

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2018-45

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte

28 déclarations :

- pour la catégorie A : 10
- pour la catégorie B : 1
- pour la catégorie C : 17

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 10 DEC. 2018

Fait à Basse-Terre, le 28/11/2018

La Présidente


Denise BLEUBAÏ



Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Commune de Baie- Mahault	INGENIEUR	Technicien voirie et réseaux divers	Détachement ou intégration directe	35 H 00	<p>- Conception, étude et réalisation des chantiers de la collectivité. - Participation à la programmation des investissements et prévision budgétaire. Conseil aux élus pour définir une politique de programmation, d'exploitation et d'entretien en cohérence avec schémas départementaux ou régionaux. Animation et pilotage des équipes. Technique de lecture de plan à toutes les échelles. Terrassements, remblais, déblais, base en géotechnique et en géologie appliquée</p>	1509
Commune de Morne-à- l'Eau	DGS ADJOINT COMMUNES DE 10 000 à 20 000 HABITANTS	Directeur Général Adjoint des Services	Détachement ou intégration directe	35 H 00	<p>Participation à la définition du projet global de la collectivité et sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans son secteur de délégation. Participa au collectif de direction générale. Supervise du management des services de son secteur. Pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans son secteur d'intervention. Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité. Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire dans son secteur.</p>	1510

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181128-EMP-2018-45-AR
Date de télétransmission : 10/12/2018
Date de réception préfecture : 10/12/2018

Commune de Morne-à-l'Eau	DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES COMMUNES ET ETAB. PUBLICS DE 10 000 à 20 000 HABITANTS	Directeur des Services Techniques	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Participe, sous l'autorité du Directeur Général des Services, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité. Coordonne et supervise sous l'autorité du DGS les directions compétences en matière d'aménagement du territoire, d'occupation des sols, d'environnement et développement durable et des interventions techniques (DATOS, DEDD, DCO). Mettre en œuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions. Met en œuvre les politiques publiques préalablement définies dans la sphère d'activité. Impulse et coordonne les projets stratégiques financiers et économiques. Mobilise et optimise les ressources humaines et l'ensemble des moyens d'actions	1511
Commune des Abymes	GARDIEN- BRIGADIER	Mettre en œuvre les pouvoirs de la Police du Maire	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Surveiller la circulation et le stationnement et verbaliser les contrevenants. Exécuter les tâches, en lien avec les missions confiées par le supérieur hiérarchique.	1512
Commune de Sainte-Rose	AGENT DE MATRISE	Agent territorial spécialisé des écoles maternelles	Promotion interne	35 H 00	Assister l'enseignant pour l'accueil, l'animation, la surveillance, l'hygiène et la sécurité des très jeunes enfants (établissement scolaire, restaurants scolaires, et ALSH). Aider l'enfant dans	1511

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181128-EMP-2018-45-AR
Date de télétransmission : 10/12/2018
Date de réception préfecture : 10/12/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Régional	INGENIEUR	Auditeur des fonds européens	Fin de contrat	35 H 00	Effectuer des audits d'opérations conformément aux référentiels techniques et méthodologiques établis par la Commission Interministérielle de Coordination des Contrôles.	1518
Commune de Capesterre Belle-Eau	AGENT DE MAITRISE	Responsable du parc automobile et logistique		35 H 00	Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, le responsable du parc automobile et logistique assure la gestion du parc des véhicules, négocie avec les fournisseurs, organise l'utilisation des véhicules et assure les opérations de manutentions du matériel lors des cérémonies.	1519
Commune de Capesterre Belle-Eau	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	Responsable du parc automobile et logistique		35 H 00	Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, le responsable du parc automobile et logistique assure la gestion du parc des véhicules, négocie avec les fournisseurs, organise l'utilisation des véhicules et assure les opérations de manutentions du matériel lors des cérémonies.	1520
Commune de l'Anse - Bertrand	ADJOINT ADMINISTRATIF	Adjoint Administratif	Détachement ou intégration directe	30 H 00	Vérification de la conformité des demandes au regard des textes encadrant l'usage, la protection ou la mise en valeur du territoire et du patrimoine, notamment en matière de droit des sols et de droit de l'environnement. Vérification de la pertinence technique, économique et environnementale des éléments du projet.	1521

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181128-EMP-2018-45-AR
Date de télétransmission : 10/12/2018
Date de réception préfecture : 10/12/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

Commune de l'Anse - Bertrand	ADJOINT DU PATRIMOINE	Adjoint du patrimoine	Détachement ou intégration directe	25 H 00	<p>Informier l'utilisateur et l'aider à la composition des dossiers de demande d'autorisation. Appliquer pour chaque catégorie d'autorisation, des procédures encadrant les processus d'élaboration de la décision administrative.....</p> <p>Accueil et renseignement de tous publics, participer aux actions, participer à des visites commentées</p>	1522
Conseil Régional	ATTACHE	Chargé d'études au conseil économique social et environnement régional	Fin de contrat	35 H 00	<p>Contribuer au bon déroulement de la mission consultative du CESER, au sein des différentes commissions..-Assurer l'organisation, l'animation et la coordination du travail en liaison avec les présidents de ces instances..-Réaliser des rapports d'études en liaison avec les rapporteurs désignés par des Commissions .-Assurer une veille et en préparant des avis et dossiers sur l'ensemble des thématiques activités économiques - affaires sociales - coopération régionale, affaire européennes, évaluation des politiques publiques - aménagement du territoire et budgets et fiscalités. Participer aux différentes missions transversales auprès de l'Assemblée, de son Président et du Directeur..</p>	1523

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181128-EMP-2018-45-AR
Date de télétransmission : 10/12/2018
Date de réception préfecture : 10/12/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cd971.com>

Conseil Régional	ATTACHE HORS CLASSE	Directeur de la culture et des sports	Fin de contrat	35 H 00	<p>Pilote, arbitre et opère des choix d'objectifs opérationnels pour la mise en œuvre des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité dans le domaine de la Culture et des sports. Promeut les pratiques sportives et culturelles grands publics, et le développement des outils favorisant un accès pour tous. Soutien ou pilote la réalisation de grands événements sportifs ou culturels et la construction d'équipements. Assure la mise en œuvre de la conservation et valorisation du patrimoine culturel. Favorise le développement de formation diplômante de haut niveau en matière de sports et culture et la création d'emploi dans ses secteurs. Organise les moyens, coordonne et anime les dispositifs de soutien au mouvement sportif régional et des projets culturels intercommunaux pluridisciplinaires, les projets d'arts visuels et relatifs à l'édition du livre guadeloupéen. Négocie avec la hiérarchie et les élus les moyens de la mise en œuvre. Développe un mode de fonctionnement partenarial et un management participatif avec ses équipes.</p>	1524
------------------	------------------------	---	----------------	---------	--	------

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181128-EMP-2018-45-AR
Date de télétransmission : 10/12/2018
Date de réception préfecture : 10/12/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante de direction		35 H 00	Secrétariat de la direction permettant d'assurer le portage des fonctions d'autorité de gestion de la collectivité. Assurer l'interface avec les acteurs internes. Assistance quotidienne des agents dans l'exécution de leurs missions. Les missions concernent l'ensemble des opérations qui contribuent à l'amélioration des conditions de vie de la population ayant trait à l'environnement. Les missions sont les suivantes: - gérer les risques écologiques " extraordinaires" d'origine naturelle ou industrielle.- aller au-delà du traitement ponctuel des nuisances et inscrire l'activité du service dans des opérations de long terme participant au développement durable.- gérer le marché de collecte et de valorisation des véhicules hors d'usage et des ferrailles.- gérer les marchés relatifs à la gestion des déchets en situation exceptionnelle (marchés à bons de commande).- accompagner les éco organismes et suivre les filières relatives aux déchets automobiles (pneus, batterie, huiles usagées).- gérer le risque écologique et sanitaire lié aux sargasses.- accompagner	1525
Conseil Régional	INGENIEUR	Ingénieur cadre de vie	Fin de contrat	35 H 00		1526

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181128-EMP-2018-45-AR
Date de télétransmission : 10/12/2018
Date de réception préfecture : 10/12/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

						la politique régionale de protection animale	
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante de direction	Détachement ou intégration directe	35 H 00		Accueil Physique et Téléphonique. Saisie des données sociales sur le logiciel MILESIME. Organisation l'agenda et prise des rendez-vous pour le Directeur du CCAS. Traitement le courrier. Prise de note. Organisation de l'archivage	1527
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Assistante de direction	Détachement ou intégration directe	35 H 00		Accueil Physique et Téléphonique. Saisie des données sociales sur le logiciel MILESIME. Organisation l'agenda et prise des rendez-vous pour le Directeur du CCAS. Traitement le courrier. Prise de note. Organisation de l'archivage	1528
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Conducteur de voiture particulière		35 H 00		Assurer le transport du courrier et des documents. Remettre les bordereaux de transmissions des documents aux services concernés. Veille à l'état de propreté des véhicules. Effectue l'entretien des véhicules	1529
Commune de Petit-Bourg	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent d'accueil Administratif	Détachement ou intégration directe	30 H 00		Accueil physique et téléphonique. Transmission et diffusion des notes de service. Rédaction des notes informant des congés de maladie des agents / écoles. Saisies des autorisations d'absences des agents de la Direction. Suivi de la planification des réunions ...	1530
Commune de Petit-Bourg	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'accueil	création de poste	30 H 00		Fait fonction d'adjoint administratif. En charge de l'accueil et de l'orientation des	1531

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181128-EMP-2018-45-AR
Date de télétransmission : 10/12/2018
Date de réception en préfecture : 10/12/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

						administrés. Transmission des notes de service. Gère le planning de réservation des salles.				
SDIS	ADJOINT TECHNIQUE	Mécanicien	création de poste	35 H 00	1532	Assurer la réparation et la maintenance du parc des vecteurs routiers, nautiques. Assurer la réparation et la maintenance du parc des matériels motorisés. Réalisation des essais routiers et rendre compte à son supérieur hiérarchique. Détection des pannes par diagnostic informatique. Assurer ces mêmes activités sur l'archipel. Compléter les rapports relatifs à son travail. Assurer des missions logistiques de transport. Assurer la propreté des espaces techniques et de vie des locaux de l'atelier.				
Syndicat Mixte des Transport du Petit Cul de Sac Marin	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistant(e) juridique	création de poste	35 H 00	1533	MISSIONS. Assistance sur le suivi et le traitement des dossiers du service juridiques. Exécution des tâches opérationnelles liées au service juridique. PRINCIPALES ATTRIBUTIONS. - Suivi des marchés en lien avec le cabinet juridique. Veille juridique pour toutes les activités du SMT. Administration régie. Répondre à toute autre demande ponctuelle de la hiérarchie ou s'inscrivant dans le cadre des missions.				

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181128-EMP-2018-45-AR
Date de télétransmission : 10/12/2018
Date de réception préfecture : 10/12/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgs971.com>

CCAS de Gosier	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'accueil polyvalent	création de poste	35 H 00	Recevoir, renseigner et orienter les usagers vers l'interlocuteur ou le service recherché. Assurer le relais du portage de repas..	1534
CCAS de Gosier	AGENT SOCIAL PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent d'accueil et aide au portage de repas	création de poste	35 H 00	Agent d'accueil et aide au portage de repas au sein du CCAS	1535
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante administrative	Fin de contrat	35 H 00	Suivi administratif des dossiers. Saisie et suivi des demandes de financement dans les logiciels SYNERGIE, PROGOS et autres applications pertinentes. Participation à l'organisation logistique relative aux activités des services. Gestion, diffusion et archivage des informations électroniques ou papier des services. Participation au suivi administratif et comptable des services : conventions, mandats, factures. Collecte et organisation des informations, mise à jour des tableaux de bords et indicateurs.	1536

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181128-EMP-2018-45-AR
Date de télétransmission : 10/12/2018
Date de réception préfecture : 10/12/2018



LA PRESIDENTE

Denise BLEUBAERT

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>