



Commission de Réforme (CdR)



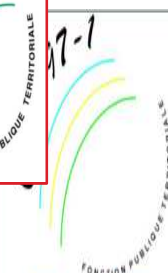
Connexion au logiciel AGIRHE

Pour vous connecter au logiciel AGIRHE vous avez la possibilité :

– Soit de vous connecter à l'adresse suivante:

<https://www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/login.aspx?dep=91>

– Soit de suivre le lien Accès AGIRH sur la page d'accueil du site du Centre de Gestion de la Guadeloupe:



CENTRE DE GESTION

DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

Le Centre de Gestion Concours et examens Emploi Territorial Conseil et gestion statutaire Plus >>

Actualités statutaires

Assurance statutaire

Fonctions documentaires

Les organismes consultatifs

Promotion interne

Retraite

Vous gérez une collectivité

Vous êtes agent territorial

Vous êtes candidat à la FPT

Résultats des élections des représentants du personnel aux C.T et C.A.P

Les élections des représentants du personnel au Comité Technique (C.T) et aux Commissions (...)

COMMISSIONS ADMINISTRATIVES PARITAIRES : CALENDRIER PREVISIONNEL 2016

Télécharger ci-dessous, le calendrier prévisionnel des CAP 2016

Les instances médicales

Le CDG 971 met à votre disposition un nouvel outil de saisine des instances médicales :

Les (...)



Les instances médicales

mardi 5 avril 2016 · webmaster

Le CDG 971 met à votre disposition un nouvel outil de saisine des instances médicales :

Les identifiants et mots de passe transmis par le CDG vous sont nécessaire afin d'accéder à l'application :

Accès AGIRHE

Il vous faut renseigner correctement l'ensemble des rubriques.

Grâce à cet outil, vous pouvez dorénavant consulter l'ensemble de vos dossiers et suivre leurs états d'avancement.

VOTRE PROFIL

Vous gérez une collectivité

Vous êtes agent territorial

Vous êtes candidat à la FPT

LIRE ÉGALEMENT

Secrétariat des Instances Médicales



Une fois que la page du logiciel AGIRHE s'affiche dans votre navigateur, vous devez saisir vos noms d'utilisateur et mot de passe fournis par le Centre de Gestion, puis valider:

Agirhe

Centre de gestion de la Guadeloupe

Bienvenue !

Pour vous connecter, identifiez-vous

Saisissez vos paramètres d'accès:

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Valider

Alliance Informatique des Centres de Gestion - Version 2016 - 110



Saisie de la Commission de Reforme

Avant de saisir la Commission de Réforme, il faut s'assurer:

- Que l'agent existe dans la base de données, et si ce n'est pas le cas il faudra le créer,
- Que les données concernant l'agent sont à jour dans le logiciel.

1) Pour créer un nouvel agent:

Sur l'interface qui s'ouvre après la connexion, positionner le curseur sur l'onglet « **AGENT** », puis dans le menu déroulant sélectionner « **Liste des agents** »:



COLLECTIVITE TEST

Dernière connexion: le 04/04/2016 à 18:14

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES MEDICINE REMPLACEMENT STATISTIQUES DOCUMENTS PARAM

Liste des agents

Notation

Arrêts Avanc. d'échelon

Arrêts Avanc. de grade

Arrêts titularisation

Entretiens professionnels

A transmettre au CDG

Arrêts Avanc. Spec-Inutile

Nom Prénom		Actif	Grade	Statut
Arrêts Avanc. d'échelon		Actif		
Arrêts Avanc. de grade				
Arrêts titularisation				
Entretiens professionnels				
A transmettre au CDG				
Arrêts Avanc. Spec-Inutile				
B50293	BILBO Alexandre		()	inconnu
B49338	BILL BOB		adjoint administratif territorial de 2ème classe (E3 05)	Titulaire
C54821	BOUTON Axel	CHARPENTIER	adjoint technique territorial de 2ème classe (E3 05)	Stagiaire
R54830	BRUEIL Simon	ROUDODOU	adjoint technique territorial de 2ème classe (E3 01)	Stagiaire
C51540	CALVI Anne		adjoint territorial d'animation principal de 1ère classe NT (E6 03)	Non titulaire de droit public
C50955	CHAPMAN Colin		()	Titulaire
C43148	CLOONEY GEORGE		assistant médico-technique cadre de santé (IW 01)	Stagiaire
C43148	CLOONEY GEORGE		attaché (DT 04)	Titulaire



Sur la page qui s'ouvre cliquer sur le bouton ajouter un agent:

COLLECTIVITE INSTANCES MEDECINE REMPLACEMENT STATISTIQUES DOCUMENTS PARAM

Ajouter un agent

Transfert Excel

Imprimer

Nom Prenom

Actif

Grade

Statut

Actifs

OK

Code

Agent

Nom JF

Grade

Statut

Ensuite sur l'écran qui apparaît compléter tous les champs, puis cliquer sur valider:

Civilité

Nom de famille

Nom d'usage

Prénom

Code Agent / Matricule

Monsieur

*

*

*

*

Date de naissance

Lieu de naissance

Dpt naissance

Nationalité

Date de décès

*

*

*

== votre choix ==

*

*

Originaire d'un DOM ou de St Pierre et Miquelon ?

☐ Non

☐ Oui

Evénements familiaux / Enfants

Adresse

Adresse suite

Code postal Ville

Téléphone domicile

Téléphone portable

Télécopie

Mail

N° Sécurité sociale

Calcul clé

N° d'affiliation à la CNRACL

N° d'affiliation à l'IRCANTEC

Valider

Annuler

Imprimer

Secrétariat des Instances Médicales

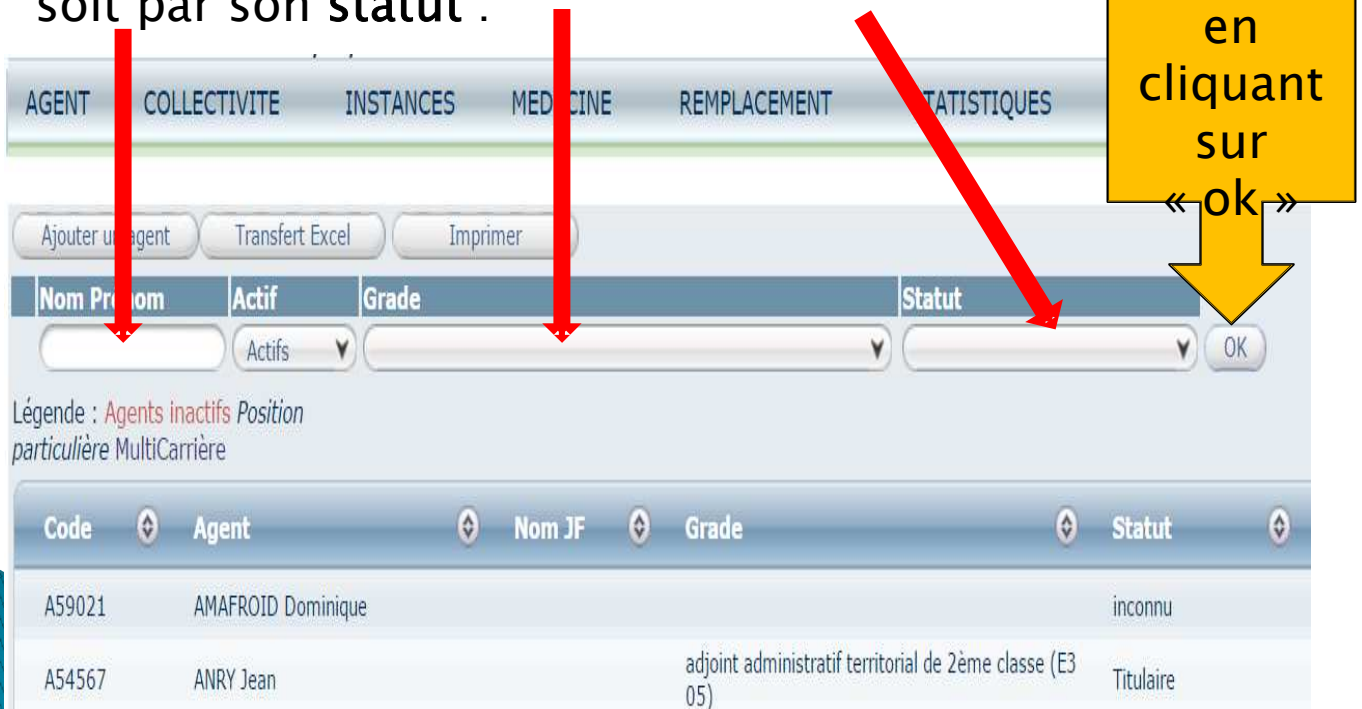


2) Pour vérifier les données concernant l'agent:

Sur l'interface qui s'ouvre après la connexion, positionner le curseur sur l'onglet « **AGENT** », puis dans le menu déroulant sélectionner « **Liste des agents** »:



Dans la nouvelle fenêtre vous pouvez rechercher l'agent soit par son **Nom prénom**, soit par son **grade**, soit par son **statut** :





Pour modifier les informations concernant l'agent, cliquer sur son dossier, puis sur l'interface qui s'ouvre, cliquer sur l'onglet « Identité » ou « Carrière » puis sur le bouton « Modifier »:

Retour à la liste des agents

Identité Carrière Affectation fiche de poste Prévention Formations Expériences Compétences Absences Evalu

Civilite	Nom de famille	Nom d'usage	Prénom	Code Agent / M
Monsieur *	ANRY *	ANRY *	Jean *	A54567

Date de naissance	Lieu de naissance	Dpt naissance	Nationalité	Date de décès
01/01/1985 *			-- votre choix -- *	

Originaire d'un DOM ou de St Pierre et Miquelon ? ☐ Non ☐ Oui

Evènements familiaux / Enfants

Adresse	15, rue de Nancy		
Adresse suite			
Code postal Ville	54000	Nancy	
Téléphone domicile	Téléphone portable	Télécopie	Mail

N° Sécurité sociale	231564153102555	Calcul clé
N° d'affiliation à la CNRACL		
N° d'affiliation à l'IRCANTEC		

Modifier Imprimer



Pour traiter une saisine de la Commission de réforme, les champs suivants sont indispensables:

- La civilité de l'agent,
- son nom de famille,
- son nom d'usage,
- son prénom,
- sa date de naissance,
- son lieu de naissance,
- son département de naissance et sa nationalité,
- son adresse,
- son code postal et sa ville,
- sa qualité statutaire, sa filière, son cadre d'emploi, son grade,
- sa date de titularisation,
- son emploi,
- son temps de travail.

Une fois cette étape terminée, cliquer sur « valider ». Vous pouvez ensuite créer votre saisine en suivant les étapes suivantes:



Création d'une nouvelle saisine de la Commission de Réforme:

Une fois la souris positionnée sur « Commission de Réforme », vous pouvez soit suivre vos saisines, soit créer une nouvelle saisine; cliquer alors sur « Nouvelle saisine CdR »:





Création d'une nouvelle saisine

La commission de réforme ne peut être saisie que pour des agents titulaires ou stagiaires, qui effectuent au moins 28 H par semaine (affiliés à la CNRACL)

[Aide](#)

Adresse de messagerie du créateur de la saisine : franciane.colmar@cdg971.com

Sélectionnez un agent : ANRY Jean(adjoint administratif territorial de 2ème classe)

Catégorie de l'agent : C

15, rue de Nancy

54000

Nancy

Valider selection

Sélectionnez objet de la saisine : Demande de retraite pour invalidité

Sélectionnez motif de la saisine : Retraite pour invalidité suite à des congés pour accident de service ou maladie professionnelle

Ajouter ce motif

Sélectionnez l'agent, puis validez la sélection

Entrez votre adresse de messagerie

Sélectionnez l'objet et le motif de la saisine, puis cliquez sur ajouter ce motif



Création d'une nouvelle saisine

La commission de réforme ne peut être saisie que pour des agents titulaires ou stagiaires, qui effectuent au moins 28 H par semaine (affiliés à la CNRACL)

[Aide](#)

Adresse de messagerie du créateur de la saisine : franciane.colmar@cdg971.com

Sélectionnez un agent : ANRY Jean(adjoint administratif territorial de 2ème classe) ☒ Avec inactifs

Categorie de l'agent : C

15, rue de Nancy

54000

Nancy

Valider selection

Sélectionnez objet de la saisine : Demande de retraite pour invalidité

Sélectionnez motif de la saisine : Retraite pour invalidité suite à des congés pour accident de service ou maladie professionnelle

Cliquez sur
«validez
sélection »

Ajouter ce motif

	motif
Retraite pour invalidité suite à des congés pour accident de service ou maladie professionnelle	Supprimer

Valider la selection



*Liste des
pièces à
faire suivre
au
secrétariat
de la CdR
pour le
traitement
effectif de
la demande*

15, rue de Nancy
54000
Nancy

Valider selection

Objet de la saisine : Demande de retraite pour invalidité

Motif de la saisine : Retraite pour invalidité suite à des congés pour accident de service ou maladie professionnelle

Ajouter ce motif

	motif
Retraite pour invalidité suite à des congés pour accident de service ou maladie professionnelle	Supprimer

Valider la selection

Libellé	Statut
Demande signée de l'agent	
Expertise médicale faite par un médecin agréé	
Imprimé AF3 (rapport d'expertise)	
Imprimé AF4 (procès-verbal type)	
Attestation de reclassement	
Procès verbaux des comités médicaux	
Courrier ou bordereau précisant l'objet de la saisine	

Informations complémentaires

Evenement initial :
Selectionnez le type d'evenement initial : Sélectionnez un type

Valider la saisine

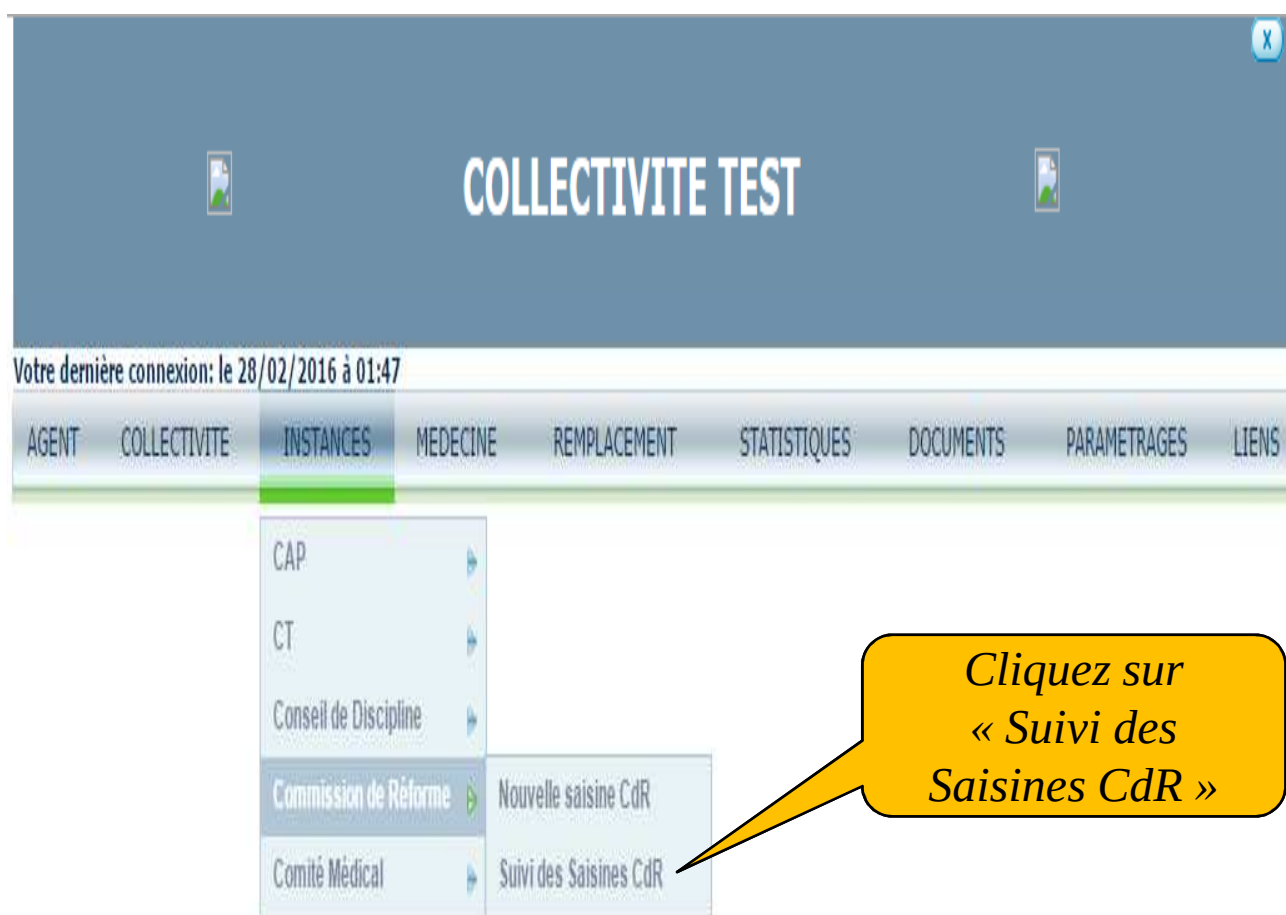
*- Sélectionnez
l'évènement
initial, puis
validez la
saisine*



Suivi du dossier



Une fois la souris positionnée sur Commission de Réforme, vous pouvez soit suivre vos saisines, soit créer une nouvelle saisine; cliquer alors sur « Suivi des Saisines CdR »:





Dans la nouvelle fenêtre vous pouvez rechercher l'agent soit par son Nom prénom, soit par sa Date de session, soit par son Etat :

Collectivité Test

Votre dernière connexion le 28/02/2016 à 01:47

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES MEDECINE REMPLACEMENT STATISTIQUES DOCUMENTS PARAMETRAGES LIENS

Consolidation de Réforme - Suivi des dossiers

Nom de l'agent : Date Session : Etat : Rechercher

Date de creation	Nom de l'agent	Prenom de l'agent	Date de session	Etat
29/02/2016	ANRY	Jean		En attente de ré
28/02/2016	ANRY	Jean		En attente de ré

- En attente de réception de l'expertise
- En attente de réception du dossier
- Incomplet
- Inscrit à l'ordre du jour
- Finalisé
- Annulé
- Quorum incomplet
- Archivé
- En cours d'instruction

Liste relative à l'état du dossier au niveau du secrétariat du CdR

Une fois l'agent trouvé, cliquez sur « Rechercher »



Signification des différents items:

En attente réception du dossier: vous avez enregistré une saisine en ligne. Votre dossier restera dans cet état jusqu'à son traitement par le secrétariat de la Commission de réforme.

▪ **En attente de réception de l'expertise:** l'agent a été convoqué en expertise (ou en expertise complémentaire) par la collectivité et le secrétariat de la commission de réforme est en attente de réception de rapport d'expertise.

▪ **Incomplet:** le dossier a été reçu au secrétariat de la Commission de réforme, mais il manque des pièces justificatives. Un e-mail vous sera adressé pour vous demander de bien vouloir transmettre les pièces manquantes.

▪ **Inscrit à l'ordre du jour:** le dossier est inscrit à l'ordre du jour de la prochaine séance de la Commission de réforme.

▪ **Quorum incomplet:** le quorum n'a pu être atteint lors du premier passage en séance. Le dossier sera alors automatiquement réinscrit à la prochaine séance.

▪ **Finalisé:** le dossier a été présenté en séance de la Commission de réforme.

▪ **Annulé:** la saisine a été annulée (à cause d'une erreur de saisine ou d'une saisine devenue sans objet).



Pour vérifier que le secrétariat de la Commission de Réforme a bien réceptionné vos pièces, il suffit de cliquer sur le bouton « **Détails** » du dossier de votre choix:

COLLECTIVITE TEST

Notre dernière connexion: le 28/02/2016 à 01:47

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES MEDECINE REMPLACEMENT STATISTIQUES

Commission de Réforme - Suivi des dossiers

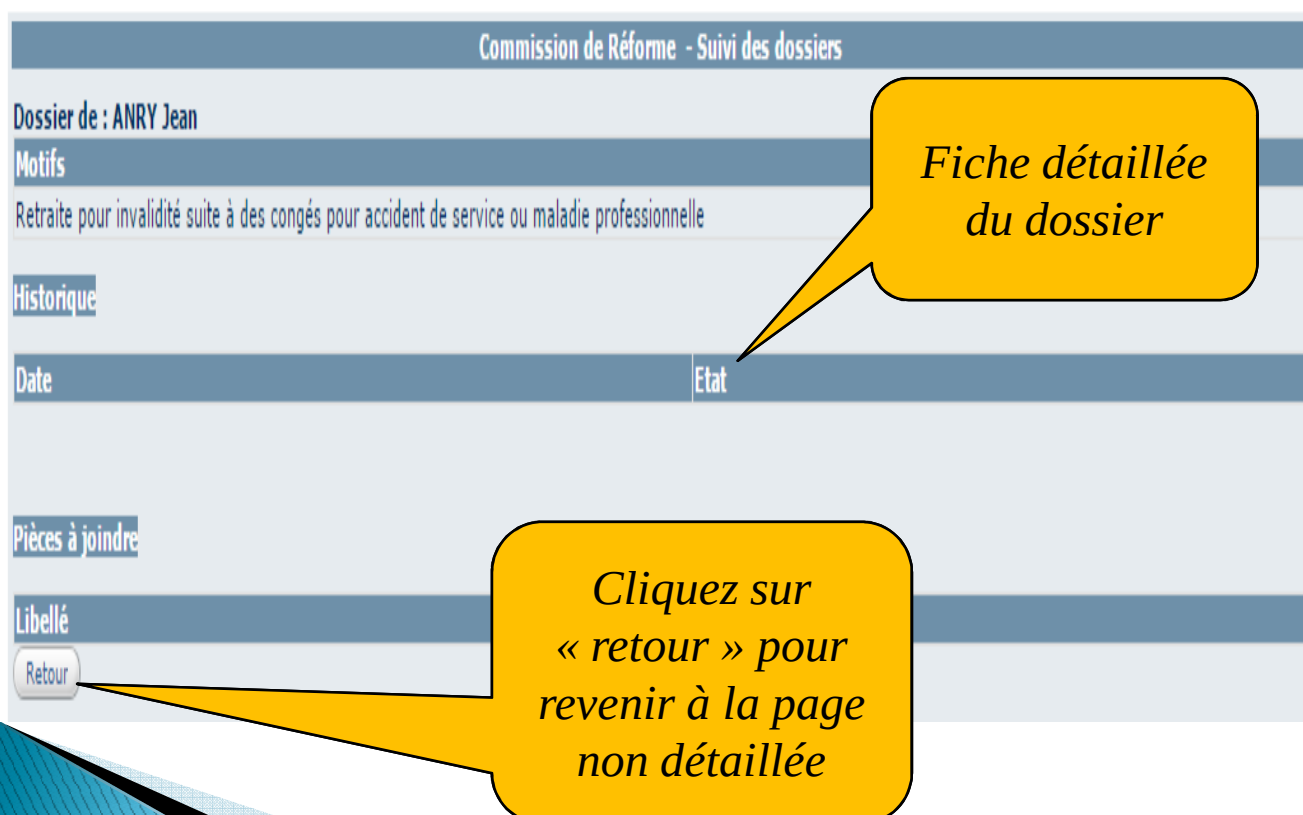
Nom de l'agent : Date Session : Etat :

Date de creation	Nom de l'agent	Prenom de l'agent	Date de session	Etat	
29/02/2016	ANRY	Jean		En attente de réception du dossier	Details Imprimer Bordereau d'envoi Annuler cette saisine
28/02/2016	ANRY	Jean		En attente de réception du dossier	Details Imprimer Bordereau d'envoi Annuler cette saisine

Cliquez sur l'onglet «détail», pour une vue d'ensemble du dossier



Si les pièces ont bien été reçues, elles seront cochées dans la partie « Pièces à joindre »:





Pour imprimer le bordereau à joindre pour l'envoi des pièces justificatives, il suffit de chercher le nom de l'agent concerné et de cliquer sur le bouton « Imprimer Bordereau d'envoi ».

COLLECTIVITE TEST

Notre dernière connexion: le 28/02/2016 à 01:47

AGENT COLLECTIVITE INSTANCES MEDECINE REMPLACEMENT STATISTIQUES DOCUMENTS PARAMETRAGES LIENS

Commission de Réforme - Suivi des dossiers

Nom de l'agent : Date Session : Etat : Rechercher

Date de creation	Nom de l'agent	Prenom de l'agent	Date de session	Etat	
29/02/2016	ANRY	Jean		En attente de réception du dossier	Details Imprimer Bordereau d'envoi Annuler cette saisine
28/02/2016	ANRY	Jean		En attente de réception du dossier	Details Imprimer Bordereau d'envoi Annuler cette saisine