

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2019-23

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale ;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **14 déclarations** :

- Pour la catégorie A : 2
- Pour la catégorie B : 4
- Pour la catégorie C : 8

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

Le 07-06-2019

Fait à Basse-Terre, le 05/06/2019



La Directrice Générale des Services

Marie-Louise THIBET

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Commune de Trois- Rivières	ADJOINT D'ANIMATION	Adjoint d'animation	Fin de contrat	35 H 00	Conduire une médiation préventive par une présence dans les espaces publics. Contribuer à lutter contre les incivilités. Réguler les conflits par le dialogue. Faciliter les liens entre les usagers dans les espaces publics. Orienter et faciliter l'accès des usagers aux services publics.	2019-707
Commune de Trois- Rivières	ADJOINT D'ANIMATION	Adjoint d'animation	Fin de contrat	35 H 00	Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Accueillir un groupe d'enfants ou de jeunes. Concevoir, proposer ou mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.	2019-708
Commune de Pointe à Pitre	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien des locaux	Retraite	35 H 00	Entretien et assurer les opérations de maintenance des équipements, des espaces verts, des bâtiments. Gestion du matériels et outillages. Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites. Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation et effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter. Aspirer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces.	2019-709
SYVADE	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistant de direction	Démission	35 H 00	Réalisation et mise en forme de travaux bureautiques. Accueil physique et téléphonique, recevoir et orienter les demandes, travaux de reproduction et d'assemblage de documents, préparation des dossiers pour les instances	2019-710

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190605-EMP-2019-23-AR
Date de télétransmission : 07/06/2019
Date de réception préfecture : 07/06/2019

Communauté d'Agglomération du Nord Grande-Terre	ATTACHE PRINCIPAL	Directeur Transport et de la Mobilité	Fin de contrat	35 H 00	Participe à l'organisation et la mise en œuvre de la politique des transports (scolaires et urbains) et des déplacements sur le territoire de la Communauté d'Agglomération du Nord Grande-Terre.	2019-711
Communauté d'agglomération riviéra du levant	ATTACHE	Responsable du Pôle Développement Social	création de poste	35 H 00	Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de politique de la ville, de cohésion sociale et de développement social des territoires. Conception, mise en œuvre, développement et animation d'espaces partenariaux. Animation de la relation aux publics du territoire. Coordination et accompagnement des projets de développement social. Évalue les conditions de faisabilité des projets au regard des schémas et des axes d'intervention définis par l'EPCL.	2019-712
Communauté d'agglomération riviéra du levant	REDACTEUR	Responsable du Pôle Développement Social	création de poste	35 H 00	Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de politique de la ville, de cohésion sociale et de développement social des territoires. Conception, mise en œuvre, développement et animation d'espaces partenariaux. Animation de la relation aux publics du territoire. Coordination et accompagnement des projets de développement social. Évalue les conditions de faisabilité des projets au regard des schémas et des axes d'intervention définis par l'EPCL.	2019-713

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190605-EMP-2019-23-AR
Date de télétransmission : 07/06/2019
Date de réception préfecture : 07/06/2019

Communauté d'agglomération riviéra du levant	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Responsable du Pôle Développement Social	création de poste	35 H 00	Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de politique de la ville, de cohésion sociale et de développement social des territoires. Conception, mise en œuvre, développement et animation d'espaces partenariaux. Animation de la relation aux publics du territoire. Coordination et accompagnement des projets de développement social. Évalue les conditions de faisabilité des projets au regard des schémas et des axes d'intervention définis par l'EPCL.	2019-714
Communauté d'agglomération riviéra du levant	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Responsable du Pôle Développement Social	création de poste	35 H 00	Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de politique de la ville, de cohésion sociale et de développement social des territoires. Conception, mise en œuvre, développement et animation d'espaces partenariaux. Animation de la relation aux publics du territoire. Coordination et accompagnement des projets de développement social. Évalue les conditions de faisabilité des projets au regard des schémas et des axes d'intervention définis par l'EPCL.	2019-715
Commune de Morne-à- l'Eau	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistant de prévention	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Prévenir les dangers susceptibles de compromettre la santé des agents. Améliorer les méthodes et le milieu de travail en adaptant les conditions de travail en fonction de l'aptitude des agents. Proposer des mesures propres à	2019-716

						améliorer la préventif des risques. Faire progresser la connaissance des problèmes de sécurité et des techniques propres à les résoudre.	
Commune de Terre de Haut	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE	Police Municipale	création de poste	35 H 00	2019-717	Sous l'autorité du maire, et dans les conditions déterminées par la loi, exécuter les missions de police administrative et judiciaire en matière de prévention, de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Assurer l'exécution des arrêtés de police du maire et constater par PV les contraventions à ces arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois. Encadrer le service de police municipale constitué de 2 A.S.V.P.	2019-717
Commune du Moule	REDACTEUR	Coordinateur technique	Disponibilité	35 H 00	2019-718	Centralise et coordonne les demandes d'intervention relevant de la D.I.T. Recueille et traite les informations nécessaires à la réalisation des plannings hebdomadaires en concertation avec la direction. Met en place et suit les tableaux de bord des activités en vue de la réalisation du rapport d'activités annuel. Assure un rôle d'interface entre la DIT et ses différents interlocuteurs/usagers.	2019-718
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Gestionnaire de carrière	Mutation interne	35 H 00	2019-719	Gérer les étapes réglementaires de la carrière dans le respect des règles statutaires et des normes juridiques. Élaborer les actes administratifs, respecter les procédures. Accueillir et renseigner les agents et les services adjacents sur les questions relatives à la carrière.	2019-719

SYVADE	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante de direction	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Réalisation et mise en forme de travaux bureautique. Accueil physique et téléphonique. Recevoir et orienter les demandes. Travaux de reproduction et d'assemblage de documents. Préparation des dossiers pour les instances.	2019-720
--------	--------------------------	----------------------------	--	---------	---	----------

La Directrice Générale des Services,



Marie-Louise THIBET

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190605-EMP-2019-23-AR
Date de télétransmission : 07/06/2019
Date de réception préfecture : 07/06/2019