



ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2018-01

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **30 déclarations.**

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 10-01-18

Fait à Basse-Terre, le 03/01/2018

La Présidente

Denise BLEUBAR

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Conseil Départemental	INGENIEUR	Administrateur système et base de données	Mutation interne	35 H 00	Assure la gestion des Equipements Collectifs de la collectivité d'un point de vue technique et administratif, en coopération avec le chef de service des Equipements Collectifs. Assure l'intérim du chef de service des Equipements Collectifs en son absence.	1
Conseil Départemental	TECHNICIEN	Administrateur système et base de données	Mutation interne	35 H 00	Assure la gestion des Equipements Collectifs de la collectivité d'un point de vue technique et administratif, en coopération avec le chef de service des Equipements Collectifs. Assure l'intérim du chef de service des Equipements Collectifs en son absence..	2
Routes de Guadeloupe	ATTACHE PRINCIPAL	Directeur Général des Services	Mutation externe	35 H 00	Contribuer à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Diriger les services, piloter l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies, Assurer l'administration générale de Routes de Guadeloupe. Piloter les orientations stratégiques, superviser l'ensemble des activités, représenter l'Etablissement Public.	3

Routes de Guadeloupe	DGS DES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS DE COOPÉRATION DE 80000 À 150000 HAB.	Directeur général des services	Mutation externe	35 H 00	Contribuer à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Diriger les services, piloter l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies. Assurer l'administration générale de Routes de Guadeloupe. Piloter les orientations stratégiques, superviser l'ensemble des activités, représenter l'Etablissement Public.	4
Routes de Guadeloupe	DIRECTEUR TERRITORIAL	Directeur Général des Services	Mutation externe	35 H 00	Contribuer à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Diriger les services, piloter l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies. Assurer l'administration générale de Routes de Guadeloupe. Piloter les orientations stratégiques, superviser l'ensemble des activités, représenter l'Etablissement Public.	5
Routes de Guadeloupe	INGENIEUR PRINCIPAL	Directeur Général des Services	Mutation externe	35 H 00	Contribuer à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un	6

						projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Diriger les services, piloter l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies, Assurer l'administration générale de Routes de Guadeloupe. Piloter les orientations stratégiques, superviser l'ensemble des activités, représenter l'Etablissement Public.	
Communauté d'Agglomération du Nord Grande-Terre	ATTACHE	Directeur Administration Générale et Affaires Juridiques	Détachement ou intégration directe	35 H 00		Assurer la gestion et le suivi du fonctionnement optimal de l'organe délibérant (préparation des conseils communautaire et bureau. Assurer la gestion et le suivi des actes et des décisions pris pas l'organe délibérant arrêtés), délibérations. Assurer la veille juridique et réglementaire de l'EPCI..	7
Commune de Pointe-Noire	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent de gestion administrative affecté au CCAS	Détachement ou intégration directe	35 H 00		Instruction des demandes d'aides sociales légales, instruction des demandes d'aides sociales facultatives. Accueil (physique & téléphonique), travaux de guichet, correspondance administrative – secrétariat. Rédaction de délibération, de compte rendu, de documents divers, enquêtes sur le terrain.	8
Commune de Pointe-Noire	ADJOINT D'ANIMATION	Chargé (e) d'animation	Détachement ou intégration directe	30 H 00		Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives et culturelles, Animation d'un cycle d'activités socio-	9

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRER
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Pointe-Noire	ADJOINT D'ANIMATION	Créateur de support graphique	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Conception de supports de communication, Réalisation de supports de communication, coordination, artistique des réalisations, référent sur les temps d'activités périscolaires, Animateur cyber base.	10	éducatives, animation des groupes de jeunes, application et contrôle des règles de sécurité dans les activités, dialogue local, service à la population et accueil du public.
Commune de Pointe-Noire	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de propreté des locaux et de surveillance	Détachement ou intégration directe	26 H 00	Nettoyage des locaux administratifs, spécialisés, des salles de classe et des toilettes, contrôle de l'état de propreté des locaux, Entretien courant et rangement du matériel utilisé, contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits, tri et évacuation des déchets courants, encadrement et surveillance des enfants pendant la pause interclasse du midi.	11	
Commune de Pointe-Noire	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de propreté des locaux et de surveillance	Détachement ou intégration directe	26 H 00	Nettoyage des locaux administratifs, spécialisés, des salles de classe et des toilettes, contrôle de l'état de propreté des locaux, entretien courant et rangement du matériel utilisé, contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits, tri et évacuation des déchets courants, encadrement et surveillance des enfants pendant la pause interclasse du midi.	12	

Commune de Pointe-Noire	ADJOINT TECHNIQUE	Aide-cuisinier (ère) - Augmentation de quotas horaires	Détachement ou intégration directe	30 H 00	Production et valorisation de préparations culinaires, maintenance et hygiène des locaux et matériels. Elaboration des fiches techniques et des diagrammes de fabrication, participation aux travaux de désinfection et de nettoyage des locaux dans le respect, des règles d'hygiène et du plan de nettoyage.	13
Commune de Pointe-Noire	ADJOINT TECHNIQUE	Aide-cuisinier (ère) - Augmentation de quotas horaires	Détachement ou intégration directe	30 H 00	Production et valorisation de préparations culinaires, maintenance et hygiène des locaux et matériels. Elaboration des fiches techniques et des diagrammes de fabrication, participation aux travaux de désinfection et de nettoyage des locaux dans le respect, des règles d'hygiène et du plan de nettoyage.	14
Commune de Pointe-Noire	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent des services techniques - Augmentation de quotas horaires	Détachement ou intégration directe	30 H 00	Nettoiemment et entretien de la voirie communale. Nettoyement des espaces verts et autres sites. Suivi et entretien des équipements et matériels de travail. Travaux de manutention, de transport et d'installation de logistiques selon les besoins du service	15
CCAS de Baillif	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent de développement social	création de poste	35 H 00	Agent placé sous l'autorité de la Direction du CCAS, il assure les missions suivantes. Favoriser l'émergence et l'accompagnement des projets dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Assister la	16

Commune de Petit-Bourg	AGENT DE MAITRISE	Chef d'équipe chargé des travaux de peinture	Promotion interne	35 H 00	Placé sous l'autorité du Directeur adjoint du Patrimoine, le chef d'équipe peinture est chargé de faire réaliser par son équipe les finitions et embellissements des surfaces par application de peinture ou de vernis après préparation des supports. et du suivi des travaux de son équipe.	17
Commune de Petit-Bourg	AGENT DE MAITRISE	Chef d'équipe chargé des travaux espaces verts	Promotion interne	35 H 00	Placé sous l'autorité du Contrôleur technique des travaux, le Chef d'équipe chargé des travaux espaces verts planifie, organise et pilote la gestion de l'entretien et de la propreté des espaces verts et les extérieurs en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations fournies.	18
Commune de l'Anse - Bertrand	ADJOINT ADMINISTRATIF	Secrétariat du maire	Détachement ou intégration directe	30 H 00	Secrétaire du maire, missions administratives variées, suivi des dossiers, accueil physique et téléphonique du public.	19
Commune de Goyave	ADJOINT ADMINISTRATIF	Gestionnaire Ressources Humaines	Fin de contrat	35 H 00	- Suivi et animation de l'action sociale (COS) - Suivi de la formation pour l'ensemble du personnel. Gestion administrative du temps de travail (suivi	20

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE

Tél. : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdjg971.com>

					des congés annuels, des congés exceptionnels, autorisation d'absence et des autorisations syndicales). Gestion des contrats.- Contrôle et suivi des heures supplémentaires effectuées par le personnel, de même que les indemnités et compensations qui en découlent.	
Commune de Goyave	ADJOINT TECHNIQUE	Conducteur d'engins et chauffeur polyvalent	Fin de contrat	35 H 00	Effectue, sous le contrôle du responsable de service, les travaux techniques nécessitant la conduite d'engins. Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au ramassage d'encombrants, au fauchage des abords de routes, à la maintenance et à l'entretien des véhicules et équipements divers. Assure en cas de besoin d'autres activités techniques.	21
Commune de Goyave	ASSISTANT SOCIO- EDUCATIF	Responsable CCAS	Fin de contrat	35 H 00	Participation à la définition des orientations stratégiques du C.C.A.S. en matière de politique sociale. Mise en place de l'analyse des besoins sociaux. Assistance et conseil auprès des élus. - Organisation et mise en œuvre de la politique sociale sur le territoire communal. - Animation et développements de partenariats.- Encadrement des agents.- Gestion et suivi du budget de l'établissement en lien avec le service financier.- Promotion des services d'action sociale.	22
Commune de Pointe à Pitre	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de service de propreté	Fin de contrat	35 H 00	Entretien et assurer les opérations de maintenance des équipements, de la voirie,	23

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cd971.com>

Conseil Régional	INGENIEUR	Instructeur FEDER spécialité déchets	Fin de contrat	35 H 00	des espaces verts, des bâtiments. Aide lors des manifestations et événements ponctuels L'instructeur FEDER spécialité déchets a pour mission l'instruction de la mesure "déchets" du programme opérationnel FEDER 2014 - 2020 dans le cadre du transfert par l'Etat de l'autorité de gestion des fonds européens et du contrat du plan Etat-Région. Il a également pour mission le suivi de l'ensemble des dossiers relatifs à la thématique " déchets".	24
Commune de Sainte-Rose	ADJOINT D'ANIMATION	Agent faisant fonction d'agent territorial spécialise des écoles maternelles	Radiation des cadres	35 H 00	Assurer les missions d'assistance au personnel enseignant. Assurer la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. Participer à la communauté éducative. Toutes autres missions relevant de la fonction et de la continuité du service d'affetation	25
Commune de Sainte-Rose	ADJOINT TECHNIQUE	Responsable technique	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Organiser, planifier et réaliser les contrôles des équipements d'eau potable. Évaluer les performances des stations d'eau. Réaliser l'audit et l'assistance à la mise en place des équipements d'auto-surveillance et des autocontrôles. Mettre en œuvre la politique d'exploitation d'eau potable. Gérer et exploiter les infrastructures de collecte, de distribution et/ou du traitement de l'eau potable. Toutes autres missions relevant de l'emploi et de la continuité des services.	26
Commune de Sainte-Rose	ADJOINT TECHNIQUE	Agent chargé de la propreté des locaux	Radiation des cadres	35 H 00	Entretien des lieux de vie des enfants. Accueil des enfants avec l'enseignant. Accompagnement des enfants aux toilettes, restaurant scolaire, dortoir et	27

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

RP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdgp971.com>

					autres lieux. Réaliser des travaux manuels. Encadrement des enfants sous la responsabilité de l'enseignant. Prise en charge et accompagnement des enfants pendant la pause méridienne. Missions pendant les ALSH. Toutes autres missions relevant de l'emploi et du service d'affectation	
Commune de Sainte-Rose	AGENT SOCIAL	Faisant fonction d'auxiliaire de puériculture	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement et des projets pédagogiques. Organiser et mettre en place d'un accueil des enfants et familles de qualité optimale. Participer à la surveillance médicale, au suivi diététique des enfants avec l'auxiliaire. S'impliquer dans le travail en équipe. Participer à l'encadrement des stagiaires en collaboration avec les auxiliaires. Toutes autres missions relevant de la fonction et de la continuité du service d'affectation	28
Commune du Lamentin	ATTACHE	Responsable Service des Ressources Humaines	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Contribuez à définir et à mettre en œuvre la politique de gestion et de management des Ressources humaines. Coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires	29

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRER
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune du Lamentin	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Responsable service des Ressources Humaines	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Contribuez à définir et à mettre en œuvre la politique de gestion et de management des Ressources humaines. Coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires	30
---------------------	--	--	--	---------	---	----



LA PRESIDENTE

Denise BLEUBAR

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAU E - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdgt971.com>