



**ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS
OU DE VACANCES D'EMPLOIS
N° 2019-38**

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **33 déclarations** :

- pour la catégorie A : 8
- pour la catégorie B : 2
- pour la catégorie C : 23

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 13 SEP. 2019

Fait à Basse-Terre, le 11/09/2019

La Présidente,

Denise BLEUBAR



Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Commune des Abymes	ADJOINT ADMINISTRATIF	Travailler en étroite collaboration avec la directrice	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Développer la stratégie de communication définie par la direction en lien avec le service communication de la ville. Rédiger les fiches action et les transmettre au service communication de la collectivité de la ville. Préparer l'organisation des conférences de presse. Réaliser ou faire réaliser les supports de communication : écrits , photos, fiches produits, catalogues, films dossiers de presse	1203
Commune des Abymes	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assurer le secrétariat du Service	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Assurer l'accueil physique et téléphonique. Assurer la frappe et la mise en forme de documents. Assurer le traitement des différents courriers. Apporter une aide sur le terrain lors d'événementiel. Suivre les différents dossiers fêtes et cérémonies. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique	1204
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien des locaux	Fin de contrat	35 H 00	Effectue quotidiennement les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des locaux scolaires (salle de classe, mobilier, sanitaires, environnement). Assure l'ouverture et la fermeture des grilles de l'école. Vider et nettoyer les corbeilles à papier et les poubelles. Nettoyer et désinfecter	1205

						quotidiennement les sanitaires et la robinetterie.	
Commune des Abymes	TECHNICIEN	Régisseur de Spectacle et d'événementiel	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Assurer la régie générale des manifestations produites et organisées en priorité dans les structures : auditorium, centre socioculturel Félix PROTO et José Emmanuel ALBON. Vérifier la conformité du matériel, assurer le contrôle périodique des installations, veiller à l'application des règles de sécurité. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique.	1206	
CCAS de Pointe à Pitre	AGENT SOCIAL PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Auxiliaire de vie sociale	Radiation des cadres	35 H 00	Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées de la ville par la réalisation des travaux ménagers courants, des courses dans le quartier, la contribution à l'hygiène et l'incitation aux relations avec son environnement, rompre l'isolement.	1207	
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF DE 2EME CLASSE	Assistant socio-éducatif - assistant de service social	Fin de contrat	35 H 00	Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.	1208	

DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cd971.com>

SYVADE	AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise	Promotion interne	35 H 00	- Encadrement des agents techniques de catégorie C.- Transmission des décisions hiérarchiques d'ordre technique à ces agents - Missions et travaux techniques - Contrôle et suivi des travaux confiés à des entreprises.	1209
SYVADE	AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise	Promotion interne	35 H 00	- Encadrement des agents techniques de catégorie C.- Transmission des décisions hiérarchiques d'ordre technique à ces agents - Missions et travaux techniques - Contrôle et suivi des travaux confiés à des entreprises.	1210
SYVADE	AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise	Promotion interne	35 H 00	- Encadrement des agents techniques de catégorie C.- Transmission des décisions hiérarchiques d'ordre technique à ces agents - Missions et travaux techniques - Contrôle et suivi des travaux confiés à des entreprises.	1211
SYVADE	AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise	Promotion interne	35 H 00	- Encadrement des agents techniques de catégorie C.- Transmission des décisions hiérarchiques d'ordre technique à ces agents - Missions et travaux techniques - Contrôle et suivi des travaux confiés à des entreprises.	1212
SYVADE	AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise	Promotion interne	35 H 00	- Encadrement des agents techniques de catégorie C.- Transmission des décisions hiérarchiques d'ordre technique à ces agents - Missions et travaux techniques - Contrôle et suivi des travaux confiés à des entreprises.	1213

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

						Contrôle et suivi des travaux confiés à des entreprises.	
SYVADE	AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise	Promotion interne	35 H 00		- Encadrement des agents techniques de catégorie C.- Transmission des décisions hiérarchiques d'ordre technique à ces agents - Missions et travaux techniques - Contrôle et suivi des travaux confiés à des entreprises.	1214
SYVADE	AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise	Promotion interne	35 H 00		- Encadrement des agents techniques de catégorie C.- Transmission des décisions hiérarchiques d'ordre technique à ces agents - Missions et travaux techniques - Contrôle et suivi des travaux confiés à des entreprises.	1215
SYVADE	AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise	Promotion interne	35 H 00		- Encadrement des agents techniques de catégorie C.- Transmission des décisions hiérarchiques d'ordre technique à ces agents - Missions et travaux techniques - Contrôle et suivi des travaux confiés à des entreprises.	1216
SYVADE	AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise	Promotion interne	35 H 00		- Encadrement des agents techniques de catégorie C.- Transmission des décisions hiérarchiques d'ordre technique à ces agents - Missions et travaux techniques - Contrôle et suivi des travaux confiés à des entreprises.	1217
SYVADE	AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise	Promotion interne	35 H 00		- Encadrement des agents techniques de catégorie C.- Transmission des décisions hiérarchiques d'ordre technique à ces agents - Missions et travaux techniques - Contrôle et suivi des travaux confiés à des entreprises.	1218

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cd971.com>

						agents - Missions et travaux techniques - Contrôle et suivi des travaux confiés à des entreprises.	
SYVADE	AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise	Promotion interne	35 H 00	1219	- Encadrement des agents techniques de catégorie C.- Transmission des décisions hiérarchiques d'ordre technique à ces agents - Missions et travaux techniques - Contrôle et suivi des travaux confiés à des entreprises.	
SYVADE	AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise	Promotion interne	35 H 00	1220	- Encadrement des agents techniques de catégorie C.- Transmission des décisions hiérarchiques d'ordre technique à ces agents - Missions et travaux techniques - Contrôle et suivi des travaux confiés à des entreprises.	
SYVADE	AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise	Promotion interne	35 H 00	1221	- Encadrement des agents techniques de catégorie C.- Transmission des décisions hiérarchiques d'ordre technique à ces agents - Missions et travaux techniques - Contrôle et suivi des travaux confiés à des entreprises.	
SYVADE	AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise	Promotion interne	35 H 00	1222	- Encadrement des agents techniques de catégorie C.- Transmission des décisions hiérarchiques d'ordre technique à ces agents - Missions et travaux techniques - Contrôle et suivi des travaux confiés à des entreprises.	
SYVADE	AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise	Promotion interne	35 H 00	1223	- Encadrement des agents techniques de catégorie C.- Transmission des décisions	

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

						hiérarchiques d'ordre technique à ces agents - Missions et travaux techniques - Contrôle et suivi des travaux confiés à des entreprises.	
SYVADE	AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise	Promotion interne	35 H 00	- Encadrement des agents techniques de catégorie C.- Transmission des décisions hiérarchiques d'ordre technique à ces agents - Missions et travaux techniques - Contrôle et suivi des travaux confiés à des entreprises.	1224	
SYVADE	AGENT DE MAITRISE	Agent de maitrise	Promotion interne	35 H 00	- Encadrement des agents techniques de catégorie C.- Transmission des décisions hiérarchiques d'ordre technique à ces agents - Missions et travaux techniques - Contrôle et suivi des travaux confiés à des entreprises...	1225	
COLLECTIVITE DE SAINT MARTIN	ATTACHE	Chef de projet - CPTDFOP et CEFOP	Création de poste	35 H 00	Outil stratégique pour une action coordonnée, le Contrat de Plan Territorial de Développement de la Formation et de l'Orientation Professionnelles (CPTDFOP) détermine les objectifs communs aux différents acteurs sur le territoire, notamment en termes de filière de formation professionnelle initiale et continue...	1226	
COLLECTIVITE DE SAINT MARTIN	ATTACHE	Chef de projet - Pacte ultramarin d'Investissement	Création de poste	35 H 00	Rubrique 1 : Assure l'animation, la gestion administrative, l'évaluation du PIC (axes et projets), et les éventuelles réorientations en collaboration avec le	1227	

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

COLLECTIVITE DE SAINT MARTIN	PSYCHOLOGUE DE CLASSE NORMALE	Psychologue	Création de poste	35 H 00	1228	
Communauté d'Agglomération du Nord Basse-Terre	DGS DES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS DE COOPÉRATION DE 80000 À 150000 HAB.	DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES	Démission	35 H 00	1229	
		nt dans les Compétences (PIC)				
					Délégué Général Adjoint du Pôle Développement Humain et le Directeur de l'Emploi, de l'Apprentissage et de la Formation Professionnelle (DEAFP) et l'Unité DIECCTE de Saint-Martin. Le (la) psychologue participe à la mise en œuvre de la politique territoriale d'action sociale dans le champ de la mission d'aide à la famille et de la protection de l'enfance. Pour ce poste, ses interventions s'effectuent, dans le champ de la protection sociale de l'Aide Sociale à l'Enfance (ensemble des mesures que l'ASE peut proposer aux parents et à l'enfant avec leur accord), ainsi dans celui de la protection judiciaire Contribuer à la définition de l'EPCI et à l'élaboration d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Participer à la définition du projet global de la collectivité et stratégie de mise en œuvre. Élaborer et piloter de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources. Superviser le management des services. Représenter l'institution et négocier avec les acteurs du territoire. Impulser et conduire des projets stratégiques intégrant innovation et efficacité	

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190911-EMP-2019-38-AR
Date de télétransmission : 13/09/2019
Date de réception préfecture : 13/09/2019

Communauté d'agglomération riviéra du levant	ATTACHE	Développeur économique	Fin de contrat	35 H 00	Assiste et conseille les élus en matière de développement économique. Élabore, anime le volet économique du projet de territoire. Accompagne et instruit en tant que besoin, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques. Organise et met en œuvre des dispositifs d'accompagnement des acteurs économiques, notamment dans le secteur de l'économie sociale et solidaire. Assure la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité.	1230
Commune de Gosier	ATTACHE	Chargé (e) de Mission "Aménagement et Renouvellement Urbain"	Disponibilité	35 H 00	Développe le projet d'aménagement et de renouvellement urbain des quartiers par la démarche d'approche urbaine durable, assure le suivi et l'animation de la démarche de gestion urbaine de proximité des quartiers prioritaires du territoire en partenariat avec la Direction de la cohésion sociale sous la responsabilité du Responsable de l'Aménagement assurant la direction adjointe de la DAU.	1231
Commune de Gosier	INGENIEUR	Chargé (e) de Mission "Aménagement et Renouvellement Urbain"	Disponibilité	35 H 00	Développe le projet d'aménagement et de renouvellement urbain des quartiers par la démarche d'approche urbaine durable, assure le suivi et l'animation de la démarche de gestion urbaine de	1232

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgs97l.com>

						proximité des quartiers prioritaires du territoire en partenariat avec la Direction de la cohésion sociale sous la responsabilité du Responsable de l'Aménagement assurant la direction adjointe de la DAU.			
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Responsable du vélodrome-Hall des sports	Création de poste	35 H 00		Gère et dirige plusieurs établissements sportifs. Mise en œuvre des orientations et priorités, en cohérence avec les orientations stratégiques de la collectivité ; Encadrement d'équipe à effectifs variables, de personnel de filières et de statuts différents;	1233		
Conseil Régional	REDACTEUR	Responsable du vélodrome-Hall des sports	Création de poste	35 H 00		Gère et dirige plusieurs établissements sportifs. Mise en œuvre des orientations et priorités, en cohérence avec les orientations stratégiques de la collectivité. Encadrement d'équipe à effectifs variables, de personnel de filières et de statuts différents;	1234		
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Technicien(ne) de surface	Fin de contrat	35 H 00		Réalisation de l'entretien des surfaces des bâtiments régionaux. Mise en œuvre des dispositifs nécessaires à l'accomplissement des diverses manifestations régionales	1235		



LA PRESIDENTE

Denise BLEUBAR

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>