



ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2017-39

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41 ;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale ;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **35 déclarations.**

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressé à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 10 NOV. 2017

Fait à Basse-Terre, le 08/11/2017

La Présidente

Denise BLEUBAR



Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ANIMATEUR	Formateur web	création de poste	35 H 00	Assurer l'accueil. Participer au recrutement des apprenants. Animer les séances de formation collective. Evaluer la progression des apprentissages. Repérer les difficultés individuelles d'apprentissage et y remédier	1370
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ANIMATEUR	Formateur web	création de poste	35 H 00	Assurer l'accueil. Participer au recrutement des apprenants. Animer les séances de formation collective. Evaluer la progression des apprentissages. Repérer les difficultés individuelles d'apprentissage et y remédier	1371
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	REDACTEUR	Chargée de mediation emploi	création de poste	35 H 00	Prendre contact avec les prescripteurs de la formation, avec les acteurs publics. Etablir un planning de l'insertion professionnelle en lien avec la formation. Participer au recrutement des apprenants. Identifier, avec les équipes, des acteurs du numérique et du développement web qui pourraient intervenir pendant la formation. Echanger avec les entreprises du territoire. Organiser des synchronisations régulières avec les formateurs	1372
Commune du Moule	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent de gestion administrative	Fin de contrat	35 H 00	Suivi et mise en forme des dossiers administratifs, assure l'enregistrement du courrier arrivé du service. Effectue le suivi des dossiers des associations, exécution et suivi des procédures et	1373

						décisions administratives (Recueil des Actes et Registre des délibérations, réalisation de travaux bureautiques....	
Conseil Départemental	MEDECIN DE 2EME CLASSE	Médecin de PMI	Fin de contrat	35 H 00	1374	Promouvoir la santé de la mère et de l'enfant dans leur milieu de vie. Mettre en œuvre dans son domaine de compétence la politique définie par la Collectivité départementale en matière d'action sociale et médico-sociale ..	
Conseil Départemental	MEDECIN DE 2EME CLASSE	Médecin de PMI	Fin de contrat	35 H 00	1375	Promouvoir la santé de la mère et de l'enfant dans leur milieu de vie. Mettre en œuvre dans son domaine de compétence la politique définie par la Collectivité départementale en matière d'action sociale et médico-sociale ..	
Conseil Régional	ATTACHE	Chef du service du patrimoine régional	Fin de contrat	35 H 00	1376	Gestion du patrimoine immobilier régional. Elaboration, établissement et suivi de contrats de toute nature (acquisition-cession-échange-mise à disposition-baux). Gestion des logements de fonction attenants aux lycées et des villas régionales. Mise à jour de la base de données des éléments du patrimoine immobilier. Établissement des titres de recettes pour l'encaissement des revenus tirés de l'exploitation du patrimoine.	
Commune de Trois-Rivières	ANIMATEUR	Animateur territorial	création de poste	35 H 00	1377	Concevoir, coordonner et mettre en œuvre des projets périscolaires,	

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Régional	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Référent Ressources humaines	Mutation externe	35 H 00	<p>extrascolaires et scolaires. Assurer l'élaboration des dossiers d'aide à la décision (pédagogique, logistique, ressources humaines et budgétaires). Encadrer et accompagner les référents à l'élaboration et au déroulement des projets enfance et jeunesse en lien avec les services communaux. Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des contrats enfance jeunesse avec les partenaires institutionnels (caf ...).</p> <p>Conseiller les agents et les responsables d'encadrement en matière de gestion des RH. Surveillance de actes à caractère contentieux et précontentieux. Accompagner les gestionnaires et référents RH. Animer le réseau des correspondants RH. Assurer une veille réglementaire en matière de ressources humaines. Définir et mettre en œuvre une stratégie de formation en interne. Participer au recueil et au traitement des données relatifs aux avancements de grade et aux promotions à présenter aux CAP</p>	1378
Conseil Régional	ADJOINT TECHNIQUE	Concierge	Fin de contrat	35 H 00	<p>Veiller au respect du règlement des immeubles et espaces sous sa responsabilité (ER2C, campus sanitaire, espaces verts communs, voiries,</p>	1379

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Régional	INGENIEUR	Ingénieur systèmes	Fin de contrat	35 H 00	<p>parkings...). Coordonner les services quotidiens offerts aux occupants. Veiller à l'ouverture et à la fermeture des portes, à l'information des personnes extérieures au site, d'assurer la sortie et l'entrée des poubelles et de surveiller les bâtiments et les espaces communs.</p> <p>Mise en place et intégration des systèmes d'exploitation retenus. - conseiller les équipes. - concevoir et paramétrer les logiciels - veiller à la sécurité des systèmes. Maintenance du système d'exploitation. Gérer les ressources et comptes utilisateurs. Diagnostiquer et réparer les pannes. Analyse des besoins et veille technologique. - rédiger les cahiers de charges et appels d'offres. Avoir le rôle d'expert technique pour les autres agents du SIPI</p>	1380
Conseil Régional	TECHNICIEN	Technicien "support utilisateurs"	Fin de contrat	35 H 00	<p>L'utilisation du logiciel GLPI pour la gestion des tickets d'incidents et des demandes utilisateurs. Le suivi des tickets et relance auprès des équipes techniques du SIPI. Un dépannage de niveau 1 des utilisateurs en panne. La génération de tableaux de bord, exploitation et maintenance des équipements du SI, gestion des incidents d'exploitation. installation, gestion et suivi des environnements autour du poste de travail</p>	1381

Conseil Régional	TECHNICIEN	Technicien informatique avancé	Fin de contrat	35 H 00	Exploitation et maintenance des équipements du SIPI. Aide et accompagnement des utilisateurs. Gestion des incidents d'exploitation. Installation, gestion et suivi des environnements autour du poste de travail. L'utilisation du logiciel GLPI pour la gestion des tickets d'incidents et des demandes utilisateurs. Le suivi des tickets et relance auprès des équipes techniques du SIPI. Un dépannage de niveau 1 des utilisateurs en panne. La génération de tableaux de bord	1382
Conseil Régional	TECHNICIEN	Technicien informatique avancé	Fin de contrat	35 H 00	Exploitation et maintenance des équipements du SIPI. Aide et accompagnement des utilisateurs Gestion des incidents d'exploitation. Installation, gestion et suivi des environnements autour du poste de travail. L'utilisation du logiciel GLPI pour la gestion des tickets d'incidents et des demandes utilisateurs. Le suivi des tickets et relance auprès des équipes techniques du SIPI. Un dépannage de niveau 1 des utilisateurs en panne. La génération de tableaux de bord	1383
Commune de Basse-Terre	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante administrative	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Recueil et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Gestion de l'assemblée.	1384

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Basse-Terre	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien des locaux	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Entretien des locaux. Service du repas	1385
Commune de Petit-Bourg	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante de Direction	création de poste	30 H 00	Apporte une aide permanente au directeur des affaires juridiques et de la Modernisation en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers	1386
COLLECTIVITE DE SAINT BARTHELEMY	MEDECIN DE 1ERE CLASSE	Médecin de PMI / Médecin du travail	Fin de contrat	35 H 00	Au sein de la PMI le médecin mène des actions de prévention périnatale en faveur des femmes enceintes, des actions de prévention médico-sociale en faveur des enfants de moins de 6 ans. Il assure également la médecine du travail en collaboration avec le Service Ressources Humaines, par le suivi des visites médicales réglementaires en santé du travail à l'attention des agents territoriaux et ainsi prévenir et diagnostiquer les affections de santé.	1387
COLLECTIVITE DE SAINT BARTHELEMY	MEDECIN DE 2EME CLASSE	Médecin de PMI / Médecin du travail	Fin de contrat	35 H 00	Au sein de la PMI le médecin mène des actions de prévention périnatale en faveur des femmes enceintes, des actions de prévention médico-sociale en faveur des enfants de moins de 6 ans. Il assure également la médecine du travail en collaboration avec le Service Ressources Humaines, par le suivi des visites	1388

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg97l.com>

COLLECTIVITE DE SAINT BARTHELEMY	MEDECIN HORS CLASSE	Médecin de PMI / Médecin du travail	Fin de contrat	35 H 00	1389	médicales réglementaires en santé du travail à l'attention des agents territoriaux et ainsi prévenir et diagnostiquer les affections de santé. Au sein de la PMI le médecin mène des actions de prévention périnatale en faveur des femmes enceintes, des actions de prévention médico-sociale en faveur des enfants de moins de 6 ans. Il assure également la médecine du travail en collaboration avec le Service Ressources Humaines, par le suivi des visites médicales réglementaires en santé du travail à l'attention des agents territoriaux et ainsi prévenir et diagnostiquer les affections de santé.
Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT D'ANIMATION	Coordonnateur Jeunesse et Insertion	Détachement ou intégration directe	35 H 00	1390	Coordination du Pôle accueil et orientation s'occupant de l'accueil, l'écoute, l'orientation des jeunes au sein du Service Jeunesse et Insertion. Bilan et évaluation des dispositifs mis en œuvre au sein du Pôle Accentuel et orientation. Développement et animation des partenariats dans le domaine de l'insertion professionnel et de la prévention. Collaboration à la gestion administrative et financière des projets
Conseil Régional	ADJOINT TECHNIQUE	Photographe	Fin de contrat	35 H 00	1391	Réaliser des reportages des événements régionaux ainsi que des images pour

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cd971.com>

						archives - Alimenter la photothèque - Assurer le traitement simple de l'image - Gérer les équipements et le matériel photographique -	
Commune de Capesterre Belle-Eau	ATTACHE	Directeur financier	Retraite	35 H 00	Mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la Collectivité. Programmer, mettre en œuvre et suivre la politique financière de la Collectivité. Elaborer le budget principal et le budget annexe. Gérer la dette et la trésorerie	1392	
Commune de Gourbeyre	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent d'intervention social et familial	Fin de contrat	35 H 00	Agent d'accueil et d'intervention social et familial. Sous l'autorité du responsable du CCAS. Suivi des dossiers. Secrétariat et animation dans le cadre des manifestations.	1393	
Commune de Gourbeyre	ADJOINT D'ANIMATION	Agent d'accueil et animatrice en espace culturel	Fin de contrat	35 H 00	AGENT D'ACCUEIL en charge de l'animation du service culturel et touristique. Participe aux projets de développement touristiques et culturels. En charge du suivi des événements culturels et touristiques. Suivi administratif des dossiers. Relations avec les partenaires extérieurs.	1394	
Commune de Gourbeyre	ADJOINT TECHNIQUE	Charge de travaux espaces verts et paysager	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Sous la responsabilité du Responsable service technique, agent technique en charge des travaux des espaces verts, en charge de l'embellissement du territoire, participe aux projets de développement des espaces verts	1395	

Commune des Abymes	ANIMATEUR	ASVP et opérateur de vidéo surveillance	Promotion interne	35 H 00	Assurer des missions de prévention aux abords des établissements scolaires. Surveiller et relever des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurances. Exploiter complètement le système de vidéo protection	1396
Commune des Abymes	ANIMATEUR	Chef de projet de territoire	Promotion interne	35 H 00	- Mettre en œuvre des orientations municipales dans le cadre de la politique de la ville. Mettre en œuvre les orientations de la direction en matière d'animation et de développement du territoire, sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles	1397
Commune des Abymes	ANIMATEUR	Chef de projet de territoire	Promotion interne	35 H 00	- Mettre en œuvre des orientations municipales dans le cadre de la politique de la ville. - Assurer la planification de l'équipe sono et la permanence sono lors des conseils municipaux et évènements officiels	1398
Commune des Abymes	ANIMATEUR	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Mise en application des missions de prévention aux abords des établissements scolaires. - Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance. Assurer l'ilotage sur le territoire	1399

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg97l.com>

Commune des Abymes	REDACTEUR	Chef du service budget et prospectives financières	Promotion interne	35 H 00	Préparer le budget dépenses et recettes. Assurer la gestion de la dette et le mandatement.- Gérer la trésorerie.- Élaborer des tableaux de bord de suivi de l'activité du service	1400
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistant(e) de communication/ Chef de projet	Fin de contrat	35 H 00	L'assistant de communication effectue les tâches de gestion administrative. Rédaction de notes, compte rendu de réunion, saisie du courrier, tenue de l'agenda, organisation de réunions, enrichir les bases de données du service. Participation aux actions de communication. Réalisation des activités techniques (journal interne, guides, cartes professionnelles)	1401
Commune du Moule	ADJOINT TECHNIQUE	Animatrice	Fin de contrat	35 H 00	Accueil et encadre, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs et périscolaires. Exécute et anime les activités culturelles et/ou socio-éducatives en cohérence avec le projet pédagogique de l'accueil périscolaire et de loisirs pour les enfants.	1402
Commune du Moule	ANIMATEUR	Responsable du service hors temps scolaire	Promotion interne	35 H 00	Accompagne sur le terrain la mise en œuvre de l'organisation du temps hors scolaire et participe à la mise en œuvre de la politique jeunesse de la collectivité. Coordonne le travail des directrices d'accueil de loisirs et périscolaires et de leurs équipes en garantissant le suivi des	1403

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdge971.com>

Conseil Régional	REDACTEUR	Conseiller Retraites	Mutation externe	35 H 00	<p>effectifs et des affectations sur les accueils. Accompagne et suit la réalisation des projets pédagogiques en accueils de loisirs et périscolaires.</p> <p>Répondre aux prérogatives qu'incombent le domaine de la retraite. Accompagner les agents dans la préparation de la constitution de leur dossier.</p> <p>Accompagner les agents à intégrer leur nouveau mode de vie en tant que futur retraité. Assurer les mises à jour de tous les aspects conduisant à la préparation et l'instruction des dossiers de demandes de retraites.</p>	1404
------------------	-----------	----------------------	------------------	---------	---	------



LA PRESIDENTE,

Denise BLEUBAR

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>