

**ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS  
OU DE VACANCES D'EMPLOIS  
N° 2019-24**

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale ;

**ARRETE**

**ARTICLE 1 :** Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **26 déclarations** :

- Pour la catégorie A : 11
- Pour la catégorie B : 7
- Pour la catégorie C : 8

**ARTICLE 2 :** Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

**ARTICLE 3 :** La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**ARTICLE 4 :** Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

Le 18-06-2019

Fait à Basse-Terre, le 12/06/2019



La Présidente

**Denise BLEUBAR**

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
CCAS des Abytes	ATTACHE	Responsable du pôle Action Sociale	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Sous l'autorité de la Directrice Générale du CCAS, vous participerez à la définition des orientations et de la mise en œuvre de la politique d'action sociale. Vous assurerez la direction et la coordination des services de ce pôle (intervention sociale, insertion et le développement social, prévention de la précarité et de la santé).	2019-721
Commune de Baie- Mahault	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Responsable adjoint	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Proposer et mettre en œuvre les programmes de travaux de bâtiments communaux. Organiser et coordonner l'exécution des travaux d'aménagement et de rénovation. Elaborer, planifier et coordonner des opérations de rénovation, d'aménagements, d'entretien. Maîtriser les règles de commandes publiques. Développer et conduire des projets inter/intra services. Participer aux commissions de sécurité et d'accessibilité des bâtiments. Pilote ou participe à des réunions de service de travail.	2019-722
Commune de Sainte-Anne	GARDIEN- BRIGADIER	Agent de police municipale	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Exécuter dans les conditions fixées par la loi les décrets d'application, sous l'autorité du Maire les missions relevant	2019-723

Accusé de réception en préfecture  
974289710022-20190612-EMP-2019-24-AR  
Date de télétransmission : 18/06/2019  
Date de réception préfecture : 18/06/2019

						de sa compétence en matière de prévention et de surveillance du bon ordre de la tranquillité de la sécurité et de la salubrité publique. Accueillir le public, le renseigner, l'orienter. Surveiller la circulation, le stationnement et constater les contraventions de police. Assurer la sécurité des élèves aux abords des établissements scolaires.					
Commune de Sainte-Anne	INGENIEUR	Directeur de l'environnement et du cadre de vie	Mutation externe	35 H 00	2019-724	Proposer, mettre en place et évaluer les politiques territoriales en matière d'infrastructures communales (bâtiments, voiries)					
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 1ERE CLASSE	Educateur spécialisé	Détachement ou intégration directe	35 H 00	2019-725	Dans le cadre de la Protection de l'Enfance, est amené, dans une relation socio-éducative de proximité inscrite dans une temporalité, à mener des actions éducatives et préventives auprès des publics en difficulté, les aider à restaurer ou à préserver leur autonomie, à développer leurs capacités de socialisation, d'intégration et d'insertion et à concevoir, conduire ou participer à des actions de préventions primaires auprès des populations.					
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 1ERE CLASSE	Educateur spécialisé	Détachement ou intégration directe	35 H 00	2019	Dans le cadre de la Protection de l'Enfance, est amené, dans une relation socio-éducative de proximité inscrite dans une temporalité, à mener des actions éducatives et préventives auprès des publics en difficulté, les aider à					

Accusé de réception en préfecture  
971-28971002-20190612-EMP-2019-24-AR  
Date de télétransmission : 18/06/2019  
Date de réception préfecture : 18/06/2019

Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 1ERE CLASSE	Educateur spécialisé	Détachement ou intégration directe	35 H 00	restaurer ou à préserver leur autonomie, à développer leurs capacités de socialisation, d'intégration et d'insertion et à concevoir, conduire ou participer à des actions de préventions primaires auprès des populations. Dans le cadre de la Protection de l'Enfance, est amené, dans une relation socio-éducative de proximité inscrite dans une temporalité, à mener des actions éducatives et préventives auprès des publics en difficulté, les aider à restaurer ou à préserver leur autonomie, à développer leurs capacités de socialisation, d'intégration et d'insertion et à concevoir, conduire ou participer à des actions de préventions primaires auprès des populations.	2019-727
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	Educateur spécialisé	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Dans le cadre de la Protection de l'Enfance, est amené, dans une relation socio-éducative de proximité inscrite dans une temporalité, à mener des actions éducatives et préventives auprès des publics en difficulté, les aider à restaurer ou à préserver leur autonomie, à développer leurs capacités de socialisation, d'intégration et d'insertion et à concevoir, conduire ou participer à des actions de préventions primaires auprès des populations.	2019-728

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20190612-EMP-2019-24-AR  
Date de télétransmission : 18/06/2019  
Date de réception en préfecture : 18/06/2019

Commune de Sainte-Anne	DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES COMMUNES ET ETAB. PUBLICS DE 20 000 À 40 000 HABITANTS	Directeur des services techniques	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Sous l'autorité directe du DGS et en lien avec les élus, coordonne et anime l'ensemble des services techniques, pilote les projets techniques de la collectivité.	2019-729
Commune des Abymes	ADJOINT ADMINISTRATIF	Service de l'Etat civil	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Assurer l'accueil physique et téléphonique du public et répondre aux demandes. Enregistrer les demandes diverses. Transmettre les informations aux collègues concernés. Etablir les actes d'état civil et les pièces administratives conformément à la réglementation en vigueur. Mettre à jour les extraits. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions confiées par le supérieur hiérarchique	2019-730
Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE	Effectuer des travaux d'électricité	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Intervenir sur les installations électriques. Electrifier des chapiteaux et podiums. Renseigner les fiches d'intervention. Vérifier la conformité aux normes de sécurité. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique	2019-731
Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de Cafétéria	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Accueillir les convives du Centre Socio Culturel Félix Proto. Accueillir les prestataires. Préparer et vendre des sandwiches dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective. Proposer à la vente des boissons et autres pâtisseries. Maintenir en état de	2019-732

Accusé de réception en préfecture  
971-28971002-20190612-EMP-2019-24-AR  
Date de télétransmission : 18/06/2019  
Date de réception préfecture : 18/06/2019

						propreté les locaux et le matériel. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions confiées par le supérieur.				
Commune du Moule	Adjoint administratif	Assistante Ressources Humaines	Fin de contrat	35 H 00		Assure la gestion administrative des Ressources Humaines en mettant en œuvre les procédures administratives, législatives et réglementaires. Organise, traite et suit les informations relatives au personnel afin d'optimiser la gestion des Ressources Humaines. Assure une mission d'information et de conseil auprès des agents et des cadres.	2019-733			
Conseil Régional	REDACTEUR	Gestionnaire polyvalent	Fin de contrat	35 H 00		Création et mise à jour du cadre comptable sur le progiciel astre Participer à l'élaboration des différents documents budgétaires et financiers de la collectivité création et suivi des autorisations de programme et d'engagement.	2019-734			
Conseil Régional	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Gestionnaire polyvalent	Fin de contrat	35 H 00		Création et mise à jour du cadre comptable sur le progiciel astre, participer à l'élaboration des différents documents budgétaires et financiers de la collectivité. Création et suivi des autorisations de programme et d'engagement.	2019-735			
Conseil Régional	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Gestionnaire polyvalent	Fin de contrat	35 H 00		Création et mise à jour du cadre comptable sur le progiciel astre participer à l'élaboration des différents documents budgétaires et financiers de la collectivité	2019-736			

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20190612-EMP-2019-24-AR  
Date de télétransmission : 18/06/2019  
Date de réception en préfecture : 18/06/2019

						création et suivi des autorisations de programme et d'engagement.			
Commune de Gosier	ADJOINT ADMINISTRATIF	Chargé des Affaires Foncières / Juriste	Disponibilité	35 H 00	Disponibilité	Contribute à la réalisation d'une politique foncière à long terme par la définition et la mise en oeuvre des procédures foncières adaptées, et l'optimisation de la gestion des domaines public et privé de la collectivité.	2019-737		
Commune de Gosier	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent de Police Municipale Brigade VTT	Disponibilité	35 H 00	Disponibilité	. Exécute les missions relevant de sa compétence en matière de prévention, de surveillance, du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il est chargé d'assurer l'exécution des arrêtés de police du Maire et de constater par procès-verbaux les contraventions auxdits arrêtés, ainsi qu'aux dispositions des codes et des lois pour lesquelles compétence lui est donnée. ..	2019-738		
Commune du Moule	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent d'entretien	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Détachement ou intégration directe	Effectue seul l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces, du matériel et des locaux du patrimoine de la collectivité	2019-739		
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 1ERE CLASSE	Assistant social	Radiation des cadres	35 H 00	Radiation des cadres	Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs.de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.	2019-740		

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20190612-EMP-2019-24-AR  
Date de télétransmission : 18/06/2019  
Date de réception préfecture : 18/06/2019

Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	Assistant social	Radiation des cadres	35 H 00	Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.	2019-741
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	Conseiller en économie sociale et familiale	Mutation interne	35 H 00	Forme, conseille et informe les usagers dans le domaine de la vie quotidienne, en vue de contribuer à améliorer leurs conditions de vie et favoriser leur insertion sociale. Participent à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets sociaux et éducatifs ainsi qu'à l'élaboration du rapport d'activité du service social.	2019-742
Conseil Départemental	ATTACHE	Chef du service de la gestion du patrimoine et de la fiscalité	Mutation externe	35 H 00	Recensement des biens départementaux. Suivi de l'évolution du patrimoine et préparation du processus de certification des comptes. Gestion des tableaux d'amortissement, de la fiscalité et des loyers	2019-743
Conseil Départemental	INFIRMIER CLASSE NORMALE	Infirmier	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Infirmier chargé de mener les enquêtes médico-sociales au domicile des personnes âgées en vue d'évaluer la perte d'autonomie, au regard de l'environnement social, familial et professionnel afin d'élaborer un plan d'aide en concertation avec l'équipe médicosociale. Il assure le signalement	2019-744

Accusé de réception en préfecture  
971-289410022-20190612-EMP-2019-24-AR  
Date de télétransmission : 18/06/2019  
Date de réception préfecture : 18/06/2019

						des situations nécessitant l'intervention du Pool Social ou du contrôle d'effectivité.	
Conseil Départemental	REDACTEUR	Assistant de gestion administrative et financière	Mutation interne	35 H 00		Recueil et traitement des informations nécessaires à l'analyse des dossiers et à la prise de décision : instruction des dossiers et rédaction de courriers et de notes d'analyse. Gestion administrative et suivi financier des décisions selon l'organisation retenue. Participation à la demande de la DGS à des réunions thématiques. Suivi des stocks en collaboration avec le responsable de la cellule logistique.	2019-745
Conseil Départemental	TECHNICIEN	Technicien batiments	Mutation interne	35 H 00		Conçoit et fait réaliser des travaux de construction, rénovation ou aménagement du patrimoine bâti. Gère les équipements techniques de la collectivité. Organise les chantiers de travaux, coordonne l'exécution de travaux et représente le maître d'œuvre. Contrôle l'exécution des travaux effectués par les entreprises. Gère l'interface avec les maîtres d'œuvre privés	2019-746



**LA PRESIDENTE**

**Denise BLEUBAR**

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20190612-EMP-2019-24-AR  
Date de télétransmission : 18/06/2019  
Date de réception préfecture : 18/06/2019