



GUADELOUPE

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20191007-EMP-2019-41-AR
Date de télétransmission : 15/10/2019
Date de réception préfecture : 15/10/2019

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2019-41

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale ;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **57 déclarations** :

- pour la catégorie A : 13
- pour la catégorie B : 3
- pour la catégorie C : 41

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

Le 15-10-2019

Fait à Basse-Terre, le 07/10/2019

La Directrice Générale des Services



Marie-Louise THIBET

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
CCAS de Morne-à-l'Eau	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	Conseillère en économie sociale et familiale	création de poste	35 H 00	Élaboration d'un diagnostic psychosocial, accompagnement social et/ou éducatif de la personne, accompagnement des personnes dans le cadre de projets collectifs, pilotage et animation de projets et actions de prévention, médiation et négociation auprès des organismes.	2019-1413
Commune du Moule	ADJOINT D'ANIMATION	Responsable structure d'accueil petite enfance	Fin de contrat	35 H 00	Dirige un ou plusieurs accueils de loisirs et périscolaires dans le cadre de la réglementation Jeunesse et Sports en vigueur. Conçoit, organise, coordonne avec son équipe la mise en place d'activités et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Encadre et organise le travail des agents d'animation et d'entretien intervenant sur l'accueil. Est le Référent pédagogique école auprès de la Direction et traduit en actions concrètes les objectifs du service.	2019-1414
Commune du Moule	ADJOINT D'ANIMATION	Responsable structure d'accueil petite enfance	Fin de contrat	35 H 00	Dirige un ou plusieurs accueils de loisirs et périscolaires dans le cadre de la réglementation Jeunesse et Sports en vigueur. Conçoit, organise, coordonne avec son équipe la mise en place d'activités et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Encadre et	2019-1415

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20191007-EMP-2019-41-AR
Date de télétransmission : 15/10/2019
Date de réception préfecture : 15/10/2019

Commune du Moule	ADJOINT D'ANIMATION	Responsable structure d'accueil petite enfance	Fin de contrat	35 H 00	organise le travail des agents d'animation et d'entretien intervenant sur l'accueil. Est le Référent pédagogique école auprès de la Direction et traduit en actions concrètes les objectifs du service. Dirige un ou plusieurs accueils de loisirs et périscolaires dans le cadre de la réglementation Jeunesse et Sports en vigueur. Conçoit, organise, coordonne avec son équipe la mise en place d'activités et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Encadre et organise le travail des agents d'animation et d'entretien intervenant sur l'accueil. Est le Référent pédagogique école auprès de la Direction et traduit en actions concrètes les objectifs du service.	2019-1416
Routes de Guadeloupe	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante administrative	Fin de contrat	35 H 00	Accueil téléphonique, Réception, traitement et diffusion d'informations. Traitement et Edition des actes (arrêtés, permission de voirie,). Appliquer les « procédures de travail » du service en lien avec la Gestion du domaine public routier. Renseigner les documents de suivi de l'activité. Tri, classement et archivage de documents.	2019-1417
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ATTACHE	Directeur de la Commande Publique	Mutation interne	35 H 00	Sous l'autorité directe du Directeur Général Adjoint en charge des Ressources et Moyens, vous êtes chargé(e) d'assurer la conception des contrats publics et des dossiers de consultation des entreprises. Vous conseillez les élus et les services	2019-1418

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20191007-EMP-2019-41-AR
Date de télétransmission : 15/10/2019
Date de réception préfecture : 15/10/2019

					<p>quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques et gérez administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés.</p>	
<p>Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE</p>	<p>ATTACHE PRINCIPAL</p>	<p>Directeur de la Commande Publique</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>35 H 00</p>	<p>Sous l'autorité directe du Directeur Général Adjoint en charge des Ressources et Moyens, vous êtes chargé(e) d'assurer la conception des contrats publics et des dossiers de consultation des entreprises. Vous conseillez les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques et gérez administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés.</p>	<p>2019-1419</p>
<p>Communauté d'Agglomération du Nord Grande-Terre</p>	<p>ATTACHE</p>	<p>Chargé de mission référent parcours</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>35 H 00</p>	<p>Conseiller la direction du PLIE et la responsable administrative du PLIE et participer à l'animation du service. Proposer et concevoir des parcours d'insertion professionnelle et réaliser des dispositifs d'information et d'orientation des parcours professionnels en lien avec les référents de parcours. Identifier les besoins de renforcement de l'offre d'insertion et participer à l'ingénierie de nouveaux projets à destination des participants du PLIE.</p>	<p>2019-1420</p>
<p>Commune de Gosier</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE</p>	<p>Serveuse</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>30 H 00</p>	<p>Participe aux missions de distribution, de service, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire.</p>	<p>2019-1421</p>
<p>Commune de Gosier</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE</p>	<p>Serveuse</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>30 H 00</p>	<p>Participe aux missions de distribution, de service, d'accompagnement des convives</p>	<p>2019-1422</p>

Accusé de réception en préfecture
 971-289710022-20191007-EMP-2019-41-AR
 Date de rétransmission : 15/10/2019
 Date de réception préfecture : 15/10/2019

							et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire.		
Commune de Gosier	ADJOINT TECHNIQUE	Serveuse	Mutation interne	30 H 00			Participe aux missions de distribution, de service, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire.	2019-1423	
Commune de Gosier	ADJOINT TECHNIQUE	Serveuse	Mutation interne	32 H 00			Participe aux missions de distribution, de service, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire.	2019-1424	
Commune de Gosier	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Serveuse	Mutation interne	32 H 00			Participe aux missions de distribution, de service, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire.	2019-1425	
Commune de Gosier	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent polyvalent de production	Retraite	32 H 00			Participe aux activités de production de repas et d'entretien des locaux et du matériel.	2019-1426	
Commune de Gosier	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent de distribution - Chauffeur	Mutation interne	35 H 00			Participe aux missions de liaison, de distribution et de livraison de repas, de tous matériels, de produits ou d'accompagnement de personnes de la collectivité.	2019-1427	
Commune de Gosier	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Responsable de réfectoire	Mutation interne	32 H 00			Coordonne, gère et contrôle les activités de distribution, le respect des procédures de nettoyage-désinfection d'hygiène et de sécurité (HACCP) et assure le suivi des documents administratifs du réfectoire.	2019-1428	
Commune de Gosier	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Responsable de réfectoire	Mutation interne	32 H 00			Coordonne, gère et contrôle les activités de distribution, le respect des procédures de nettoyage-désinfection d'hygiène et de	2019-1429	

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20191007-EMP-2019-41-AR
Date de télétransmission : 15/10/2019
Date de réception en préfecture : 15/10/2019

Commune des Abymes	GARDIEN- BRIGADIER	Assurer les Missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre de la sureté	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Constate les crimes et délits. Verbalise les infractions aux arrêtés du Maire. Verbaliser les infractions au Code de la route : contrôle routiers, dépietages, d'alcoolémie. Rédige et transmet les documents professionnels à chaque intervention. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique.	2019-1430
COLLECTIVITE DE SAINT BARTHELEMY	ADJOINT ADMINISTRATIF	Secrétaire Général du CESCE	Fin de contrat	20 H 00	Sous l'autorité du président du CESCE, assurer le bon fonctionnement de l'institution sur les plans administratifs et financiers. Assurer les activités d'administration Générales.	2019-1431
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistant/Gestionnaire du service juridique de la Commande publique	Fin de contrat	35 H 00	Sous l'autorité du directeur de la commande publique, l'assistant/gestionnaire du service juridique de la commande publique est chargé de la : rédaction des dossiers de consultation sur le logiciel Légirédac pour les marchés de 25 000 euros HT à 50 000 euros HT. Préparation des dossiers soumis au contrôle de légalité et élaboration des bordereaux de transmission. - rédaction de certificats de cessibilité de créances (noté 6) et des décisions de déclaration sans suite...	2019-1432
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ADJOINT ADMINISTRATIF	Gestionnaire des déplacements	Fin de contrat	35 H 00	Le gestionnaire des déplacements et des voyages est chargé de la définition de la politique de gestion des déplacements et de	2019-1433

Accusé de réception en préfecture
 971-289710022-20191007-EMP-2019-41-AR
 Date de télétransmission : 15/10/2019
 Date de réception en préfecture : 15/10/2019

Accusé de réception en préfecture
 971-289710022-20191007-EMP-2019-41-AR
 Date de télétransmission : 15/10/2019
 Date de réception préfecture : 15/10/2019

<p>Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF</p>	<p>Assistant administratif DGASC</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>35 H 00</p>	<p>la gestion et suivi des demandes de déplacements et d'hébergements. Sous l'autorité du responsable de service, et en collaboration avec les responsables et assistants administratifs des Directions et Pôles de la DGA, il assure les missions d'accueil, secrétariat, enregistrement, diffusion et archivage des documents de la DGA, et participe à la gestion administrative de la DGA en lien avec les référents concernés.</p>	<p>2019-1434</p>
<p>Conseil Régional</p>	<p>ATTACHE HORS CLASSE</p>	<p>Directeur de la culture et des sports</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>35 H 00</p>	<p>Pilote, arbitre et opère des choix d'objectifs opérationnels pour la mise en œuvre des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité dans le domaine de la culture et des sports. Promeut les pratiques sportives et culturelles grands publics, et le développement des outils favorisant un accès pour tous. Soutient ou pilote la réalisation de grands événements sportifs ou culturels et la construction d'équipements.</p>	<p>2019-1435</p>
<p>Commune de Capesterre Belle-Eau</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE</p>	<p>Agent d'entretien des locaux</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>28 H 00</p>	<p>Effectue quotidiennement les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre de l'ensemble des locaux scolaires (salle de classe, mobilier, sanitaires, environnement de l'école). Assure l'ouverture et la fermeture des grilles de l'école. Vider et nettoyer les corbeilles à papier et les poubelles. Nettoyer et désinfecter quotidiennement les sanitaires et la robinetterie.</p>	<p>2019-1436</p>

Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien des locaux	Détachement ou intégration directe	30 H 00	Effectue quotidiennement les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre de l'ensemble des locaux scolaires (salle de classe, mobilier, sanitaires, environnement de l'école). Assure l'ouverture et la fermeture des grilles de l'école. Vider et nettoyer les corbeilles à papier et les poubelles. Nettoyer et désinfecter quotidiennement les sanitaires et la robinetterie.	2019-1437
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Maçon	Détachement ou intégration directe	32 H 00	Chargé d'entretenir le patrimoine bâti par différents travaux de réfection en maçonnerie.	2019-1438
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Manutentionnaire	Détachement ou intégration directe	32 H 00	Chargé de réaliser des travaux de montage de tentes, de chapiteaux, podium et transports d'objets divers pour les manifestations organisées par la Collectivité.	2019-1439
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Manutentionnaire	Détachement ou intégration directe	32 H 00	Chargé de réaliser des travaux de montage de tentes, de chapiteaux, podium et transports d'objets divers pour les manifestations organisées par la Collectivité.	2019-1440
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Manutentionnaire	Détachement ou intégration directe	32 H 00	Chargé de réaliser des travaux de montage de tentes, de chapiteaux, podium et transports d'objets divers pour les manifestations organisées par la Collectivité.	2019-1441
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent technique	Fin de contrat	35 H 00	Réalisation d'ouvrages neufs et de rénovation en bois. Assure la maintenance du patrimoine bâti.	2019-1442

Accusé de réception en préfecture
 971-289710022-20191007-EMP-2019-41-AR
 Date de télétransmission : 15/10/2019
 Date de réception en préfecture : 15/10/2019

Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent technique	Fin de contrat	35 H 00	Contrôle et guide la réalisation de travaux en s'adaptant aux contraintes et vérifie la bonne exécution. Gestion du patrimoine arboré.	2019-1443
Commune de Capesterre Belle-Eau	AGENT DE MAITRISE	Agent technique	Fin de contrat	35 H 00	Réalisation d'ouvrages neufs et de rénovation en ferronnerie. Assure la maintenance du patrimoine bâti.	2019-1444
Commune de Capesterre Belle-Eau	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien des locaux	Fin de contrat	35 H 00	Effectue quotidiennement les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre de l'ensemble des locaux scolaires (salle de classe, mobilier, sanitaires, environnement de l'école). Assure l'ouverture et la fermeture des grilles de l'école. Vider et nettoyer les corbeilles à papier et les poubelles. Vider et désinfecter quotidiennement les sanitaires et la robinetterie.	2019-1445
Commune de Capesterre Belle-Eau	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien des locaux	Fin de contrat	35 H 00	Effectue quotidiennement les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre de l'ensemble des locaux scolaires (salle de classe, mobilier, sanitaires, environnement de l'école). Assure l'ouverture et la fermeture des grilles de l'école. Vider et nettoyer les corbeilles à papier et les poubelles. Vider et désinfecter quotidiennement les sanitaires et la robinetterie.	2019-1446
Commune de Port-Louis	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent de gestion administrative	Mutation externe	35 H 00	Assiste le responsable du service dans l'organisation du travail. Accueille et traite et renseigne le public. Recueille et traite les informations au fonctionnement administratif du service scolaire. Suit et	2019-1447

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20191007-EMP-2019-41-AR
Date de télétransmission : 15/10/2019
Date de réception en préfecture : 15/10/2019

							gère les dossiers administratifs selon l'organisation et ses compétences.	
Commune de Port-Louis	ADJOINT D'ANIMATION	Coordinatrice jeunesse et temps libre	Fin de contrat	30 H 00	Coordonne les activités, dispositifs et services petite enfance, jeunesse et éducation. Dans le cadre du projet global en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs	2019-1448		
Commune de Port-Louis	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de restauration et chargé d'entretien des locaux	Radiation des cadres	30 H 00	Participe aux activités de réception, distribution et de service des repas. Entretien des locaux et matériels de restauration.	2019-1449		
Commune du Moule	ADJOINT D'ANIMATION	Responsable base de kayak	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Organise et anime des activités sportives du kayak afin de former ou entraîner le public selon leurs besoins (loisirs, découverte, initiation) tout en respectant les règles de sécurité pour les personnes. Coordonne l'activité d'une équipe et l'encadrement du kayak.	2019-1450		
Conseil Départemental	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent Logistique	Mutation interne	35 H 00	Participe à la gestion, entretien logistique et surveillance des locaux auprès de l'intendant Accueil et oriente le public.	2019-1451		
Conseil Départemental	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent Logistique	Mutation interne	35 H 00	Participe à la gestion, entretien logistique et surveillance des locaux auprès de l'intendant. Accueil et oriente le public.	2019-1452		
Commune de Vieux - Habitants	GARDIEN-BRIGADIER	Agent de police municipale	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Surveillance de la circulation et du stationnement ; relevé des infractions. Accueil et relation avec les publics. Rédaction et transmission d'écrits	2019-1453		

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20191007-EMP-2019-41-AR
Date de rétrotransmission : 15/10/2019
Date de réception préfecture : 15/10/2019

						professionnels. Sécurité des élèves aux abords des établissements scolaires.		
Commune des Abymes	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent administratif	Détachement ou intégration directe	35 H 00	2019-1454	Accueil physique et téléphonique des usagers. Traiter tous les actes d'Etat civil. Rédiger les livrets de famille ou tout autre acte de l'Etat Civil. Recevoir les demandes de cartes nationalité d'identité (CNI). Contrôler et signer les actes relatifs à l'Etat Civil. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique.		
Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Suivi des outils informatiques et bureautiques	Mutation externe	35 H 00	2019-1455	Mise en place et le suivi des outils informatiques et bureautiques (matériels, logiciels et réseaux) permettant d'assurer le déploiement et le bon fonctionnement de l'ensemble des applications. Apporter un support et assistance aux utilisateurs. Capitaliser sur les incidents retenus. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique.		
Conseil Régional	INGENIEUR PRINCIPAL	Directeur/trice des transports	Mutation interne	35 H 00	2019-1456	Conseille l'autorité dans la définition et l'organisation de sa politique de transports-déplacements. Pilote, arbitre et opère des choix d'objectifs opérationnels pour la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de transport et de diversité de l'offre de services du territoire. S'assure de l'opérationnalité des moyens de transport et accompagne les modes de transports alternatifs partagés, en poursuivant le maillage territorial.		
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Manutentionnaire	Fin de contrat	32 H 00	2019-1457	Chargé de réaliser des travaux de montage de tentes, chapiteaux, podium et le transport d'objets divers pour les		

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20191007-EMP-2019-41-AR
Date de télétransmission : 15/10/2019
Date de réception en préfecture : 15/10/2019

						manifestations organisées par la Collectivité.	
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'exploitation en électricité bâtiment et des réseaux d'éclairage public	Fin de contrat	32 H 00	2019-1458	Entretien et maintenance des installations électriques des bâtiments communaux. Entretien, équipement et réparation des armoires et électriques, entretien et réparation des lanternes des parcs et des lotissements. Entretien du matériel et outil électrique.	2019-1458
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de maintenance	Détachement ou intégration directe	32 H 00	2019-1459	Chargé de la maintenance des installations de climatisation du patrimoine bâti de la Commune.	2019-1459
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent de restauration	Détachement ou intégration directe	35 H 00	2019-1460	Participe aux activités de préparation en cuisine et assure la réception et la distribution des repas dans un restaurant scolaire. Coordonne, gère l'ensemble des activités du restaurant et contribue au bon déroulement de la pause méridienne.	2019-1460
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 1ERE CLASSE	Educateur spécialisé	Détachement ou intégration directe	35 H 00	2019-1461	Est amené à participer en équipe pluridisciplinaire à l'évaluation de la nécessité de l'accueil familial, la préparation de l'accueil, la définition du Projet Personnalisé pour l'Enfant, l'accompagnement éducatif (suivi enfant placé, famille d'accueil et famille d'origine) et à préparer et accompagner la réinsertion de l'enfant / jeune placé, à accompagner l'Assistant Familial dans son rôle éducatif	2019-1461
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-	Educateur spécialisé	Détachement ou intégration directe	35 H 00	2019-1462	Est amené à participer en équipe pluridisciplinaire à l'évaluation de la nécessité de l'accueil familial, la préparation de l'accueil, la définition du Projet Personnalisé	2019-1462

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20191007-EMP-2019-41-AR
Date de télétransmission : 15/10/2019
Date de réception en préfecture : 15/10/2019

pour l'Enfant, l'accompagnement éducatif (suivi enfant placé, famille d'accueil et famille d'origine) et à préparer et accompagner la réinsertion de l'enfant / jeune placé, à accompagner l'Assistant Familial dans son rôle éducatif									
Dans le cadre de la Protection de l'Enfance, est amené, dans une relation socio-éducative de proximité inscrite dans une temporalité, à mener des actions éducatives et préventives auprès des publics en difficulté, les aider à restaurer ou à préserver leur autonomie, à développer leurs capacités de socialisation, d'intégration et d'insertion et à concevoir, conduire ou participer à des actions de préventions primaires auprès des populations									
Conçoit les contrats et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et le Cabinet de l'exécutif quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat du Cabinet de l'exécutif dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés. Assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires...									
Propose et met en œuvre une stratégie globale de communication, en supervise la coordination et l'évaluation. Veille à la									

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20191007-EMP-2019-41-AR
Date de télétransmission : 15/10/2019
Date de réception en préfecture : 15/10/2019

Commune de Morne-à-l'Eau	ANIMATEUR	Coordinateur jeunesse et insertion	Fin de contrat	35 H 00	2019-1466	<p>cohérence des messages à l'égard des différents publics</p> <p>Coordination du pôle accueil et orientation d'occupant de l'accueil l'écoute, l'orientation des jeunes au sein du service jeunesse et insertion. Bilan et évaluation des dispositifs mis en œuvre au sein du Pôle accueil et orientation. Développement et animation des partenariats dans le domaine de l'insertion professionnelle et de la prévention. Collaboration à la gestion administrative et financière de projets.</p>
Commune de Saint-François	ATTACHE	Directeur(trice) du développement territorial	Mutation externe	35 H 00	2019-1467	<p>Le Directeur du développement territorial pilote la mise en œuvre de la politique et des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement territorial et économique. De plus, il favorise l'émergence et le suivi de projets territoriaux, en accord avec la politique de développement du territoire. Il peut également intervenir dans la mise en place, ainsi que la réalisation de projets de développement intervenant dans le cadre de la coopération à l'internationale.</p>
Commune de Saint-François	INGENIEUR	Directeur(trice) du développement territorial	Mutation externe	35 H 00	2019-1468	<p>Le Directeur du développement territorial pilote la mise en œuvre de la politique et des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement territorial et économique. De plus, il favorise l'émergence et le suivi de projets territoriaux, en accord avec la politique de développement du territoire. Il peut</p>

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20191007-EMP-2019-41-AR
Date de rétrotransmission : 15/10/2019
Date de réception préfecture : 15/10/2019

Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de nettoie- ment propre- té ur- baine	Fin de contrat	26 H 00	également intervenir dans la mise en place, ainsi que la réalisation de projets de développement intervenant dans le cadre de la coopération à l'internationale. Nettoie- ment des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. Activités spécifiques traitement et retrait des pollutions visuelles (tags, graffitis ou affichages sauvages), conduite des engins de nettoie- ment motorisés.	2019-1469
--------------------------	----------------------	--	----------------	---------	---	-----------

La Directrice Générale des Services



Marie-Louise THIBET

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20191007-EMP-2019-41-AR
Date de télétransmission : 15/10/2019
Date de réception préfecture : 15/10/2019

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2019-42

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **19 déclarations** :

- pour la catégorie A : 10
- pour la catégorie B : 1
- pour la catégorie C : 8

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

Le *15-10-2019*

Fait à Basse-Terre, le 09/10/2019

La Directrice Générale des Services



Marie-Louise THIBET
Marie-Louise THIBET

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent d'entretien en espaces verts	Mutation interne	35 H 00	Aménagement et entretien des espaces verts sur tout le territoire de la Ville. Tailler et élaguer les arbustes, les arbres en fonction des demandes. Débroussailler, désherber et biner les massifs. Ramasser les feuilles mortes. Spécialité : Entretien et nettoyage de la plage de Roseau.	2019-1470
Commune de Port-Louis	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien du domaine public	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Effectue le nettoyage des voiries et espaces publics	2019-1471
Commune de Terre de Haut	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Radiation des cadres	35 H 00	Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité, Entretien les espaces verts de la collectivité, maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie, Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés.	2019-1472
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 1ERE CLASSE	Référent de l'Aide Sociale à l'Enfance	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Sous l'autorité du Responsable du Service ASE, assure la prise en charge directe de l'enfant et de la famille ainsi que leur suivi pendant la durée du placement. Fait émerger et formalise le projet pour l'enfant dans le cadre d'entretiens d'aide et détermine, compte tenu de la situation à traiter la composition de l'équipe territorialisée de protection de l'enfance. Suit et coordonne l'action des différents intervenants internes et externes chargés de mettre en œuvre le PPE	2019-1473

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20191009-EMP-2019-42-AR
Date de télétransmission : 15/10/2019
Date de réception préfecture : 15/10/2019

Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 1ERE CLASSE	Référent de l'Aide Sociale à l'Enfance	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Sous l'autorité du Responsable du Service ASE, assure la prise en charge directe de l'enfant et de la famille ainsi que leur suivi pendant la durée du placement. Fait émerger et formalise le projet pour l'enfant dans le cadre d'entretiens d'aide et détermine, compte tenu de la situation à traiter la composition de l'équipe territorialisée de protection de l'enfance. Suit et coordonne l'action des différents intervenants internes et externes chargés de mettre en œuvre le PPE	2019-1474
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 1ERE CLASSE	Référent de l'Aide Sociale à l'Enfance	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Sous l'autorité du Responsable du Service ASE, assure la prise en charge directe de l'enfant et de la famille ainsi que leur suivi pendant la durée du placement. Fait émerger et formalise le projet pour l'enfant dans le cadre d'entretiens d'aide et détermine, compte tenu de la situation à traiter la composition de l'équipe territorialisée de protection de l'enfance. Suit et coordonne l'action des différents intervenants internes et externes chargés de mettre en œuvre le PPE	2019-1475
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	Assistant social	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs. de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.	2019-1476
Conseil Régional	ATTACHE	Archiviste chargé de projet numérisation	Mutation interne	35 H 00	Proposer et mettre en œuvre un programme de numérisation d'archives courantes, intermédiaires et définitives. Planifier et coordonner les activités et les ressources internes et externes.	2019-1477
Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Archiviste chargé de	Mutation interne	35 H 00	Proposer et mettre en œuvre un programme de numérisation d'archives courantes,	2019-1478

Accusé de réception en préfecture
971-28970022-20190909-EMP-2019-42-AR
Date de transmission : 15/10/2019
Date de réception préfecture : 15/10/2019

	projet numérisation					intermédiaires et définitives. Planifier et coordonner les activités et les ressources internes et externes.	
Conseil Régional	INGENIEUR	Inspecteur technique des lycées	Mutation interne	35 H 00	2019-1479	L'agent a un rôle d'inspection de conseil et assistance auprès des équipes de direction des lycées ; des directions régionales, services de maintenance, d'accueil et de cuisine des lycées	
Conseil Régional	TECHNICIEN	Inspecteur technique des lycées	Mutation interne	35 H 00	2019-1480	L'agent a un rôle d'inspection de conseil et assistance auprès des équipes de direction des lycées ; des directions régionales, services de maintenance, d'accueil et de cuisine des lycées	
Communauté d'Agglomération du Nord Basse-Terre	DGA DES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS DE COOPÉRATION DE 40000 À 150000 HAB.	Directeur Général adjoint du pôle aménagement, réseaux et environnement	Détachement ou intégration directe	35 H 00	2019-1481	Participe sous l'autorité du Directeur Général et au sein d'un comité de direction au processus de décision, et à la définition d'une ligne stratégique pour la mise en œuvre des compétences de la CANBT. Coordonne les services du Pôle Aménagement, Réseaux et Environnement, et par délégation met en œuvre, règle, contrôle et évalue les plans d'actions. Pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies par le DG et l'autorité territoriale.	
Commune de Gosier	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Responsable de réfectoire	Mutation interne	32 H 00	2019-1482	Coordonne, gère et contrôle les activités de distribution, le respect des procédures de nettoyage-désinfection d'hygiène et de sécurité (HACCP) et assure le suivi des documents administratifs du réfectoire.	
Commune de Gosier	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Responsable de réfectoire	Mutation interne	32 H 00	2019-1483	Coordonne, gère et contrôle les activités de distribution, le respect des procédures de nettoyage-désinfection d'hygiène et de sécurité (HACCP) et assure le suivi des documents administratifs du réfectoire.	
Commune de Petit-Bourg	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent d'accueil	création de poste	35 H 00	2019-1484	Accueil physique et téléphonique des administrés. Orientation des administrés selon leurs demandes. Etablissement du bilan-	

Accusé de réception en préfecture
9710389710022-20191009-EMP-2019-42-AR
Date de télétransmission : 15/10/2019
Date de réception en préfecture : 15/10/2019

						accueil téléphonique et physique. Divers petits travaux en informatique. Diverses tâches administratives.	
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de logistique	Mutation interne	35 H 00		Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, De produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention	2019-1485
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent de logistique	Mutation interne	35 H 00		Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises. De produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention	2019-1486
Conseil Départemental	ATTACHE	Responsable du service des recettes	Détachement ou intégration directe	35 H 00		Gestion des recettes départementales. Estimation des recettes dans le cadre de la préparation budgétaire et des orientations budgétaires prospectives. - Superviser l'exécution des recettes et la fiscalité. Veille juridique et réglementaire en matière de recettes en vue du respect de la réglementation. - Analyses fiscales.	2019-1487
Conseil Départemental	ATTACHE PRINCIPAL	Responsable du service des recettes	Détachement ou intégration directe	35 H 00		Gestion des recettes départementales. Estimation des recettes dans le cadre de la préparation budgétaire et des orientations budgétaires prospectives. - Superviser l'exécution des recettes et la fiscalité. Veille juridique et réglementaire en matière de recettes en vue du respect de la réglementation. - Analyses fiscales.	2019-1488

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20191009-EMP-2019-42-AR
Date de télétransmission : 15/10/2019
Date de réception préfecture : 15/10/2019



La Directrice Générale des Services

Marie-Louise THIBET