



ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2016-43

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale ;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **87 déclarations.**

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressé à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture
le

Fait à Basse-Terre, le 23/11/2016

La Présidente

Hélène VAINQUEUR-CHRISTOPHE

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Commune de Basse-Terre	ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE	Agent d'encadrement	Fin de contrat	35 H 00	Encadrer les élèves et respecter leur besoin sur le plan de l'hygiène et de la sécurité, son intervention s'étendra avant, pendant et après le repas. Eduquer et animer à travers diverses activités	1498
Commune de Basse-Terre	ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE	Agent d'encadrement	Fin de contrat	35 H 00	Encadrer les élèves et respecter leur besoin sur le plan de l'hygiène et de la sécurité, son intervention s'étendra avant, pendant et après le repas. Eduquer et animer à travers diverses activités	1499
Commune de Basse-Terre	ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE	Agent d'encadrement	Fin de contrat	35 H 00	Encadrer les élèves et respecter leur besoin sur le plan de l'hygiène et de la sécurité, son intervention s'étendra avant, pendant et après le repas. Éduquer et animer à travers diverses activités	1500
Commune de Vieux - Fort	ADJOINT ADMINISTRATIF DE 1ERE CLASSE	Responsable du service accueil/état-civil	création de poste	35 H 00	Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public	1501
Commune de Vieux - Fort	ADJOINT ADMINISTRATIF DE 1ERE CLASSE	Agent de gestion administrative	création de poste	35 H 00	Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.	1502
Commune de Vieux - Fort	ADJOINT ADMINISTRATIF DE 1ERE CLASSE	Assistant Ressources Humaines	création de poste	35 H 00	Exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité et en effectue la synthèse.	1503

					Traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies. Assure les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative.	
Routes de Guadeloupe	ATTACHE PRINCIPAL	DGA Technique	création de poste	35 H 00	Collaborateur du DGS aux côtés des élus et de la DG. Encadrement, animation et en charge de la définition des orientations stratégiques de l'établissement public dans le domaine des infrastructures, routes, mobilité et aménagements. Pilotage des projets, mise en œuvre transversale basée sur le projet des services. Mise en œuvre et pilotage de la politique et des projets de la collectivité	1504
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Assure une médiation préventive par une veille sociale dans les espaces publics et /ou ouvert au public. - Accueille, écoute, oriente, facilite le dialogue entre les référents des maisons de quartiers, .- Impulse les projets d'animation de proximité dans les maisons de quartiers.- Anime et contribue au renforcement de la vie sociale et associative de proximité	1505
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville. - Encadre des fonctionnaires appartenant d'emploi techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1506

Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville. - Encadre certains agents. - Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1507
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville. - Encadre certains agents. - Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1508
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville. - Encadre certains agents. - Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1509
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville. - Encadre des agents. - Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1510
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville. - Encadre des fonctionnaires appartenant d'emploi techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1511
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville. - Encadre des agents relevant de sa compétence.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1512
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des fonctionnaires appartenant d'emploi techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1513

Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des agents relevant de sa compétence.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1514
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville. Encadrement d'agents.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1515
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des fonctionnaires appartenant d'emploi techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1516
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des agents.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1517
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des fonctionnaires appartenant d'emploi techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1518
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des fonctionnaires appartenant d'emploi techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1519
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des	1520

					fonctionnaires appartenant d'emploi techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des agents,- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1521
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre agents en fonction de ses compétences relevant de son cadre d'emploi.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1522
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des agents.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1523
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des fonctionnaires appartenant d'emploi techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1524
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville. - Encadre des fonctionnaires appartenant d'emploi techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1525
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville. - Encadre des fonctionnaires appartenant d'emploi	1526

					techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des agents relevant de son service.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1527
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des fonctionnaires appartenant d'emploi techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1528
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des fonctionnaires appartenant d'emploi techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1529
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadrement d'agents.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1530
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des agents.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1531
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des agents.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1532

Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des fonctionnaires appartenant d'emploi techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1533
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des agents - Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1534
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des agents.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1535
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des agents.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1536
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent Polyvalent	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des fonctionnaires appartenant d'emploi techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1537
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des fonctionnaires appartenant d'emploi techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1538
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des agents.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1539

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des fonctionnaires appartenant d'emploi techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1540
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des fonctionnaires appartenant d'emploi techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1541
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des agents du service.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1542
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des fonctionnaires appartenant d'emploi techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1543
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des agents.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1544
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des agents du service.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1545

Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des fonctionnaires appartenant d'emploi techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1546
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des fonctionnaires appartenant d'emploi techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1547
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des fonctionnaires appartenant d'emploi techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1548
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des fonctionnaires appartenant d'emploi techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1549
Commune de Baie-Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'entretien des locaux, des bâtiments de la ville.- Encadre des fonctionnaires appartenant d'emploi techniques de catégorie C.- Contrôle la bonne exécution des travaux confiés	1550
Commune de Baie-Mahault	ATTACHE	Responsable du service Assurance et Réglementation générale	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Anime et encadre l'équipe en charge des assurances et la réglementation. - Participe à la négociation et à la définition des besoins de la collectivité en matière	1551

					d'assurance.- Négocie et gère le portefeuille d'assurance de la collectivité.- Encadre, pilote, anime une équipe opérationnelle.- Fixe les objectifs du service avec son collaborateur et évalue les résultats	
Commune de Baie-Mahault	ATTACHE	Responsable du service de l'éducation	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Participe à la définition et à la mise en œuvre des décisions stratégiques en matière d'éducation. - Assure le management opérationnel de plusieurs unités. - Assure au quotidien le suivi du bon fonctionnement des établissements scolaires et réfectoires du territoire communal. - Contrôle le processus d'inscription des élèves dans les transports scolaires, les inscriptions à la restauration scolaire.- Manage les agents placés sous son autorité..	1552
Commune de Baie-Mahault	ATTACHE PRINCIPAL	Directeur du service éducation culture et sports	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Assure le pilotage et la direction de plusieurs directions relevant du périmètre de la délégation (de l'éducation, de la culture et des sports, et des sports).- Assiste la direction générale et l'autorité dans la définition des politiques publiques.- Met en œuvre des politiques publiques préalablement définies dans sa sphère d'activité.- Participe à la définition des orientations.- Impulse et coordonne des projets stratégiques.	1553

Commune de Baie-Mahault	ATTACHE PRINCIPAL	Directeur de police municipale	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Exécute sous l'autorité du maire, les missions de police administrative et judiciaire relevant de de la compétence de celui-ci en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité. - Assure l'exécution des arrêtés de police du Maire.- Assure la direction fonctionnelle et opérationnelle des services de la police municipale	1554
Commune de Baie-Mahault	CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE	Police Municipale	Promotion interne	35 H 00	- Assure l'exécution des arrêtés de police du Maire,- Participe à la mise en place du dispositif de sécurité autour des manifestations conformément aux Arrêtés du Maire.- Encadre, coordonne et suit les missions journalières et les interventions des agents.	1555
Commune de Baie-Mahault	CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Directeur de police municipale	Promotion interne	35 H 00	- Exécute sous l'autorité du maire, les missions de police administrative et judiciaire. - Gère les relations externes avec les forces de gendarmerie et de police. - Participe à la conception et assure la mise en œuvre des stratégies d'intervention de PM.- Assure l'encadrement des fonctionnaires des cadres d'emplois des chefs de service de la PM et des agents de PM dont ils coordonnent les activités, des ASVP / OVP, des agents administratifs	1556

Commune de Baie-Mahault	REDACTEUR	Responsable cellule conseil et process RH	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Assure la veille statutaire de la RH.- Collecte et analyse de l'information, suivie de la réglementation.- Rédaction de notes documentaires, de la partie juridique et les procédures de gestion appropriées.- Conseil statutaire sur les questions liées à la situation administrative des agents.- Rédaction des procédures de gestion RH.- Pré-contrôle de légalité des actes RH .- Recherches des documentaires à la demande des services RH	1557
Routes de Guadeloupe	ADJOINT ADMINISTRATIF DE 1ERE CLASSE	Assistant Comptable	Mutation interne	35 H 00	Comptabilité générale de Routes de Guadeloupe	1558
Routes de Guadeloupe	ADJOINT ADMINISTRATIF DE 1ERE CLASSE	Gestionnaire RH	Retraite	35 H 00	Appliquer et gérer à partir des dispositifs législatifs et réglementaires l'ensemble des processus de déroulement de carrière	1559
Routes de Guadeloupe	ADJOINT ADMINISTRATIF DE 1ERE CLASSE	Assistant Administratif	création de poste	35 H 00	Assurer les tâches courantes du secrétariat	1560
Routes de Guadeloupe	ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE	Assistant Comptable	Mutation interne	35 H 00	Comptabilité générale de Routes de Guadeloupe	1561
Routes de Guadeloupe	ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE	Gestionnaire RH	Retraite	35 H 00	Appliquer et gérer à partir des dispositifs législatifs et réglementaires l'ensemble des processus de déroulement de carrière	1562
Routes de Guadeloupe	ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE	Assistant Administratif	création de poste	35 H 00	Assurer les tâches courantes du secrétariat	1563

Routes de Guadeloupe	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Assistant Comptable	Mutation interne	35 H 00	Comptabilité générale de Routes de Guadeloupe	1564
Routes de Guadeloupe	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Gestionnaire RH	Retraite	35 H 00	Appliquer et gérer à partir des dispositifs législatifs et réglementaires l'ensemble des processus de déroulement de carrière	1565
Routes de Guadeloupe	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Assistant Administratif	création de poste	35 H 00	Assurer les tâches courantes du secrétariat	1566
Routes de Guadeloupe	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Assistant Comptable	Mutation interne	35 H 00	Comptabilité générale de Routes de Guadeloupe	1567
Routes de Guadeloupe	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Gestionnaire RH	Retraite	35 H 00	Appliquer et gérer à partir des dispositifs législatifs et réglementaires l'ensemble des processus de déroulement de carrière	1568
Routes de Guadeloupe	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Assistant Administratif	création de poste	35 H 00	Assurer les tâches courantes du secrétariat.	1569
Routes de Guadeloupe	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Adjoint Chef de Centre d'exploitation	Mutation interne	35 H 00	Assister et suppléer le Responsable de Centre dans ses missions.	1570
Routes de Guadeloupe	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Surveillant de travaux	Mutation interne	35 H 00	Surveiller les travaux d'entretien et d'aménagement routier. Appliquer les Procédures de travail. Suivi journalier des chantiers. Participer à des missions	1571

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

					spécifiques de l'Agence (suivi d'études...). Réaliser la visite préalable à l'établissement des autorisations de voirie...	
Routes de Guadeloupe	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Adjoint Chef de Centre d'exploitation	Mutation interne	35 H 00	Assister et suppléer le Responsable de Centre dans ses missions.	1572
Routes de Guadeloupe	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Surveillant de travaux	Mutation interne	35 H 00	Surveiller les travaux d'entretien et d'aménagement routier. Appliquer les Procédures de travail. Suivi journalier des chantiers. Participer à des missions spécifiques de l'Agence (suivi d'études...) .Réaliser la visite préalable à l'établissement des autorisations de voirie...	1573
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Adjoint Chef de Centre d'exploitation	Mutation interne	35 H 00	Assister et suppléer le Responsable de Centre dans ses missions.	1574
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Chef de Centre d'exploitation	Mutation interne	35 H 00	Appliquer et faire appliquer la politique d'entretien et d'exploitation du réseau routier. Gérer et coordonner les activités des agents et garantir l'entretien du site	1575
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Surveillant de travaux	Mutation interne	35 H 00	Surveiller les travaux d'entretien et d'aménagement routier. Appliquer les Procédures de travail. Suivi journalier des chantiers. Participer à des missions spécifiques de l'Agence (suivi d'études...) .Réaliser la visite préalable à l'établissement des autorisations de voirie...	1576

Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	Adjoint Chef de Centre d'exploitation	Mutation interne	35 H 00	Assister et suppléer le Responsable de Centre dans ses missions.	1577
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	Chef de Centre d'exploitation	Mutation interne	35 H 00	Appliquer et faire appliquer la politique d'entretien et d'exploitation du réseau routier. Gérer et coordonner les activités des agents et garantir l'entretien du site	1578
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	Surveillant de travaux	Mutation interne	35 H 00	Surveiller les travaux d'entretien et d'aménagement routier. Appliquer les Procédures de travail. Suivi journalier des chantiers. Participer à des missions spécifiques de l'Agence (suivi d'études...). Réaliser la visite préalable à l'établissement des autorisations de voirie...	1579
Routes de Guadeloupe	TECHNICIEN	Chargé d'affaires Ouvrages d'art	Promotion interne	35 H 00	Assurer la gestion du patrimoine ouvrages d'art	1580
Routes de Guadeloupe	TECHNICIEN	Chef de Centre d'exploitation	Mutation interne	35 H 00	Appliquer et faire appliquer la politique d'entretien et d'exploitation du réseau routier. Gérer et coordonner les activités des agents et garantir l'entretien du site	1581
Commune de Baie-Mahault	REDACTEUR	Assistant Comptable et Budgétaire	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Assure la procédure comptable et budgétaire de la collectivité. - Établie des bons de commande. - Engage le mandatement des factures. - Assure le suivi des régies, et des recettes.	1582

Commune de Baie-Mahault	REDACTEUR	Référent contrôle de gestion	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Concevoir et mettre en œuvre des méthodes et outils de gestion. - Réalise des enquêtes internes ou externes (statistiques des activités des services...)- Rédige des notes, des rapports d'études et des rapports d'alerte sur la base d'analyse des résultats de gestion.- Analyse les stocks et leurs variations lors des clôtures mensuelles	1583
Syndicat Mixte des Transport du Petit Cul de Sac Marin	ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE	Assistant(e) de direction	création de poste	35 H 00	Aide permanente à la direction générale des services. Suivi des projets et activités de la direction. Suivi des projets et activités du système d'information. Aide à la gestion des moyens généraux. Gestion de l'accueil et du secrétariat administratif	1584

LA PRESIDENTE

Hélène VAINQUEUR-CHRISTOPHE

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>