

**ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS
OU DE VACANCES D'EMPLOIS
N° 2019-47**

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **71 déclarations** :

- pour la catégorie A : 21
- pour la catégorie B : 7
- pour la catégorie C : 43

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

Le 29.11.2019

Fait à Basse-Terre, le 14/11/2019

La Présidente



Denise BLEUBAR

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Chargé de communication, concertation et participation citoyenne	Mutation externe	35 H 00	Sous l'autorité de la coordinatrice générale, il - développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication, participe à la conception et la mise en œuvre du plan de communication et de concertation, contribue au renforcement de la cohésion sociale et à la représentation du maître d'ouvrage auprès de toutes les parties prenantes du projet sur un territoire.	2019-1546
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	INGENIEUR PRINCIPAL	Directeur de l'habitat et de la programmation urbaine	Mutation externe	35 H 00	Sous l'autorité directe de la DGA, il : - assure l'encadrement de la direction, organise la coordination, la définition et la réalisation du programme d'études stratégiques et opérationnelles liées au projet de renouvellement urbain, organise la mise en œuvre et la définition des orientations stratégiques en matière d'habitat et de peuplement en transversalité avec les autres thématiques...	2019-1547
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	INGENIEUR PRINCIPAL	Chargé de projets et de développement RH	Mutation externe	35 H 00	Sous l'autorité directe de la Directrice des Ressources Humaines, il participe à la définition des orientations stratégiques RH, à la coordination et à la mise en œuvre des dossiers transversaux en matière de gestion des ressources humaines. Il pilote les processus d'accompagnement du changement et veille à la qualité de vie au travail.	2019-1548
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	INGENIEUR PRINCIPAL	Chargé de mission au Conseil de développement	Mutation externe	35 H 00	Sous l'autorité directe de la Présidente du CODEV, il définit, pilote et met en œuvre la stratégie globale du Conseil de développement	2019-1549

Adresse de réception en préfecture
 97100-289710022-20191114-EMP-2019-47-AR
 Date de télétransmission : 29/11/2019
 Date de réception préfecture : 29/11/2019

Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Chargé du suivi administratif du NPNRU	Mutation externe	35 H 00	Sous l'autorité de la Directrice de la gestion administrative et financière, le Chargé du suivi administratif du NPNRU : est en charge du montage des dossiers administratifs des programmes, participe à la mise en œuvre des DCE des marchés publics et RAO, est en charge de l'archivage des dossiers administratifs et juridiques, collabore à la rédaction des conventions et délibérations.	2019-1550
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent d'accueil polyvalent	création de poste	35 H 00	Devra assurer les missions suivantes : accueil et orientation du public, réception et traitement des appels téléphoniques. Gestion du planning des équipements culturels (enseignement et récupération des clefs). Réalisation de travaux de bureau. Gestion des relations avec les associations. Assurer la continuité du service.	2019-1551
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent d'accueil polyvalent	création de poste	35 H 00	Devra assurer les missions suivantes : accueil et orientation du public, réception et traitement des appels téléphoniques. Gestion du planning des équipements culturels (enseignement et récupération des clefs)..Réalisation de travaux de bureau. Gestion des relations avec les associations. Assurer la continuité du service.	2019-1552
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Assistante de gestion administrative	création de poste	35 H 00	Devra remplir les missions : traitement des courriers, des dossiers et des documents (enregistrement, tri diffusion et archivage). Planification et suivi des demandes d'utilisation des équipements. Réalisation de travaux de bureau (courriers, notes, rapports...). Prises de notes et rédaction de comptes rendus. Préparation et suivi des dossiers, classement et archivage des documents.	2019-1553
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Assistante de gestion administrative	création de poste	35 H 00	Devra remplir les missions : traitement des courriers, des dossiers et des documents (enregistrement, tri diffusion et archivage). Planification et suivi des demandes d'utilisation des équipements. Réalisation de travaux de bureau (courriers, notes, rapports...). Prises de notes et rédaction de comptes rendus. Préparation et suivi des dossiers, classement et archivage des documents.	2019-1554

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20191114-EMP-2019-47-AR
Date de transmission : 29/11/2019
Date de réception en préfecture : 29/11/2019

					réduction de comptes rendus. Préparation et suivi des dossiers, classement et archivage des documents.				
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Animateur sportif	création de poste	35 H 00	Devra assurer les missions suivantes : Participer à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la Commune. Concevoir et animer, encadrer des activités physiques et sportives dans un ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Animer l'activité cyclisme auprès du jeune public au sein des écoles et sur les temps extrascolaires.	2019-1555			
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent du Cinéma	création de poste	26 H 00	Devra assurer les missions suivantes : Entretien et maintenance de la salle et des équipements. Gestion de l'affichage. Accueil des utilisateurs, artistes, associations, établissements scolaires, services municipaux. Entretien et vérification de l'ensemble des installations de projections et suivi des opérations de maintenance. Gestion de la sécurité de la salle projection du programme et vérification de son déroulement.	2019-1556			
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien en espaces verts	Fin de contrat	32 H 00	Aménagement et entretien des espaces verts sur tout le territoire de la Ville. Tailler et élaguer les arbustes, les arbres en fonction des demandes. Débroussailler, désherber et biner les massifs. Ramasser les feuilles mortes. Tailler et arroser les pelouses.	2019-1557			
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique polyvalent	création de poste	35 H 00	Devra assurer les missions d'ouverture et de fermeture des services Actions culturelles et actions sportives. Ouverture et fermeture des locaux mis à disposition à, disposition par le service actions culturelles. Vérification de l'état d'entretien. Agencement des salles mises à disposition. Gestion du planning des locaux mis à disposition. Sonorisation des manifestations et réunions organisées par la Commune. Chauffeur coursier, continuité du service.	2019-1558			

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20191114-EMP-2019-47-AR
Date de télétransmission : 29/11/2019
Date de réception préfecture : 29/11/2019

Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Adjoint technique polyvalent	création de poste	35 H 00	2019-1559	Devra assurer les missions d'ouverture et de fermeture des services actions culturelles et actions sportives, de gestion des infrastructures, gestion du planning des locaux mis à disposition, vérification de l'état d'entretien. Sonorisation des manifestations et réunions organisées par la Commune, chauffeur coursier, continuité de service.
Commune de Capesterre Belle-Eau	ANIMATEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Responsable du service des actions culturelles	création de poste	35 H 00	2019-1560	Devra remplir les missions suivantes : élaborer, mettre en œuvre les projets à caractère culturel et en assurer le suivi. Organiser les animations culturelles en partenariat avec les autres services de la ville. Accompagner les porteurs de projets culturels. Assurer la gestion des équipements et des lieux culturels sur le territoire de la Commune et de la sécurité du public en lien avec le Directeur des services techniques.
Commune de Gosier	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'exploitation de la voirie	Fin de contrat	35 H 00	2019-1561	Effectue les opérations d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics.
Commune de Gosier	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent d'entretien des espaces verts	Fin de contrat	35 H 00	2019-1562	Réaliser des travaux de création, d'aménagements paysagers et réaliser les opérations d'entretien des espaces verts, parcs, jardins, à l'aide d'outils manuels motorisés et/ou d'engins motorisés.
Commune de Gosier	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent d'entretien des espaces verts	Fin de contrat	35 H 00	2019-1563	Réaliser des travaux de création, d'aménagements paysagers et réaliser les opérations d'entretien des espaces verts, parcs, jardins, à l'aide d'outils manuels motorisés et/ou d'engins motorisés.
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	Responsable d'Antenne Locale d'insertion	Mutation interne	35 H 00	2019-1564	Participe à la mise en œuvre et à la coordination du dispositif territorial d'accueil, d'orientation et de construction des parcours d'insertion des bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active au sein de l'antenne locales d'insertion. Gestion administrative de l'antenne locale d'insertion et du management des équipes opérationnelles. Secrétaire des Equipes pluridisciplinaires insertion.

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20191114-EMP-2019-47-AR
Date de télétransmission : 29/11/2019
Date de réception préfecture : 29/11/2019

Conseil Départemental	ATTACHE	Responsable d'Antenne Locale d'Insertion	Mutation interne	35 H 00	Participe à la mise en œuvre et à la coordination du dispositif territorial d'accueil, d'orientation et de construction des parcours d'insertion des bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active au sein de l'antenne locales d'insertion. Gestion administrative de l'antenne locale d'insertion et du management des équipes opérationnelles. Secrétariat des Equipes pluridisciplinaires d'Insertion..	2019-1565
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien des locaux	Fin de contrat	30 H 00	Effectue seule ou en équipe sous le contrôle du responsable du service, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la Collectivité. Passer l'aspirateur, les serpillières. Réaliser un balayage humide ou à sec. Lavage des surfaces. Vider les corbeilles à papiers et les poubelles. Dépoussiérer les meubles et les plans de travail, les fauteuils, sièges.	2019-1566
Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent de restauration	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Assure le service des repas. Applique les processeurs d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de des infections. Adopte une attitude éducative auprès des enfants allergiques.	2019-1567
Conseil Régional	ATTACHE	Chargé de mission Pôle Régional des Arts du Spectacle	Fin de contrat	35 H 00	Développement du Pôle des Arts du Spectacle. Accompagner la structuration de l'enseignement artistique en Guadeloupe en musique, danse et théâtre, depuis la formation initiale jusqu'à la formation supérieure, professionnelle et continue.	2019-1568
Conseil Départemental	REDACTEUR	Gestionnaire FSE	Fin de contrat	35 H 00	Est chargé de la gestion d'un ensemble de tâches cohérentes dans un domaine d'activité précis. Doit trouver des solutions pour réaliser les missions qui lui sont confiées.	2019-1569
Collectivité de saint barthelemy	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent contrôleur douane et droit de quai	Disponibilité	35 H 00	Assurer la perception du Droit de quai. Assurer les missions de sûreté portuaires.	2019-1570
Collectivité de saint barthelemy	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent contrôleur	Démission	35 H 00	Assurer la perception du Droit de quai. Assurer les missions de sûreté portuaires.	2019-1571

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20191114-EMP-2019-47-AR
Date de télétransmission : 29/11/2019
Date de réception en préfecture : 29/11/2019

Collectivité de saint barthelemy	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent contrôleur douane et droit de quai	Démission	35 H 00	Assurer la perception du Droit de quai. Assurer les missions de sûreté portuaires.	2019-1572
Centre de Gestion	ADJOINT ADMINISTRATIF	Chargé d'accueil	Retraite	35 H 00	Accueil et renseignement du public sur place ou en ligne. Affichage d'informations. Tâches administratives diverses. Gestion de la cafétéria. Bonne connaissance des services du CDG. Maîtrise du fonctionnement du standard. Bonne maîtrise des outils bureautiques. Connaissances des procédures de numérisation. Sens de l'accueil / Capacité d'écoute et organisationnelle	2019-1573
Centre de Gestion	REDACTEUR	Responsable du Service Emploi du CDG	Mutation externe	35 H 00	Encadrement et organisation du service. Organisation conférence sur l'emploi public territorial. Animation de réunions thématiques, de séminaires, veille juridique, gestion de la bourse de l'emploi. Suivi des déclarations de création et de vacances d'emploi, Suivi des demandes de mobilité, aide au recrutement, Assistance aux collectivités, Accompagnement individuel des fonctionnaires en recherche de mobilité et des lauréats - cellule handicap ;	2019-1574
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien des locaux	Fin de contrat	28 H 00	Sous le contrôle du responsable du service, effectuée les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments de la Collectivité (CCAS et Bibliothèque). Vider les corbeilles à papiers et les poubelles. Nettoyer et désinfecter les sanitaires, les vitres.	2019-1575
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Manutentionnaire	Fin de contrat	32 H 00	Chargé de réaliser des travaux de montage de tentes, chapiteaux, podium et le transport d'objets divers pour les manifestations organisées par la Collectivité.	2019-1576
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien en espaces verts	Fin de contrat	32 H 00	Aménagement et entretien des espaces verts sur tout le territoire de la Ville. Tailler et élaguer les arbres, en fonction des demandes. Débroussailler,	2019-1577

Accusé de réception #77
971-289710022-20191114-EMP-2019-47-AR
Date de télétransmission : 29/11/2019
Date de réception préfecture : 29/11/2019

Conseil Départemental	ADJOINT DU PATRIMOINE	Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	Fin de contrat	35 H 00	désherber et biner les massifs. Ramasser les feuilles mortes. Tondre et arroser les pelouses. Veille à la sécurité des œuvres, assure la surveillance des espaces d'expositions, accueille le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public. Effectue la manutention des objets et participe à la gestion des collections	2019-1578
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	Educateur spécialisé	Fin de contrat	35 H 00	Dans le cadre de la Protection de l'Enfance, est amené, dans une relation socio-éducative de proximité inscrite dans une temporalité, à mener des actions éducatives et préventives auprès des publics en difficulté, les aider à restaurer ou à préserver leur autonomie, à développer leurs capacités de socialisation, d'intégration et d'insertion et à concevoir, conduire ou participer à des actions de préventions primaires auprès des populations	2019-1579
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	Educateur spécialisé	Fin de contrat	35 H 00	Dans le cadre de la Protection de l'Enfance, est amené, dans une relation socio-éducative de proximité inscrite dans une temporalité, à mener des actions éducatives et préventives auprès des publics en difficulté, les aider à restaurer ou à préserver leur autonomie, à développer leurs capacités de socialisation, d'intégration et d'insertion et à concevoir, conduire ou participer à des actions de préventions primaires auprès des populations	2019-1580
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	Educateur spécialisé	Fin de contrat	35 H 00	Dans le cadre de la Protection de l'Enfance, est amené, dans une relation socio-éducative de proximité inscrite dans une temporalité, à mener des actions éducatives et préventives auprès des publics en difficulté, les aider à restaurer ou à préserver leur autonomie, à développer leurs capacités de socialisation, d'intégration et d'insertion et à concevoir, conduire ou participer à des actions de préventions primaires auprès des populations	2019-1581
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	Educateur spécialisé	Fin de contrat	35 H 00	Dans le cadre de la Protection de l'Enfance, est amené, dans une relation socio-éducative de proximité inscrite dans une temporalité, à mener des actions éducatives et préventives auprès des publics en difficulté, les aider à restaurer ou à préserver leur autonomie, à développer leurs capacités de socialisation, d'intégration et d'insertion et à concevoir, conduire ou participer à des actions de préventions primaires auprès des populations	2019-1582

Accusé de réception en préfecture
71-289710022-20191114-EMP-2019-47-AR
Date de télétransmission : 29/11/2019
Date de réception préfecture : 29/11/2019

						actions éducatives et préventives auprès des publics en difficulté, les aider à restaurer ou à préserver leur autonomie, à développer leurs capacités de socialisation, d'intégration et d'insertion et à concevoir, conduire ou participer à des actions de préventions primaires auprès des populations				
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	Référent de l'Aide Sociale à l'Enfance	Fin de contrat	35 H 00		Sous l'autorité du Responsable du Service ASE, assure la prise en charge directe de l'enfant et de la famille ainsi que leur suivi pendant la durée du placement. Fait émerger et formalise le projet pour l'enfant dans le cadre d'entretiens d'aide et détermine, compte tenu de la situation à traiter la composition de l'équipe territorialisée de protection de l'enfance. Suit et coordonne l'action des différents intervenants internes et externes chargés de mettre en œuvre le PPE	2019-1583			
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	Référent de l'Aide Sociale à l'Enfance	Fin de contrat	35 H 00		Sous l'autorité du Responsable du Service ASE, assure la prise en charge directe de l'enfant et de la famille ainsi que leur suivi pendant la durée du placement. Fait émerger et formalise le projet pour l'enfant dans le cadre d'entretiens d'aide et détermine, compte tenu de la situation à traiter la composition de l'équipe territorialisée de protection de l'enfance. Suit et coordonne l'action des différents intervenants internes et externes chargés de mettre en œuvre le PPE	2019-1584			
Conseil Régional	ATTACHE	Responsable de l'antenne de Paris	Mutation externe	35 H 00		Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services de l'antenne et pilote l'organisation en cohérence avec les orientations préalablement définies	2019-1585			Accusé de réception en préfecture 9774289710022-20191114-EMP-2019-47-AR Date de transmission : 29/11/2019 Date de réception en préfecture : 29/11/2019
Conseil Régional	ATTACHE	Référent déontologue	création de poste	35 H 00		Le référent déontologue est chargé de contribuer à diffuser, à un échelon de proximité, une culture déontologique. Rôle de conseil déontologique	2019-1586			

							auprès des agents publics ; Rôle de référent laïcité, Rôle en matière d'alerte éthique.			
Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Responsable de l'antenne de Paris	Mutation externe	35 H 00			Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services de l'antenne et pilote l'organisation en cohérence avec les orientations préalablement définies	2019-1587		
Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Référent déontologue	création de poste	35 H 00			Le référent déontologue est chargé de contribuer à diffuser, à un échelon de proximité, une culture déontologique. Rôle de conseil déontologique auprès des agents publics ; Rôle de référent laïcité. Rôle en matière d'alerte éthique.	2019-1588		
Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Animateur d'activités de loisirs	Détachement ou intégration directe	28 H 00			Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants. Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités. Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.	2019-1589		
Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Animateur d'activités de loisirs	Détachement ou intégration directe	28 H 00			Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants. Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités. Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.	2019-1590		
Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de restauration et d'entretien des locaux	Détachement ou intégration directe	28 H 00			Participer aux activités de distribution et service des repas, de production, de manutention et d'entretien des locaux et matériels	2019-1591		
Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de restauration et d'entretien des locaux	Détachement ou intégration directe	28 H 00			Participer aux activités de distribution et service des repas, de production, de manutention et d'entretien des locaux et matériels	2019-1592		
Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de lutte anti-vectorielle agent d'entretien polyvalent	Détachement ou intégration directe	30 H 00			Effectuer des interventions préventives et curatives d'hygiène de l'environnement. Réaliser des désinfections, désinsectisations, dératisations, des contrôles simples. Assurer la propreté du patrimoine roulant de la collectivité.	2019-1593		

Accusé de réception en préfecture
71-289710022-20191114-EMP-2019-47-AR
Date de télétransmission : 29/11/2019
Date de réception en préfecture : 29/11/2019

Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent logistique	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Portage, chargement et déchargement des marchandises ou des produits. Manutention et installation des matériels de fêtes et cérémonies. Entretien courant du matériel de manutention.	2019-1594
Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent d'entretien	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Nettoyage des locaux administratifs, techniques. Tri et évacuation des déchets courants. Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits. Entretien courant et rangement du matériel utilisé	2019-1595
Commune de Vieux - Habitants	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent de restauration collective	création de poste	35 H 00	Assistance à la production de préparations culinaires. Entretien et désinfection des locaux et matériels	2019-1596
Conseil Départemental	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent de gestion administrative	Fin de contrat	35 H 00	Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service...	2019-1597
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE	Assistant support et services	Fin de contrat	35 H 00	Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de traitement de l'information, dans le cadre de normes, méthodes d'exploitation et de sécurité.	2019-1598
Conseil Régional	AGENT DE MAITRISE	Agent technique	Promotion interne	35 H 00	Missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques	2019-1599
Conseil Régional	AGENT DE MAITRISE	Agent technique	Promotion interne	35 H 00	Missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de	2019-1600

Acusé de réception préfecture
 975289710022-2019-014-EMP-2019-47-AR
 Date de télétransmission : 29/11/2019
 Date de réception préfecture : 29/11/2019

Conseil Régional	AGENT DE MAITRISE	Agent technique	Promotion interne	35 H 00	travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques	2019-1601
Conseil Régional	AGENT DE MAITRISE	Agent technique	Promotion interne	35 H 00	Missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques	2019-1602
Conseil Régional	AGENT DE MAITRISE	Agent technique	Promotion interne	35 H 00	Missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques	2019-1603
Conseil Régional	AGENT DE MAITRISE	Agent technique	Promotion interne	35 H 00	Missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques	2019-1604

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20191114-EMP-2019-47-AR
Date de télétransmission : 29/11/2019
Date de réception en préfecture : 29/11/2019

Conseil Régional	AGENT DE MAITRISE	Agent technique	Promotion interne	35 H 00	la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques Missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques	2019-1605			
Conseil Régional	AGENT DE MAITRISE	Agent technique	Promotion interne	35 H 00	Missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques	2019-1606			
Conseil Régional	AGENT DE MAITRISE	Agent technique	Promotion interne	35 H 00	Missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques	2019-1607			
Conseil Régional	AGENT DE MAITRISE	Agent technique	Promotion interne	35 H 00	Missions et de travaux techniques comportant notamment le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie, l'encadrement de fonctionnaires appartenant au cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux, ainsi que la transmission à ces mêmes agents des instructions d'ordre technique émanant de supérieurs hiérarchiques	2019-1608			

Accusé de réception en préfecture
971-28910022-20191114-EMP-2019-47-AR
Date de télétransmission : 29/11/2019
Date de réception préfecture : 29/11/2019

Conseil Régional	ATTACHE	Responsable Réfèrent	Promotion interne	35 H 00	Participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques décidées dans les domaines administratif, financier, économique, sanitaire, social, culturel, de l'animation et de l'urbanisme. Peut se voir confier des missions, des études ou des fonctions comportant des responsabilités particulières.	2019-1609
Conseil Régional	ATTACHE	Responsable Réfèrent	Promotion interne	35 H 00	Participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques décidées dans les domaines administratif, financier, économique, sanitaire, social, culturel, de l'animation et de l'urbanisme. Peut se voir confier des missions, des études ou des fonctions comportant des responsabilités particulières.	2019-1610
Conseil Régional	INGENIEUR	Développement territorial	Promotion interne	35 H 00	Missions d'expertise, études ou conduite de projets dans les domaines à caractère scientifique et technique entrant dans les compétences de la collectivité. Chargé de la gestion d'un service technique, d'une partie du service ou d'une section.	2019-1611
Conseil Régional	INGENIEUR	Développement territorial	Promotion interne	35 H 00	Missions d'expertise, études ou conduite de projets dans les domaines à caractère scientifique et technique entrant dans les compétences de la collectivité. Chargé de la gestion d'un service technique, d'une partie du service ou d'une section.	2019-1612
Conseil Régional	INGENIEUR	Développement territorial	Promotion interne	35 H 00	Missions d'expertise, études ou conduite de projets dans les domaines à caractère scientifique et technique entrant dans les compétences de la collectivité. Chargé de la gestion d'un service technique, d'une partie du service ou d'une section.	2019-1613
Conseil Régional	REDACTEUR	Gestionnaire Instructeur	Promotion interne	35 H 00	Fonctions administratives d'application. Assure les tâches de gestion administrative, budgétaire et comptable. Participe à la rédaction des actes juridiques. Contribue à l'élaboration et à la réalisation des actions de communication, d'animation et de développement économique, social, culturel et sportif de la collectivité.	2019-1614

Accusé de réception en préfecture
971-28971022-20191114-EMP-2019-47-AR
Date de télétransmission : 29/11/2019
Date de réception préfecture : 29/11/2019

Conseil Régional	REDACTEUR	Gestionnaire Instructeur	Promotion interne	35 H 00	Fonctions administratives d'application. Assure les tâches de gestion administrative, budgétaire et comptable. Participe à la rédaction des actes juridiques. Contribue à l'élaboration et à la réalisation des actions de communication, d'animation et de développement économique, social, culturel et sportif de la collectivité.	2019-1615
Conseil Régional	TECHNICIEN	Chargé de la conduite des chantiers	Promotion interne	35 H 00	Chargé de la conduite des chantiers. Assure l'encadrement des équipes et contrôle les travaux confiés aux entreprises. Il participe à la mise en œuvre de la comptabilité analytique et du contrôle de gestion. Instruit des affaires touchant à l'urbanisme, l'aménagement, l'entretien et la conservation du domaine de la collectivité.	2019-1616

LA PRESIDENTE



Denise BLEUBAR

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20191114-EMP-2019-47-AR
Date de télétransmission : 29/11/2019
Date de réception préfecture : 29/11/2019