

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2019-26

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale ;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **25 déclarations** :

- Pour la catégorie A : 6
- Pour la catégorie B : 2
- Pour la catégorie C : 17

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

Le 27-06-2019

Fait à Basse-Terre, le 25/06/2019



La Présidente

Denise BLEUBAR

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Communauté d'Agglomération du Nord Grande-Terre	ATTACHE	Directeur du Développement Economique	Fin de contrat	35 H 00	Élaborer et animer le projet économique du territoire, assister et conseiller les élus en matière de développement économique, accompagner les acteurs et l'ingénierie des projets sur le territoire et instruire les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques, concevoir et mettre en œuvre des supports de communication et des événements professionnels, organiser et mettre en œuvre les dispositifs d'accompagnement des acteurs économiques.	2019-763
Commune de Saint- François	ATTACHE	Responsable RH	Mutation interne	35 H 00	Sous la responsabilité du DRH, il met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines. Il assure la gestion administrative et statutaire du personnel. Il informe et apporte des conseils dans les domaines des Ressources Humaines.	2019-764
Conseil Départemental	REDACTEUR	Chef du service transport des élèves en situation de handicap	Mutation interne	35 H 00	Organise le service de transport des élèves en situation de handicap. Instruit et suit les demandes des élèves sur le plan juridique, administratif et financier. Instruit les demandes d'agrément des transporteurs.	2019-765

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190625-EMP-2019-26-AR
Date de télétransmission : 27/06/2019
Date de réception préfecture : 27/06/2019

Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Directeur (ce) des ressources humaines chargé(e) des personnels transférés	Mutation interne	35 H 00	Pilotage, management et gestion des ressources humaines, superviser l'ensemble des activités et services. Assurer la gestion optimisée des moyens dans le respect des enveloppes budgétaires, participation au dialogue social, Suivi et participation aux instances paritaires.	2019-766
Conseil Départemental	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent de gestion administrative	Fin de contrat	35 H 00	Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables	2019-767
Conseil Départemental	ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	Responsable du service collecte traitement des archives publiques et conservation préventive	Fin de contrat	35 H 00	Assure la collecte le traitement et la conservation préventive aux Archives départementales de la Guadeloupe.	2019-768
Conseil Régional	ATTACHE	Chargé de mission ingénierie économique et financière	Fin de contrat	35 H 00	Mettre en place une expertise fine en matière de développement économique et d'intervention financière afin d'assurer le choix, l'orientation et l'adaptation de la politique économique de la collectivité.	2019-769
Caisse des écoles de Vieux - Habitants	ADJOINT D'ANIMATION	Agent d'accueil	création de poste	30 H 00	Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité auprès des usagers.	2019-770

Accusé de réception en préfecture
 904 289710022-20190625-EMP-2019-26-AR
 Date de télétransmission : 27/06/2019
 Date de réception en préfecture : 27/06/2019

Commune de Pointe à Pitre	ATTACHE	Animatrice	Retraite	35 H 00	2019-771	Coordonner et mettre en œuvre des activités d'animation. Intervenir dans le secteur périscolaire et dans. L'animation des quartiers, la médiation sociale, la cohésion sociale, le développement rural. et la politique de développement social urbain. Participer à la mise en place de mesures d'insertion, intervenir également au sein de structures d'accueil, ainsi que dans l'organisation d'activités de loisirs.
Commune des Abymes	GARDIEN- BRIGADIER	Assurer les Missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre de la sureté	Détachement ou intégration directe	35 H 00	2019-772	Faciliter une relation de proximité avec la population. Surveiller la circulation et le stationnement et verbaliser les contrevenants. Rechercher et relever les infractions. Rédiger et transmettre les écrits professionnels. Accueillir le public. Réaliser des enquêtes administratives. Effectuer une surveillance ponctuelle aux entrées et sorties des écoles. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique.
Commune du Moule	REDACTEUR	Assistant juridique et administratif	Fin de contrat	35 H 00	2019-773	Assure l'accueil des administrés dans le cadre du Service Juridique et du PAD, informe et oriente les usagers. Assure la gestion des Assurances de la collectivité et des sinistres. Rédige et contrôle les actes de la collectivité (arrêtés, notices, conventions, notes, consultations juridiques...). Assiste le responsable dans la gestion et le suivi des dossiers du service juridique.

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190625-EMP-2019-26-AR
Date de télétransmission : 27/06/2019
Date de réception préfecture : 27/06/2019

Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	Fin de contrat	35 H 00	Assuré, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments et locaux. Participe à la protection des personnes et des biens. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes	2019-774
Routes de Guadeloupe	ADJOINT ADMINISTRATIF	Gestionnaire marchés publics	Fin de contrat	35 H 00	Gestion administrative, juridique et le suivi des marchés publics, Préparation des rapports d'analyse. Elaboration des dossiers pour les C.A.O, Notification des consultations et marchés publics, Préparation et transmission des pièces au contrôle de légalité, Publication des consultations sur la Guadeloupe. Veille juridique	2019-775
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Surveillant de travaux	Promotion interne	35 H 00	Appliquer les "procédures de travail" du service. Suivi journalier des chantiers. Participer à des missions spécifiques de l'Agence, autres que les travaux. Réaliser la visite préalable à l'établissement des autorisations de voirie. Contrôler et vérifier : les travaux des concessionnaires et des intervenants (clauses autorisations voirie), le respect de signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers. Constaté les infractions et établir les PV.	2019-776
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation routier	Promotion interne	35 H 00	Piloter, suivre et contrôler les activités des agents. Coordonner le travail des équipes et participer à l'exécution des tâches. Participer, au côté du chef de centre ou de son adjoint, à la planification	2019-777

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190625-EMP-2019-26-AR
Date de télétransmission : 27/06/2019
Date de réception en préfecture : 27/06/2019

						des activités en régie, remonter les bilans d'activités journalières et mensuelles, superviser et procéder au balisage des chantiers dont il a la charge, organiser l'entretien des engins, matériels et des sites de travail. Surveillance de réseau.				
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	AGENT DE MAITRISE	AGENT DE MAITRISE	AGENT DE MAITRISE	AGENT DE MAITRISE	des activités en régie. Remonter les bilans d'activités journalières et mensuelles. Superviser et Procéder au balisage des chantiers dont il a la charge. Organiser l'entretien des engins, matériels et des sites de travail. Surveillance de réseau.	2019-778			
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	AGENT DE MAITRISE	AGENT DE MAITRISE	AGENT DE MAITRISE	AGENT DE MAITRISE	Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. Entretien et nettoyage la voirie et ses dépendances. Entretien et nettoyer les sites de travail. Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation. Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte. Entretien le matériel roulant.	2019-779			
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	AGENT DE MAITRISE	AGENT DE MAITRISE	AGENT DE MAITRISE	AGENT DE MAITRISE	Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. Entretien et nettoyage la voirie et ses dépendances. Entretien et nettoyer les sites de travail. Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation. Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte. Entretien le matériel roulant.	2019-780			

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190625-EMP-2019-26-AR
Date de télétransmission : 27/06/2019
Date de réception en préfecture : 27/06/2019

Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien et d'exploitation routier	Promotion interne	35 H 00	Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. Entretien et nettoyage la voirie et ses dépendances. Entretien et nettoyer les sites de travail. Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation, assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte. Entretien le matériel roulant.	2019-783
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien et d'exploitation routier	Promotion interne	35 H 00	Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier, entretien et nettoyage la voirie et ses dépendances. Entretien et nettoyer les sites de travail. Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation. Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte Entretien le matériel roulant.	2019-784
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien et d'exploitation routier	Promotion interne	35 H 00	Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier, Entretien et nettoyer la voirie et ses dépendances. Entretien et nettoyer les sites de travail, Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation, Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte. Entretien le matériel roulant.	2019-785

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190625-EMP-2019-26-AR
Date de télétransmission : 27/06/2019
Date de réception préfecture : 27/06/2019

Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien et d'exploitation routier	Promotion interne	35 H 00	Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. Entretien et nettoyage la voirie et ses dépendances, Entretien et nettoyer les sites de travail, Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier, Poser et entretenir la signalisation, Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte, Entretien le matériel roulant	2019-786
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien et d'exploitation routier	Promotion interne	35 H 00	Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. Entretien et nettoyage la voirie et ses dépendances. Entretien et nettoyer les sites de travail. Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation. Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte. Entretien le matériel roulant	2019-787



Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190625-EMP-2019-26-AR
Date de télétransmission : 27/06/2019
Date de réception préfecture : 27/06/2019