



Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190703-EMP-2019-27-AR
Date de télétransmission : 09/07/2019
Date de réception préfecture : 09/07/2019

▣ GUADELOUPE ▣

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2019-27

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **33 déclarations** :

- Pour la catégorie A : 5
- Pour la catégorie B : 3
- Pour la catégorie C : 25

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture
Le 09.07.2019

Fait à Basse-Terre, le 03/07/2019

La Présidente


Denise BLEUBAR



Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Conseil Départemental	Infirmier en soins généraux de classe normale	Infirmier	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Enquête médico-sociale au domicile des personnes âgées en vue de l'attribution d'une aide financière pour l'allocation personnalisée d'autonomie par le Conseil Départemental.	2019-788
Communauté d'Agglomération du Nord Grande-Terre	ADJOINT TECHNIQUE	Agents de collecte	création de poste	35 H 00	Enlève et collecte les déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'au lieu de traitement. Achemine les déchets récoltés jusqu'au lieu de stockage ou de traitement. Assure l'entretien, le suivi et le nettoyage du matériel de collecte.	2019-789
Communauté d'Agglomération du Nord Grande-Terre	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agents de collecte	création de poste	35 H 00	Enlève et collecte les déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'au lieu de traitement. Achemine les déchets récoltés jusqu'au lieu de stockage ou de traitement. Assure l'entretien, le suivi et le nettoyage du matériel de collecte.	2019-790
Communauté d'Agglomération du Nord Grande-Terre	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agents de collecte	création de poste	35 H 00	Enlève et collecte les déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'au lieu de traitement. Achemine les déchets récoltés jusqu'au lieu de stockage ou de traitement. Assure l'entretien, le suivi et le nettoyage du matériel de collecte.	2019-791
Communauté d'Agglomération du Nord Grande-Terre	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agents de collecte	création de poste	35 H 00	Enlève et collecte les déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'au lieu de traitement. Achemine les déchets récoltés jusqu'au lieu de stockage ou de traitement. Assure l'entretien, le suivi et le nettoyage du matériel de collecte.	2019-792

Accusé de réception en préfecture
977289710022-20190703-EMP-2019-27-AR
Date de télétransmission : 09/07/2019
Date de réception préfecture : 09/07/2019

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

						électriques des bâtiments et des sites d'exploitation. Effectue des installations dans les bâtiments neufs, les modifications, la mise aux normes, les dépannages ainsi que la dépose de vieilles installations. Travail en basse et très basse tension.			
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Patrouilleurs routiers	Promotion interne	35 H 00	2019-798	Surveiller la viabilité et repérer les événements, et situations ou dégradations de l'infrastructure du réseau routier et des équipements. Réaliser les interventions de sécurisation et d'entretien selon les règles de sécurité. Transmettre et relayer les informations en vue d'une intervention adaptée. Signaler immédiatement au CSGT, si une intervention rapide est nécessaire. Tenue d'une main courante récapitulant l'ensemble des observations. Intervention sur accidents.			
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Patrouilleurs routiers	Promotion interne	35 H 00	2019-799	Surveiller la viabilité et repérer les événements, et situations ou dégradations de l'infrastructure du réseau routier et des équipements. Réaliser les interventions de sécurisation et d'entretien selon les règles de sécurité. Transmettre et relayer les informations en vue d'une intervention adaptée. Signaler immédiatement au CSGT, si une intervention rapide est nécessaire. Tenue d'une main courante récapitulant l'ensemble des observations. Intervention sur accidents.			
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Agent maintenance du stock matériel de signalisation	Promotion interne	35 H 00	2019-800	Assurer le rangement du matériel de signalisation au sein du magasin central. Tenue quantitative des stocks. Conduite engin de levage. Conditionnement de commandes. Tenue de tableaux de bord numérique de gestion des stocks Assistance au responsable de gestion du matériel.			

Accusé de réception en préfecture
971-28971002-20190703-EMP-2019-27-AR
Date de télétransmission : 09/07/2019
Date de réception préfecture : 09/07/2019

Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Assistant de gestion administrative agence/centre	Promotion interne	35 H 00	Accueil téléphonique. Réception, traitement et diffusions d'informations. Tri, classement, archivage de documents. Rédaction de notes, comptes-rendus de réunions internes, rapports, courriers. Renseigner les documents de suivi de l'activité. Relais administratif RH. Saisie des congés sur e-congés. Gestion des fournitures de bureaux.	2019-801
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Opérateurs d'essais	Promotion interne	35 H 00	Réaliser les essais et les contrôles sur les matériaux de construction routier in-situ et en laboratoire. Rédaction des procès-verbaux d'essais et de contrôle. Entretien du matériel et des véhicules. Assistance technique aux agences sur les chantiers. Mise en place des dispositifs de signalisation.	2019-802
Caisse des écoles des Abymes	AGENT DE MAITRISE	Référent nutrition	Promotion interne	35 H 00	Mise en place des fiches techniques des produits. Créer une recette pour chacun des plats pour permettre le calcul de leurs valeurs nutritionnelles. Assure la gestion des dossiers médicaux	2019-803
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ATTACHE PRINCIPAL	Directeur du spectacle vivant et de l'enseignement artistique	Fin de contrat	35 H 00	Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint chargé des territoires et des solidarités, le Directeur assure la Direction du Centre Culturel de Sonis et la mise en œuvre de son programme artistique et culturel ; participe à la mise en œuvre de l'intérêt communautaire de la compétence « en matière de développement économique », s'agissant des compétences « Festival de jazz » et « Festival de théâtre. ». Il fait aussi fonction de directeur du spectacle vivant et de l'enseignement artistique.	2019-804
Office de l'Eau	TECHNICIEN	Chargé(e) de prélèvements	Promotion interne	35 H 00	Le technicien devra : Collecter, stocker et valider les résultats d'analyses ; assurer la	2019-805

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190703-EMP-2019-27-AR
Date de télétransmission : 09/07/2019
Date de réception en préfecture : 09/07/2019

Office de l'Eau	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Charge(e) de prélèvements	Promotion interne	35 H 00	logistique des prélèvements ; participer aux différents types de prélèvements et relevés : réaliser les conditionnements de conservation des échantillons prélevés ; Assurer la livraison d'échantillons ; Réaliser les opérations de maintenance et de métrologie selon les normes et bonnes pratiques de laboratoire ; Rédiger des rapports d'intervention et d'activité...	2019-806
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ATTACHE	Chef du service marchés publics	Mutation interne	35 H 00	Sous l'autorité directe du Directeur de la Commande publique, vous participez à la mise en œuvre des procédures d'achat et vous réalisez des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables aux marchés publics	2019-807
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT ADMINISTRATIF	Instructrice des dossiers urbanisme	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Lire et analyser différents types de plans et documents d'urbanisme. Vérifier la conformité des demandes et déclarations d'urbanisme. Suivre l'évolution de la réglementation.	2019-808
Commune de Sainte-Rose	DGS ADJOINT COMMUNES DE 20 000 à 40 000 HABITANTS	Directeur Général Adjoint	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Supervision du management des grands projets communaux, dans l'ensemble des services. Coordination et pilotage des projets de mise en œuvre d'une politique publique en matière d'eau potable et d'assainissement. Relation	2019-809

Accusé de réception en préfecture
971-289710029-20190703-EMP-2019-27-AR
Date de télétransmission : 09/07/2019
Date de réception en préfecture : 09/07/2019

						régulière avec tous les services de l'état, contacts suivis avec les partenaires institutionnels (Préfecture, CANBT, DEAL, ARS, Agence et Office de l'Eau, SDAGE, comité de bassin...).			
Communauté d'Agglomération Grand Sud Caraïbe	ATTACHE	Responsable des Ressources Humaines	Détachement ou intégration directe	35 H 00	2019-810	Management opérationnel du service. Participe à la mise en œuvre de la politique RH de la collectivité. Conseil et assistance des responsables de service en matière de GRH. Coordination et contrôle des carrières, rémunérations, congés, formations et dialogue social.			
Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent De Lutte Anti-Vectorielle /Agent D'entretien Polyvalent	Fin de contrat	30 H 00	2019-811	Effectuer des interventions préventives et curatives d'hygiène de l'environnement. De réaliser des désinfections, désinsectisations, dératisations, des contrôles simples. Assurer la propreté du patrimoine roulant de la collectivité (lavage intérieur et extérieur des véhicules, lavage su parc automobile.			
Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT TECHNIQUE	agent d'entretien polyvalent	Fin de contrat	35 H 00	2019-812	Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés. Tri et évacuation des déchets courants. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Entretien courant et rangement du matériel et produits. Participation à l'agencement des locaux.			
Commune de Petit-Canal	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante de gestion en Ressources Humaines	Fin de contrat	35 H 00	2019-813	L'assistant(e) en Ressources Humaines assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.			
Conseil Départemental	ADJOINT DU PATRIMOINE	Chargé d'accueil et de surveillance du	Fin de contrat	35 H 00	2019-814	Veille à la sécurité des œuvres, assure la surveillance des espaces d'expositions, accueille le public, oriente et renseigne les visiteurs,			

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-2019-0703-EMP-2019-27-AR
Date de télétransmission : 09/07/2019
Date de réception préfecture : 09/07/2019

Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de surveillance	Fin de contrat	35 H 00	s'assure du respect des règles de sécurité par le public. Effectue la manutention des objets et participe à la gestion des collections	2019-815
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT D'ANIMATION	ASVP	Disponibilité	35 H 00	Vérifier la validité des vignettes. Faire des rondes. Dresser des PV. Protection de la voie publique	2019-816
Conseil Départemental	AGENT DE MAITRISE	Agent coordonnateur des EPLE	Promotion interne	35 H 00	En sus des missions liées à la polyvalence, exécute des travaux ouvriers ou techniques nécessitant une qualification professionnelle approfondie. Supervise et coordonne le travail des adjoints techniques placés sous son autorité fonctionnelle. Est notamment chargé de la conduite des travaux confiés aux ATTEEC, de la direction des équipes mobiles, des travaux d'organisation et de coordination.	2019-817
Conseil Départemental	AGENT DE MAITRISE	Agent coordonnateur des EPLE	Promotion interne	35 H 00	En sus des missions liées à la polyvalence, exécute des travaux ouvriers ou techniques nécessitant une qualification professionnelle approfondie. Supervise et coordonne le travail des adjoints techniques placés sous son autorité fonctionnelle. Est notamment chargé de la conduite des travaux confiés aux ATTEEC, de la direction des équipes mobiles, des travaux d'organisation et de coordination..	2019-818
Conseil Départemental	AGENT DE MAITRISE	Agent coordonnateur des EPLE	Promotion interne	35 H 00	En sus des missions liées à la polyvalence, exécute des travaux ouvriers ou techniques nécessitant une qualification professionnelle approfondie. Supervise et coordonne le travail des adjoints techniques placés sous son autorité fonctionnelle. Est notamment chargé de la conduite des travaux confiés aux ATTEEC, de la direction des équipes mobiles, des travaux d'organisation et de coordination..	2019-819

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190703-EMP-2019-27-AR
Date de télétransmission : 09/07/2019
Date de réception en préfecture : 09/07/2019

Conseil Départemental	AGENT DE MAITRISE	Agent coordonnateur des EPLE	Promotion interne	35 H 00	des adjoints techniques placés sous son autorité fonctionnelle. Est notamment chargé de la conduite des travaux confiés aux ATTEEC, de la direction des équipes mobiles, des travaux d'organisation et de coordination..	En sus des missions liées à la polyvalence, exécute des travaux ouvriers ou techniques nécessitant une qualification professionnelle approfondie. Supervise et coordonne le travail des adjoints techniques placés sous son autorité fonctionnelle. Est notamment chargé : de la conduite des travaux confiés aux ATTEEC, de la direction des équipes mobiles, des travaux d'organisation et de coordination.	2019-820

LA PRESIDENTE



Denise BLEUBAR



Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190703-EMP-2019-27-AR
Date de télétransmission : 09/07/2019
Date de réception préfecture : 09/07/2019