

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2019-49

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **45 déclarations** :

- pour la catégorie A : 2
- pour la catégorie B : 3
- pour la catégorie C : 40

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

Le 29-11-2019

Fait à Basse-Terre, le 27/11/2019



La Présidente

Denise BLEUBAR
Denise BLEUBAR

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Caisse des écoles des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE	CHAUFFEUR	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Prend en charge toutes les livraisons nécessaires au fonctionnement de l'établissement. Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord. Conduit des véhicules supérieurs à 3.5 tonnes destinés à tous les travaux de transport relatifs à la livraison de repas, denrées et produits divers.	2019-1638
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistant Ressources Humaines	Fin de contrat	35 H 00	Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires	2019-1639
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ATTACHE	Directeur de projet de L'AGROPARK	Mutation interne	35 H 00	Sous l'autorité du Directeur Général Délégué, il pilote le projet du parc d'activités de l'Agropark, de la phase des études jusqu'à l'achèvement du projet (coût, délai, qualité et risques)..	2019-1640
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	REDACTEUR	coordonnateur projet DEMOS	Fin de contrat	35 H 00	Le coordinateur du projet Démos en région veille à la cohérence du dispositif en tenant compte des identités locale et nationale. Placé sous la direction de l'opérateur local, il travaille sous l'autorité de la Communauté d'agglomération Cap Excellence et est en relation étroite avec l'équipe de coordination nationale du projet, en particulier le responsable du pôle territorial national.	2019-1641

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20191127-EMP-2019-49-AR
Date de télétransmission : 29/11/2019
Date de réception préfecture : 29/11/2019

Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Maintenir en état de propreté les locaux	création de poste	35 H 00	Vider les corbeilles à papier et les poubelles, dépoussiérer le mobilier, les plans de travail. Balayer, laver les surfaces dans les locaux et aux alentours. Nettoyer les murs et les vitres. Désinfecter les sanitaires et autres. Assurer la continuité du service du service public. Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé. Exécuter toutes tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique.	2019-1642
Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Maintenir en état de propreté les locaux et le mobilier de bureau	création de poste	35 H 00	Réaliser différents travaux, en fonction des éléments à nettoyer. Balayer, laver des surfaces, vider les corbeilles à papier et les poubelles, dépoussiérer le mobilier. Les plans de travailler, nettoyer les sanitaires, nettoyer les vitres. Passer l'aspirateur en cas de besoin. Assurer l'entretien et le rangement du matériel utilisé. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique.	2019-1643
Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Entretien et maintenir en état de propreté les locaux	création de poste	35 H 00	Assurer régulièrement l'entretien des sanitaires durant la journée et maintenir en état de propreté la cour de récréation selon le planning d'organisation du service. Réaliser les travaux avec utilisation de matériels simples en fonction des caractéristiques de l'élément ou de la surface à nettoyer. Respecter les consignes de travail.	2019-1644
Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent d'entretien	création de poste	35 H 00	Se mobiliser en continue sur les activités et prendre les initiatives nécessaires pour assurer pleinement les missions confiées Balayer, laver les surfaces, vider les corbeilles à papier et le poubelles, dépoussiérer le mobilier, les livres, les plans de travail, nettoyer les sanitaires, nettoyer les	2019-1645

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-2019-1127-EMP-2019-49-AR
Date de télétransmission : 29/11/2019
Date de réception en préfecture : 29/11/2019

						vitres, les escaliers, la cour, autres espaces des locaux scolaires..						
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT D'ANIMATION	Photographe- Vidéaste	Détachement ou intégration directe	32 H 00		Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Participation à l'élaboration du projet pédagogique. Animation des activités et accompagnement des publics accueillis. Assistance photographe et vidéo au référent TICE. Organisation d'un projet périscolaire. Animation d'un cycle d'activités périscolaires. Prise en charge des enfants et encadrement des animations. Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents		2019-1646				
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT D'ANIMATION	Encadrement initiation à l'informatique	Détachement ou intégration directe	32 H 00		Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Participation à l'élaboration du projet pédagogique. Animation des activités et accompagnement des publics accueillis. Assistance informatique au référent TICE. Organisation d'un projet périscolaire. Animation d'un cycle d'activités périscolaires. Prise en charge des enfants et encadrement des animations. Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents		2019-1647				
Commune de Saint-François	ADJOINT D'ANIMATION	Chargée d'accueil	Mutation interne	28 H 00		Accueillir, orienter, renseigner le public. Représenter l'image de la collectivité auprès des usagers.		2019-1648				
Commune de Saint-François	ADJOINT DU PATRIMOINE	agent de bibliothèque	Mutation interne	28 H 00		Accueillir, orienter, renseigner le public. Réceptionner et ranger les documents. Entretien des collections, participer à la promotion de la lecture publique.		2019-1649				Accusé de réception en préfecture 971-28970022-20191128 EMP-2019-49-AR Date de télétransmission : 29/11/2019 Date de réception préfecture : 29/11/2019
Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE	Médiateur Numérique	Détachement ou intégration directe	28 H 00		Informier et conseiller les publics sur les usages du numérique. Organiser des actions de médiation au sein de la structure, du "tiers lieux" dont il dépend : activités ludiques,		2019-1650				

						créatives, Animer des ateliers d'accompagnement et de prise en main des outils numériques. S'assurer de la bonne utilisation du matériel informatique mis à disposition. Communiquer et valoriser les activités réalisées par la structure.				
Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE	Entretien et maintien en état de propreté les locaux, le matériel, le mobilier scolaire	création de poste	35 H 00		Ouvrir et fermer les locaux, entretien commun. Réaliser différents travaux, en fonction des éléments à nettoyer. Travaux avec utilisation de matériels simples, balayer, laver des surfaces, vider les corbeilles à papier et les poubelles, dépoussiérer le mobilier, les plans de travail, nettoyer les sanitaires, nettoyer les vitres, les escaliers, la cour, autres espaces locaux scolaires.	2019-1651			
Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent d'entretien	création de poste	35 H 00		Vider les corbeilles à papier et les poubelles, dépoussiérer le mobilier, les plans de travail. Balayer, laver des surfaces dans les locaux et aux alentours. Nettoyer les murs et les vitres. Désinfecter des sanitaires et autres. Assurer la continuité du service public. Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé	2019-1652			
Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent d'entretien	création de poste	35 H 00		Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé. Vider les corbeilles à papier et les poubelles, dépoussiérer le mobilier, les plans de travail. Balayer, laver des surfaces dans les locaux et aux alentours. Nettoyer les murs et les vitres. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique	2019-1653			
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Instructeur	Fin de contrat	35 H 00		Chargé de l'instruction de demandes de subvention et du contrôle financier	2019-1654			

N° de dossier : 289710022-2019-1654
 Date de transmission : 29/11/2019
 Date de réception : 29/11/2019
 Préfecture

<p>Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE</p>	<p>OPERATEUR DES A.P.S.</p>	<p>Educateur sportif polyvalent</p>	<p>création de poste</p>	<p>35 H 00</p>	<p>Aide à l'encadrement d'activités de canoë kayak et sports de pagaie pour des groupes d'enfants, d'adolescents et d'adultes. Animer la pratique de l'activité, en initiant ou en accompagnant, soit comme assistant, soit en situation d'autonomie limitée et contrôlée dans le cadre d'un projet pédagogique d'établissement. Conduire son activité sous la responsabilité du responsable direct dans un cadre défini par les règles de sécurité en vigueur et l'espace sportif accessible...</p>	<p>2019-1655</p>
<p>Commune des Abymes</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE</p>	<p>Agent d'entretien</p>	<p>création de poste</p>	<p>35 H 00</p>	<p>Se mobiliser en continue sur les activités et prendre les initiatives nécessaires pour assurer pleinement les missions confiées : Balayer, laver les surfaces, vider les corbeilles à papier et les poubelles, dépoussiérer le mobilier, les livres, les plans de travail, nettoyer les sanitaires, nettoyer les vitres, les escaliers, la cour, autres espaces des locaux scolaires. Assurer régulièrement l'entretien des sanitaires durant la journée et maintenir en état de propreté.</p>	<p>2019-1656</p>
<p>Commune des Abymes</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE</p>	<p>Agent d'entretien</p>	<p>création de poste</p>	<p>35 H 00</p>	<p>Vider les corbeilles à papier et les poubelles, dépoussiérer, les plans de travail. Balayer, laver les surfaces dans les locaux et aux alentours. Nettoyer les murs et les vitres. Désinfecter les sanitaires et les autres. Assurer les travaux d'entretien courant des menuiseries dans les bâtiments communaux à titre préventif ou curatif. Fabrication et réparation des mobiliers, des ouvrants de tous types et d'éléments de structure (Charpente escaliers). Pose des équipements de fermeture sur éléments bois, dérivés et matériaux de synthèse. Assure l'entretien et la maintenance</p>	<p>2019-1657</p>
<p>Commune des Abymes</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE</p>	<p>Ménuisier</p>	<p>création de poste</p>	<p>35 H 00</p>	<p>Assurer les travaux d'entretien courant des menuiseries dans les bâtiments communaux à titre préventif ou curatif. Fabrication et réparation des mobiliers, des ouvrants de tous types et d'éléments de structure (Charpente escaliers). Pose des équipements de fermeture sur éléments bois, dérivés et matériaux de synthèse. Assure l'entretien et la maintenance</p>	<p>2019-1658</p>
<p>Accusé de réception en préfecture 971-289710022-20191127-EMP-2019-49-AR Date de télétransmission : 29/11/2019 Date de réception en préfecture : 29/11/2019</p>						

Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent d'entretien	création de poste	35 H 00	2019-1664	Se mobiliser en continue sur les activités et prendre les initiatives nécessaires pour assurer pleinement les missions confiées : Balayer, laver les surfaces, vider les corbeilles à papier et les poubelles, dépoussiérer le mobilier, les livres, les plans de de travail, nettoyer les sanitaires, nettoyer les vitres, les escaliers, la cour, autres espaces des locaux scolaires. Exécuter toutes autres tâches nécessaires au bon fonctionnement de l'école.	2019-1664	Accusé de réception en préfecture 971-289710022-20191125-EMP-2019-49-AR Date de télétransmission : 29/11/2019 Date de réception préfecture : 29/11/2019
Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Entretien et maintenir en état de propreté les locaux administratifs DGADD	création de poste	35 H 00	2019-1665	Nettoyage des locaux (sol, mobilier, toilettes, portes, fenêtres...). Réaliser différents travaux, en fonction des éléments à nettoyer. Balayer, laver les surfaces, vider les corbeilles à papier et des poubelles, dépoussiérer le mobilier. Les plans de travail. Assurer l'entretien et rangement du matériel utilisé.	2019-1665	
Commune de Petit-Bourg	ATTACHE	Directeur de la Gestion de la Gestion des compétences et de la Qualité de vie au travail	création de poste	35 H 00	2019-1666	Participe à l'analyse des besoins d'organisation et des changements qu'ils impliquent en termes de besoins en emplois et en compétences. Met en place et garantit le respect de la politique de Santé-Sécurité, de qualité de la vie au travail. Optimise, coordonne, supervise l'équipe affectée et sécurise le fonctionnement de la direction. Assure une fonction d'appui et de conseil aux managers, d'accompagnement des services opérationnels suivant vos attributions. Elabore le bilan social	2019-1666	
Commune de Saint-François	TECHNICIEN	Responsable informatique	Fin de contrat	35 H 00	2019-1667	Le responsable informatique aura pour missions : Participer à la définition de la stratégie et des objectifs en matière de développement informat Assurer	2019-1667	

Conseil Départemental	AGENT DE MAITRISE	Coordonnateur du courrier	Promotion interne	35 H 00	agents du service courrier dont un adjoint technique polyvalent affecté notamment à la distribution des plis en interne, à la manutention et à la réception des colis et au transfert ponctuel de mobilier des services sociaux et médico-sociaux de la Basse - Terre. Ventilation quotidienne du courrier interne et externe. Organisation de la collecte. Acheminement dans les services annexes et organismes partenaires...Encadre deux agents du service courrier dont un adjoint technique polyvalent affecté notamment à la distribution des plis en interne, à la manutention et à la réception des colis et au transfert ponctuel de mobilier des services sociaux et médico-sociaux de la Basse - Terre..	2019-1677
Commune des Abymes	ADJOINT D'ANIMATION	Assurer la gestion, les tâches d'entretien général et la maintenance des équipements	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Assurer la gestion de l'équipement. Assurer les tâches d'entretien général des installations sportives. Assurer la mise en œuvre logistique des manifestations sportives organisées. Maintenance et réparation des équipements sportifs. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique	2019-1678
Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien en espaces verts	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Réaliser des travaux liés au jardinage, y compris le balayage des espaces verts. Entretien et gérer les déchets produits sur le site. Nettoyer et entretenir les outils mis à disposition. Assurer les tâches d'entretien général des espaces verts et des abords de l'équipement.	2019-1679
Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien en espaces verts	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Embellir et entretenir des espaces verts. Gérer le matériel. Assurer les tâches d'entretien général des espaces verts et des abords de	2019-1680

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-2019112768MP-2019-49-AR
Date de télétransmission : 29/11/2019
Date de réception préfecture : 29/11/2019

Conseil Régional	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent d'entretien polyvalent	Mutation externe	35 H 00	L'agent sera chargé des tâches nécessaires au fonctionnement des services matériels des lycées, principalement dans les domaines de l'entretien général, de l'entretien des espaces verts, de l'hébergement, de l'hygiène, de la maintenance mobilière et immobilière, de la restauration et des transports. Il connaît les propriétés des produits et matériels et les règles pratiques d'hygiène et de sécurité	2019-1681			
Routes de Guadeloupe	TECHNICIEN	Chargé de gestion dépendances vertes et bleues	Retraite	35 H 00	Assurer la programmation technique et financière des opérations d'entretien des dépendances, Organiser les réunions de lancement des chantiers dont il a charge. Réaliser le suivi administratif, technique et financier des opérations d'entretien des dépendances. Contrôler les opérations ..	2019-1682			



LA PRESIDENTE

Denise BLEUBAR

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20191127-EMP-2019-49-AR
Date de télétransmission : 29/11/2019
Date de réception préfecture : 29/11/2019