suivi.<br>Contrôle et suivi des actes administratifs.<br>Développement des relations de qualité<br>avec les partenaires du CDG.<br>Contribution au développement des<br>activités et à l'amélioration des<br>procédures du Pôle. Contribution à<br>l'optimisation de l'exploitation des<br>données de la fonction publique<br>territoriale de Guadeloupe.                                       | 2019-138 |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | Assistant<br>d'accueil petite<br>enfance         | Promotion<br>interne                     | 29 H 00 | Accueillir avec l'enseignant, des enfants<br>et des parents ou substituts parentaux.<br>Aider l'enfant dans l'acquisition de<br>l'autonomie. Surveiller à la sécurité et<br>l'hygiène des enfants. Assister<br>l'enseignant dans la préparation et/ou<br>l'animation des activités pédagogiques.-<br>agencer, balayer et désinfecter les<br>locaux.- entretenir les matériels et<br>matériaux destinés aux enfants.-<br>transmettre les informations au chef<br>d'établissement.- participer aux projets<br>éducatifs | 2019-139 |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | Assistant<br>d'accueil petite<br>enfance         | Promotion<br>interne                     | 29 H 00 | - accueillir avec l'enseignant, des enfants<br>et des parents ou substituts parentaux. -<br>aider l'enfant dans l'acquisition de<br>l'autonomie. - surveiller à la sécurité et<br>l'hygiène des enfants. Assister<br>l'enseignant dans la préparation et/ou<br>l'animation des activités pédagogiques.-                                                                                                                                                                                                               | 2019-140 |

Accusé de réception en préfecture  
971-289710024-20190206-EMP-2019-06-AR  
Date de télétransmission : 14/02/2019  
Date de réception en préfecture : 14/02/2019

|                                         |                      |                                          |                      |         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|----------------------|---------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                      |                                          |                      |         |          | agencer, balayer et désinfecter les locaux.- entretenir les matériels et matériaux destinés aux enfants.- transmettre les informations au chef d'établissement.- participer aux projets éducatifs                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                  |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | Assistant<br>d'accueil petite<br>enfance | Promotion<br>interne | 32 H 00 | 2019-141 | Accueillir avec l'enseignant, des enfants et des parents ou substituts parentaux. - aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. - surveiller à la sécurité et l'hygiène des enfants. Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. - agencer, balayer et désinfecter les locaux. Entretien des matériels et matériaux destinés aux enfants. Transmettre les informations au chef d'établissement. Participer aux projets éducatifs.      | 2019-141                                                                                                                                                         |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | Assistant<br>d'accueil petite<br>enfance | Promotion<br>interne | 32 H 00 | 2019-142 | Accueillir avec l'enseignant, des enfants et des parents ou substituts parentaux. - aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. - surveiller à la sécurité et l'hygiène des enfants. - assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. - agencer, balayer et désinfecter les locaux. Entretien des matériels et matériaux destinés aux enfants.- transmettre les informations au chef d'établissement.- participer aux projets éducatifs.. | Accusé de réception en préfecture<br>971-289710022-20190206-EMP-2019-06-AR<br>Date de télétransmission : 14/02/2019<br>Date de réception préfecture : 14/02/2019 |

|                                         |                      |                                          |                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
|-----------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|----------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | Assistant<br>d'accueil petite<br>enfance | Promotion<br>interne | 32 H 00 | Accueillir avec l'enseignant, des enfants<br>et des parents ou substituts parentaux.<br>Aider l'enfant dans l'acquisition de<br>l'autonomie. Surveiller à la sécurité et<br>l'hygiène des enfants. Assister<br>l'enseignant dans la préparation et/ou<br>l'animation des activités pédagogiques.<br>Agencer, balayer et désinfecter les<br>locaux. Entretenir les matériels et<br>matériaux destinés aux enfants.<br>Transmettre les informations au chef<br>d'établissement. - participer aux projets<br>éducatifs. | 2019-143 |
|                                         |                      |                                          |                      |         | Accueillir avec l'enseignant, des enfants<br>et des parents ou substituts parentaux.<br>Aider l'enfant dans l'acquisition de<br>l'autonomie. Surveiller à la sécurité et<br>l'hygiène des enfants. - assister<br>l'enseignant dans la préparation et/ou<br>l'animation des activités pédagogiques. -<br>agencer, balayer et désinfecter les locaux.<br>Entretenir les matériels et matériaux<br>destinés aux enfants. Transmettre les<br>informations au chef d'établissement.<br>Participer aux projets éducatifs.  | 2019-144 |
|                                         |                      |                                          |                      |         | Accueillir avec l'enseignant, des enfants<br>et des parents ou substituts parentaux. -<br>aider l'enfant dans l'acquisition de<br>l'autonomie. Surveiller à la sécurité et<br>l'hygiène des enfants. - assister<br>l'enseignant dans la préparation et/ou<br>l'animation des activités pédagogiques. -                                                                                                                                                                                                               | 2019-145 |

Accusé de réception en préfecture  
 971-289710022-20190206-EMP-2019-06-AR  
 Date de télétransmission : 14/02/2019  
 Date de réception préfecture : 14/02/2019

|                                         |                      |                                          |                      |         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                           |  |
|-----------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|----------------------|---------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                         |                      |                                          |                      |         |          | <p>agencer, balayer et désinfecter les locaux.<br/>- entretenir les matériels et matériaux destinés aux enfants. Transmettre les informations au chef d'établissement.<br/>Participer aux projets éducatifs..</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |  |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | Assistant<br>d'accueil petite<br>enfance | Promotion<br>interne | 32 H 00 | 2019-146 | <p>Accueillir avec l'enseignant, des enfants et des parents ou substituts parentaux. - aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. - surveiller à la sécurité et l'hygiène des enfants. - assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. - agencer, balayer et désinfecter les locaux.- entretenir les matériels et matériaux destinés aux enfants.- transmettre les informations au chef d'établissement.- participer aux projets éducatifs..</p> |                                                                                                                                                                           |  |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | Assistant<br>d'accueil petite<br>enfance | Promotion<br>interne | 32 H 00 | 2019-147 | <p>- accueillir avec l'enseignant, des enfants et des parents ou substituts parentaux.- aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.- surveiller à la sécurité et l'hygiène des enfants.- assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques.- agencer, balayer et désinfecter les locaux.- entretenir les matériels et matériaux destinés aux enfants.- transmettre les informations au chef d'établissement.- participer aux projets éducatifs..</p>   | <p>Accusé de réception en préfecture<br/>71-289710022-20190206-EMP-2019-06-AR<br/>Date de télétransmission : 14/02/2019<br/>Date de réception préfecture : 14/02/2019</p> |  |

|                                           |                                                     |                                                   |                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Caisse des écoles de l'Anse<br>- Bertrand | ADJOINT<br>TECHNIQUE<br>PRINCIPAL DE<br>2EME CLASSE | Agent<br>polyvalent de<br>la Caisse des<br>Ecoles | création de<br>poste | 25 H 00 | Entretien des locaux, servir les repas,<br>animation à la pose méridienne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2019-148 |
| Caisse des écoles de l'Anse<br>- Bertrand | ADJOINT<br>TECHNIQUE<br>PRINCIPAL DE<br>2EME CLASSE | Agent<br>polyvalent de<br>la Caisse des<br>Ecoles | création de<br>poste | 25 H 00 | Entretien des locaux, servir les repas,<br>animation à la pose méridienne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2019-149 |
| Caisse des écoles de l'Anse<br>- Bertrand | ADJOINT<br>TECHNIQUE<br>PRINCIPAL DE<br>2EME CLASSE | Agent<br>polyvalent de<br>la Caisse des<br>Ecoles | création de<br>poste | 25 H 00 | Entretien des locaux, servir les repas,<br>animation à la pose méridienne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2019-150 |
| Caisse des écoles de l'Anse<br>- Bertrand | ADJOINT<br>TECHNIQUE<br>PRINCIPAL DE<br>2EME CLASSE | Agent<br>polyvalent de<br>la Caisse des<br>Ecoles | création de<br>poste | 25 H 00 | Entretien des locaux, servir les repas,<br>animation à la pose méridienne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2019-151 |
| Commune de Capesterre<br>Belle-Eau        | AGENT DE<br>MAITRISE                                | Chauffeur-<br>coursier                            | Promotion<br>interne | 35 H 00 | Chargé de missions et de travaux<br>techniques. Encadrement des<br>fonctionnaires appartenant au cadre<br>d'emplois de catégorie C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2019-152 |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante   | AGENT DE<br>MAITRISE                                | manager                                           | Promotion<br>interne | 27 H 54 | Recenser sur le terrain les travaux à<br>réaliser, assurer la répartition des tâches<br>aux chefs d'équipe. Participer à<br>l'exécution des travaux, vérifier le respect<br>de règles de conformité des travaux qui<br>l'exigent. - s'assurer du respect des<br>conditions d'accessibilité dans les<br>bâtiments publics, assurer l'encadrement<br>des stagiaires-étudiants dans le cadre du<br>tutorat, contrôler les absences des agents,<br>vérifier l'entretien des locaux. | 2019-153 |

Accusé de réception en préfecture  
974289710022-20190206-EMP-2019-06-AR  
Date de télétransmission : 14/02/2019  
Date de réception préfecture : 14/02/2019

|                                         |                      |         |                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|----------------------|---------|----------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | manager | Promotion<br>interne | 28 H 00 | Recenser sur le terrain les travaux à réaliser, assurer la répartition des tâches aux chefs d'équipe, participer à l'exécution des travaux, vérifier le respect de règles de conformité des travaux qui l'exigent. S'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics, assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat, contrôler les absences des agents, vérifier l'entretien des locaux.     | 2019-154                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | manager | Promotion<br>interne | 29 H 00 | Recenser sur le terrain les travaux à réaliser, assurer la répartition des tâches aux chefs d'équipe. - participer à l'exécution des travaux, vérifier le respect de règles de conformité des travaux qui l'exigent. - s'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics, assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat, contrôler les absences des agents, vérifier l'entretien des locaux. | 2019-155                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | manager | Promotion<br>interne | 29 H 00 | Recenser sur le terrain les travaux à réaliser, assurer la répartition des tâches aux chefs d'équipe. - participer à l'exécution des travaux, vérifier le respect de règles de conformité des travaux qui l'exigent.- s'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics, assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du                                                                               | <div> <div> <div>Accusé de réception en préfecture</div> <div>971-289710022-20190206-EMP-2019-06-AR</div> <div>Date de télétransmission : 14/02/2019</div> <div>Date d'accusé de réception en préfecture : 14/02/2019</div> </div> <div>2019-156</div> </div> |

|                                         |                      |         |                      |         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|----------------------|---------|----------------------|---------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                      |         |                      |         |          | tutorat, contrôler les absences des agents, vérifier l'entretien des locaux.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | manager | Promotion<br>interne | 31 H 00 | 2019-157 | Recenser sur le terrain les travaux à réaliser, assurer la répartition des tâches aux chefs d'équipe, participer à l'exécution des travaux, vérifier le respect de règles de conformité des travaux qui l'exigent, s'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics, assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat, contrôler les absences des agents, vérifier l'entretien des locaux.    |                                                                                                                                                                                     |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | manager | Promotion<br>interne | 32 H 00 | 2019-158 | Recenser sur le terrain les travaux à réaliser, assurer la répartition des tâches aux chefs d'équipe. - participer à l'exécution des travaux, vérifier le respect de règles de conformité des travaux qui l'exigent.- s'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics, assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat, contrôler les absences des agents, vérifier l'entretien des locaux. |                                                                                                                                                                                     |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | manager | Promotion<br>interne | 32 H 00 | 2019-159 | Recenser sur le terrain les travaux à réaliser, assurer la répartition des tâches aux chefs d'équipe. Participer à l'exécution des travaux, vérifier le respect de règles de conformité des travaux qui l'exigent. S'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics, assurer l'encadrement                                                                                                                           | <div> Accusé de réception en préfecture<br/> 971-289710022-20190206-EMP-2019-06-AR<br/> Date de télétransmission : 14/02/2019<br/> Date de réception préfecture : 14/02/2019 </div> |

|                                         |                      |         |                      |         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|----------------------|---------|----------------------|---------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                      |         |                      |         |          | des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat, contrôler les absences des agents.<br>Vérifier l'entretien des locaux.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                     |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | manager | Promotion<br>interne | 32 H 00 | 2019-160 | Recenser sur le terrain les travaux à réaliser, assurer la répartition des tâches aux chefs d'équipe. Participer à l'exécution des travaux, vérifier le respect de règles de conformité des travaux qui l'exigent. S'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics, assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat, contrôler les absences des agents, vérifier l'entretien des locaux  |                                                                                                                                                                                                     |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | manager | Promotion<br>interne | 32 H 00 | 2019-161 | Recenser sur le terrain les travaux à réaliser, assurer la répartition des tâches aux chefs d'équipe. Participer à l'exécution des travaux, vérifier le respect de règles de conformité des travaux qui l'exigent. S'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics, assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat, contrôler les absences des agents, vérifier l'entretien des locaux. |                                                                                                                                                                                                     |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | manager | Promotion<br>interne | 35 H 00 | 2019-162 | Recenser sur le terrain les travaux à réaliser, assurer la répartition des tâches aux chefs d'équipe. - participer à l'exécution des travaux, vérifier le respect de règles de conformité des travaux qui l'exigent. - s'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les                                                                                                                                                             | <div> <div> Accusé de réception en préfecture<br/> 971-289710026-20190206-EMP-2019-06-AR<br/> Date de télétransmission : 14/02/2019<br/> Date de réception en préfecture : 14/02/2019 </div> </div> |

|                                         |                      |         |                      |         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|----------------------|---------|----------------------|---------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                      |         |                      |         |          | bâtiments publics, assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat, contrôler les absences des agents, vérifier l'entretien des locaux.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | manager | Promotion<br>interne | 35 H 00 | 2019-163 | - recenser sur le terrain les travaux à réaliser. - assurer la répartition des tâches aux chefs d'équipe. - participer à l'exécution des travaux. - vérifier le respect de règles de conformité des travaux qui l'exigent. - s'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics. - assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat. - contrôler les absences des agents.- vérifier l'entretien des locaux |                                                                                                                                                                     |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | manager | Promotion<br>interne | 35 H 00 | 2019-164 | - recenser sur le terrain les travaux à réaliser. - assurer la répartition des tâches aux chefs d'équipe. - participer à l'exécution des travaux. - vérifier le respect de règles de conformité des travaux qui l'exigent. - s'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics.- assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat.- contrôler les absences des agents.- vérifier l'entretien des locaux   | Accusé de réception en préfecture<br>971-289710022-20190206-EMP-2019-06-AR<br>Date de télétransmission : 14/02/2019<br>Date de réception en préfecture : 14/02/2019 |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | manager | Promotion<br>interne | 35 H 00 | 2019-165 | - recenser sur le terrain les travaux à réaliser. - assurer la répartition des tâches aux chefs d'équipe. - participer à l'exécution des travaux. - vérifier le respect de règles de conformité des travaux qui l'exigent. - s'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics.- assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat.- contrôler les absences des agents.- vérifier l'entretien des locaux   |                                                                                                                                                                     |

|                                         |                      |         |                      |         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-----------------------------------------|----------------------|---------|----------------------|---------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                         |                      |         |                      |         |          | des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics.- assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat.- contrôler les absences des agents.- vérifier l'entretien des locaux                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | manager | Promotion<br>interne | 35 H 00 | 2019-166 | - recenser sur le terrain les travaux à réaliser. - assurer la répartition des tâches aux chefs d'équipe.- participer à l'exécution des travaux.- vérifier le respect de règles de conformité des travaux qui l'exigent.- s'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics.- assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat.- contrôler les absences des agents.- vérifier l'entretien des locaux |  |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | manager | Promotion<br>interne | 35 H 00 | 2019-167 | - recenser sur le terrain les travaux à réaliser. - assurer la répartition des tâches aux chefs d'équipe.- participer à l'exécution des travaux.- vérifier le respect de règles de conformité des travaux qui l'exigent.- s'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics.- assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat.- contrôler les absences des agents.- vérifier l'entretien des locaux |  |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | manager | Promotion<br>interne | 35 H 00 | 2019-168 | - recenser sur le terrain les travaux à réaliser. - assurer la répartition des tâches aux chefs d'équipe. - participer à l'exécution des travaux.- vérifier le respect de règles de conformité des                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20190206-EMP-2019-06-AR  
Date de télétransmission : 14/02/2019  
Date de réception en préfecture : 14/02/2019

|                                      |                   |         |                   |         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|-------------------|---------|-------------------|---------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                   |         |                   |         |          | travaux qui l'exigent.- s'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics.- assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat.- contrôler les absences des agents.- vérifier l'entretien des locaux                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |                                                                                                                                                            |
| Commune de Grand-Bourg de M/ Galante | AGENT DE MAITRISE | manager | Promotion interne | 35 H 00 | 2019-169 | - recenser sur le terrain les travaux à réaliser. - assurer la répartition des tâches aux chefs d'équipe. - participer à l'exécution des travaux. - vérifier le respect de règles de conformité des travaux qui l'exigent.- s'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics.- assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat.- contrôler les absences des agents.- vérifier l'entretien des locaux |  |  |  |                                                                                                                                                            |
| Commune de Grand-Bourg de M/ Galante | AGENT DE MAITRISE | manager | Promotion interne | 35 H 00 | 2019-170 | - recenser sur le terrain les travaux à réaliser. - assurer la répartition des tâches aux chefs d'équipe.- participer à l'exécution des travaux.- vérifier le respect de règles de conformité des travaux qui l'exigent.- s'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics.- assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat.- contrôler les absences des agents.- vérifier l'entretien des locaux   |  |  |  | Accusé de réception en préfecture 971-289710022-20190206-EMP-2019-06-AR Date de télétransmission : 14/02/2019 Date de réception en préfecture : 14/02/2019 |
| Commune de Grand-Bourg de M/ Galante | AGENT DE MAITRISE | manager | Promotion interne | 35 H 00 | 2019-171 | - recenser sur le terrain les travaux à réaliser. - assurer la répartition des tâches aux chefs d'équipe. - participer à l'exécution des travaux. - vérifier le respect de règles de conformité des travaux qui l'exigent.- s'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics.- assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat.- contrôler les absences des agents.- vérifier l'entretien des locaux |  |  |  |                                                                                                                                                            |

|                                         |                      |         |                      |         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|-----------------------------------------|----------------------|---------|----------------------|---------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                         |                      |         |                      |         |          | respect de règles de conformité des travaux qui l'exigent. S'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics. assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat.- contrôler les absences des agents. Vérifier l'entretien des locaux                                                                                                                                                          |  |  |  |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | manager | Promotion<br>interne | 35 H 00 | 2019-172 | Recenser sur le terrain les travaux à réaliser. - assurer la répartition des tâches aux chefs d'équipe. participer à l'exécution des travaux. Vérifier le respect de règles de conformité des travaux qui l'exigent. S'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics. Assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat. Contrôler les absences des agents. Vérifier l'entretien des locaux |  |  |  |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | manager | Promotion<br>interne | 35 H 00 |          | Recenser sur le terrain les travaux à réaliser. assurer la répartition des tâches aux chefs d'équipe. participer à l'exécution des travaux. - vérifier le respect de règles de conformité des travaux qui l'exigent. S'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics. Assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat. Contrôler les absences des agents. Vérifier l'entretien des locaux |  |  |  |

Accusé de réception en préfecture  
9711289710022-20190206-EMP-2019-06-AR  
Date de télétransmission : 14/02/2019  
Date de réception préfecture : 14/02/2019

2019

|                                         |                      |           |                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
|-----------------------------------------|----------------------|-----------|----------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | manager   | Promotion<br>interne | 35 H 00 | Recenser sur le terrain les travaux à réaliser. - assurer la répartition des tâches aux chefs d'équipe. Participer à l'exécution des travaux. - vérifier le respect de règles de conformité des travaux qui l'exigent. S'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics. - assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat. Contrôler les absences des agents. Vérifier l'entretien des locaux   | 2019-174 |
|                                         |                      |           |                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| Commune de Grand-Bourg<br>de M/ Galante | AGENT DE<br>MAITRISE | manager   | Promotion<br>interne | 35 H 00 | Recenser sur le terrain les travaux à réaliser. - assurer la répartition des tâches aux chefs d'équipe. - participer à l'exécution des travaux. - vérifier le respect de règles de conformité des travaux qui l'exigent. S'assurer du respect des conditions d'accessibilité dans les bâtiments publics. Assurer l'encadrement des stagiaires-étudiants dans le cadre du tutorat.- contrôler les absences des agents.- vérifier l'entretien des locaux | 2019-175 |
|                                         |                      |           |                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| Conseil Départemental                   | ADJOINT<br>TECHNIQUE | Jardinier | Fin de contrat       | 35 H 00 | Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2019-176 |
| Conseil Départemental                   | ADJOINT<br>TECHNIQUE | Jardinier | Fin de contrat       | 35 H 00 | Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2019-177 |

Accusé de réception en préfecture  
 97172-289710022-20190206-EMP-2019-06-AR  
 Date de télétransmission : 14/02/2019  
 Date de réception préfecture : 14/02/2019

|                       |                              |                                      |                  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
|-----------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Conseil Départemental | ADJOINT<br>TECHNIQUE         | Jardinier                            | Fin de contrat   | 35 H 00 | Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site                                                                                                                                                                                                                  | 2019-178 |
| Conseil Départemental | ADJOINT<br>TECHNIQUE         | Jardinier                            | Fin de contrat   | 35 H 00 | Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site                                                                                                                                                                                                                  | 2019-179 |
| Conseil Départemental | ADJOINT<br>TECHNIQUE         | Jardinier                            | Fin de contrat   | 35 H 00 | Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site                                                                                                                                                                                                                  | 2019-180 |
| Conseil Départemental | ASSISTANT DE<br>CONSERVATION | Chargé de la médiation culturelle    | Fin de contrat   | 35 H 00 | Valorise le projet artistique et culturel de la structure. Valorise la collection permanente de la collectivité départementale, ainsi que les collections temporaires. Conçoit des actions de médiation en direction des différents publics. Accueille et oriente les publics du Fonds d'art contemporain..                       | 2019-181 |
| Conseil Départemental | ATTACHE                      | Responsable du Bureau du contentieux | Mutation interne | 35 H 00 | Traite les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Assure la veille juridique. Recueille les informations administratives et juridiques utiles et prépare ou contrôle en autonomie des actes de gestion, conformément à un dispositif réglementaire mis en œuvre par le service. . | 2019-182 |

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20190206-EMP-2019-06-AR  
Date de télétransmission : 14/02/2019  
Date de réception préfecture : 14/02/2019

La Présidente,  
  
Denise BLEUBAR

