

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2019-33

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale ;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **15 déclarations** :

- Pour la catégorie A : 9
- Pour la catégorie B : 0
- Pour la catégorie C : 6

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

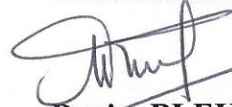
ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

Le 09.08.2019

Fait à Basse-Terre, le 07/08/2019

La Présidente



Denise BLEUBAR



Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Commune de Petit-Bourg	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Elagueur Grimpeur	création de poste	35 H 00	Établit l'état de l'arbre, les risques et les pathologies ; Entretien, soigne, élague ou abat les arbres de grande taille.	2019-1095
Commune de Petit-Bourg	DGS ADJOINT COMMUNES DE 20 000 à 40 000 HABITANTS	Directeur Général Adjoint en charge du pôle Ressources	Mutation externe	35 H 00	Sous l'Autorité du DGS Adjoint, vous : Avez en charge le pilotage, l'animation et la coordination du "pôle Ressources" qui comprend 6 directions. Contribuez auprès du DGS Adjoint à la définition du projet global de la collectivité et à la stratégie de mise en œuvre. Assurez la coordination des fonctions ressources dans un souci de cohérence et de modernisation de l'organisation et du fonctionnement de la collectivité. Contribuez à la définition et à la conduite du projet managérial.	2019-1096
Communauté d'agglomération riviéra du levant	ADJOINT ADMINISTRATIF	Chargé de suivi et de la prospective des Politiques Publiques	création de poste	35 H 00	Sous l'autorité du Directeur Général des Services Adjoint : Accompagner les Directions à l'atteinte des objectifs stratégiques annuels au sein de la cellule d'appui. Assurer un rôle d'appui et de conseils. Élaborer et piloter les Tableaux de bord. Suivre les indicateurs..	2019-1097
Commune de Gosier	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Référent extra- scolaire	Retraite	32 H 00	Participe à la mise en œuvre du projet éducatif de territoire. Développe et coordonne des projets et actions tout en assurant la cohérence sur l'ensemble de la ville. Veille à la continuité éducative en favorisant la cohérence et la qualité des activités développées sur les différents sites d'accueil de la ville et sur les différents temps	2019-1098

Procès de réception en préfecture
1-289710022-20190807-EMP-2019-33-AR
Date de télétransmission : 09/08/2019
Date de réception préfecture : 09/08/2019

						d'accueil de l'enfant (matin, pause méridienne, soir).				
Commune de Gosier	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'Entretien des Ecoles	Retraite	32 H 00		Assure la maintenance des locaux et des matériels de l'école selon la réglementation d'hygiène et de sécurité, Participe aux activités du restaurant scolaire et des Accueils de loisirs.	2019-1099			
Conseil Régional	ATTACHE	Auditeur des fonds européens	Fin de contrat	35 H 00		Effectuer des audits d'opérations conformément aux référentiels techniques et méthodologiques établis par la Commission Interministérielle de Coordination des Contrôles (CICC), dans le cadre des programmes opérationnels suivantes : Le programme opérationnel FEDRE-FSE Guadeloupe Régional 2014-2020, Le programme opérationnel Interreg V Caraïbes, le programme opérationnel FEDER-FSE Guadeloupe et Saint-Martin 2014-2020 Etat (volet FEDER)..	2019-1100			
Conseil Régional	ATTACHE	Auditeur des fonds européens	Fin de contrat	35 H 00		Effectuer des audits d'opérations conformément aux référentiels techniques et méthodologiques établis par la Commission Interministérielle de Coordination des Contrôles (CICC), dans le cadre des programmes opérationnels suivantes : Le programme opérationnel FEDRE-FSE Guadeloupe Régional 2014-2020, Le programme opérationnel Interreg V Caraïbes. Le programme opérationnel FEDER-FSE Guadeloupe et Saint-Martin 2014-2020 Etat (volet FEDER)..	2019-1101			
Commune de Port-Louis	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistant de Gestion des Ressources Humaines	Mutation externe	35 H 00		Assurer la gestion des dossiers liés à la carrière dans le respect des dispositions réglementaires et procédures (suivi de carrière, rédaction des actes administratifs, ...). Suivi des obligations de formation. Participation à l'organisation des CT et CHSCT. Assistanat en matière de	2019-1102			Accusé de réception en préfecture 971-289710029-20190807-EMP-2019-33-AR Date de télétransmission : 09/08/2019 Date de réception préfecture : 09/08/2019

					gestion des ressources humaines : secrétariat, veille juridique, tableaux de bord. Maitrise des statuts de la FPT et fondamentaux de la Gestion des ressources humaines.	
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ADJOINT ADMINISTRATIF	Gestionnaire en Ressources Humaines	Fin de contrat	35 H 00	Sous couvert du Responsable de la gestion administrative du personnel, le gestionnaire carrière-paie assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.	2019-1103
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ATTACHE	Assistant de direction du Directeur de Cabinet	Mutation interne	35 H 00	Sous l'autorité du Directeur de Cabinet et en lien avec les autres Directions/services de la DGA et des villes membres : Activités principales : Secrétariat (accueil physique et téléphonique - renseigner les interlocuteurs et relayer si nécessaire vers l'interlocuteur compétent, recevoir, filtrer et transmettre les messages téléphoniques et les courriers ..	2019-1104
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ATTACHE	Chef du service développement social des quartiers prioritaires (QPV)	Promotion interne	35 H 00	Sous l'autorité directe du Directeur de la Politique de la ville, le Chef de service est en charge de l'ingénierie administrative et financière des programmations annuelles du contrat de ville, de l'animation de l'espace de projet du développement social des quartiers, de l'élaboration, suivi- mise en œuvre, évaluation de projets nouveaux, de la gestion et du management du service...	2019-1105
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ATTACHE	Directeur de la communication	Mutation interne	35 H 00	Sous l'autorité du Directeur de Cabinet, il est en charge de : la conception et la mise en œuvre des actions de communication, la cohérence des messages, management du service communication. Participation à la définition. Organisation d'actions de communication et de relations publiques. L'assistance et le conseil en communication. L'élaboration du plan de communication annuel, l'administration du site internet et des réseaux sociaux.	2019-1106

Accusé de réception en préfecture
971-28610022-20190807-EMP-2019-33-AR
Date de télétransmission : 09/08/2019
Date de réception préfecture : 09/08/2019

Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ATTACHE	Directeur de la gestion administrative et financière du renouvellement urbain (DGARU)	Mutation interne	35 H 00	Il pilote la gestion et la coordination des tâches administratives et financières de la DGARU, pour rendre possible les projets ; Il est responsable de la gestion de la trésorerie des opérations, de la préparation et du suivi des éléments budgétaires, de la mise en place des outils de contrôle et du reporting qui assurent la fiabilité des données financières. ...	2019-1107
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ATTACHE	Directeur des Ressources Humaines	Mutation interne	35 H 00	Sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, vous concevez et proposez une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité : A ce titre, vous êtes chargé de : Participer à la définition de la politique ressources humaines ; Conseiller le Directeur Général et les élus en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines ;	2019-1108
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	INGENIEUR	Directeur de Pôle territorial de Baie-Mahault	Fin de contrat	35 H 00	Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint chargé des Services urbains et du Cadre de vie, le Directeur du Pôle territorial de Baie-Mahault est chargé de planifier, coordonner, optimiser et contrôler la collecte des déchets et la propreté avec les partenaires concernés, sur le territoire communal. .	2019-1109



LA PRESIDENTE

Denise BLEUBAR

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190807-EMP-2019-33-AR
Date de télétransmission : 09/08/2019
Date de réception préfecture : 09/08/2019