

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2017-45

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **92 déclarations**.

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 05-01-18

Fait à Basse-Terre, le 27/12/2017

La Présidente

Denise BLEUBAR

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Communauté d'agglomération riviera du levant	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante en Développement économique	création de poste	35 H 00	Traitement des dossiers principalement en matière de développement économique..Apporte une aide permanente à la hiérarchie en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers relevant du périmètre de la Direction..Il ou elle aura sous l'autorité de son supérieur hiérarchique, une mission d'accompagnement, de conseil et d'assistance des autres Directions de la CARL...	1634
Communauté d'agglomération riviera du levant	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante juridique	création de poste	35 H 00	Traitement des dossiers principalement en matière de commande publique, de droit des collectivités territoriales et de droit de la coopération intercommunale. .Au sein de la DAJCP, elle aura une mission d'accompagnement, de conseil et d'assistance juridique auprès des Directions de la CARL, de la Direction Générale et des élus communautaires,	1635
Communauté d'agglomération riviera du levant	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de déchetterie / Ambassadeur de tri	création de poste	35 H 00	Assurer les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements de la déchetterie ou de la plateforme de tri.	1636
Commune de Bouillante	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistant de gestion	création de poste	23 H 00	Rédaction administrative. Classement. Archivage. Accueil téléphonique et	1637

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

		administrative			physique. Transmission de données.	
Commune de Bouillante	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Instructeur des autorisations d'urbanisme	création de poste	31 H 00	Instruction des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme. Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme. Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisés. Accueil, information et conseil des pétitionnaires et du public. Visites de récolement afin de contrôler la conformité des constructions et aménagements réalisés. Participation à l'élaboration des documents d'urbanisme	1638
Commune de Bouillante	ADJOINT D'ANIMATION	Animatrice de l'enfance-jeunesse, du spectacle et de l'événementiel	création de poste	25 H 30	Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement. Anime des activités à caractère culturel	1639
Commune de Bouillante	ADJOINT D'ANIMATION	Animatrice enfance-jeunesse	création de poste	31 H 30	Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement	1640
Commune de Bouillante	ADJOINT D'ANIMATION	Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	création de poste	33 H 00	Organise et anime des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines afin de former ou entraîner le public selon ses besoins (loisirs, initiation, compétition, ...) et les règles de sécurité des personnes.	1641

Accusé de réception en préfecture
974-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAU E - Petit-Paris

97 100 BASSE-FERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cd971.com>

						Peut mener des actions de surveillance et de sauvetage en milieu aquatique. Peut effectuer le suivi et la préparation (physique, technique, ...) de sportifs. Peut coordonner l'activité d'une équipe et l'encadrement technique. Prend soin du matériel sportif.			
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	22 H 00		Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1642		
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	22 H 00		Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1643		
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	22 H 00		Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1644		

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVÈ - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgs971.com>

Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	22 H 00	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1645
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	30 H 00	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1646
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	30 H 00	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1647
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 00	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1648

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVI E - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cd971.com>

Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 00	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1649
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1650
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1651
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1652

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAU E - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cd971.com>

Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1653
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1654
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1655
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1656

Accusé de réception en préfecture
974-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAV E - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg97l.com>

Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1657
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1658
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1659
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1660

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgp971.com>

Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1661
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1662
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1663
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1664

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAY E - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1665
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1666
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1667
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1668

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAILLE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1669
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des services polyvalent en milieu rural	création de poste	32 H 00	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1670
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Chauffeur	création de poste	33 H 00	Chauffeur-livreur. Transmission de plis. Accompagnateur. Entretien et vérification du véhicule	1671
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des services polyvalent en milieu rural	création de poste	33 H 00	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels. Est aussi utilisé comme chauffeur pour la collectivité.	1672
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des services polyvalent en milieu rural	création de poste	33 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des espaces naturels. Est aussi utilisé comme chauffeur pour la collectivité.	1673

Accusé de réception en préfecture
974-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAU E - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des services polyvalent en milieu rural	création de poste	33 H 30	l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1674
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de Surveillance des voies publiques	création de poste	34 H 00	Missions de police sur la voie publique, Mission de surveillance et de prévention en matière de règles relatives à la salubrité et à la sécurité. Mission de constatation des infractions et verbalisation.	1675
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de Surveillance des voies publiques	création de poste	34 H 00	Missions de police sur la voie publique Mission de surveillance et de prévention en matière de règles relatives à la salubrité et à la sécurité. Mission de constatation des infractions et verbalisation.	1676
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 00	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1677

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAV E - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cd971.com>

Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1678
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1679
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent des intervenants techniques polyvalent en milieu rural	création de poste	31 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement et à l'entretien des espaces naturels	1680
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent des services polyvalent en milieu rural	création de poste	33 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement	1681
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des services	création de poste	33 H 30	Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable l'enchaînement des travaux	1682

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAU E - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.w.cd971.com>

	PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	polyvalent en milieu rural				nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement	
Commune de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent des services polyvalent en milieu rural	création de poste	33 H 30		Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement	1683
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Chargé de contrôle de la régularité de la commande publique des dossiers fonds européens	Fin de contrat	35 H 00		Assurer le contrôle de la régularité de la commande publique pour les dossiers feder/fse/feader/feamp/po cte avant passage en precoite et avant le paiement du premier acompte. Assurer la veille réglementaire de la passation et du contrôle des marches publics.	1684
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Instructeur	Fin de contrat	35 H 00		Instruction et suivi des dossiers relatifs aux subventions des communes	1685
Conseil Régional	REDACTEUR	Chargé du suivi stratégique des opérations	Fin de contrat	35 H 00		Exécute les dispositifs d'aide régionale à la structuration, la revitalisation et la modernisation des activités maritimes. Exécute les dispositions du FEAMP en lien avec les activités maritimes. Suivre la mise en œuvre opérationnelle des projets (planification, reporting, exécution budgétaire, contrôle sur pièces). Mettre en place les moyens de lutte anti-fraude.	1686

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAV E - Petit-Paris
97 100 BASSE-FERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cd971.com>

Routes de Guadeloupe	ADJOINT TECHNIQUE	Assistant (e) centre routier	Retraite	35 H 00	Assurer les tâches de secrétariat courant et d'accueil. Accueil téléphonique. Réception, traitement et diffusion d'informations. Tri, classement et archivage de documents. Secrétariat général : rédaction de notes, CR réunions internes, rapports, courriers...). Renseigner les documents de suivi de l'activité. Suivi planification de réunions. Appliquer les « procédures de travail ». Relais administratif RH. Saisie des congés/édition de plannings des congés du centre. Gestion des fournitures de bureaux	1687
Routes de Guadeloupe	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Assistant (e) centre routier	Retraite	35 H 00	Assurer les tâches de secrétariat courant et d'accueil. Accueil téléphonique Réception, traitement et diffusion d'informations. Tri, classement et archivage de documents. Secrétariat général : rédaction de notes, CR réunions internes, rapports, courrier. Renseigner les documents de suivi de l'activité. Suivi planification des réunions. Appliquer les «procédures de travail». Relais administratif RH. Saisie des congés/édition de plannings des congés du centre. bureaux	1688
Routes de Guadeloupe	ADJOINT TECHNIQUE	Chef d'équipe	Retraite	35 H 00	Organiser/diriger au quotidien tout chantier d'entretien routier. Encadrer les	1689

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception en préfecture : 05/01/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAV E - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cd971.com>

	PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE				<p>équipes. Piloter, suivre et contrôler les activités des agents. Participer à la planification des activités en régie. Remonter les bilans d'activités. Superviser le balisage des chantiers. Procéder au balisage d'une zone. Organiser l'entretien des engins, matériels et des sites de travail. Relever les principales dégradations de la voirie et interventions d'urgence (patrouille).du DPR et établir les PV</p>			
Routes de Guadeloupe	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Assistant (e) centre routier	Retraite	35 H 00	<p>Assurer les tâches de secrétariat courant et d'accueil. Accueil téléphonique. Réception, traitement et diffusion d'informations. Tri, classement et archivage de documents. Secrétariat général : rédaction de notes, CR réunions internes, rapports, courriers...).</p> <p>Renseigner les documents de suivi de l'activité. Suivi planification des réunions. Appliquer les «procédures de travail». Relais administratif RH. Saisie des congés/édition de plannings des congés du centre. Gestion des fournitures de bureaux</p>		1690	
Routes de Guadeloupe	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Chef d'équipe	Retraite	35 H 00	<p>Organiser/diriger au quotidien tout chantier d'entretien routier. Encadrer les équipes. Piloter, suivre et contrôler les activités des agents. Participer à la</p>		169	

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Chef d'équipe	Retraite	35 H 00	<p>planification des activités en régie. Remonter les bilans d'activités. Superviser le balisage des chantiers. Procéder au balisage d'une zone. Organiser l'entretien des engins, matériels et des sites de travail. Relever les principales dégradations de la voirie et interventions d'urgence (patrouille).du DPR et établir les PV</p> <p>Organiser/diriger au quotidien tout chantier d'entretien routier. Encadrer les équipes. Piloter, suivre et contrôler les activités des agents. Participer à la planification des activités en régie. Remonter les bilans d'activités. Superviser le balisage des chantiers. Procéder au balisage d'une zone. Organiser l'entretien des engins, matériels et des sites de travail. Relever les principales dégradations de la voirie et interventions d'urgence (patrouille). Du DPR et établir les PV</p>	1692
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	Chef d'équipe	Retraite	35 H 00	<p>Organiser/diriger au quotidien tout chantier d'entretien routier. Encadrer les équipes. Piloter, suivre et contrôler les activités des agents. Participer à la planification des activités en régie. Remonter les bilans d'activités. Superviser le balisage des chantiers.</p>	1692

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Sitec Internet : <http://www.cdg971.com>

Caisse des écoles de Bouillante	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des services polyvalent en milieu rural	création de poste	28 H 00	Procéder au balisage d'une zone. Organiser l'entretien des engins, matériels et des sites de travail. Relever les principales dégradations de la voirie et interventions d'urgence (patrouille). Du DPR et établir les PV	1694
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	DIRECTEUR TERRITORIAL	Directeur Général Adjoint chargé des Ressources et Moyens	Mutation interne	35 H 00	Sous l'autorité du Directeur Général des Services, le Directeur Général Adjoint chargé des Ressources et Moyens participe au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de l'établissement. Il participe également à la mise en œuvre des politiques publiques déterminées par les élus.	1695
Communauté d'Agglomération du Nord Basse-Terre	ADJOINT ADMINISTRATIF	Gestionnaire GAL	Fin de contrat	35 H 00	- Gestion et assistance du programme LEADER.- Responsable de l'utilisation de l'interface informatique (dénommée OSIRIS) dédiée au programme pour la gestion des dossiers.- Accompagnement et Aide au suivi des autres dispositifs d'accompagnement des porteurs de projet	1696
Commune de Goyave	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent d'accueil /	Fin de contrat	35 H 00	Travaux de bureautique. Suivi des opérations administratives. Archivage de	1697

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

	Standard et Secrétariat	Fin de contrat	documents. Traitement du courrier. Accueil des usagers.	
Commune de Goyave	A.S.V.P.	Fin de contrat	Surveillance des voies publiques surveillance aux abords des écoles	1698
Commune de Sainte-Rose	Agent polyvalent de propreté et de maintenance des espaces publics	Détachement ou intégration directe	Entretien et assurer les opérations de maintenance des équipements de la voirie, des espaces verts, des plages et des bâtiments. Gestion du matériel et de l'outillage. Aide lors des manifestations et des événements ponctuels. Toutes autres tâches liées au cadre d'emplois et aux missions relevant du grade de l'agent et de son service d'affectation	1699
Commune du Moule	Animatrice	Fin de contrat	Accueil et encadre, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs et périscolaires. Exécute et anime les activités culturelles et/ou socio-éducatives en cohérence avec le projet pédagogique de l'accueil périscolaire et de loisirs pour les enfants.	1700
Conseil Départemental	Agent de logistique	Fin de contrat	"Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention"	1701
Conseil Régional	Technicien réseaux et telecommunications	Fin de contrat	Gérer les moyens de communication voix et données. Diagnostiquer ou valider une anomalie. Optimiser les coûts. Garantir la	1702

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Régional	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Technicien réseaux et télécommunications	Fin de contrat	35 H 00	qualité de service : rédaction d'un SLA. Gérer les référentiels et documentations. Contrôler la sécurité et la performance des réseaux. Evaluer la qualité des services télécoms	1703
Conseil Régional	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Technicien réseaux et télécommunications	Fin de contrat	35 H 00	Gérer les moyens de communication voix et données. Diagnostiquer ou valider une anomalie. Optimiser les coûts. Garantir la qualité de service : rédaction d'un SLA. Gérer les référentiels et documentations. Contrôler la sécurité et la performance des réseaux. Évaluer la qualité des services télécoms	1704
Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Directeur de l'équipement et des travaux dans les lycées	Fin de contrat	35 H 00	*Pilote, arbitre et opère des choix d'objectifs opérationnels pour la mise en œuvre des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité pour l'équipement et les travaux dans les lycées.. *Organise les moyens, coordonne et anime les services rattachés à la direction.. *Négocie avec la hiérarchie et	1705

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAY E - Petit-Paris
97100 BASSE-FERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Régional	REDACTEUR	assistante de direction	Fin de contrat	35 H 00	les élus les moyens de la mise en œuvre de la politique publique..*Développe un mode de fonctionnement partenarial et un management participatif avec ses équipes.	1706
Conseil Régional	TECHNICIEN	Technicien informatique	Mutation interne	35 H 00	Assurer les tâches de secrétariat de direction. Assurer l'accueil physique et téléphonique. Gestion des actes administratifs de la collectivité. Enregistrer, trier et dispatcher le courrier. Transmission et rédaction des informations du service. Assurer la gestion du recueil des actes administratifs de la région	1707
Conseil Régional	TECHNICIEN	administrateur systèmes et réseaux	Fin de contrat	35 H 00	Piloter les travaux sur les réseaux. Définir les projets d'extension, de modification du réseau. Configurer et mettre à jour le matériel à intégrer au réseau. Développer des tableaux de bord de performance du réseau. Mettre en place et contrôler les procédures de sécurité. Apporter son aide aux utilisateurs sur un problème lié au réseau. Prévenir les anomalies et les pannes de fonctionnement du réseau. Faire de la veille technologique	1708

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVÈ - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Routes de Guadeloupe	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistant (e) de direction	Retraite	35 H 00	<p>régional de la Guadeloupe. Mise en place et intégration des systèmes d'exploitation retenus. Maintenance du système d'exploitation. Analyse des besoins et veille technologique.</p> <p>Organiser de manière permanente la vie professionnelle du DGS : organisation l'agenda et prise des rendez-vous en fonction des priorités. Gérer le courrier arrivé/départ : enregistrement et transmission pour avis au directeur. Réaliser et mettre en forme des documents : convocation etc.. Assurer l'accueil téléphonique et physique au secrétariat. Rechercher les informations en vue d'une réponse rapide. Rappeler des informations importantes et transmettre des messages.</p>	1709
Routes de Guadeloupe	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Assistant (e) de direction	Retraite	35 H 00	<p>Organiser de manière permanente la vie professionnelle du DGS : organisation l'agenda et prise des rendez-vous en fonction des priorités. Gérer le courrier arrivé/départ : enregistrement et transmission pour avis au directeur. Réaliser et mettre en forme des documents : convocation etc. Assurer l'accueil téléphonique et physique au secrétariat. Rechercher les informations en vue d'une réponse rapide. Rappeler</p>	171

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-201711227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAV E - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

					des informations importantes et transmettre des messages.	
Routes de Guadeloupe	ADJOINT ADMINISTRATI F PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Assistant (e) de direction	Retraite	35 H 00	Organiser de manière permanente la vie professionnelle du DGS : organisation l'agenda et prise des rendez-vous en fonction des priorités. Gérer le courrier arrivé/départ : enregistrement et transmission pour avis au directeur. Réaliser et mettre en forme des documents : convocation etc. Assurer l'accueil téléphonique et physique au secrétariat. Rechercher les informations en vue d'une réponse rapide. Rappeler des informations importantes et transmettre des messages.	1711
SYVADE	ADJOINT TECHNIQUE	Coordonnateur de collecte des déchets	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Nettoyage de quai de transfert. Suivi et contrôle des bornes d'apport volontaire. Animer dans le domaine de la gestion des déchets. Contrôler le transport des déchets	1712
Commune de Morne-à-l'Eau	REDACTEUR	Responsable du service jeunesse et insertion	Mutation interne	35 H 00	Sous l'autorité du directeur de l'Education, de la Jeunesse et de l'Animation : -coordonne, encadre et organise les activités du service jeunesse et insertion, dans le cadre du projet global de la collectivité. Participe à la mise en œuvre du projet éducatif global de la collectivité	1713

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAV E - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cd971.com>

Caisse des écoles de Grand-Bourg de M/Galante	ADJOINT TECHNIQUE	serveuse	Mutation externe	28 H 00	- assurer l'entretien du réfectoire et du mobilier.- assurer la préparation des denrées alimentaires.- servir les repas à l'ensemble des rationnaires du réfectoire.- faire la plonge	1714
Commune de Mome-à-l'Eau	CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE	Responsable/ chef de poste de la police municipale	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Assure la direction du poste de police municipale. Exerce les missions relevant de cette compétence en matière de prévention, de surveillance, du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assure l'exécution des arrêtés de police du Maire, et fait constater par procès-verbaux les contraventions audits arrêtés, ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles compétence lui est donnée. Assure l'encadrement des agents de police sur le terrain.	1715
Commune de l'Anse - Bertrand	ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Archiviste	Promotion interne	28 H 00	Charger de collecter, classer, conserver et de restaurer les archives de la collectivité et les communiquer en cas de besoin.	1716
Commune du Moule	ADJOINT TECHNIQUE	Agent D'entretien Polyvalent	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Effectue seul l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces, du matériel et des locaux du patrimoine de la collectivité. Assure la surveillance du gymnase municipal et effectue le transport de matériel sur les différents sites de la Régie des sports.	1717

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

Commune du Moule	ADJOINT TECHNIQUE	Agent Polyvalent D'animation Et D'entretien	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Anime et encadre sur le plan technique, pédagogique et éducatif les activités physiques et sportives dans une discipline (KAYAK) auprès de publics diversifiés et dans un environnement sécurisé. Assure l'entretien du matériel et le gardienage des installations.	1718
Commune du Moule	ADJOINT TECHNIQUE	Agent Charge De La billetterie	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Assure l'accueil et les opérations de vente de billets d'entrée de la piscine municipale	1719
Commune du Moule	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de contrôle et d'entretien d'équipement Sportif et de Loisirs	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Est en charge de l'entretien et de la maintenance des bassins de la piscine et de ses dépendances et à ce titre assure la gestion du local technique desservant cet équipement. Est garant de la surveillance desdits équipements, des usagers et du respect du règlement intérieur. Effectue le secrétariat courant lié à l'activité piscine (plannings, tableaux de bord, statistiques, bilans d'activité).	1720
Commune du Moule	ADJOINT TECHNIQUE	Agent Polyvalent D'animation Et D'entretien	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Anime et encadre sur le plan technique, pédagogique et éducatif les activités physiques et sportives dans une discipline (KAYAK) auprès de publics diversifiés et dans un environnement sécurisé. Assure l'entretien du matériel et le gardienage des installations.	1721
Commune du Moule	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration	35 H 00	Effectue seul l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien	1722

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-201711227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception en préfecture : 05/01/2018

	d'entretien	directe		des surfaces, du matériel et des locaux du patrimoine de la collectivité (piscine et dépendances)	
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent d'accueil	Fin de contrat	35 H 00	1723
Conseil Régional	REDACTEUR	Assistant(e) de direction	Retraite	35 H 00	1724
Conseil Régional	TECHNICIEN	Technicien informatique	Fin de contrat	35 H 00	1725

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAY E - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cd971.com>

							<p>modification du réseau. Configurer et mettre à jour le matériel à intégrer au réseau. Développer des tableaux de bord de performance du réseau. Mettre en place et contrôler les procédures de sécurité. Apporter son aide aux utilisateurs sur un problème lié au réseau. Prévenir les anomalies et les pannes de fonctionnement du réseau. Faire de la veille technologique</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171227-EMP-2017-45-AR
Date de télétransmission : 05/01/2018
Date de réception préfecture : 05/01/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAV E - Petit-Paris
97100 BASSE-FERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>