



ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2016-48

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41 ;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale ;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **52 déclarations.**

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélémy.

ARTICLE 3 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

**Transmis en Préfecture
le 09/01/2017**

Fait à Basse-Terre, le 28/12/2016

La Présidente

Hélène VAINQUEUR-CHRISTOPHE

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Communauté d'Agglomération du Sud Basse-Terre	DIRECTEUR TERRITORIAL	DIRECTEUR GENERAL ADJOINT	Mutation externe	35 H 00	Assister le Président et le Conseil Communautaire pour la définition des orientations stratégiques de la CASBT. Piloter les différents projets stratégiques. Superviser le management des services. Intervenir en qualité des consultants auprès des Elus. Animer des sessions d'information et de formation. Impulser la mutualisation des activités au sein des services.	1726
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT ADMINISTRATIF (à partir du 1/1/2017)	REGISSEUR D'AVANCES ET DE RECETTES	Mutation externe	32 H 00	Inscriptions. Encaissement des cotisations et des frais d'inscription. Etablissement des bordereaux de versement numéraires et chèques (régie de recettes)	1727
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT ADMINISTRATIF (à partir du 1/1/2017)	REGISSEUR D'AVANCES ET DE RECETTES	Mutation externe	35 H 00	Inscriptions. Encaissement des cotisations et des frais d'inscription de cantine. Etablissement des bordereaux de versement numéraires et chèques (régie de recette).	1728
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT D'ANIMATION (à partir du 1/1/2017)	SERVEUSE PLONGEUSE	Mutation externe	25 H 00	Assurer l'hygiène et l'entretien des locaux et du matériel pour l'accueil des enfants pendant la pause méridienne, assurer le service des repas à la cantine	1729
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT D'ANIMATION (à partir du 1/1/2017)	SERVEUSE PLONGEUSE	Mutation externe	32 H 00	Assurer l'hygiène et l'entretien des locaux et du matériel pour l'accueil des enfants pendant la pause méridienne, assurer le repas de cantine	1730

Commune de Sainte-Anne	ADJOINT TECHNIQUE (à partir du 1/1/2017)	SERVEUSE PLONGEUSE	Mutation externe	20 H 00	Assurer le service des repas à la cantine, veille au bon déroulement et à la convivialité à table	1731
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT TECHNIQUE (à partir du 1/1/2017)	AGENT D'ANIMATION	Mutation externe	28 H 00	Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives, participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi	1732
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT TECHNIQUE (à partir du 1/1/2017)	RESPONSABLE DU SERVICE PERISCOLAIRE	Mutation externe	32 H 00	Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation en périscolaire	1733
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	AGENT DES ARCHIVES	Mutation externe	35 H 00	Maîtriser l'outil informatique de récolement, l'archivage électronique. Connaître la réglementation en matière d'archives publics. Connaître le cadre réglementaire du classement et les plans de classement	1734
Routes de Guadeloupe	INGENIEUR	Ingénieur système	création de poste	35 H 00	Maintenir en condition opérationnelle et faire évoluer l'ensemble des Systèmes et Technologies de l'information et de Communication (TIC) de la collectivité. Assurer une surveillance accrue des installations matériels et logiciels, pour garantir leurs bons fonctionnements en cohérence avec la stratégie validée par la Direction des Routes de Guadeloupe.	1735
SIAEAG	ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE	Assistante administrative	Mutation externe	35 H 00	Missions principales, recueil et traite les informations nécessaires au fonctionnement de la direction eau et assainissement. Suit les dossiers	1736

					administratifs et financiers. Assiste la Direction eau et Assainissement dans l'organisation et la Gestion des opérations. Assure l'accueil physique et téléphonique en l'absence de la chargée d'accueil	
SIAEAG	ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE	Assistante chargée d'accueil et du protocole	Mutation externe	35 H 00	Missions principales : accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la direction Eaux et Assainissement auprès des usagers. Assure le transfert et l'acheminement des dossiers et documents de la direction. Assure l'accueil physique et téléphonique	1737
Conseil Départemental	ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE	Agent de gestion administrative	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.	1738
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE (à partir du 1/1/2017)	Agent d'entretien polyvalent	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité	1739

Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE (à partir du 1/1/2017)	Agent d'entretien polyvalent	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.	1740
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE (à partir du 1/1/2017)	Agent d'entretien polyvalent	Fin de contrat	35 H 00	Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.	1741
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE	Agent d'entretien polyvalent	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité	1742
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE	Agent d'entretien polyvalent	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.	1743
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE	Agent d'entretien polyvalent	Fin de contrat	35 H 00	Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.	1744
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO- EDUCATIF PRINCIPAL	Assistant social	Fin de contrat	35 H 00	"Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il	1745

					travaille, aient les moyens d'être acteurs.de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie." .	
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL	Assistant social	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs.de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie." .	1746
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL	Assistant social	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs.de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie." .	1747
Conseil Départemental	DIRECTEUR TERRITORIAL	Directeur Général Adjoint des Solidarités	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Participe, sous l'autorité du directeur général des services et au sein d'un comité de direction, au processus de décision, et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité dans le domaine social et médico-social.	1748
Conseil Départemental	DIRECTEUR TERRITORIAL	Directeur général adjoint de l'éducation, de la	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Sous l'autorité du Directeur Général des Service et avec l'équipe exécutive, participe à la définition et à la mise en	1749

		culture et du sport			forme des orientations de la collectivité relatives à l'optimisation de l'accès des usagers à l'éducation, au sport et à la culture. Pilote les directions fonctionnelles responsables de la mise en œuvre des projets définis et veille au respect des orientations politiques	
Commune de Saint-Claude	TECHNICIEN	RESPONSABLE DES ESPACES VERTS ET DES SERVICES ASSIMILES	création de poste	35 H 00	<p>Coordonne l'activité des équipes en charge de la propreté de la ville et du cimetière, de l'entretien des espaces verts et de l'enlèvement des déchets.</p> <p>Coordonne avec la CASBT l'enlèvement des encombrants et déchets.</p> <p>Assure le management opérationnel des équipes dédiées.</p> <p>Remplace le DST en cas d'absence.</p>	1750
Commune de Saint-Claude	TECHNICIEN	RESPONSABLE MAINTENANCE DES BATIMENTS COMMUNAUX ET SERVICES ASSIMILES	création de poste	35 H 00	<p>Placé sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du DST : Contrôle de façon constante l'exploitation des bâtiments communaux et de la voirie. Fait réaliser, suit et vérifie la réalisation des travaux d'entretien et leur bonne exécution.</p> <p>Supervise et anime les équipes d'ouvriers polyvalents. Programme et Coordonne les actions à mener avec ses équipes. Assiste le DST et l'alerte sur certains risques techniques, ...</p>	1751
Commune de Deshaies	REDACTEUR	DIRECTRICE / DIRECTEUR	Disponibilité	35 H 00	Encadre 3 agents à TC en RH et 1 agent de prévention à TNC. Vous concevrez,	1752

		DES RESSOURCES HUMAINES			proposerez et piloterez une politique RH pour la collectivité. Principales missions : Conseil auprès de l'Autorité et la DG, en organisation et gestion des RH, Conseil aux responsables et services, Conseil et accompagnement des agents, Pilotage du dialogue social, Gestion des emplois et compétences, Management opérationnel de l'équipe RH, Gestion de la rémunération, Information et communication interne, Veille juridique	
Commune de Deshaies	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	DIRECTRICE / DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES	Disponibilité	35 H 00	Encadre 3 agents à TC en RH et 1 agent de prévention à TNC. Vous concevrez, proposerez et piloterez une politique RH pour la collectivité. Principales missions : Conseil auprès de l'Autorité et la DG, en organisation et gestion des RH, Conseil aux responsables et services, Conseil et accompagnement des agents, Pilotage du dialogue social, Gestion des emplois et compétences, Management opérationnel de l'équipe RH, Gestion de la rémunération, Information et communication interne, Veille juridique	1753
Commune de Deshaies	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	DIRECTRICE / DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES	Disponibilité	35 H 00	Encadre 3 agents à TC en RH et 1 agent de prévention à TNC. Vous concevrez, proposerez et piloterez une politique RH pour la collectivité. Principales missions : Conseil auprès de l'Autorité et la DG, en	1754

					organisation et gestion des RH, Conseil aux responsables et services, Conseil et accompagnement des agents, Pilotage du dialogue social, Gestion des emplois et compétences, Management opérationnel de l'équipe RH, Gestion de la rémunération, Information et communication interne, Veille juridique	
Commune de Saint-François	ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE	Agent polyvalent - Instructeur du Droit des sols et Accueil	création de poste	35 H 00	- Instruction des déclarations et des demandes d'autorisation d'urbanisme, - Gestion administrative des autorisations d'urbanisme, - Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisés, - Accueil et information des administrés et des pétitionnaires	1755
Commune de Saint-François	ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE	Placier polyvalent	Mutation interne	35 H 00	- Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés, - Recueillir et traiter les informations administratives en lien avec la fonction exercée, - Assurer le suivi administratif de demandes d'emplacement, - Assurer la gestion, le suivi et le contrôles des places de marché aux exposants, - Assurer la relation avec les usagers et le service, - Assurer l'accueil des utilisateurs de la salle " La Rotonde des Arts",.- Assister le régisseur sur le terrain	1756

Commune de Saint-François	ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE	Agent d'entretien polyvalent	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Nettoyer les locaux administratifs, techniques ou spécialisés, - Trier ou évacuer les déchets courants, - Contrôler l'état de propreté des locaux, - Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé. - Contrôler l'approvisionnement en matériels et produits, - Laver et entretenir les lavettes, les serpillères, les matériels et les poubelles des établissements, - Décaper les revêtements de sol avec jet d'eau à haute pression	1757
Commune de Saint-François	ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE	Agent de Propreté des espaces publics	Mutation interne	35 H 00	- Nettoyer les voies, les espaces publics et les ouvrages d'art, - Surveiller la propreté des espaces publics et sensibiliser les usagers, - Assurer le suivi et l'entretien des équipements et des matériels.	1758
Commune du Moule	ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE	AGENT DE GESTION COMPTABLE	Fin de contrat	35 H 00	Assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes. Assurer la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs	1759
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO- EDUCATIF	Assistant social	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Dans une démarche éthique et déontologique contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les	1760

					liens sociaux et les solidarités dans leur lieu de vie	
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL	Educateur spécialisé	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Est amené à participer en équipe pluridisciplinaire à l'évaluation de la nécessité de l'accueil familial, la préparation de l'accueil, la définition du Projet Personnalisé pour l'Enfant, l'accompagnement éducatif (suivi enfant placé, famille d'accueil et famille d'origine) et à préparer et accompagner la réinsertion de l'enfant / jeune placé, à accompagner l'Assistant Familial dans son rôle éducatif	1761
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL	Assistant social	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteur de leur développement et de développer les liens sociaux et les solidarités dans leur lieu de vie.	1762
Conseil Départemental	DIRECTEUR TERRITORIAL	Directeur Général Adjoint des Solidarités	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Participe sous l'autorité du DGS au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité dans le domaine social et médico-social. Supervise le management de la Direction de l'enfance, la famille, la jeunesse, de la Direction des personnes âgées et personnes handicapées, du	1763

					Développement social, de la mission de tarification des ESMS et des SAAD, de la mission d'observation sociale et médico-sociale territoriale de l'éducation pour la santé.	
Conseil Départemental	DIRECTEUR TERRITORIAL	Directeur général adjoint de l'éducation, de la culture et du sport	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Sous l'autorité du DGS participe à la définition des orientations de la collectivité relatives à l'optimisation de l'accès des usagers à l'éducation au sport à la culture. Pilote les directions fonctionnelles responsables de la mise en œuvre des projets définis et veille au respect des orientations politiques. Encadre hiérarchiquement et fonctionnellement la Direction des Affaires Culturelles et du Patrimoine, la Direction des Archives Départementales la Direction de l'Education et des Sports	1764
Conseil Départemental	DIRECTEUR TERRITORIAL	Directeur Général Adjoint des Ressources et moyens généraux	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Sous l'autorité du Directeur Général des Service et avec l'équipe exécutive, participe à la définition des besoins et au déploiement des ressources de la collectivité. Pilote les directions fonctionnelles assumant les fonctions ressources humaines, systèmes d'information, logistiques et moyens généraux et veille au respect des orientations politiques	1765

Conseil Départemental	SAGE-FEMME DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	Sage femme	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Assure sur son territoire d'intervention, auprès de la femme enceinte, une prévention psycho-médicosociale et un suivi global de la grossesse et du postnatal. Participe aux activités de planification et d'éducation familiale et assure des actions de soutien à la parentalité et à la promotion de la santé.	1766
Conseil Départemental	SAGE-FEMME DE CLASSE EXCEPTIONNELLE	Sage femme	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Assure sur son territoire d'intervention, auprès de la femme enceinte, une prévention psycho-médicosociale et un suivi global de la grossesse et du postnatal. Participe aux activités de planification et d'éducation familiale et assure des actions de soutien à la parentalité et à la promotion de la santé.	1767
Commune de Saint-François	ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE	Assistante administrative du Golf	création de poste	35 H 00	- Accueillir, orienter et renseigner le public sur place ou par téléphone, - Réaliser et mettre en forme des travaux de bureautique, - Suivre les projets et les activités de la Direction, - Exécuter et suivre les procédures administratives, - Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables, - Mettre à jour les fichiers de tiers, - Assurer le traitement informatique des dossiers, -Gérer les stocks	1768
Commune de Saint-François	ADJOINT D'ANIMATION	Agent d'Animation	création de poste	26 H 00	- Animer et accueillir les groupes d'enfants en activités éducatives, -	1769

	DE 2EME CLASSE				Participer à l'encadrement des enfants pendant les accueils périscolaires, - Favoriser l'épanouissement des enfants, - Participer activement à l'offre en matière de propositions d'activités mises en place sur les accueils.	
Commune de Saint-François	ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE	Agent d'Animation	création de poste	26 H 00	- Animer et accueillir les groupes d'enfants en activités éducatives, - Participer à l'encadrement des enfants pendant les accueils périscolaires, - Favoriser l'épanouissement des enfants, - Participer activement à l'offre en matière de propositions d'activités mises en place sur les accueils.	1770
Commune de Saint-François	ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE	Agent d'Animation	création de poste	26 H 00	- Animer et accueillir les groupes d'enfants en activités éducatives, - Participer à l'encadrement des enfants pendant les accueils périscolaires, - Favoriser l'épanouissement des enfants, - Participer activement à l'offre en matière de propositions d'activités mises en place sur les accueils.	1771
Commune de Saint-François	ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE	Agent d'Animation	création de poste	26 H 00	- Animer et accueillir les groupes d'enfants en activités éducatives, - Participer à l'encadrement des enfants pendant les accueils périscolaires, - Favoriser l'épanouissement des enfants, - Participer activement à l'offre en matière de propositions d'activités mises en place sur les accueils.	1772

					de propositions d'activités mises en place sur les accueils.	
Commune de Saint-François	ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE	Agent d'Animation	création de poste	26 H 00	- Animer et accueillir les groupes d'enfants en activités éducatives, - Participer à l'encadrement des enfants pendant les accueils périscolaires, - Favoriser l'épanouissement des enfants, - Participer activement à l'offre en matière de propositions d'activités mises en place sur les accueils.	1773
Commune de Saint-François	ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE	Agent d'Animation	création de poste	26 H 00	- Animer et accueillir les groupes d'enfants en activités éducatives, - Participer à l'encadrement des enfants pendant les accueils périscolaires, - Favoriser l'épanouissement des enfants, - Participer activement à l'offre en matière de propositions d'activités mises en place sur les accueils.	1774
Commune de Saint-François	ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE	Agent d'Animation	création de poste	26 H 00	- Animer et accueillir les groupes d'enfants en activités éducatives, - Participer à l'encadrement des enfants pendant les accueils périscolaires, - Favoriser l'épanouissement des enfants, - Participer activement à l'offre en matière de propositions d'activités mises en place sur les accueils.	1775
Commune de Saint-François	ADJOINT D'ANIMATION	Agent d'Animation	création de poste	26 H 00	- Animer et accueillir les groupes d'enfants en activités éducatives, - Participer à l'encadrement des enfants	1776

	DE 2EME CLASSE				pendant les accueils périscolaires, - Favoriser l'épanouissement des enfants, - Participer activement à l'offre en matière de propositions d'activités mises en place sur les accueils.	
Commune de Saint- François	ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE	Agent d'Animation	création de poste	26 H 00	- Animer et accueillir les groupes d'enfants en activités éducatives, - Participer à l'encadrement des enfants pendant les accueils périscolaires, - Favoriser l'épanouissement des enfants, - Participer activement à l'offre en matière de propositions d'activités mises en place sur les accueils.	1777

LA PRESIDENTE

Hélène VAINQUEUR-CHRISTOPHE

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>