



ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2018-47

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte

22 déclarations :

- pour la catégorie A : 8
- pour la catégorie B : 4
- pour la catégorie C : 10

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 14 DEC. 2018

Fait à Basse-Terre, le 14/12/2018

Pour la Présidente et par délégation
Marie - Louise THIBET

La Directrice Générale
des Services
Marie-Louise THIBET



Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181214-EMP-2018-47-AR
Date de télétransmission : 14/12/2018
Date de réception préfecture : 14/12/2018

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Communauté de communes de Marie- Galante	INGENIEUR	Responsable du service Eau et Assainissement	création de poste	35 H 00	Dans le cadre de la structuration de son service de l'eau potable et de l'assainissement, la Communauté de Communes de Marie Galante recrute son/sa Responsable du service Eau et Assainissement. Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, le/la Responsable Eau et Assainissement aura pour missions de : Piloter les services d'eau potable et d'assainissement de la CCMG. Mettre en œuvre les orientations stratégiques en matière d'eau et d'assainissement. Programmer, lancer et suivre des études et travaux d'eau potable et d'assainissement collectif. Participer au suivi financier des services : élaboration des budgets, suivi du programme pluri-annuel d'investissement, etc. Assurer le suivi des dossiers de demande de subventions.- Assurer le reporting auprès des élus de la CCMG, et le lien avec les partenaires institutionnels (Office de l'Eau, Conseil Régional, Conseil Départemental, AFB, AFD, DEAL, etc...). Suivre les contrats de délégation de service public de l'eau potable et de l'assainissement. Elaborer les rapports d'activités annuels sur le prix et la qualité	1572

					des services. Participer à la définition et la structuration des activités de la Communauté de Communes en lien avec la prise de compétence GEMAPI. Accompagner la prise des compétences Assainissement Non Collectif et, le cas échéant, Eaux Pluviales Urbaines, par la Communauté de Communes.	1573
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien des espaces verts		30 H 00	Aménagement et entretien des espaces verts sur tout le territoire de la Ville. Débroussailler. Désherber et biner les massifs. Ramasser les feuilles mortes.	1573
Commune de Sainte-Rose	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Participer à la surveillance médicale, au suivi diététique des enfants en collaboration avec l'équipe de la structure de petite enfance. Chargée d'organiser, de mettre en œuvre un accueil des enfants et des familles de qualité optimale en adéquation avec le projet de l'établissement ainsi que toute autre mission relevant des nécessités de service et du grade.	1574
Commune de Sainte-Rose	GARDIEN-BRIGADIER	Gardien-brigadier de police municipale	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Appliquer, assurer et faire assurer le respect des pouvoirs de police du maire et son territoire	1575

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.ctdg971.com>

					d'intervention. Favoriser une relation de proximité avec la population.			
Commune de Sainte-Rose	GARDIEN-BRIGADIER	Gardien-brigadier de police municipale	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Appliquer, assurer et faire assurer le respect des pouvoirs de police du maire et son territoire d'intervention. Favoriser une relation de proximité avec la population.	1576		
Commune de Sainte-Rose	GARDIEN-BRIGADIER	Gardien-brigadier de police municipale	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Appliquer, assurer et faire assurer le respect des pouvoirs de police du maire et son territoire d'intervention. Favoriser une relation de proximité avec la population.	1577		
Commune des Abymes	CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE	Chef des Services de l'Etat Service	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Veiller au respect du bon ordre de la sécurité et de la salubrité publiques. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique.	1578		
Conseil Régional	ATTACHE	Chargé de coopération régional	Mutation interne	35 H 00	La mission du chargé régional de coopération, s'inscrit dans la démarche d'adhésion de la collectivité régionale à l'Organisation des Etats de la Caraïbe Orientale dont le siège se trouve à Sainte-Lucie. Il sera amené à faire le lien et le	1579		

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cd971.com>

					suivi entre la collectivité régionale et l'organisation.. De manière générale, il aura en charge le renforcement des liens déjà établis avec les différents acteurs sur place, ainsi que rechercher des opportunités sur toute la zone de l'OECO.	
Conseil Régional	ATTACHE	Juriste contentieux	Fin de contrat	35 H 00	Mission générale: Assurer en lien avec le chef de service la mission de gestion du contentieux de la collectivité régionale: Suivi administratif, financier des dossiers, participation aux audiences, mise en œuvre de la prévention du risque contentieux.	1580
Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Chargé de coopération régional	Mutation interne	35 H 00	La mission du chargé régional de coopération, s'inscrira dans la démarche d'adhésion de la collectivité régionale à l'Organisation des Etats de la Caraïbe Orientale dont le siège se trouve à Sainte-Lucie. Il sera amené à faire le lien et le suivi entre la collectivité régionale et l'organisation. De manière générale, il aura en charge le renforcement des liens déjà établis avec les différents acteurs sur place, ainsi que rechercher des opportunités sur toute la zone de l'OECO.	1581
Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Juriste contentieux	Fin de contrat	35 H 00	Mission générale: Assurer en lien avec le chef de service la mission de gestion du	1582

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181214-EMP-2018-47-AR
Date de télétransmission : 14/12/2018
Date de réception préfecture : 14/12/2018

						contentieux de la collectivité régionale: Suivi administratif, financier des dossiers, participation aux audiences, mise en œuvre de la prévention du risque contentieux.	
Conseil Régional	REDACTEUR	Juriste contentieux	Fin de contrat	35 H 00	1583	Mission générale: Assurer en lien avec le chef de service la mission de gestion du contentieux de la collectivité régionale: Suivi administratif, financier des dossiers, participation aux audiences, mise en œuvre de la prévention du risque contentieux.	
Conseil Régional	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Juriste contentieux	Fin de contrat	35 H 00	1584	Mission générale: Assurer en lien avec le chef de service la mission de gestion du contentieux de la collectivité régionale: Suivi administratif, financier des dossiers, participation aux audiences, mise en œuvre de la prévention du risque contentieux.	
Conseil Régional	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Juriste contentieux	Fin de contrat	35 H 00	1585	Mission générale: Assurer en lien avec le chef de service la mission de gestion du contentieux de la collectivité régionale: Suivi administratif, financier des dossiers, participation aux audiences, mise en œuvre de la prévention du risque contentieux.	
Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail		Descriptif du poste	N° ENREG.

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cd971.com>

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181214-EMP-2018-47-AR
Date de télétransmission : 14/12/2018
Date de réception préfecture : 14/12/2018

Commune de Petit-Canal	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante de gestion des ressources humaines	Fin de contrat	35 H 00	L'Assistante de gestion des Ressources Humaines assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.	1586
Conseil Régional	ATTACHE	Chargé de coopération régional	Fin de contrat	35 H 00	La mission du chargé régional de coopération, s'inscrit dans la démarche d'adhésion de la collectivité régionale à l'Organisation des Etats de la Caraïbe Orientale dont le siège se trouve à Sainte-Lucie. Il sera amené à faire le lien et le suivi entre la collectivité régionale et l'organisation. De manière générale, il aura en charge le renforcement des liens déjà établis avec les différents acteurs sur place, ainsi que rechercher des opportunités sur toute la zone de l'OECO.	1587
Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Chargé de coopération régional	Fin de contrat	35 H 00	La mission du chargé régional de coopération, s'inscrit dans la démarche d'adhésion de la collectivité régionale à l'Organisation des Etats de la Caraïbe Orientale dont le siège se trouve à Sainte-Lucie. Il sera amené à faire le lien et le suivi entre la collectivité régionale et l'organisation. De manière générale, il aura en charge le renforcement des liens déjà établis avec les différents acteurs sur	1588

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181214-EMP-2018-47-AR
Date de télétransmission : 14/12/2018
Date de réception préfecture : 14/12/2018

					place, ainsi que rechercher des opportunités sur toute la zone de l'OEEO.	
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ATTACHE	Directeur Général de la Régie des Eaux	Détachement ou intégration directe	35 H 00	En qualité de directeur de la régie, vous proposez et supervisez la mise en œuvre d'une stratégie globale en matière d'eau potable et d'assainissement collectif ; vous animez et pilotez les équipes et projets dans la transversalité compte tenu des enjeux à prendre en compte..	1589
Communauté d'agglomération riviéra du levant	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Gestionnaire RH	création de poste	35 H 00	- Gestion des titulaires et contractuels, du recrutement au départ (Absences, carrière, formation, retraite). Rédaction et suivi des actes administratifs (contrats, arrêtés, courriers...). Élaboration de la paie et déclaration sociales et contrôle. Constitution des dossiers de saisine du Comité Médical, Commission de Réforme et retraite. Gestion administrative des procédures de transfert de personnel et des dossiers transversaux (N4DS). Alimentation des tableaux de bord.	1590
Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT ADMINISTRATIF	Instructeur des autorisations d'occupation et d'utilisation des sols	Fin de contrat	35 H 00	Traiter les autorisations d'occupation et d'utilisation des sols sous le contrôle de son responsable. Vérifier la recevabilité des demandes et procéder à leur examen technique au vu des règles en vigueur. Définir les consultations à	1591

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

					effectuer.Rédiger les projets d'arrêtés pour le maire.Assurer sur le terrain le contrôle des conformités des constructions sur le terrain, les visites de récolement, le contrôle des motifs des demandes de dégrèvement.	
SYVADE	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent Administratif	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Traitement des dossiers et saisie de documents.Accueil physique et téléphonique du public.Rédiger des documents administratifs .Recevoir et orienter les demandes.Prendre des notes et mettre en forme tous types de courriers	1592
SYVADE	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent Administratif	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Traitement des dossiers et saisie de documents.Accueil physique et téléphonique du public.Rédiger des documents administratifs .Recevoir et orienter les demandes.Prendre des notes et mettre en forme tous types de courriers	1593



Pour la Présidente et par délégation

Marie - Louise THIBET

La Directrice Générale
des Services

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 463, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE

Tel : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181214-EMP-2018-47-AR
Date de télétransmission : 14/12/2018
Date de réception préfecture : 14/12/2018