



ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2017-15

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **25 déclarations.**

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressé à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélémy.

ARTICLE 3 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

**Transmis en Préfecture
le 30/05/2017**

Fait à Basse-Terre, le 11/05/2017

La Présidente

Hélène VAINQUEUR-CHRISTOPHE

Collectivités territoriales, Établissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Commune des Abymes	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Accueillir et orienter le public vers le service demandé. - Réceptionner et diriger les appels téléphoniques vers le service sollicité. - Classer et archiver les documents du service, à la demande du supérieur hiérarchique. - Exécuter toutes autres tâches en lien avec les missions	734
Commune des Abymes	ATTACHE	Chargé de mission insertion	Fin de contrat	35 H 00	- Développer l'offre d'insertion en lien avec les acteurs du développement économique. - Analyser la demande des personnes en recherche d'insertion et établir un diagnostic partagé. - Accompagner les opérateurs et porteurs de projets d'insertion. - Développer la clause d'insertion dans les différents marchés publics de la ville	735
Commune de Capesterre Belle-Eau	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien des locaux scolaires	Promotion interne	35 H 00	Effectue quotidiennement les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre de l'ensemble des locaux scolaires (salles de classe, mobilier, sanitaires, environnement de l'école). Assure l'ouverture et la fermeture des grilles de l'école. Vide et nettoie les corbeilles à papier et les poubelles. Nettoie et désinfecte quotidiennement les sanitaires et la robinetterie	736
Commune de Capesterre Belle-Eau	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien des locaux scolaires	Promotion interne	35 H 00	Effectue quotidiennement les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre de l'ensemble des locaux scolaires	737

					(salles de classe, mobilier, sanitaire, environnement de l'école). Assure l'ouverture et la fermeture des grilles de l'école. Vide et nettoie les corbeilles à papier et les poubelles. Nettoie et désinfecte quotidiennement les sanitaires et robinetterie.	
Commune de Capesterre Belle-Eau	AGENT DE MAITRISE	Maçon/ Manutentionnaire	Promotion interne	35 H 00	Agent chargé de la réalisation d'ouvrages neufs ou de rénovation béton armé, maçonnerie (pierres, briques...) de gros œuvres etc... Réalisation de divers travaux de maçonnerie (enduit, carrelage, faïence, scellement...). Réalisation de divers travaux de terrassement, de fondation ou de démolition. Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets.	738
Commune de Capesterre Belle-Eau	AGENT DE MAITRISE	Agent de maintenance en éclairage public	Promotion interne	35 H 00	Assurer la maintenance électrique basse tension sur les routes et sites communaux dans le respect des réglementations en matière de sécurité et de prévention. Réaliser les installations de sonorisation et d'éclairage des manifestations demandées. Etudier et réaliser des travaux de rénovation, de réaménagement ou d'équipement neufs des installations électriques sur les routes et sites communaux.	739

Commune de Capesterre Belle-Eau	AGENT DE MAITRISE	Coordonnateur Administrative et financière	Promotion interne	35 H 00	Assurer le traitement financier des dépenses et recettes courantes de la Direction des services Techniques. Assurer la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs. Distribuer les produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Préparer les commandes.	740
Commune de Capesterre Belle-Eau	AGENT DE MAITRISE	Agent de maintenance en éclairage public	Promotion interne	35 H 00	Assurer la maintenance électrique basse tension sur les routes et sites communaux dans le respect des réglementations en matière de sécurité et de prévention. Réaliser les installations de sonorisation et d'éclairage des manifestations demandées. Etudier et réaliser des travaux de rénovation, de réaménagement ou d'équipement neufs des installations électriques sur les routes et sites communaux.	741
SYMEG	ATTACHE	Chargé du contrôle de la concession et du contrôle de gestion	Mutation externe	35 H 00	Sous l'autorité de la Directrice générale des services, vous serez chargé des missions suivantes. Contrôle de concession : Suivi du respect du cahier des charges de concession par le concessionnaire. Contrôle de gestion : Aide au pilotage interne et contrôle externe des satellites, contribue à l'évaluation et à la conception des procédures, analyse des coûts	742

SYMEG	INGENIEUR	Chargé du contrôle de la concession et du contrôle de gestion	Mutation externe	35 H 00	Sous l'autorité de la Directrice générale des services, vous serez chargé des missions suivantes : Contrôle de concession : Suivi du respect du cahier des charges de concession par le concessionnaire. Contrôle de gestion Aide au pilotage interne et contrôle externe des satellites, Contribue à l'évaluation et à la conception des procédures, Analyse des coûts.	743
SYMEG	INGENIEUR	Responsable de la cellule Etudes	Mutation externe	35 H 00	Sous la responsabilité du responsable du service études et en lien étroit et transversal avec les responsables de service et Chargés d'Affaires, le (la) chargé(e) d'études a pour missions : et les communes, La gestion des dossiers projets et préparation des informations pour émission des bons de commande, ordres de service au BET, suivi des demandes d'autorisation administratives.	744
Caisse des écoles de Morne-à-l'Eau	AGENT DE MAITRISE	Aide-cuisinière	Création de poste	35 H 00	Assistance à la production de préparations culinaires. Découpe des légumes et tubercules. Préparation des entrées et des desserts. Entretien quotidien du matériel et des locaux de production.	745
Caisse des écoles de Morne-à-l'Eau	AGENT DE MAITRISE	Aide-cuisinière	Création de poste	35 H 00	Assistance à la production de préparations culinaires. Découpe des légumes et tubercules. Préparation des	746

					entrées et des desserts. Entretien quotidien du matériel et des locaux de production.	
Caisse des écoles de Morne-à-l'Eau	AGENT DE MAITRISE	Cuisinier	Création de poste	35 H 00	Production et valorisation des préparations culinaires. Allotissement des dotations des restaurants scolaires dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire. Maintenance et hygiène des locaux et matériels dans le respect des protocoles. Participation à la démarche qualité du service.	747
Commune de Morne-à-l'Eau	AGENT DE MAITRISE	Agent de restauration	Promotion interne	28 H 00	Participe à la distribution des repas des élèves à table ou en self, à la réalisation de la plonge et nettoyage des postes de travail. Assure le service des repas. Applique les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection. Adopte une attitude éducative auprès des enfants allergiques.	748
Commune de Morne-à-l'Eau	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien des locaux	Promotion interne	28 H 00	Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés. Tri et évacuation des déchets courants. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Entretien courant et rangement du matériel utilisé. Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits. Participation à l'agencement des locaux.	749

Commune de Morne-à-l'Eau	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien des locaux	Promotion interne	28 H 00	Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés. Tri et évacuation des déchets courants. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Entretien courant et rangement du matériel utilisé. Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits. Participation à l'agencement des locaux.	750
Commune de Morne-à-l'Eau	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien des locaux	Promotion interne	28 H 00	Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés. Tri et évacuation des déchets courants. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Entretien courant et rangement du matériel utilisé. Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits. Participation à l'agencement des locaux.	751
Commune de Saint-François	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistant de prévention	Création de poste	35 H 00	Prévenir les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents. Améliorer les méthodes et le milieu du travail en adaptant les conditions de travail. Veiller à l'observation des prescriptions législatives et réglementaires prises en ces matières et à la bonne tenue du registre de santé et de sécurité au travail dans tous les services,	752

Conseil Départemental	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Assistant SIRH	Mutation interne	35 H 00	Décharge l'Administrateur SIRH de certaines missions afin de résorber des retards importants dans les mises à jour réglementaires, spécifiques et autres évolutions du SIRH que lui seul peut superviser et réaliser en raison de la complexité et technicité	753
Conseil Départemental	PUERICULTRICE HORS CLASSE	Puéricultrice	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Contribue à la prévention, la protection et la promotion de la santé de l'enfant de moins de 6 ans et de sa famille. Conseille et accompagne les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. Participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles	754
Conseil Régional	DIRECTEUR TERRITORIAL	Directeur du Conseil de la Culture de l'Education et de l'Environnement	Mutation interne	35 H 00	Collaborateur direct du président du CCEE et des conseillers dans la préparation et la mise en œuvre de leurs programmes d'activités. Fournir une assistance technique et méthodologique dans l'élaboration et la formalisation des avis, des études et des rapports du Conseil. Assurer la conduite des grands projets (séminaire, colloque ...)	755
SYMEG	INGENIEUR	Ingénieur Chargé(e) de l'ingénierie Eclairage Public et	Mutation externe	35 H 00	Sous la responsabilité du responsable du service « Contrôle, programmation et ingénierie » et en lien étroit et transversal avec les responsables de service et Chargé d'Affaires, l'ingénieur a pour	756

		support du contrôle de la programmation FACE			missions : Mettre en place une politique efficace de gestion de l'éclairage public des communes ayant transféré leur compétence au syndicat. Piloter le montage des dossiers et l'ingénierie nécessaires à l'obtention de financements pour la modernisation des installations d'éclairage public.	
Commune de Gosier	ADJOINT ADMINISTRATIF	Chargée d'accueil et d'information	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Effectue des missions d'accueil, de secrétariat et du suivi des dossiers	757
Caisse des écoles des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent de cuisine	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Réalise des tâches de préparations culinaires. Entretien du matériel et des locaux de la cuisine. Intervention rapide dans la cuisine. Gestion manuelle des marchandises et du matériel. Logistiques et manutention à la cuisine.	758

LA PRESIDENTE

Hélène VAINQUEUR-CHRISTOPHE

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>