



Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171207-EMP-2017-42-AR
Date de télétransmission : 19/12/2017
Date de réception préfecture : 19/12/2017

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2017-42

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **43 déclarations.**

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

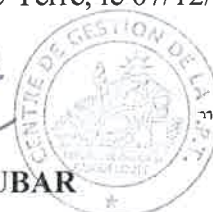
Transmis en Préfecture

le 19 DEC. 2017

Fait à Basse-Terre, le 07/12/2017

La Présidente

Denise BLEUBAR



Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Commune de Sainte-Anne	GARDIEN- BRIGADIER	AGENT DE POLICE MUNICIPALE	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Accueillir le public, le renseigner, l'orienter. Surveiller la circulation et le stationnement et constater les contraventions. Patrouiller sur l'ensemble du territoire. Assurer la sécurité des élèves aux abords des établissements scolaires. Effectuer les enquêtes administratives	1548
SYMEG	ADJOINT ADMINISTRATIF	CHARGE (E) DE COMMUNIC ATION	création de poste	35 H 00	Pilotage et mise en œuvre de la communication interne et externe du Sy.MEG. Conception et réalisation des supports de communication. Assistance et conseil en communication auprès des services de la collectivité. Coordination des prestataires de services (graphistes et imprimeurs...). Animation des salons et événements auxquels participe la collectivité.	1549
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ADJOINT ADMINISTRATIF	assistant d'étude en fiscalité	création de poste	35 H 00	Sous l'autorité de la Directrice de la fiscalité, l'agent de vérification des bases fiscales est chargé des missions suivantes: Repérage des anomalies d'évaluation cadastrale .Prospection et prise de rendez-vous avec les bailleurs et les opérateurs économiques .Production de documents professionnels courants .Lien entre la direction et le pôle fiscalité.	1550

Accusé de réception en préfecture
974-289710022-20171207-EMP-2017-42-AR
Date de télétransmission : 19/12/2017
Date de réception préfecture : 19/12/2017

Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ADJOINT ADMINISTRATIF	agent de vérification des bases fiscales	création de poste	35 H 00	Sous l'autorité de la Directrice de la fiscalité, l'agent de vérification des bases fiscales est chargé des missions suivantes: Conduite du véhicule de fonction du DGD. Repérage des anomalies d'évaluation cadastrale. Prospection et prise de rendez-vous avec les bailleurs et les opérateurs économiques. Production de documents professionnels courants. Communication des informations utiles à l'activité. Classement et archivage numérique des documents.	1551
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ADJOINT TECHNIQUE	Assistant technique du Directeur Général délégué/agent de vérification des bases fiscales	création de poste	35 H 00	Sous l'autorité de la Directrice de la fiscalité, l'agent de vérification des bases fiscales et assistant technique du DGD est chargé des missions suivantes: Conduite du véhicule de fonction du DGD. Repérage des anomalies d'évaluation cadastrale. Prospection et prise de rendez-vous avec les bailleurs et les opérateurs économiques. Production de documents professionnels courants. Communication des informations utiles à l'activité. Classement et archivage numérique des documents.	1552
Communauté de communes de Marie-Galante	ATTACHE	DIRECTION GENERALE	création de poste	35 H 00	Force de proposition auprès de l'équipe politique, il participe à l'élaboration des orientations de la Communauté de	1553

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171207-EMP-2017-42-AR
Date de télétransmission : 19/12/2017
Date de réception en préfecture : 19/12/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAY E - Petit-Paris
97 100 BASSE-FERRÉ
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Sitec Internet : <http://www.cdg971.com>

		DES SERVICES				
Commune des Abymes	ADJOINT ADMINISTRATIF	Responsable de la cellule politiques publiques	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Communes et à la mise en œuvre des projets, actions et axes de développement. Il organise, coordonne et manage l'ensemble des services. Superviser le management des services et accompagner le changement au sein des différents services. Assister l'autorité territoriale dans la définition des orientations stratégiques du territoire,...	1554
Commune des Abymes	ADJOINT ADMINISTRATIF	Chargé d'études	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Réaliser des études pour le développement économique sur le territoire. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique.	1555
Commune des Abymes	DIRECTEUR TERRITORIAL	Directrice Générale Adjointe (emploi fonctionnel)	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Collaboratrice directe du Directeur Général des Services (DGS). Contribuer à élaborer et mettre en œuvre la politique de la collectivité. Stratégies, arbitrage et contrôle budgétaire du pôle	1556
Conseil Départemental	REDACTEUR	Gestionnaire administratif	Disponibilité	35 H 00	Gère les dossiers des mineurs confiées. Assure l'accueil physique et téléphonique. Participe à la préparation des commissions de protections de	1557

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171207-EMP-2017-42-AR
Date de télétransmission : 19/12/2017
Date de réception préfecture : 19/12/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-FERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cd971.com>

Conseil Régional	INGENIEUR	Responsable du pôle SI des lycées	Fin de contrat	35 H 00	Définir avec la direction générale des services adjointe et le SIPI les orientations stratégiques en matière d'informatique et de télécommunications de lycées. Identification avec le rectorat des informations sensibles et des risques, proposition des mesures à prendre. Recueillir et étudier les besoins exprimés par les établissements. Assurer une veille technologique et juridique sur les évolutions du secteur de l'enseignement.	1558
Commune de Sainte-Rose	ADJOINT ADMINISTRATIF	AGENT D'ETAT CIVIL	Fin de contrat	33 H 00	Accueil physique et téléphonique des administrés. Délivrer les actes d'état civil. Procéder aux traitements des dossiers de mariage. Traitement des courriers. Toutes autres missions relevant du grade et du service d'affectation.	1559
Commune de Sainte-Rose	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, DE DIRECTION ET D'ACCUEIL	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Appliquer et mettre en œuvre l'accueil des personnes fréquentant l'école de musique et d'arts ainsi que la gestion administrative des dossiers. Assurer la rédaction et le traitement des courriers. Assurer le secrétariat du service ainsi que l'accueil physique et téléphonique. Toutes autres missions relevant du grade et du service d'affectation.	1560

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171207-EMP-2017-42-AR
Date de télétransmission : 19/12/2017
Date de réception préfecture : 19/12/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97100 BASSE-FERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdjg971.com>

Commune de Sainte-Rose	ADJOINT D'ANIMATION	FAISANT FONCTION D'ATSEM	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, la surveillance, l'hygiène et la sécurité des très jeunes enfants (dans l'établissement scolaire, les restaurants scolaires, durant l'accueil et les loisirs). Préparer, entretenir la propreté des locaux et du matériel destiné aux enfants. Participer aux projets éducatifs : assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Toutes autres missions relevant du grade et du service d'affectation.	1561
Commune de Sainte-Rose	ADJOINT TECHNIQUE	AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN (BUDGET CAISSE DES ECOLES)	Fin de contrat	28 H 00	Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux accueillant les élèves et les rationnaires. Garantir l'hygiène et la propreté du matériel nécessaires à la restauration ainsi que la plonge. Procéder au nettoyage et à la mise en état d'accueil des salles de classe. Assurer le nettoyage et l'entretien des espaces d'accueil de Loisirs sans Hébergement. Toutes autres missions relevant du grade et du service ou de la direction d'affectation	1562
Commune de Sainte-Rose	ADJOINT TECHNIQUE	AGENT CHARGE DE LA PROPRETE	Fin de contrat	30 H 00	Assurer l'entretien des locaux et leur propreté. Préserver l'hygiène des locaux. Assurer les missions à la buanderie et en cuisine. Assurer le nettoyage des éléments de jeux ou d'autres utilisation	1563

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171207-EMP-2017-42-AR
Date de télétransmission : 19/12/2017
Date de réception préfecture : 19/12/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cd971.com>

						des enfants. Toutes autres missions relevant du grade et du service ou de la direction d'affectation			
Commune de Sainte-Rose	ADJOINT TECHNIQUE	RESPONSABLE DE L'EQUIPE D'INTERVENTION	Fin de contrat	35 H 00		Assurer le suivi des travaux des équipes sous sa responsabilité. Coordonner l'activité des équipes lors des interventions sur les infrastructures diverses. Elaborer des propositions de solutions ou de préconisations sur des situations de travaux complexes. Encadrer les équipes sous sa responsabilité. Toutes autres missions relevant de son grade, de son service et de sa direction d'affectation	1564		
Commune de Sainte-Rose	AGENT DE MAITRISE	AGENT DE PRODUCTION ET DE LA QUALITE DE L'EAU	Promotion interne	35 H 00		Mettre en œuvre la politique d'exploitation d'eau potable. Faciliter l'exploitation des infrastructures de collecte, de transport, de distribution et/ou du traitement de l'eau potable. Procéder aux nettoyages des filtres. Entretien des appareillages servant à capter l'eau. Vérifier l'état du réseau et s'assurer du bon fonctionnement des outils de pompage et de surpression. Assurer l'autocontrôle de la qualité de l'eau. Toutes autres missions relevant du grade et du service d'affectation	1565		
Commune de Sainte-Rose	AGENT DE MAITRISE	AGENT DE PRODUCTION	Promotion interne	35 H 00		Mettre en œuvre la politique d'exploitation d'eau potable. Faciliter	1566		

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171207-EMP-2017-42-AR
Date de télétransmission : 19/12/2017
Date de réception en préfecture : 19/12/2017

Commune de Sainte-Rose	AGENT DE MAITRISE	ET DE LA QUALITE DE L'EAU	Promotion interne	35 H 00	l'exploitation des infrastructures de collecte, de transport, de distribution et/ou du traitement de l'eau potable. Procéder aux nettoyages des filtres. Entretien des appareillages servant à capter l'eau. Vérifier l'état du réseau et s'assurer du bon fonctionnement des outils de pompage et de surpression. Assurer l'autocontrôle de la qualité de l'eau. Toutes autres missions relevant du grade et du service d'affectation	1567
Commune de Sainte-Rose	AGENT DE MAITRISE	AGENT DE PRODUCTION ET DE LA QUALITE DE L'EAU	Promotion interne	35 H 00	Organiser et superviser les équipes. Mettre en œuvre la politique d'exploitation d'eau potable. Faciliter l'exploitation des infrastructures de collecte, de transport, de distribution et/ou du traitement de l'eau potable. Procéder aux nettoyages des filtres. Vérifier l'état du réseau et s'assurer du bon fonctionnement des outils de pompage et de surpression. Assurer l'autocontrôle de la qualité de l'eau, sa distribution. Toutes autres missions relevant du grade et du service d'affectation	1566

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171207-EMP-2017-42-AR
Date de télétransmission : 19/12/2017
Date de réception en préfecture : 19/12/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cd971.com>

Commune de Sainte-Rose	AGENT DE MAITRISE	CHAUFFEUR LIVREUR DE RESTAURAT ION	Promotion interne	35 H 00	et/ou du traitement de l'eau potable. Procéder aux nettoyages des filtres. Entretien des appareillages servant à capturer l'eau. Vérifier l'état du réseau et s'assurer du bon fonctionnement des outils de pompage et de surpression. Assurer l'autocontrôle de la qualité de l'eau. Toutes autres missions relevant du grade et du service d'affectation	1569
Commune de Sainte-Rose	AGENT DE MAITRISE	RESPONSABLE DU MAGASINAGE	Promotion interne	35 H 00	Assurer la livraison des repas sur sites. Récupérer les containers isothermes dans les lieux définis. Préparer le départ des repas vers les sites (écoles, crèches et autres). Procéder à la vérification du véhicule - Signaler tout dysfonctionnement. Aider à la réception des marchandises. Effectuer des petits travaux de maintenance. Toutes autres missions relevant du grade et du service d'affectation	1570

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171207-EMP-2017-42-AR
Date de télétransmission : 19/12/2017
Date de réception préfecture : 19/12/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

					Toutes autres missions relevant du grade et du service d'affectation	
Commune de Sainte-Rose	AGENT DE MAITRISE	RESPONSABLE DE L'HYGIENE ET DE L'ENTRETIEN DES ESPACES DE VIE DANS L'ETABLISSEMENT SCOLAIRE	Promotion interne	35 H 00	Assurer l'ouverture et la fermeture de l'établissement. Superviser l'état de propreté des espaces de vie. Faire le lien entre sa direction et le personnel communal de l'école. Participer à la surveillance des élèves et des rationnaires. Assurer le stockage des produits d'entretien et se préoccuper des renouvellements. Assurer la mise en état d'accueil des salles de classe, nettoyage et garantie de l'hygiène. Toutes autres missions relevant du grade et du service d'affectation	1571
Commune de Sainte-Rose	AGENT DE MAITRISE	AGENT CHARGE DE LA FONCTION D'ATSEM	Promotion interne	35 H 00	Assister l'enseignant pour l'accueil, l'animation, la surveillance, l'hygiène et la sécurité des très jeunes enfants (établissement scolaire, restaurants scolaires, et ALSH). Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Entretien, propreté des locaux et du matériel destiné aux enfants. Participation aux projets éducatifs et activités pédagogiques. Encadrement des enfants lors de la restauration scolaire. Toutes autres missions relevant du grade et du service d'affectation.	1572

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171207-EMP-2017-42-AR
Date de télétransmission : 19/12/2017
Date de réception préfecture : 19/12/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAY E - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdjg971.com>

Commune de Sainte-Rose	AGENT DE MAITRISE	RESPONSABLE D'EQUIPE D'EXPLOITATI ON DES EQUIPEMENTS SPORTIFS	Promotion interne	35 H 00	Assurer l'encadrement des équipes chargées de l'exploitation des équipements sportifs. Coordonner, mettre en œuvre et suivre les travaux. Rendre compte de difficultés rencontrées et faire des propositions. Assurer ou superviser les premières opérations de maintenance au niveau des outils de travail. Conduire les équipes sur les sites d'exploitation. Toutes autres missions relevant du grade et du service d'affectation	1573
Commune de Sainte-Rose	ATTACHE	DIRECTEUR HYGIENE ET SALUBRITE PUBLIQUE	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Assurer le lien entre la population et les services communaux. Coordonner les actions de lutte anti vectorielle. Assurer le relais avec les institutions chargées d'hygiène et de salubrité publique. Participer au plan communal de sauvegarde et mettre en œuvre les actions de prévention en faveur de la population. Elaborer les projets liés à la prévention des risques identifiés dans l'exercice des missions. Toutes autres missions relevant du grade, du service ou de la direction d'affectation.	1574
Commune de Sainte-Rose	INGENIEUR	RESPONSABLE DU DEVELOPPEME NT DURABLE	Fin de contrat	35 H 00	Conduire des études scientifiques et techniques globales et sectorielles à partir de diagnostics. Etablir des préconisations d'éducation au développement durable et participe à l'évaluation des activités.	1575

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171207-EMP-2017-42-AR
Date de télétransmission : 19/12/2017
Date de réception préfecture : 19/12/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Sitec Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Sainte-Rose	REDACTEUR	RESPONSABLE DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Elaborer et mettre en œuvre des projets d'animation visant à sensibiliser aux enjeux patrimoniaux. Toutes autres missions en lien avec le grade, le service et la direction d'affectation	1576
Commune des Abymes	ATTACHE	Chef de service à la DAR	Fin de contrat	35 H 00	Elaborer les documents budgétaires, mandater les dépenses, établir les titres de recettes et assurer le suivi budgétaire. Assurer les relations avec les services comptables de l'État, les opérations comptables complexes. Participer à la procédure budgétaire. Optimiser la gestion de la trésorerie. Toutes autres missions relevant du grade et du service d'affectation.	1577
Commune des Abymes	INGENIEUR PRINCIPAL	Directeur Général Adjoint (emploi fonctionnel)	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Conseiller l'Autorité Territoriale, en lien avec l'Élu délégué, dans la définition et le suivi des dossiers relevant de cette direction. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique	1577
Conseil Départemental	TECHNICIEN	Technicien bâtiment	Promotion interne	35 H 00	- Définir et coordonner les missions des directions de la DGADD. Être force de propositions auprès de l'Autorité Territoriale et de la Direction Générale des Services. - Assurer la mise en œuvre des orientations et décisions politiques	1577

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171207-EMP-2017-42-AR
Date de télétransmission : 19/12/2017
Date de réception en préfecture : 19/12/2017

Conseil Régional	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	Surveillant de travaux	Détachement ou intégration directe	35 H 00	1580	<p>construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité". Participe à la préservation et à l'extension du patrimoine bâti de la collectivité départementale .</p> <p>Coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens. Assure la responsabilité technique, administrative et d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux. Anticipe les actions à conduire pour garantir la pérennité du patrimoine, la sécurité, l'hygiène et le confort des usagers</p>
Conseil Régional	INGENIEUR	Chargé d'affaires européennes et internationales développement rural, agriculture, pêche	Fin de contrat	35 H 00	1581	<p>- Assurer le portage des fonctions d'autorité de gestion de la collectivité selon les principes de bonne gestion financière. Assurer le pilotage des 5 programmes et procéder aux contrôles nécessaires à la mise en œuvre des programmes.- Assurer l'interface avec les acteurs internes et externes.- Assurer la veille réglementaire nécessaire à la coordination des programmes</p>

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171207-EMP-2017-42-AR
Date de télétransmission : 19/12/2017
Date de réception préfecture : 19/12/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdjg971.com>

Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistant de Direction en ressources Humaines	création de poste	35 H 00	Sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines, vous êtes chargé des missions suivantes: Traitement des dossiers et saisie de documents, accueil physique et téléphonique du public, gestion de l'information, classement et archivage de documents..	1582
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Chef de service Coordination des interventions sociales	création de poste	35 H 00	Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint chargé des Territoires et de l'animation du partenariat de projet issu de l'analyse des besoins sociaux et du plan d'action sociale qui en est issu.	1583
Communauté d'Agglomération du Sud Basse-Terre	INGENIEUR	DIRECTEUR EAU POTABLE ET ASSAINISSEMENT	Mutation externe	35 H 00	Assurer le management du personnel administratif et technique. Conduire en direct l'organisation des régies eau assainissement en vue de proposer une structuration efficiente.- Participer à la définition des orientations stratégiques en matière d'eau potable et assainissement.- Coordonner les projets du service tels que : investissements, gestions de contrat avec des prestataires, organisation de méthodes de travail.- Assurer la gestion administrative et budgétaire du service.	1584
Communauté d'Agglomération du Sud Basse-Terre	TECHNICIEN	AGENT DE DISTRIBUTION EAU POTABLE	Promotion interne	35 H 00	Exploiter les installations du réseau d'eau potable et en assurer la maintenance. Exécuter les opérations courantes d'exploitation et d'entretien des réseaux	1585

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171207-EMP-2017-42-AR
Date de télétransmission : 19/12/2017
Date de réception préfecture : 19/12/2017

<p>Communauté d'Agglomération du Sud Basse-Terre</p>	<p>TECHNICIEN</p>	<p>AGENT DE DISTRIBUTION EAU POTABLE</p>	<p>Promotion interne</p>	<p>35 H 00</p>	<p>d'eau potable. Etudier les modifications du réseau d'eau potable. Proposer des améliorations dans les interventions et le fonctionnement des équipements / installations d'un réseau d'eau potable. Manœuvrer le réseau d'eau potable. Détecter les fuites sur le réseau d'eau potable.</p>	<p>1586</p>
<p>Communauté d'agglomération riviéra du levant</p>	<p>ATTACHE</p>	<p>Responsable Construction et Equipements Structurels</p>	<p>création de poste</p>	<p>35 H 00</p>	<p>Exploiter les installations du réseau d'eau potable et en assurer la maintenance. Exécuter les opérations courantes d'exploitation et d'entretien des réseaux d'eau potable. Etudier les modifications du réseau d'eau potable. Proposer des améliorations dans les interventions et le fonctionnement des équipements / installations d'un réseau d'eau potable. Manœuvrer le réseau d'eau potable. Détecter les fuites sur le réseau d'eau potable.</p>	<p>1586</p>
					<p>Assurer la définition des exigences techniques et sa stratégie de développement d'équipements publics. Superviser et accompagner la mise en œuvre des projets d'investissement. Développer et conduire des projets d'amélioration du cadre de vie. Suivre les évolutions réglementaires, les traduire en actions territoriales, déterminer les</p>	<p>1586</p>

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-201711207-EMP-2017-42-AR
Date de télétransmission : 19/12/2017
Date de réception préfecture : 19/12/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACA\ E - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

Commune du Moule	ATTACHE	RESPONSABLE DU SERVICE AFFAIRE JURIDIQUE	Détachement ou intégration directe	35 H 00	procédures et les financements correspondants. Assurer le suivi, reporting et la planification financière Effectue une assistance juridique en matière de légalité des actes de la Ville et de conseil aux services opérationnels et aux élus. Conseille les usagers du PAD. Suivi des dossiers précontentieux et contentieux de la collectivité. Effectue une veille juridique.	1588
Conseil Départemental	ADJOINT ADMINISTRATIF	Gestionnaire prestations sociales	Mutation interne	35 H 00	Recueille et traite de manière autonome les informations relatives à l'attribution de prestations dans le cadre du dispositif d'aide et d'action sociale géré par le service. Assure l'instruction des dossiers, la mise en forme des actes de gestion et contrôle l'effectivité des attributions. Accueille et informe les ayant-droits et répond à leurs sollicitations	1589
Caisse des écoles de Vieux - Habitants	ADJOINT TECHNIQUE	AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION COLLECTIVE	création de poste	28 H 00	Participe aux activités de production de repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Livre l'ensemble de la production sur les restaurants satellites.	1590

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171207-EMP-2017-42-AR
Date de télétransmission : 19/12/2017
Date de réception préfecture : 19/12/2017



LA PRESIDENTE

Denise BLEUBAR

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>