

## ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2018-44

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

### ARRETE

**ARTICLE 1 :** Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte

**16 déclarations :**

- pour la catégorie A : 3
- pour la catégorie B : 1
- pour la catégorie C : 12

**ARTICLE 2 :** Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

**ARTICLE 3 :** Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**ARTICLE 4 :** Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 22 NOV. 2018

Fait à Basse-Terre, le 20/11/2018

La Présidente



Denise BLEUBAR



Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Conseil Régional	ATTACHE	Chef du service patrimoine régional	Fin de contrat	35 H 00	Élaboration, établissement et suivi de contrats de toute nature (acquisition- cession-échange-mise à disposition-baux) -Mise à jour de la base de données des éléments du patrimoine immobilier- Gestion des logements de fonction attenants aux lycées et des villas régionales -Établissement des titres de recettes pour l'encaissement des revenus tirés de l'exploitation du patrimoine. Confection des budgets annuel des autres documents budgétaires. Elaboration de fiches de décisions sur la mutation des éléments du patrimoine.	1493
Syndicat Mixte des Transport du Petit Cul de Sac Marin	ADJOINT ADMINISTRATIF	Secrétaire assistante	création de poste	35 H 00	MISSIONS : Accueil, secrétariat administratif. ATTRIBUTIONS PRINCIPALES : accueil physique et téléphonique du public, enregistrement du courrier. Travaux de bureautique, suivi et mise en forme des dossiers administratifs, aide à la préparation des réunions, classement.	1494
Communauté d'Agglomération du Nord Grande-Terre	ATTACHE PRINCIPAL	Directeur Général Adjoint 40 à 150 000 habitants	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Participer sous l'autorité du Directeur Général au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de l'établissement public. Participer au comité de direction et représenter le Pôle Services Urbains et Infrastructures au sein de l'EPCI. Coordonner les directions	1495

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181120-EMP-2018-44-AR  
Date de télétransmission : 22/11/2018  
Date de réception préfecture : 22/11/2018

Communauté d'Agglomération du Nord Grande-Terre	INGENIEUR	Directeur Général Adjoint 40 à 150 000 habitants	Détachement ou intégration directe	35 H 00	1496	et services de son pôle et par délégation, mettre en œuvre, réguler, contrôler et évaluer l'activité des services. Participer sous l'autorité du Directeur Général au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de l'établissement public. Participer au comité de direction et représenter le pôle Développement Economique et Solidarité au sein de l'EPCI. Coordonner les directions et services de son pôle et par délégation, mettre en œuvre, réguler, contrôler et évaluer l'activité des services. Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. Entretien et nettoyage la voirie et ses dépendances. Entretien et nettoyage des sites de travail. Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation. Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte. Entretien le matériel roulant Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. Entretien et nettoyage la voirie et ses dépendances.	1497
Routes de Guadeloupe	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien et d'exploitation routier	Fin de contrat	35 H 00			
Routes de Guadeloupe	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien et d'exploitation routier	Fin de contrat	35 H 00			

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181120-EMP-2018-44-AR  
Date de télétransmission : 22/11/2018  
Date de réception préfecture : 22/11/2018  
1496

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Routes de Guadeloupe	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien et d'exploitation routier	Fin de contrat	35 H 00	<p>Entretien et nettoyage des sites de travail. Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation. Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte. Entretien du matériel roulant</p> <p>Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. Entretien et nettoyage de la voirie et ses dépendances. Entretien et nettoyage des sites de travail. Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation. Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte. Entretien du matériel roulant</p>	1499
Routes de Guadeloupe	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien et d'exploitation routier	Fin de contrat	35 H 00	<p>Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. Entretien et nettoyage de la voirie et ses dépendances. Entretien et nettoyage des sites de travail. Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation. Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte. Entretien du matériel roulant</p>	1500

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181120-EMP-2018-44-AR  
Date de télétransmission : 22/11/2018  
Date de réception préfecture : 22/11/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Routes de Guadeloupe	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien et d'exploitation routier	Fin de contrat	35 H 00	Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. Entretien et nettoyage la voirie et ses dépendances. Entretien et nettoyage les sites de travail. Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation. Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte, entretenir le matériel roulant.	1501
Routes de Guadeloupe	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien et d'exploitation routier	Fin de contrat	35 H 00	Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. Entretien et nettoyage la voirie et ses dépendances. Entretien et nettoyage les sites de travail. Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation. Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte. Entretien le matériel roulant.	1502
Routes de Guadeloupe	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien et d'exploitation routier	Fin de contrat	35 H 00	Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. Entretien et nettoyage la voirie et ses dépendances. Entretien et nettoyage les sites de travail. Réaliser la maintenance courante de	

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181120-EMP-2018-44-AR  
Date de transmission : 22/11/2018  
Date de réception préfecture : 22/11/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

						l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation. Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte. Entretien du matériel roulant				
Routes de Guadeloupe	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien et d'exploitation routier	Fin de contrat	35 H 00		Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. Entretien et nettoyage la voirie et ses dépendances. Entretien et nettoyage des sites de travail Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation. Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte Entretien du matériel roulant	1504			
Routes de Guadeloupe	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien et d'exploitation routier	Fin de contrat	35 H 00		Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. Entretien et nettoyage la voirie et ses dépendances. Entretien et nettoyage des sites de travail. Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation. Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte. Entretien du matériel roulant.	1505			
Caisse des écoles de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE	Agent périscolaire polyvalent	création de poste	28 H 00		Participer aux missions de réception, distribution et de service des repas des élèves. Entretien des locaux et le matériel de restauration.				

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181120-EMP-2018-44-AR  
Date de télétransmission : 22/11/2018  
Date de réception préfecture : 22/11/2018

1506

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Régional	TECHNICIEN	Chargé(e) de conception et de réalisation de travaux dans le domaine de l'eau	Mutation externe	35 H 00	Piloter les études préalables et les études de conception d'un projet d'infrastructure ou de réseaux d'eau. Coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien. Assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux...	1507
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Ouvrier espaces verts	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Assurer les travaux d'entretien des espaces verts publics du territoire relevant de la compétence de la ville. Collecte, trie et évacue les déchets générés ou rencontrés sur le chantier. Maîtriser les techniques en espaces verts. Travailler en équipe. Savoir renseigner le public pour des demandes simples.	1508

LA PRESIDENTE



Denise BLEUBAR

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181120-EMP-2018-44-AR  
Date de télétransmission : 22/11/2018  
Date de réception préfecture : 22/11/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>