



Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2018-04

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte
116 déclarations.

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

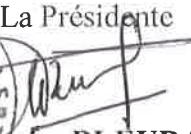
ARTICLE 3 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 22 FEV. 2018

Fait à Basse-Terre, le 21/02/2018

La Présidente

Denise BLEUBAR

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
CCAS des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de maintenance et d'entretien en EHPAD	Mutation externe	35 H 00	Effectuer seul ou sous le contrôle de la responsable des services généraux, l'enchaînement des tâches de maçonnerie, peinture, électricité, plomberie, nécessaires pour maintenir en état de propreté les matériels, les surfaces et locaux de l'établissement ; Etre capable de conduire un véhicule.	177
Commune de Basse-Terre	ADJOINT D'ANIMATION	Agent de restauration	Fin de contrat	28 H 00	Service repas à la restauration	178
Commune de Sainte-Anne	ANIMATEUR	Responsable de la démocratie locale	Promotion interne	35 H 00	Mettre en œuvre les conseils de quartiers, en assurer le suivi administratif et financier. Coordonner les actions proposées dans le cadre des comités consultatifs. Coordonner la mobilisation des habitants dans les comités consultatifs	179
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Chargé de mission diplomatique territoriale	Fin de contrat	35 H 00	Suivi et animation des relations de coopération internationales entre la collectivité et des organismes partenaires au sein du service de diplomatie territoriale	180
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent d'exécution budgétaire	Fin de contrat	35 H 00	Contrôler les demandes de mandatemts relatifs aux factures sur marchés complexes émanant des directions opérationnelles. Mettre à jour les données concernant les tiers existants. Créer les marchés et suivre leur exécution budgétaire et comptable (traitement des	181

Conseil Régional	INGENIEUR	Chargé de mission énergies renouvelables	Fin de contrat	35 H 00	documents relatifs aux marchés comme acte de sous-traitance, reconduction marché, avenants).. Le chargé de mission énergies renouvelables devra assurer les missions suivantes: promouvoir les énergies renouvelables par l'accompagnement et le conseil des entreprises , animer et communiquer autour des dispositifs de soutien et de la politique régionale, suivre les différents schémas de planification, instruire et suivre les projets soumis à la collectivité, préparer et suivre les marchés, lancer et suivre les études , assurer le soutien au chauffe-eau solaire , aux énergies renouvelables.	182
CCAS des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de service hôtelier en EHPAD	Mutation externe	28 H 00	L'agent de service hôtelier en EHPAD a pour mission de veiller au bien-être des résidents, en facilitant le travail des autres services de l'établissement par l'entretien des locaux et l'accompagnement des résidents. Effectue seul et sous le contrôle de la hiérarchie l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des parties privées et communes de l'établissement. Assure le service des repas. Appartient à une équipe placée sous la responsabilité de l'Economiste	183

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACA\ E - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

CCAS des Abymes	Infirmier en soins généraux de classe normale	Infirmier en Soins Généraux Classe normale	Retraite	35 H 00	L'Infirmier(e) à domicile prend en charge l'Usager et les Aidants Familiaux, en assurant des Soins divers. Les objectifs de la Prise en Charge étant de favoriser l'autonomie du Patient Dépendant, pour son insertion, son maintien ou sa réinsertion dans son cadre de vie familial et social - participe aussi à la Prévention Collective lors d'Actions en Promotion à la Santé ou manifestations sociales - Encadre et supervise le ou les aides-soignants de son secteur..	184
CCAS des Abymes	Infirmier en soins généraux de classe normale	Infirmier en Soins Généraux Classe normale	Mutation externe	35 H 00	L'Infirmier(e) à domicile prend en charge l'Usager et les Aidants Familiaux, en assurant des Soins divers. Les objectifs de la Prise en Charge étant de favoriser l'autonomie du Patient Dépendant, pour son insertion, son maintien ou sa réinsertion dans son cadre de vie familial et social - participe aussi à la Prévention Collective lors d'Actions en Promotion à la Santé ou manifestations sociales,- Encadre et supervise le ou les aides-soignants de son secteur..	185
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent de gestion administrative	Fin de contrat	35 H 00	- accueil physique, téléphonique et digital - gestion de l'agenda électronique du maire.- assister aux réunions du bureau	186

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACA\ E - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune des Abymes	ATTACHE	Directrice Observatoire et Concertation	Mutation interne	35 H 00	municipal.- préparer et participer aux réunions initiées par les élus ou le directeur général des services.- rédaction du courrier.- assurer la gestion des doléances des administrés.- assurer le lien entre les services communaux pour le traitement des demandes des administrés. - Pilotage de la modernisation et du dialogue social - Stratégie et méthodes de concertation avec les partenaires sociaux et institutionnels	187
Commune des Abymes	ATTACHE	Directeur (trice) Urbanisme et Réglementation	Mutation interne	35 H 00	- Gestion urbanisme réglementaire et conformité - Surveillance du territoire - Gestion du domaine public	188
Commune des Abymes	ATTACHE	Directeur (trice) Conseil en Organisation	Mutation interne	35 H 00	- Accompagnement des services dans l'analyse des facteurs d'évolution des postes - Accompagnement au développement d'outils managériaux (projet de service)	189
Commune des Abymes	ATTACHE	Directeur (trice) Coopération et Animation du Territoire	Mutation interne	35 H 00	- Mettre en œuvre la politique de coopération, d'échanges et de jumelage de la collectivité - Assurer l'animation du territoire de façon transversale	190
Commune des Abymes	ATTACHE	Chargé de coordination relogement, insertion	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Assurer la mise en œuvre des politiques d'insertion et d'encadrement du relogement des populations délogées dans le périmètre des programmes	191

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACA E - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

						urbains - Suivre la clause d'insertion dans les marchés			
Commune des Abymes	ATTACHE	Directeur Démocratie Locale	Promotion interne	35 H 00		- Mettre en œuvre la politique de développement local de la collectivité par des actions de proximité et l'accompagnement des forces vives du territoire	192		
Commune des Abymes	ATTACHE PRINCIPAL	Directrice Foncier et Habitat	Mutation interne	35 H 00		- Mettre en cohérence les programmes de logement - Participer aux commissions d'attribution de logements, suivi du PLH et des opérations d'amélioration de l'habitat	193		
Commune des Abymes	ATTACHE PRINCIPAL	Directeur (trice) de la Coordination Action Citoyenne	Mutation interne	35 H 00		- Coordination de la MJC - Mission contrat de ville	194		
Commune des Abymes	DIRECTEUR TERRITORIAL	Directeur (trice) Fiscalité et Qualité des Comptes	Mutation interne	35 H 00		- Contrôle de gestion, de fiscalité, audit interne et financière - Collecte d'informations et données pour définir la stratégie	195		
Commune des Abymes	INGENIEUR	Directrice Aménagement et Planification	Fin de contrat	35 H 00		- Gestion planification, adressage, transports - Mettre en place le plan d'accessibilité de la voirie et des espaces publics.-Mission PAPI	196		
Commune des Abymes	INGENIEUR	Directeur (trice) Rénovation Urbaine	Détachement ou intégration directe	35 H 00		- Conduire les opérations identifiées dans le PPI de la conception à la réalisation - Assurer la coordination avec les services en charge du budget, de l'urbanisme, des	197		

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

						<p>marchés publics - Coordonner les actions autour du PRU et des RHI</p> <p>- Mettre en œuvre la politique énergétique communale - Mettre en œuvre les projets en matière d'économie d'énergie - Construire et piloter le PCET</p>			198
Commune des Abymes	INGENIEUR PRINCIPAL	Directeur Optimisation de l'Energie	Mutation interne	35 H 00		<p>- Gérer : le parc véhicule de l'hôtel de ville (suivi et contrôle des voitures), le courrier arrivé (enregistrement et affranchissement), la cafétéria, la maintenance, l'hygiène et la propreté de l'hôtel de ville</p>			199
Commune des Abymes	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Directeur (trice) Courrier et Intendance	Mutation interne	35 H 00		<p>- Suivi des grands projets d'aménagement et d'urbanisme - Suivi de la politique économique et touristique - Gestion des demandes de locaux commerciaux</p>			200
Commune des Abymes	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Directeur (trice) de la Coordination Développement Durable	Mutation interne	35 H 00		<p>Participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique départementale de lutte contre les exclusions. Fournit un appui méthodologique aux directions opérationnelles pour la mise en œuvre des actions de lutte contre les exclusions.</p>			201
Conseil Départemental	ATTACHE	Chef du service lutte contre les exclusions	Mutation interne	35 H 00		<p>Exerce la responsabilité technique, administrative, opérationnelle et financière de la gestion des dispositifs relevant de son périmètre d'activité.</p> <p>Manage les agents placés sous son</p>			

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAË - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Départemental	ATTACHE	Chef du service lutte contre les exclusions	Mutation interne	35 H 00	<p>autorité ; Assure l'accompagnement technique des porteurs de projets.</p> <p>Participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique départementale de lutte contre les exclusions. Fournit un appui méthodologique aux directions opérationnelles pour la mise en œuvre des actions de lutte contre les exclusions.</p> <p>Exerce la responsabilité technique, administrative, opérationnelle et financière de la gestion des dispositifs relevant de son périmètre d'activité.</p> <p>Manage les agents placés sous son autorité ; Assure l'accompagnement technique des porteurs de projets.</p>	202
Conseil Départemental	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Tarificateur	Détachement ou intégration directe	35 H 00	<p>Tarification des Etablissements de Santé Médico-Sociale pour personnes âgées.</p> <p>Tutelle administrative et budgétaire des établissements et services pour personnes âgées et pour personnes handicapées</p>	203
Conseil Régional	ATTACHE	Chargée de mission coopération institutionnelle	Fin de contrat	35 H 00	<p>Assurer le suivi des travaux de l'association des états de la Caraïbe et de la CEPALC. Assurer le suivi du programme de stage à l'AEC. Assurer le suivi du programme de bourses régionales cofinancées. Assurer le suivi des demandes d'opportunité de coopération institutionnelle (rencontres, réceptions de délégation...)</p>	204

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

Conseil Régional	ATTACHE	Chargé de mission/référent unique	Fin de contrat	35 H 00	<p>Suivi des dossiers financés par les 4 fonds FEDER, FSE, FEADER et FEAMP. Information des porteurs de projets potentiels avec conseils techniques sur le remplissage des formulaires de demande au besoin.</p> <p>Réception des dossiers dont il a la charge: saisie des informations dans le logiciel ad hoc, recevabilité administrative: vérification des critères d'éligibilité globaux, élaboration de l'attestation de dépôt/ rejet selon le cas, numérisation du dossier et organisation du dossier papier</p>	205
Conseil Régional	INGENIEUR	Ingénieur spécialisé dans les énergies renouvelables	Fin de contrat	35 H 00	<p>En charge de l'animation et de l'instruction des dossiers de demande de subventions, dans le domaine de l'énergie, présentés à la région Guadeloupe au titre de l'axe 3 du PO FEDER, et du contrat de plan Etat-région par les maîtres d'ouvrages privés.</p>	206
Conseil Régional	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Assistante formation responsable d'antenne	Mutation interne	35 H 00	<p>Assurer la gestion de l'antenne d'affectation : - Assurer les travaux de secrétariat nécessaires à la bonne gestion de l'antenne - Animer le fonds documentaire (enregistrer les ressources, gestion des prêts..). Assurer le suivi des formations accueillies :- Elaborer les documents de mise en place des actions</p>	207

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACA\ E - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Sitec Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL	Chargé de mission actions collectives	Détachement ou intégration directe	35 H 00	(Calendrier, Emplois du temps).- Préparer, transmettre et gérer les documents stagiaires (livret de formation, livret de stage...).	208
Conseil Départemental	PUERICULTRICE DE CLASSE SUPERIEURE	Puéricultrice	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Coordonne la mise en œuvre des actions collectives au sein des TAS. Garantie la cohérence et la complémentarité des actions collectives mises en œuvre au titre de l'Action Sociale Généraliste et de Proximité. Assiste méthodologiquement et administrativement les responsables les responsables de TAS et les travailleurs sociaux pour le montage des projets et le développement des partenariats internes et externes	209
Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint au responsable du centre technique	création de poste	32 H 00	Contribue à la prévention, la protection et la promotion de la santé de l'enfant de moins de 6 ans et de sa famille. Conseille et accompagne les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. Participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles	210

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

Commune de Désirade	ATTACHE	Responsable des services	Mutation externe	35 H 00	O.R.S.E.C. Planification, coordination et suivi des opérations de travaux effectuées par entreprises et en régie. Participation à l'organisation des manifestations culturelles et festives de la commune, - gestion des demandes des administrés. Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies. Organisation du Conseil Municipal et des comités .Elaboration et/ ou suivi du Budget /dossiers de subventions / marchés publics .Préparation, organisation des scrutins électoraux et des élections professionnelles.	211
Commune de Petit-Bourg	INGENIEUR	Chef de Projet Aménagement et Prospective Territorial	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Il/Elle conçoit et met en œuvre les orientations et les objectifs stratégiques de la collectivité en matière d'aménagement, de développement du territoire, de marketing territorial et de développement durable. Il/Elle supervise et coordonne l'activité des cellules ou services placés sous sa responsabilité.	212
Commune des Abymes	ATTACHE	Directeur Encadrement	Fin de contrat	35 H 00	- Améliorer les conditions de vie, dans le domaine de la propreté urbaine, de la	213

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACA E - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune des Abymes	ATTACHE	Directeur de la Coordination Vie Publique	Mutation interne	35 H 00	salubrité publique, de l'amélioration de l'environnement et de l'habitat, de l'aménagement et de l'entretien des espaces verts - Manager et contrôler le service des Assemblées et le service de la gestion intercommunale - Déterminer l'ordre du jour des Bureaux et Conseils Municipaux - Interface entre la ville et la communauté d'agglomération	214
Commune des Abymes	INGENIEUR	Directeur des Projets	Mutation interne	35 H 00	- Assurer le portage d'opérations de constructions, de réhabilitation ou de rénovation des bâtiments communaux - Garantir l'interface avec la mission Rénovation Urbaine dans une logique de transversalité et de mutualisation	215
Commune des Abymes	INGENIEUR	Directeur de la Coordination Finances et Ressources	Mutation interne	35 H 00	- Analyse financière rétrospective et prospective, gestion des subventions en recettes, recherche des financements, relances des services et des partenaires	216
Commune des Abymes	REDACTEUR	Directeur Administratif et Financier	Mutation interne	35 H 00	- Organiser et mettre en œuvre toutes les activités de coordination administrative de la DGST - Contrôler le respect procédures d'achats publics pour l'ensemble des services opérationnels de la DGST	217
Commune des Abymes	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Directrice des Archives Communales	Mutation interne	35 H 00	- Concevoir, coordonner et mettre en œuvre des projets concourant à la préservation, la conservation, la	218

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

					valorisation et la promotion des archives communales	
Commune du Lamentin	ADJOINT TECHNIQUE	Chargé de développement économique et touristiques	création de poste	35 H 00	- charge de la gestion et de la régie des manifestations événementiels. - collabore avec les différents organisateurs d'évènements culturels et économiques. Suivi du bon déroulement des évènements économiques et touristiques	219
Commune du Moule	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante Ressources Humaines	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Assure la gestion administrative des Ressources Humaines en mettant en oeuvre les procédures administratives, législatives et réglementaires. Organise traite et suit les informations relatives au personnel afin d'optimiser la gestion des Ressources Humaines. Assure une mission d'information et de conseil auprès des agents et des cadres.	220
Conseil Régional	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Instructeur-gestionnaire de dossiers FSE	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Instruire, suivre, contrôler l'exécution des projets programmés. Certifier les dossiers de demande d'aide FSE pour le compte de la Région Guadeloupe et Hors maîtrise d'ouvrage Région, émargeant aux mesures déléguées du PO FSE. Répondre à l'objectif d'évitement du dégagement d'office. Archiver	221
Commune des Abymes	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Chef du service Echanges, Jumelage,	Mutation interne	35 H 00	- Développer les rencontres internationales et des réseaux d'échanges/organiser l'accueil et les séjours des délégations étrangères et	222

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACA \ E - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

		Action humanitaire			développer les échanges linguistiques - Développer les projets de coopération	
Commune des Abymes	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Chef du service Agencement et Décoration	Mutation interne	35 H 00	- Décoration des salles et des espaces réservés à l'organisation des fêtes et cérémonies de la ville - Rechercher les meilleurs coûts dans les programmes retenus	223
Commune des Abymes	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Chef du service Ingénierie des manifestations Evénementiel et Marketing	Mutation interne	35 H 00	- Harmoniser, recenser et planifier les manifestations de la collectivité et des associations - Relations avec les organisateur d'événements, les agences en droit marketing et TV.- Élaborer les dossiers de sécurité et de communication des manifestations	224
Commune des Abymes	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Chef de Relais Territorial	Mutation interne	35 H 00	- Diagnostic des territoires des relais - Accompagnement éducatif - conseiller de quartier - Concevoir des projets d'animation du territoire	225
Commune des Abymes	ANIMATEUR	Chef de Relais Territorial	Mutation interne	35 H 00	- Diagnostic des territoires des relais - Accompagnement éducatif - conseiller de quartier - Concevoir des projets d'animation du territoire	226
Commune des Abymes	ANIMATEUR	Chef de Relais Territorial	Mutation interne	35 H 00	- Diagnostic des territoires des relais - Accompagnement éducatif - conseiller de quartier - Concevoir des projets d'animation du territoire	227
Commune des Abymes	ANIMATEUR	Chef de Relais Territorial	Mutation interne	35 H 00	- Diagnostic des territoires des relais - Accompagnement éducatif - conseiller de quartier - Concevoir des projets d'animation du territoire	228

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAU E - Petit-Paris

97100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune des Abymes	REDACTEUR	Chef du service Coordination Administrative et Financière	Mutation interne	35 H 00	quartier - Concevoir des projets d'animation du territoire - Suivi du budget, suivi du courrier, suivi des congés, analyse et suivi des formations du pôle - Organisation de la logistique et de l'intendance des manifestations de la DGA- Rédaction des procès-verbaux et comptes rendus	229
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de logistique	Fin de contrat	35 H 00	"Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention"	230
Conseil Départemental	Infirmier en soins généraux de classe normale	Infirmier en soins généraux de classe normale	Fin de contrat	35 H 00	Participe aux actions de prévention médico-sociale en faveur des futurs parents, des parents et des enfants de moins de 6 ans	231
Conseil Départemental	Infirmier en soins généraux de classe normale	Infirmier en soins généraux de classe normale	Fin de contrat	35 H 00	Enquête médico-sociale au domicile des personnes âgées en vue de l'attribution d'une aide financière pour l'allocation personnalisée d'autonomie par le Conseil Départemental	232
Conseil Départemental	Infirmier en soins généraux de classe normale	Infirmier en soins généraux de classe normale	Fin de contrat	35 H 00	Enquête médico-sociale au domicile des personnes âgées en vue de l'attribution d'une aide financière pour l'allocation personnalisée d'autonomie par le Conseil Départemental	233

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAU E - Petit-Paris
97100 BASSE-FERRE

Tel : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cd971.com>

Conseil Départemental	Infirmier en soins généraux de classe normale	Infirmier en soins généraux de classe normale	Fin de contrat	35 H 00	Enquête médico-sociale au domicile des personnes âgées en vue de l'attribution d'une aide financière pour l'allocation personnalisée d'autonomie par le Conseil Départemental	234
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	instructeur	Fin de contrat	35 H 00	Gestion de dossiers de demande d'aide individuelle à la formation avant leur présentation à la commission sectorielle. Suivi des dossiers rejetés par la commission formation professionnelle et insertion. Appui technique aux manifestations portant sur la thématique de la formation professionnelle et de l'insertion. Instruction des dossiers de demande de bilan de compétences. Instruction des dossiers AIF en lien avec le compte personnel de formation	235
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ATTACHE	Chef de service politique locale de l'insertion et de l'emploi	Fin de contrat	35 H 00	Sous l'autorité du Directeur du développement social et de la politique de la ville, le Chef de service politique locale de l'insertion et de l'emploi est chargé de mettre en œuvre de la politique locale de l'Insertion et Emploi de la communauté d'agglomération Cap Excellence.	236
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ATTACHE	Chef de service Prévention de la délinquance	Fin de contrat	35 H 00	Sous l'autorité du Directeur du développement social et de la politique de la ville, le Chef de service prévention de la délinquance est chargé de la mise en	237

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACA \ E - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ATTACHE	Chef de service politique locale de santé	Fin de contrat	35 H 00	238	œuvre de la politique intercommunale de sécurité et de prévention de la délinquance. ... Sous l'autorité du DDSPV, le Chef de service politique locale de santé est chargé de mettre en œuvre la politique locale de santé (promotion et éducation à la santé) de la Communauté d'Agglomération Cap Excellence à travers les missions suivantes : Animer et coordonner le Contrat Local de Santé. Animer et coordonner l'Atelier Santé Ville. Gérer et manager le service politique locale de santé .Élaborer et suivre la communication de cette politique locale
Commune de Sainte-Rose	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de surveillance de la voie publique	Détachement ou intégration directe	35 H 00	239	Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement. Constat les infractions au code de la santé publique. Participer à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires. Toutes autres missions relevant du service d'affectation relevant des missions des ASVP.
Commune de Sainte-Rose	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent territorial spécialisé des écoles maternelles	Retraite	35 H 00	240	Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, la surveillance, l'hygiène et la sécurité des très jeunes enfants (dans l'établissement scolaire, les

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

					restaurants scolaires, durant l'accueil et les loisirs). Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Préparer et assurer la propreté des locaux et du matériel destiné aux enfants. Participer aux projets éducatifs et à leur l'animation. Toutes autres missions relevant du grade et des fonctions de l'agent.			
Commune des Abymes	ADJOINT ADMINISTRATIF	Chef du service Foncier et Patrimoine	Mutation interne	35 H 00	- Instruire les déclarations d'intention d'aliéner - Gérer le parc immobilier et les dents creuses - Instruire les demandes d'autorisation au sol et de branchement aux réseaux eau et électricité		241	
Commune des Abymes	ADJOINT ADMINISTRATIF	Chef du service Contrôle de Gestion	Mutation interne	35 H 00	- Extraction et analyse de données prospectives et analytiques - Audit des services et des organisations - Audit des délégations de service public		242	
Commune des Abymes	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Chef du service Conformité et Certificats	Mutation interne	35 H 00	- Contrôler la conformité des constructions suite à délivrance d'un permis de construire - Instruire les demandes de certificats d'urbanisme		243	
Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE	Chef du service Surveillance du Territoire	Mutation interne	35 H 00	- Mettre en œuvre les procédures contre les constructions illicites - Surveiller l'occupation du territoire notamment le remblaiement des ravines et les exploitations de carrière		244	

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACA\ E - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Entretien les jardins et espaces publics - Nettoyage et entretenir les outils mis à disposition	245
Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent de maintenance	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Dépannage, configuration, maintenance des machines du parc micro-informatique - Accompagner les services dans l'appropriation des TIC - Garantir une assistance bureautique aux utilisateurs	246
Commune des Abymes	INGENIEUR	Chef du service Observatoire Territorial et prospectives des politiques publiques	Mutation interne	35 H 00	- Évaluation et développement des politiques publiques - Définition du schéma d'aménagement du territoire - Actualisation et suivi des PPF, pilotage des projets transversaux	247
Commune des Abymes	REDACTEUR	Chef du service Concertation Partenariale	Mutation interne	35 H 00	- Organisation, animation et suivi des CT, des CHSCT et des réunions syndicales - Suivi des dotations et droits syndicaux - Organisation des élections professionnelles	248
Commune des Abymes	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Chef du service Qualité des Comptes	Mutation interne	35 H 00	- Travaux d'inventaire comptable - Cessions d'immobilisations - Transmission au comptable de l'information patrimoniale	249
Commune des Abymes	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Chef du service Procédures et Méthodes	Mutation interne	35 H 00	- Refonte des pratiques et méthodes de travail - Amélioration des procédures internes - Organisation de séminaires, de parcours de développement des	250

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACA\ E - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

Commune des Abymes	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Chef du service Gestion des Organisations	Mutation interne	35 H 00	compétences managériales, de coaching, d'accompagnement d'équipe	251
Conseil Régional	INGENIEUR	Directeur adjoint des bâtiments, des édifices publics et des moyens généraux	Fin de contrat	35 H 00	Concevoir, conduire, piloter et contrôler la politique d'investissement de la collectivité qui relève des bâtiments, des édifices publics et moyens généraux.	252
Communauté de communes de Marie-Galante	ATTACHE	Directeur Financier	création de poste	35 H 00	- Elaborer et proposer, à partir d'un diagnostic récemment élaboré par un cabinet spécialisé sur la situation financière de la collectivité, une feuille de route en matière de stratégie financière pour la CCMG - Apporter une expertise, un appui et des conseils aux élus communautaires pour la mise en œuvre de leurs projets, et pour optimiser les ressources et les moyens de l'EPCI.- Mettre en place une analyse financière prospective fiabilisée et un tableau de bord de suivi ..	253
Communauté de communes de Marie-Galante	ATTACHE PRINCIPAL	Directeur Général des	création de poste	35 H 00	- Réaliser, avec l'appui d'un cabinet spécialisé, un diagnostic approfondi des ressources humaines en	254

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

		ressources humaines			<p>adéquation avec la répartition des compétences. -A partir de ce diagnostic, proposer une feuille de route visant à moderniser la gestion des ressources humaines .- Définir les orientations du plan de formation et animer sa mise en oeuvre.- Piloter la gestion administrative et statutaire, organiser la veille réglementaire.- Piloter et contrôler la masse salariale.</p>	
Commune de Sainte-Rose	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent faisant fonction d'agent territorial spécialisé des écoles maternelles	Retraite	35 H 00	<p>Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, la surveillance, l'hygiène et la sécurité des très jeunes enfants (dans l'établissement scolaire, les restaurants scolaires, durant l'accueil et les loisirs). Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Préparer et assurer la propreté des locaux et du matériel destiné aux enfants. Participer aux projets éducatifs et à leur l'animation. Toutes autres missions relevant du grade et des fonctions de l'agent.</p>	255
Commune des Abymes	ADJOINT ADMINISTRATIF	Chef du service Gestion de Proximité	Mutation interne	35 H 00	<p>- Coordonner les actions et projets concourant à rétablir la sécurité, la salubrité et la tranquillité des habitants - Accuser réception de toutes demandes d'intervention adressées à la ville, en y apportant une réponse adaptée</p>	256

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

Commune des Abymes	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Chef du service Parc automobiles et garage	Mutation interne	35 H 00	- Assurer la gestion et le suivi de l'entretien du parc automobile de la ville - Planifier, réaliser les acquisitions ou locations de véhicules et engins et exécuter les marchés afférents - Mettre en œuvre une procédure de contrôle de la bonne utilisation des moyens roulants - Coordonner et contrôler les procédures d'achats et de passation de marché public - Passer les commandes auprès des fournisseurs - Gérer le stock - Assurer les livraisons dans les services	257
Commune des Abymes	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Chef du service Achats et Gestion des Stocks	Mutation interne	35 H 00	- Améliorer le cadre de vie des habitants - Définir un programme rénovation et embellissement des ronds-points, squares et places publiques - Élaborer un schéma de décoration extérieure	258
Commune des Abymes	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Chef du service Embellissem t/Parcs et Jardins	Mutation interne	35 H 00	- Gérer le courrier arrivé- Gérer le courrier départ (affranchissement, enregistrement) - Trier et ventiler le courrier	260
Commune des Abymes	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Chef du service Gestion du courrier	Mutation interne	35 H 00	- Gestion de l'absentéisme (CMO, CLM, CLD, AT, MP).- Relations avec les instances médicales.- Demandes de report des congés annuels, CET, autorisation d'absence exceptionnelle	261
Commune des Abymes	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Chef du service Gestion des absences	Mutation interne	35 H 00	- Accueil des demandeurs de logements - Participer aux réunions de la Pré commission d'attribution de logements -	262

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACA\ E - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

	PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Attribution de Logement			Participer aux commissions d'attribution de logements, instruire et enregistrer les dossiers de demande de logements	
Commune des Abymes	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	Chef du service Conduite d'opérations	Mutation interne	35 H 00	- Étude de la faisabilité des opérations - Conduite des études et travaux - Suivi et contrôle des procédures liées aux marchés publics et à la réglementation	263
Commune des Abymes	ANIMATEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Chef du service Inscriptions et Moyens Généraux Scolaires	Mutation interne	35 H 00	- Accueillir les parents d'élèves et assurer l'instruction des dossiers scolaires - Coordonner les inscriptions scolaires - Gérer les commandes et besoins matériels et recenser les besoins en travaux dans les écoles	264
Commune des Abymes	INGENIEUR	Chef du service Bâtiments Administratifs et Equipements	Mutation interne	35 H 00	- Assurer l'entretien des bâtiments communaux - Planifier l'exécution des travaux - Gestionnaire de contrats de prestataires	265
Commune des Abymes	INGENIEUR	Chef du service Système et Réseaux	Mutation interne	35 H 00	- Gérer les équipements, serveurs et réseaux - Gérer les ressources informatiques - Assistance technique des services et veille technique	266
Commune des Abymes	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Chef du service Gestion des Rémunérations	Mutation interne	35 H 00	- Suivi des effectifs, paye et suivi des cycles paye - Procédure dématérialisation de paye - Relations avec les caisses, statistiques, enquête, recensement RH	267

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
RP 465, Avenue Paul LACAU E - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

Commune des Abymes	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Chef du service Gestion Administrative du Personnel et des Carrières	Mutation interne	35 H 00	- Décisions d'affectation, mobilité, Procédures recrutement (DVE, nominations, visites d'embauche), appel à candidature interne, campagne entretien évaluation - Gestion des données individuelles de paye - Pré contentieux, transmission justificative dans le cadre contentieux	268
Commune des Abymes	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Chef du service Amélioration de l'Habitat	Mutation interne	35 H 00	- Répertoire des logements abandonnés, habitats diffus et dégradés - Relations avec les promoteurs et les partenaires institutionnels - Accompagner les familles dans le montage des dossiers d'amélioration de l'habitat	269
Commune des Abymes	TECHNICIEN	Chef du service Gestion des Espaces Verts et Cimetière	Mutation interne	35 H 00	- Assurer l'entretien de l'ensemble des espaces du cimetière (espaces et nettoyage) - Contrôler et gérer l'utilisation des espaces dans l'enceinte du cimetière par les publics, y compris les opérateurs externes, dans le cadre des procédures réglementaires - Suivre les besoins des familles au regard des autorisations d'exploitation et occupation	270
Commune des Abymes	TECHNICIEN	Chef du service Propreté de la Voie Publique	Mutation interne	35 H 00	- Garantir la propreté, l'hygiène et la salubrité au niveau des voies et des espaces publics - Coordonner les activités quotidiennes de balayage et de nettoyage de tous les lieux, voiries et espaces publics qui le nécessitent. -	271

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

Commune du Moule	ATTACHE	Directeur de l'administration générale	Mutation interne	35 H 00	Contrôler le ramassage des encombrants et ordures ménagères, en lien avec les services compétents Manage, dirige et coordonne les activités des services rattachés à la direction de l'administration générale. Participe sous l'autorité du DGS au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité. Met en œuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions au sein de cette direction. Contribue à la définition des politiques publiques sectorielles. Conseille les élus pour la conception et la mise en œuvre des politiques publiques.	272
Commune du Moule	GARDIEN- BRIGADIER	Agent de Police	Mutation externe	35 H 00	Exerce les missions relevant de sa compétence en matière de prévention, de surveillance, du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assure l'exécution des arrêtés de police du Maire, et constate par procès-verbaux les contraventions audites arrêtés, ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles compétence lui est donnée.	273
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ATTACHE	Directeur Général Adjoint chargé de la Gestion des Eaux	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, vous êtes chargée de mettre en œuvre une stratégie globale, technique et financière, en matière d'eau potable et d'assainissement. Vous	274

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

Commune de Sainte-Anne	ADJOINT TECHNIQUE	Agent Polyvalent de La Restauration Scolaire	Détachement ou intégration directe	25 H 00	élaborez la programmation des travaux d'investissement, des missions d'entretien et de contrôle des réseaux, de leurs équipements et des systèmes de traitement. Aussi, élaborez également des propositions et des scénarios d'actions en matière de ressources en eau. Garantir l'hygiène et la sécurité sur les espaces de travail. Veiller aux respects des procédures d'application du plan de maîtrise sanitaire. Renforcer l'équipe de production. Nettoyage et désinfection du matériel	275
Conseil Régional	ATTACHE	Chargé(e) d'affaires européennes et internationales volet FEDER	Fin de contrat	35 H 00	Assurer le portage des fonctions d'autorité de gestion de la collectivité selon les principes de bonne gestion financière, assurer le pilotage des 5 programmes et procéder aux contrôles nécessaires à la mise en œuvre des programmes. Assurer l'interface avec les acteurs internes (directions du CR) et externes (AC, AA, CE). Assurer la veille réglementaire nécessaire à la coordination des programmes	276
Conseil Régional	ATTACHE	Chef de service de la programmation des achats, de l'analyse des	Fin de contrat	35 H 00	-Assurer la sécurité juridique des procédures de passation et d'exécution des marchés publics -Accompagnement des services régionaux dans l'amélioration de la définition de leurs	277

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACA\ E - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Sainte-Anne	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	Surveillance des installations du complexe sportif du stade municipal. Accueil et orientation des utilisateurs. Participer aux actions mises en œuvre par la direction des affaires sportives. Tenir les permanences. Travail en nocturne et week-end	278
Commune de Baillif	INGENIEUR	Responsable Services Techniques	création de poste	35 H 00	Missions principales : - Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine de la collectivité - Mise en œuvre des projets dans le secteur technique - Gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les utilisateurs et les usagers.. - Gestion du parc matériel de la collectivité..- Manager les services techniques (20 agents et plus)..	279
Commune de Petit-Bourg	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent en charge de la Coordination	Promotion interne	35 H 00	Assure la coordination entre les écoles, les affaires scolaires et la Caisse des Ecoles. Assure le suivi des travaux, des absences et des présences dans les écoles.	280

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAÏ E - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Petit-Bourg	DGS ADJOINT COMMUNES DE 20 000 à 40 000 HABITANTS	entre les écoles, les affaires scolaires et la CDE	Directeur Général des Services Adjoint	Mutation externe	35 H 00	281	Transmet le courrier aux écoles. Collabore avec les directeurs des écoles et les responsables de réfectoires	Apporte un support stratégique et opérationnel au DGS dans la définition des politiques publiques et dans leurs conditions de mise en œuvre ; Supervise et coordonne en collaboration avec le DGS, les moyens humains matériels et financiers afin de mettre en œuvre ces politiques
Commune de Petit-Bourg	INGENIEUR	Directeur Adjoint en charge du pôle Bâtiments, Infrastructures et réseaux	Détachement ou intégration directe	35 H 00	282	Placé sous l'autorité du Directeur Général du Développement du Territoire et des Infrastructures, Il dirige, coordonne et anime l'ensemble des services du Pôle Bâtiment, Infrastructures et Réseaux. Il a en charge l'ensemble des compétences voirie, éclairage public, protection et mise en valeur de l'environnement, équipements, infrastructures et bâtiments communaux.	Instruction et gestion de dossiers concernant des dispositifs dans le cadre des actions de la collectivité en matière de fonctionnements des lycées publics et privés de la Guadeloupe. Instruction et gestion de dossiers spécifiques : projets	
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Instructeur- gestionnaire au service de l'éducation	Fin de contrat	35 H 00	283	Accusé de réception en préfecture 971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI Date de télétransmission : 23/02/2018 Date de réception préfecture : 23/02/2018		

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACA E - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

						de mobilités et d'actions pédagogiques et culturelles des lycées, prix du président aux bacheliers. Instruction et gestion du dossier de la dotation de fonctionnement des lycées publics et du forfait d'externat des lycées privés...	
Conseil Régional	ATTACHE	Référent handicap	Mutation interne	35 H 00		Définir et met en œuvre la politique handicap au sein de la collectivité. Accompagne les personnes en situation de handicap. Développe les partenariats internes et externes. Sensibilise et communique autour du handicap	284
Conseil Régional	REDACTEUR	Référent handicap	Mutation interne	35 H 00		Définir et met en œuvre la politique handicap au sein de la collectivité. Accompagne les personnes en situation de handicap. Développe les partenariats internes et externes. Sensibilise et communique autour du handicap	285
Commune de Baie-Mahault	ATTACHE	Assistant de la commande publique	Détachement ou intégration directe	35 H 00		Aide à la préparation des contrats publics, rédiger des pièces et courriers de contrats de la commande publiques, Mettre en œuvre la consultation et le suivi de la procédure de contrat publics. Conseiller et assister les élus et directions opérationnelles dans la gestion de leurs marchés publics en lien avec le responsable de service	286

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACA E - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien des locaux	Fin de contrat	30 H 00	Effectue quotidiennement les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre de l'ensemble des locaux scolaires (salle de classe, mobilier, sanitaires, environnement de l'école). Assure l'ouverture et la fermeture des grilles de l'école. Vider et nettoyer les corbeilles à papier et les poubelles. Nettoyer et désinfecter quotidiennement les sanitaires et la robinetterie.	287
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent d'entretien des locaux	Fin de contrat	30 H 00	Effectue quotidiennement les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre de l'ensemble des locaux scolaires (salle de classe, mobilier, sanitaires, environnement de l'école). Assure l'ouverture et la fermeture des grilles de l'école. Vider et nettoyer les corbeilles à papier et les poubelles. Nettoyer et désinfecter quotidiennement les sanitaires et la robinetterie.	288
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent d'entretien des locaux	Fin de contrat	30 H 00	Effectue quotidiennement les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre de l'ensemble des locaux scolaires (salle de classe, mobilier, sanitaires, environnement de l'école). assure l'ouverture et la fermeture des grilles de l'école. Vider et nettoyer les corbeilles à papier et les poubelles. Nettoyer et	289

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

					désinfecter quotidiennement les sanitaires et la robinetterie.	
Conseil Régional	DGA DES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS DE COOPÉRATION DE 40000 À 150000 HAB.	Chargé de mission coordination de la mise en œuvre du programme régional de la formation prof.	Mutation externe	35 H 00	Organiser l'identification et la remontée des besoins en formation en coordonnant l'action des services de Guadeloupe Formation et de la DEAFP. Superviser la production des bilans d'exécution des programmes de formation en cours, la mise en œuvre du lancement des marchés publics formation professionnelle en lien avec la direction de la commande publique. Suivi des remontées de dépenses en lien avec la cellule du fond social européen.	290
Office de l'Eau	INGENIEUR	Un (e) Directeur (trice) Du Pôle Eau Et Assainissement	création de poste	35 H 00	Encadrer une équipe technique ayant en charge l'expertise des demandes formulées par les opérateurs eau et assainissement, en vue d'obtenir le concours financier de l'OE. Assurer le suivi et la bonne exécution des schémas stratégiques Eau et Assainissement, SDAGE, SDMEA, SNDE, SIE. Réaliser pour le compte de l'OE des missions d'expertise et diagnostic des travaux proposés par les opérateurs. Assister et conseiller les maîtres d'ouvrages dans la mise en œuvre de leur compétences	291
Office de l'Eau	INGENIEUR	Un (e) Directeur	création de poste	35 H 00	Encadrer une équipe technique. Assurer la diffusion grand public du suivi la	292

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACA\ E - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Office de l'Eau	INGENIEUR	UN (E) DIRECTEUR (TRICE) CHARGE (E) DE DU POLE SUIVI DE LA RESSOURCE EN EAU DES MILIEUX NATURELS, AQUATIQUES ET SOUTERRAINS	création de poste	35 H 00	conseiller les maîtres d'ouvrages dans la mise en œuvre de leur compétences Encadrer une équipe technique. Assurer la diffusion grand public du suivi la ressource. Développant le fonctionnement de l'observatoire de l'eau. Proposer l'animation, la valorisation des milieux naturels en vue de préserver les ressources en eau. Promouvoir les missions de l'Office lancer d'appels à projets, notamment avec les milieux éducatifs et associatifs. Assister et conseiller les maîtres d'œuvres. Assister les collectivités et EPCI.	292
-----------------	-----------	---	----------------------	---------	--	-----

LA PRESIDENTE



Denise BLEUBAR
Denise BLEUBAR

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180222-EMP-2018-04-AI
Date de télétransmission : 23/02/2018
Date de réception préfecture : 23/02/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAYE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>