



## **ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2018-37**

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

### **ARRETE**

**ARTICLE 1 :** Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte  
**28 déclarations :**

- pour la catégorie A : 7
- pour la catégorie B : 3
- pour la catégorie C : 18

**ARTICLE 2 :** Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélémy.

**ARTICLE 3 :** La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**ARTICLE 4 :** Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

**Transmis en Préfecture**

**le 15 OCT. 2018**

Fait à Basse-Terre, le 11/10/2018

La Présidente

**Denise BLEUBAR**



Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181011-EMP-2018-37-AR  
Date de télétransmission : 16/10/2018  
Date de réception préfecture : 16/10/2018

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Caisse des écoles de Vieux - Fort	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent de restauration	création de poste	28 H 00	Participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration	1288
Caisse des écoles de Vieux - Fort	ADJOINT TECHNIQUE	Cuisinière	création de poste	32 H 00	Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective. Assurer la maintenance et hygiène des locaux et matériels.	1289
Commune de Morne-à- l'Eau	ADJOINT ADMINISTRATIF	Chargée de l'achat public	Fin de contrat	35 H 00	Planification de la commande publique et d'une politique performante d'achat. Gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération. Notification et contrôle des marchés. Suivi financier et comptable des marchés. Mise en œuvre et suivi des procédures d'achat. Préparer la dématérialisation complète des marchés. Secrétariat des réunions d'ouverture de plis, des commissions d'appel d'offres, des commissions de délégation des services public	1290
Caisse des écoles de Sainte-Rose	ADJOINT D'ANIMATION	Responsable de restaurant scolaire	Mutation interne	28 H 00	Participer aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des élèves et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Entretien et nettoyage des sites accueillant les rationnaires.	1291

Caisse des écoles de Sainte-Rose	ADJOINT D'ANIMATION	Agent de restauration polyvalent	Mutation interne	28 H 00	Participer à l'éducation et à l'animation. Assurer l'encadrement des agents placés sous son autorité. Toutes autres missions relevant de son grade et de son service d'affectation	1292
Caisse des écoles de Sainte-Rose	ADJOINT D'ANIMATION	Agent de restauration polyvalent	Mutation interne	28 H 00	Participer aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des élèves et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Entretien et nettoyage des sites accueillant les rationnaires. Participer à l'éducation et à l'animation. Toutes autres missions relevant de son grade et de son service d'affectation	1293
Caisse des écoles de Sainte-Rose	ADJOINT D'ANIMATION	Agent de restauration polyvalent	Mutation interne	28 H 00	Participer aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des élèves et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Entretien et nettoyage des sites accueillant les rationnaires. Participer à l'éducation et à l'animation. Toutes autres missions relevant de son grade et de son service d'affectation	1294

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-28710022-20181011-EMP-2018-37-AR  
Date de télétransmission : 16/10/2018  
Date de réception préfecture : 16/10/2018

Caisse des écoles de Sainte-Rose	ADJOINT D'ANIMATION	Responsable de restaurant scolaire	Mutation interne	28 H 00	Participer à l'éducation et à l'animation. Toutes autres missions relevant de son grade et de son service d'affectation	1295
Caisse des écoles de Sainte-Rose	ADJOINT D'ANIMATION	Responsable de restaurant scolaire	Mutation interne	28 H 00	Participer aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des élèves et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Entretien et nettoyage des sites accueillant les rationnaires. Participer à l'éducation et à l'animation. Assurer l'encadrement des agents placés sous son autorité. Toutes autres missions relevant de son grade et de son service d'affectation	1296
Caisse des écoles de Sainte-Rose	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de restauration polyvalent	Mutation interne	28 H 00	Participer aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des élèves et d'entretien des locaux et matériels de	1297

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACA E - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRITOIRES

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181011-EMP-2018-37-AR  
Date de télétransmission : 16/10/2018  
Date de réception préfecture : 16/10/2018

Caisse des écoles de Sainte-Rose	ADJOINT TECHNIQUE	Responsable de restaurant scolaire	Mutation interne	28 H 00	1298	restauration. Entretien et nettoyage des sites accueillant les rationnaires. Participer à l'éducation et à l'animation. Toutes autres missions relevant de son grade et de son service d'affectation
Communauté d'agglomération riviéra du levant	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante en ressources humaines	création de poste	35 H 00	1299	Participer aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des élèves et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Entretien et nettoyage des sites accueillant les rationnaires. Participer à l'éducation et à l'animation. Assurer l'encadrement des agents placés sous son autorité. Toutes autres missions relevant de son grade et de son service d'affectation
						* La gestion des dossiers du personnel.- Rédiger les actes administratifs (arrêté, contrat,...).- Mettre en œuvre les procédures individuelles liées à la carrière.- Recueillir, agréger les données pour alimenter le bilan social et le rapport d'activité de la collectivité ..* La gestion des emplois et développement des compétences.-Suivre les demandes d'emploi, les candidatures et la procédure de recrutement.- Saisir et gérer les contrats et les arrêtés.- Suivre et gérer les demandes de formation..* Le traitement

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181011-EMP-2018-37-AR  
Date de télétransmission : 16/10/2018  
Date de réception préfecture : 16/10/2018

						des dossiers et la saisie de documents.- Prendre des notes et mettre en forme tous types de courriers.- Gérer et actualiser une base d'informations.- Rechercher des informations, notamment réglementaires.- Rédiger les comptes rendus et procès-verbaux de réunion.* La gestion de l'information, classement et archivages de documents	
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent de la restauration scolaire	Détachement ou intégration directe	35 H 00	-Désinfecter et nettoyer les ustensiles et le petit matériel ainsi que l'espace de travail. - Vérifier les températures des produits.- Assurer le service du repas pour les enfants de la maternelle. - Assurer le comptage et le poids des rations	1300	
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent de la restauration scolaire	Détachement ou intégration directe	35 H 00	-Désinfecter et nettoyer les ustensiles et le petit matériel ainsi que l'espace de travail. - Vérifier les températures des produits. - Assurer le service du repas pour les enfants de la maternelle. - Assurer le comptage et le poids des rations	1301	
Commune de Sainte-Rose	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de restauration polyvalent	Mutation interne	28 H 00	Participer aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des élèves et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Entretien et nettoyage des sites accueillant les rationnaires.	1302	

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAZE - Petit-Paris  
97100 BASSE-TERRRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-28970022-20181011-EMP-2018-37-AR  
Date de télétransmission : 16/10/2018  
Date de réception préfecture : 16/10/2018

Commune de Sainte-Rose	AGENT DE MAITRISE	Responsable du magasin et de la gestion des stocks	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Participer à l'éducation et à l'animation. Toutes autres missions relevant de son grade et de son service d'affectation	1303
Conseil Départemental	INGENIEUR PRINCIPAL	Référent délégué à la protection des données	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Elabore la politique générale de protection des données et le référentiel documentaire. Audite la conformité des traitements de données à caractère personnel aux principes de la protection des données personnelles et apprécie les risques relatifs à la vie privée et aux libertés individuelles. Alerte sur les manquements constatés, préconise les mesures à prendre pour y remédier et propose des arbitrages. Met en œuvre les mesures appropriées pour démontrer que les traitements sont effectués conformément au RGPD et si besoin, réexamine et actualise ces mesures.	1304
Office de l'Eau	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Administrateur (trice) de données pour	création de poste	35 H 00	Sous la responsabilité du Directeur Adjoint de l'Office de l'Eau, coordinateur technique, vous êtes	1305

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181011-EMP-2018-37-AR  
Date de télétransmission : 16/10/2018  
Date de réception préfecture : 16/10/2018

		l'observatoire de l'eau			responsable de la construction et de la gestion de la base de données EAU. <b>OBJECTIF PRINCIPAL</b> : à court terme, création de la banque de données sur l'eau. Fédérer l'ensemble des partenaires de la sphère « eau ». Investir dans une mission de plateforme de données se positionnant comme un partenaire incontournable de l'eau. .	
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	REDACTEUR	Coordinateur "projet DEMOS"	Fin de contrat	35 H 00	Le coordinateur du projet Démos en région veille à la cohérence du dispositif en tenant compte des identités locale et nationale. Placée sous la direction de l'opérateur local, il travaille sous l'autorité de la Communauté d'agglomération Cap Excellence et est en relation étroite avec l'équipe de coordination nationale du projet, en particulier le responsable du pôle territorial national..	1306
Conseil Régional	ATTACHE	Chargé de projets	Mutation interne	35 H 00	Apporter une aide permanente et réactive à la directrice (en terme de coordination, anticipation, organisation, gestion des priorités). Gérer les activités, parfois confidentielles et sensible de la directrice. Gérer dans sa globalité la mise en place de projets conformément aux directives de la directrice. Collaborer avec les services des structures régionales et de la	1307

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAPÈRE - Petit-Paris

97100 BASSE-TERRRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181011-EMP-2018-37-AR  
Date de télétransmission : 16/10/2018  
Date de réception préfecture : 16/10/2018



SYMEG	ATTACHE HORS CLASSE	Direction générale des services	création de poste	35 H 00	1312	du Maire, et constate par procès-verbaux les contraventions audits arrêtés, ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles compétence lui est donnée.
COLLECTIVITE DE SAINT MARTIN	INGENIEUR	Chef de service en charge des missions déchets et énergie	création de poste	35 H 00	1313	.Au sein du Pôle Développement Durable, la/le cheffe/chef de service participe à la définition, au développement et à l'animation des activités « déchets et économie circulaire » et « Energie ». Elle/il est notamment chargé(e) de promouvoir la maîtrise, par les collectivités locales et leurs groupements, des services publics de collecte et de traitement et valorisation des déchets, et de faciliter la généralisation, le déploiement rationnel et la maximisation de l'utilisation des énergies renouvelables et fatales par la valorisation des déchets... Descriptions des activités : Développement des activités : Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie globale en matière de gestion des déchets, d'économie circulaire et de déploiement des énergies renouvelables notamment dans un contexte de

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACA E - Petit-Paris  
97100 BASSE-TERRRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181011-EMP-2018-37-AR  
Date de télétransmission : 16/10/2018  
Date de réception préfecture : 16/10/2018

recherche partenariats européens (Présidence saint-martinoise de la Conférence des Présidents des RUP, Novembre 2018 – Novembre 2019). Réaliser un travail de réflexion et d'analyse sur le développement de la valorisation des déchets. Apporter une capacité d'analyse, de conseil et de propositions concernant l'évolution de la législation et la réglementation spécifique à Saint-Martin, dans une optique d'utilisation optimale du « pouvoir d'initiative » dévolu à la Collectivité. Mettre en place une réglementation thermique pour les bâtiments. Piloter l'élaboration d'ici le 31 Décembre 2018, d'un document partenarial faisant office de PPE (Programmation Pluriannuelle de l'Energie).																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															





					<p>réglementaire des politiques publiques des secteurs techniques : priorisation et hiérarchisation au niveau sécuritaire, réglementaire, financier, de conservation du patrimoine et de confort d'usage. Environnement juridique des collectivités territoriales. Rapporter, animer, communiquer. Démarches qualité environnementale des bâtiments (QEB), du patrimoine de voirie, analyse des projets sous l'angle du développement durable, etc. Marchés publics de travaux, de prestations de service, de maintenance, de maîtrise d'œuvre et autres prestations intellectuelles et de fournitures. Principes de préservation et valorisation des patrimoines. Principe du coût global. Maîtrise des règles de l'achat public. Techniques de gestion des stocks..</p>	
<p>COLLECTIVITE DE SAINT MARTIN</p>	<p>TECHNICIEN</p>	<p>Chef de service habitat-logement</p>	<p>création de poste</p>	<p>35 H 00</p>	<p>Chef de service habitat-logement. Participe à l'élaboration des politiques locales de l'habitat et du logement. Traduit les orientations politiques en programmes d'action en faveur de l'habitat et du logement. Pilote, anime et évalue ces programmes... MISSIONS. Participation à la définition et à la mise en œuvre de la politique locale de l'habitat. Réaliser/piloter un diagnostic du</p>	<p>1315</p>

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181011-EMP-2018-37-AR  
Date de télétransmission : 16/10/2018  
Date de réception préfecture : 16/10/2018


territoire dans le secteur de l'habitat-logement (type PLH). Analyser l'offre et la demande de logements au regard de l'évolution démographique. Traduire les orientations politiques en documents de planification et en programmes d'action. Planifier les ressources (financières, humaines) nécessaires à la politique d'habitat-logement. Alerter la collectivité sur les opportunités et sur les risques inhérents à une stratégie ou à un projet. Promotion de la production de nouveaux logements. Observer les rythmes de réalisation de logement. Garantir la cohérence entre les objectifs de construction et les documents de planification urbaine. Identifier des disponibilités et des opportunités foncières et immobilières. Concevoir et/ou mettre en œuvre des dispositifs de conseil et d'appui aux porteurs de projet et promouvoir la diversité de l'offre de logement. Pilotage des dispositifs d'amélioration de l'habitat. Concevoir et/ou mettre en œuvre des dispositifs de conseil et d'appui aux propriétaires privés. Négocier et gérer les conventions financières et opérationnelles pour l'ensemble des aides sur les dispositifs en

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181011-EMP-2018-37-AR  
Date de télétransmission : 16/10/2018  
Date de réception préfecture : 16/10/2018

