

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2018-18

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **28 déclarations.**

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 31 MAI 2018

Fait à Basse-Terre, le 30/05/2018

La Présidente



Denise BLEUBAR



Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Caisse des écoles de Gourbeyre	ADJOINT ADMINISTRATIF	Adjoint Administratif territorial	création de poste	35 H 00	Maîtriser les techniques et outils de communication, des logiciels de bureautique, des techniques de secrétariat. Des acquis en comptabilité (Régisseur, vérification des factures, gestion des stocks, établir. Les certificats de paiement) ; Etre doté d'une bonne expérience écrite et orale	717
Caisse des écoles de Gourbeyre	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	création de poste	35 H 00	Service du repas, entretien respect des règles d'hygiène et de sécurité au réfectoire, entretien des locaux. Animation.	718
Caisse des écoles de Gourbeyre	REDACTEUR	Cellule finance	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Responsable Cellule finance de la Caisse des écoles. Régisseur adjoint	719
Caisse des écoles de Gourbeyre	REDACTEUR	Cellule paye / Gestion des carrières	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Responsable cellule paye, gestion des carrières, gestion congés et absences, référent formation.	720
Communauté d'agglomération riviéra du levant	ADJOINT ADMINISTRATIF	Vidéaste - Photographe territoriale	création de poste	35 H 00	Réaliser des prises de vues, photographies, reportages photographiques et vidéos du territoire et Evénements de la CARL, Assurer la gestion et l'alimentation de la photothèque et de la vidéothèque du service. Assurer la gestion du matériel photo et vidéos	721
Commune de Sainte-Anne	AGENT DE MAITRISE	DIRECTEUR DES MOYENS GENERAUX	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Organiser les activités et ressources des services afférent à la direction des moyens généraux. Sélectionner des	722

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180530-EMP-2018-18-2-AR
Date de télérmission : 01/06/2018
Date de réception préfecture : 01/06/2018

Commune des Abymes	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent polyvalent d'accueil	Détachement ou intégration directe	35 H 00	<p>prestataires et fournisseurs avec un objectif de réduction des coûts. Optimiser la gestion et l'utilisation des espaces. Vérifier l'état de propreté de l'ensemble des bâtiments communaux. Définir, mettre en œuvre et coordonner l'ensemble des opérations liées au service logistique. Participer à la mise en œuvre des évènements. Etre force de propositions</p> <p>- Accueillir et renseigner le public. Enregistrer le courrier arrivée/départ. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique.</p>	723
Commune des Abymes	ATTACHE	Coordonnateur	Mutation externe	35 H 00	<p>Organise, coordonne les moyens techniques, humains, financiers et organisationnels à mettre en œuvre dans les divers domaines de la gestion des moyens généraux, de la construction et de l'entretien des bâtiments et équipements publics, de la gestion et de l'entretien des voiries et réseaux divers, de la propreté urbaine, de l'environnement et du cadre de vie.</p>	724
Conseil Régional	ATTACHE	Instructeur de demandes de subventions européennes	Fin de contrat	35 H 00	<p>Instruction des dossiers relatifs aux fonds européens (FEDER) et des aides régionales au sein du service pour les hébergements et produits touristiques...Suivi d'exécution du</p>	725

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180530-EMP-2018-18-2-
AR
Date de télétransmission : 01/06/2018
Date de réception préfecture : 01/06/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LAC AVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

					programme opérationnel (PO) 2014-2020 et plus particulièrement des objectifs relevant du service tourisme : participation aux réunions de cadrage et de suivi du PO, suivi de la maquette financière des objectifs. Instruction des demandes sollicitant les fonds FEDER : instruction des demandes, participation aux différentes commissions, rédaction des rapports, saisie sur le logiciel Synergie. Suivi d'exécution des dossier FEDER relevant du service : mise en paiement, contrôle sur pièces et sur place. Visite sur site. Suivi et tenue de bases de données relevant de la mission (tableaux de bord).. Veille juridique en matière d'hébergement et de produit touristique. Participation aux projets relevant du service et de la direction.				
Commune de Baie-Mahault	ATTACHE PRINCIPAL	Directeur général adjoint des services affaires juridiques financières et proximité	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Participer sous l'autorité du DGS et au sein du comité de direction (CODIR) au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité. Piloter le contrôle de gestion et l'évaluation des politiques publiques. Contribuer à la définition des politiques relevant du périmètre	726			
Commune de Sainte-Rose	DGS ADJOINT COMMUNES DE	DIRECTEUR GENERAL	création de poste	35 H 00	Supervision du management des grands projets communaux, dans l'ensemble des	726			

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180530-EMP-2018-18-2-AR
Date de télétransmission : 01/06/2018
Date de réception en préfecture : 01/06/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

	20 000 à 40 000 HABITANTS	ADJOINT				services. Coordination et pilotage des projets de mise en œuvre d'une politique publique en matière d'eau potable et d'assainissement. Relation régulière avec tous les services de l'état, contacts suivis avec les partenaires institutionnels (Préfecture, CANBT, DEAL, ARS, Agence et Office de l'Eau, SDAGE, comité de bassin...).		
Conseil Régional	ATTACHE	Chargé de l'inspection en santé sécurité au travail	Fin de contrat	35 H 00		Contrôler les conditions d'application des règles de sécurité et de santé au travail, améliorer la prévention des risques professionnels, contribuer à la mise en œuvre de la politique de prévention.	728	
Conseil Régional	ATTACHE	Juriste marchés publics	Fin de contrat	35 H 00		Assurer la sécurité juridique des procédures de passation et d'exécution des marchés publics. Accompagnement des services régionaux dans l'amélioration de la définition de leurs besoins, choix de la procédure et rédaction des pièces du marché. Suivi administratif de la procédure (vérification des rapports d'analyse, création des marchés, contrôle de légalité, notification)	729	
Conseil Régional	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Responsable de l'unité "activités maritimes"	Mutation interne	35 H 00		Pilotage des activités maritimes (traditionnelles et émergentes).- Met en œuvre, pilote et exécute les dispositions du schéma régional de développement de	730	

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180530-EMP-2018-18-2-AR
Date de télétransmission : 01/06/2018
Date de réception préfecture : 01/06/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Office de Tourisme Intercommunal de la CARL	ATTACHE	Directeur (ce) de l'Office de tourisme intercommunal	création de poste	35 H 00	<p>l'aquaculture marine.- Favorise l'installation de nouveaux aquaculteurs marins par le suivi de la délivrance de concessions maritimes en lien avec la direction de la Mer de la Guadeloupe.- Met en place des partenariats contractuels avec les organismes de représentation professionnelle.- Suit l'ensemble des actions dédiées à l'organisation des structures portuaires mises en place par la DM971, le département et le Grand Port Maritime afin de faciliter l'émergence de ces filières.</p> <p>Sous la responsabilité du Président de l'OTI, le (la) directeur (ce) devra :- Mettre en œuvre des stratégies relatives au développement touristique du territoire.- Prévoir et gérer le moyens administratifs et financiers (procédures comptables et budgétaires, démarches administratives et juridiques).- Manager et accompagner l'équipe et les réseaux associés.- Piloter le fonctionnement de la structure.- Appliquer la politique touristique selon les axes stratégiques définis et validés par les élus communautaires et le comité de Direction de l'EPIC.- Proposer une politique de promotion touristique commerciale</p>	731
---	---------	--	-------------------	---------	---	-----

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180530-EMP-2018-18-2-AR
Date de télétransmission : 01/06/2018
Date de réception préfecture : 01/06/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LAC-AVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cd971.com>

Commune de Gosier	ADJOINT ADMINISTRATIF	Secrétaire de direction	Retraite	35 H 00	ambitieuse et innovante. - Travailler en partenariat avec les structures touristiques et les acteurs privés et publics autour du projet et les fédérer pour assurer leur mise en réseau.. Accueil, oriente et renseigne le public. Apporte une aide permanente à la responsable de direction	732
Commune de Gosier	ATTACHE	Responsable des éditions et des relations presse	Mutation externe	35 H 00	Sous l'autorité de la Directrice Adjointe de Communication, planifie, organise et coordonne la gestion des éditions municipales (journaux imprimés, sites web et réseaux sociaux). Assure le secrétariat de rédaction et adapte les messages à la stratégie municipale, en tenant compte de la cible et des supports de diffusion retenus. Assure par ailleurs la gestion des relations presse. Activités principales : Recueille les informations, réalise des reportages, rédige des articles et prépare la diffusion d'informations relatives à la collectivité en proposant le support le plus approprié. Assure notamment la meilleure diffusion possible aux décisions de l'Assemblée délibérante, en proposant des formats innovants. Anime et organise le travail de la conférence de rédaction, en impliquant un maximum de directions pour en faire	733

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180530-EMP-2018-18-2-AR
Date de télétransmission : 01/06/2018
Date de réception préfecture : 01/06/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LAC-AVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cd971.com>

un outil de cohésion des équipes ; Force de proposition, il propose des sujets en fonction de l'actualité, mais aussi des remontées des usagers et participe à l'évolution des supports ; Définit et assure une programmation annuelle des parutions municipales. Organise la couverture interne des manifestations du territoire (ville / associations / autres partenaires). Assure le secrétariat de rédaction de l'ensemble des supports écrits du service, contrôle et suit la réalisation graphique et assure le suivi du traitement iconographique en lien avec le photographe vidéaste et le chargé de communication visuelle. Propose, en lien avec sa hiérarchie, une programmation de production pour la Web-Tv de la collectivité : contenus et identité éditoriale, émissions ponctuelles et / ou régulières. Assure la gestion des relations presse : rédaction de communiqués, notes, dossiers et invitations presse répond aux sollicitations des médias en fonction des procédures arrêtées et assure une bonne, couverture médiatique aux actualités de la collectivité. S'assure de la qualité de la diffusion des messages. Participe à l'évaluation des supports et

Commune de Gosier	ATTACHE PRINCIPAL	Responsable des éditions et des relations presse	Mutation externe	35 H 00	<p>actions de communication interne et externe de la collectivité, définit et suit des outils et indicateurs de performance de l'activité...</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice Adjointe de Communication, Planifie, organise et coordonne la gestion des éditions municipales (journaux imprimés, sites web et réseaux sociaux). Assure le secrétariat de rédaction et adapte les messages à la stratégie municipale, en tenant compte de la cible et des supports de diffusion retenus. Assure par ailleurs la gestion des relations presse.</p> <p>Activités principales : Recueille les informations, réalise des reportages, rédige des articles et prépare la diffusion d'informations relatives à la collectivité en proposant le support le plus approprié. Assure notamment la meilleure diffusion possible aux décisions de l'Assemblée délibérante, en proposant des formats innovants. Anime et organise le travail de la conférence de rédaction, en impliquant un maximum de directions pour en faire un outil de cohésion des équipes ; Force de proposition, il propose des sujets en fonction de l'actualité, mais aussi des remontées des usagers et participe à l'évolution des supports. Définit et assure une programmation annuelle des parutions municipales. Organise la couverture interne des manifestations du territoire (ville /</p>	734
-------------------	-------------------	--	------------------	---------	--	-----

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180530-EMP-2018-18-2-AR
Date de télétransmission : 01/06/2018
Date de réception préfecture : 01/06/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Régional	ATTACHE	Chef de projet développement territorial	Fin de contrat	35 H 00	<p>associations / autres partenaires) .Assure le secrétariat de rédaction de l' ensemble des supports écrits du service, contrôle et suit la réalisation graphique et assure le suivi du traitement iconographique en lien avec le photographe vidéaste et le chargé de communication visuelle..- Propose, en lien avec sa hiérarchie, une programmation de production pour la Web-Tv de la collectivité : contenus et identité éditoriale, émissions ponctuelles et / ou régulières. ...- Assure la gestion des relations presse : rédaction de communiqués, notes, dossiers et invitations presse ; répond aux sollicitations des médias en fonction des procédures arrêtées et assure une bonne couverture médiatique aux actualités de la collectivité. S' assure de la qualité de la diffusion des messages. Participe à l'évaluation des supports et actions de communication interne et externe de la collectivité, définit et suit des outils et indicateurs de performance de l' activité...</p> <p>Le chef de projet développement territorial met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement du territoire. Sur un mode partenarial, son intervention s'inscrit dans le pilotage et l'animation des approches territoriales intégrées tout en assurant une déclinaison territoriale des programmes européens et contractuels...</p>	
					735	

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180530-EMP-2018-18-2-AR
Date de télétransmission : 01/06/2018
Date de réception préfecture : 01/06/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LAC AVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Chef de projet développement territorial	Fin de contrat	35 H 00	Le chef de projet développement territorial met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement du territoire. Sur un mode partenarial, son intervention s'inscrit dans le pilotage et l'animation des approches territoriales intégrées tout en assurant une déclinaison territoriale des programmes européens et contractuels...	736
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Chargé du suivi stratégique des opérations	Mutation interne	35 H 00	Exécute les dispositifs d'aide régionale à la structuration, la revitalisation et la modernisation des activités maritimes à savoir : l'instruction des mesures liées aux activités maritimes traditionnelles comme la pêche, l'aquaculture, ou la transformation-commercialisation des produits. L'instruction des mesures liées aux activités maritimes émergentes comme le tourisme bleu, les énergies renouvelables en mer.	737
Conseil Régional	ATTACHE	Chargé du suivi stratégique des opérations	Mutation interne	35 H 00	Exécute les dispositifs d'aide régionale à la structuration, la revitalisation et la modernisation des activités maritimes à savoir : l'instruction des mesures liées aux activités maritimes traditionnelles comme la pêche, l'aquaculture, ou la transformation-commercialisation des produits. L'instruction des mesures liées	738

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180530-EMP-2018-18-2-AR
Date de télétransmission : 01/06/2018
Date de réception préfecture : 01/06/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0390 99 45 00 Fax : 0390 99 45 21
Site Internet : <http://www.cd971.com>

Conseil Régional	REDACTEUR	Chargé du suivi stratégique des opérations	Mutation interne	35 H 00	739	aux activités maritimes émergentes comme le tourisme bleu, les énergies renouvelables en mer. Exécute les dispositifs d'aide régionale à la structuration, la revitalisation et la modernisation des activités maritimes à savoir : l'instruction des mesures liées aux activités maritimes traditionnelles comme la pêche, l'aquaculture, ou la transformation-commercialisation des produits. L'instruction des mesures liées aux activités maritimes émergentes comme le tourisme bleu, les énergies renouvelables en mer.
CCAS de Petit-Bourg	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Assistant(e) de Service Social	création de poste	35 H 00	740	Exercer dans le cadre de la politique sociale et sanitaire de la ville, la mission de travailleur social de proximité auprès de la population. Accompagner les personnes et les familles qui connaissent des difficultés sociales
Caisse des écoles de Petit-Bourg	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent de restauration scolaire	création de poste	35 H 00	741	S'occupe de : L'entretien des locaux et le maintien du matériel, le service des enfants au restaurant scolaire. L'entretien des locaux de la cantine.
Caisse des écoles de Petit-Bourg	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent de restauration scolaire	création de poste	35 H 00	742	S'occupe de :- L'entretien des locaux et le maintien du matériel.- Le service des enfants au restaurant scolaire.- L'entretien des locaux de la cantine

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180530-EMP-2018-18-2-
AR
Date de télétransmission : 01/06/2018
Date de réception préfecture : 01/06/2018

Caisse des écoles de Petit-Bourg	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent de restauration scolaire	création de poste	35 H 00	S'occupe de l'entretien des locaux et le maintien du matériel. Le service des enfants au restaurant scolaire. L'entretien des locaux de la cantine	743
Commune de Petit-Bourg	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien	création de poste	35 H 00	Effectue le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux de la Mairie. Aide à la préparation des lieux évènementiels. Peut effectuer des opérations de petite manutention	744


LA PRESIDENTE

Denise BLEUBAR

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180530-EMP-2018-18-2-
AR
Date de télétransmission : 01/06/2018
Date de réception préfecture : 01/06/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LAC AVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>