



Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180514-EMP-2018-14-AR
Date de télétransmission : 14/05/2018
Date de réception préfecture : 14/05/2018

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2018-14

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **37 déclarations.**

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 14-05-18

Fait à Basse-Terre, le 02/05/2018

La Présidente

Denise BLEUBAR

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT TECHNIQUE	Lingère	Détachement ou intégration directe	29 H 00	Récupérer le linge sale, effectuer les lessives, distribuer le linge propre dans les unités. Participer à l'encadrement de stagiaire	585
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint au chef du secteur bâtiments	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Programmer le suivi et l'exécution des activités liées à l'entretien des bâtiments communaux et du site du centre technique opérationnel	586
Commune de Sainte-Rose	ADJOINT TECHNIQUE	Adjoint technique polyvalent	Fin de contrat	35 H 00	Missions principales : Entretien du matériel destiné aux voiries, signalisation, désherbage manuel, bouchage de trous (enrobés), peinture routière. Missions complémentaires relevant du grade. Travaux de logistique, montage de tente, transport de chaises, de tables sur les sites du territoire. Toutes autres missions relevant de son grade, de son service d'affectation et de son pôle de direction.	587
Commune de Sainte-Rose	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de surveillance de la voie publique	Fin de contrat	35 H 00	Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participer à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics... Toutes autres missions relevant de son emploi et du champ de compétences des ASVP	588

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180514-EMP-2018-14-AR
Date de télétransmission : 14/05/2018
Date de réception préfecture : 14/05/2018

Commune du Lamentin	ATTACHE	Responsable des affaires financières	Détachement ou intégration directe	35 H 00	<p>Assure le bon fonctionnement de la collectivité en matière d'analyse juridique et financière et rend un service de qualité aux usagers du service public. Assure ou collabore a la préparation du budget et aux procédures budgétaires, a la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Elabore et alimente les tableaux de bord financiers.</p> <p>Gestion de l'équilibre budgétaire.</p> <p>Gestion de la dette et de la trésorerie.</p> <p>Elaboration de stratégies financières.</p> <p>Préparer le budget, élaborer et suivre les procédures. Planifier de façon pluriannuelles les investissements et le budget PPI). Bâtir une procédure budgétaire et la mettre en oeuvre.</p> <p>Contribuer à l'éducation financière des services. Participer à l'élaboration des prévisions budgétaires en coût global.</p> <p>Développer et mettre en place des outils d'ajustement et de régulation. Elaborer des scenarii d'investissement et de fonctionnement. Conduire l'analyse prospective. Construire des indicateurs pertinents. Analyser les évolutions du marché financière et anticiper l'évolution de la situation financière de la</p>	589
---------------------	---------	--------------------------------------	------------------------------------	---------	--	-----

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180514-EMP-2018-14-AR
Date de télétransmission : 14/05/2018
Date de réception préfecture : 14/05/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

					collectivité. Analyser les évolutions de trésorerie. Définir les volumes de financement par emprunt. Analyser et sélectionner les propositions bancaires en matière de trésorerie de d'emprunt. Présenter les demandes de garantie après analyse de l'organe délibérant. Analyser la situation financière des demandeurs de garantie ou de caution. Gestion et analyse administratives des garanties d'emprunts. Contrôler les régies. Mise en place d'une stratégie fiscale. Partager l'information financière avec les services et les usagers. Développer des nouvelles technologies. Développer une fonction déconcentrée : service conseil, expertise en interne et en externe			Commune du Lamentin
	Mener a bien la mise en place et l'utilisation des logiciels métiers. Organiser, planifier et animer le déroulement des missions cote métier. Animer un réseau de référents métiers. Elaborer du cahier des charges fonctionnel en collaboration avec les référents métiers et la direction du service informatique. Expertise fonctionnelle et définition du contenu du projet. Analyse des processus métiers et des besoins des utilisateurs. Prévoir les moyens a mettre	35 H 00	Promotion interne	Chargé de missions informatique	INGENIEUR			590

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180514-EMP-2018-14-AR
Date de télétransmission : 14/05/2018
Date de réception préfecture : 14/05/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

					<p>en œuvre en collaboration avec les utilisateurs. Réaliser les paramétrages fonctionnels en collaboration avec les référents métiers. Mise en production du projet. Produite des documentations utilisateurs en collaboration avec les référents métiers. Suivi du fonctionnement des procédures et paramétrages.</p>	
<p>Commune du Lamentin</p>	<p>REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</p>	<p>Responsable des affaires financières</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>35 H 00</p>	<p>Assure le bon fonctionnement de la collectivité en matière d'analyse juridique et financière et rend un service de qualité aux usagers du service public. Assure ou collabore à la préparation du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers. Gestion de l'équilibre budgétaire. Gestion de la dette et de la trésorerie. Elaboration de stratégies financières. Préparer le budget, élaborer et suivre les procédures. Planifier de façon pluriannuelles les investissements et le budget (PPI). Bâtir une procédure budgétaire et la mettre en œuvre. Contribuer à l'éducation financière des services. Participer à l'élaboration des</p>	<p>591</p>

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180514-EMP-2018-14-AR
Date de télétransmission : 14/05/2018
Date de réception préfecture : 14/05/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

<p>Communauté d'agglomération riviera du levant</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF</p>	<p>Assistant de gestion comptable</p>	<p>création de poste</p>	<p>35 H 00</p>	<p>Réaliser des actes de gestion dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la</p>	<p>592</p>	<p>prévisions budgétaires en coût global. Développer et mettre en place des outils d'ajustement et de régulation. Elaborer des scenarii d'investissement et de fonctionnement. Conduire l'analyse prospective. Construire des indicateurs pertinents. Analyser les évolutions du marché financière et anticiper l'évolution de la situation financière de la collectivité. Analyser les évolutions de trésorerie. Définir les volumes de financement par emprunt. Analyser et sélectionner les propositions bancaires en matière de trésorerie de d'emprunt. Présenter les demandes de garantie après analyse de l'organe délibérant. Analyser la situation financière des demandeurs de garantie ou de caution. Gestion et analyse administratives des garanties d'emprunts. Contrôler les régies. Mise en place d'une stratégie fiscale. Partager l'information financière avec les services et les usagers. Développer des nouvelles technologies. Développer une fonction déconcentre : service conseil, expertise en interne et en externe</p>	<p>Accusé de réception en préfecture 971-289710022-20180514-EMP-2018-14-AR Date de télétransmission : 14/05/2018 Date de réception préfecture : 14/05/2018</p>
---	----------------------------------	---	------------------------------	----------------	--	------------	---	--

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Gosier	ADJOINT D'ANIMATION	Chargée d'accueil et d'information	Retraite	35 H 00	Assure les missions d'accueil dans le service. Effectue des tâches administratives. Organise l'agenda du service. S'occupe de la maintenance et de l'organisation fonctionnelle des réunions et petites manifestations	593
Commune de Gosier	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de développement des activités sportives	Retraite	30 H 00	Participe au développement des activités sportives au sein de la Ville. Accueil le public. Organise et met en œuvre des manifestations sportives du service sur tous les sites de la commune. Gère les permanences lors des rencontres sportives. Réalise l'entretien et la maintenance des équipements sportifs. Installe et range le matériel. Toute autre activité utile dans le cadre du fonctionnement du service et conforme à votre cadre d'emploi.	594
Commune de Gosier	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien	Retraite	35 H 00	Veille à l'entretien de l'hygiène sanitaire dans les locaux de la base nautique. Assure l'accueil du public.	595
Commune de Terre de Haut	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de surveillance des voies	Retraite	35 H 00	Contrôle l'application de la réglementation du stationnement, du code des assurances, du règlement sanitaire	596

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180514-EMP-2018-14-AR
Date de télétransmission : 14/05/2018
Date de réception préfecture : 14/05/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

					<p>l'ensemble du territoire de la ville. Relever les détériorations du domaine public. Pilotage piédestre - vtt scooter dans le centre ville et les différents quartiers. Interventions sur les flagrants délits. Verbalisation des infractions au code de la route, aux arrêts et stationnements. Veiller au respect des arrêtés du maire. Surveillance et contrôle des habitations inoccupées. Surveillance ponctuelle aux entrées et sorties des écoles, collège et lycée. Assistance à la gendarmerie dans la fonction APIA et des sapeurs pompiers. Missions spéciales dans le cadre d'organisation des festivités culturelles et sportives organisées par la ville et des associations. Missions de contrôle routier en collaboration avec la gendarmerie nationale. Rédaction et transmission d'écrits de service sous couvert de la hiérarchie. Accueil et relation avec le public. Respect de la hiérarchie. Répondre au téléphone et au radio. Sens le l'écoute et du dialogue auprès de la population. Rendre compte de toutes les activités au chef de brigade. Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes et des biens</p>	<p>Assurer le conseil et la veille juridique instruire les dossiers liés à la défense de l'établissement Mettre en place et animer un système de traitement des demandes de conseil (procédures, tableaux de bord).</p>
SDIS	REDACTEUR	Responsable des affaires juridiques	Mutation externe	35 H 00		599

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180514-EMP-2018-14-AR
Date de télétransmission : 14/05/2018
Date de réception préfecture : 14/05/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

						Accompagner les services dans l'élaboration et le suivi des projets. Sécurisation des actes et procédures. Conseiller les élus et services sur les risques juridiques				
SDIS	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Responsable des affaires juridiques	Mutation externe	35 H 00	600	Assurer le conseil et la veille juridique instruire les dossiers liés à la défense de l'établissement Mettre en place et animer un système de traitement des demandes de conseil (procédures, tableaux de bord). Accompagner les services dans l'élaboration et le suivi des projets, sécurisation des actes et procédures. Conseiller les élus et services sur les risques juridiques.				
SDIS	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Responsable des affaires juridiques	Mutation externe	35 H 00	601	Assurer le conseil et la veille juridique instruire les dossiers liés à la défense de l'établissement Mettre en place et animer un système de traitement des demandes de conseil (procédures, tableaux de bord). Accompagner les services dans l'élaboration et le suivi des projets. Sécurisation des actes et procédures. Conseiller les élus et services sur les risques juridiques.				
Commune de Terre de Haut	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien	Radiation des cadres	20 H 00	602	Désinfecter, nettoyer et entretenir le matériel du marché aux poissons ; nettoyer et laver les sols, Vider les poubelles, entretenir les surfaces				

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180514-EMP-2018-14-AR
Date de télétransmission : 14/05/2018
Date de réception préfecture : 14/05/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél. : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Assistant social	Mutation interne	35 H 00	603	particulières avec des produits adaptés, utiliser un nettoyeur à haute pression, appliquer les règles en matière d'hygiène et de sécurité. Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs.de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Assistant social	Mutation interne	35 H 00	604	Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs.de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Assistant social	Mutation interne	35 H 00	605	Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs.de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180514-EMP-2018-14-AR
Date de télétransmission : 14/05/2018
Date de réception préfecture : 14/05/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Assistant social	Mutation interne	35 H 00	Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs.de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.	606
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Assistant social	Mutation interne	35 H 00	Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs.de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.	607
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Assistant social	Mutation interne	35 H 00	Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs.de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.	608
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Assistant social	Mutation interne	35 H 00	Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être	609

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180514-EMP-2018-14-AR
Date de télétransmission : 14/05/2018
Date de réception préfecture : 14/05/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Assistant social	création de poste	35 H 00	610	acteurs.de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs.de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Assistant social	création de poste	35 H 00	611	Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs.de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Assistant social	création de poste	35 H 00	612	Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs.de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.

Accusé de réception en préfecture
974-289740022-20180514-EMP-2018-14-AR
Date de télétransmission : 14/05/2018
Date de réception préfecture : 14/05/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Assistant social	création de poste	35 H 00	Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs.de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.	613
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Assistant social	création de poste	35 H 00	Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs.de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.	614
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Assistant social	création de poste	35 H 00	Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs.de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.	615
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Educateur spécialisé référent protection enfance	création de poste	35 H 00	Dans le cadre de la Protection de l'Enfance, est amené dans une relation socio-éducative de proximité inscrite dans une temporalité, à mener des actions éducatives et préventives auprès des	616

Accusé de réception en préfecture
974-289740022-20180514-EMP-2018-14-AR
Date de télétransmission : 14/05/2018
Date de réception préfecture : 14/05/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Educateur spécialisé référent protection enfance	création de poste	35 H 00	617	publics en difficulté, les aider à restaurer ou à préserver leur autonomie, à développer leurs capacités de socialisation, d'intégration et d'insertion et à concevoir, conduire ou participer à des actions de préventions primaires auprès des populations
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Educateur spécialisé référent protection enfance	création de poste	35 H 00	618	Dans le cadre de la Protection de l'Enfance, est amené, dans une relation socio-éducative de proximité inscrite dans une temporalité, à mener des actions éducatives et préventives auprès des publics en difficulté, les aider à restaurer ou à préserver leur autonomie, à développer leurs capacités de socialisation, d'intégration et d'insertion et à concevoir, conduire ou participer à des actions de préventions primaires auprès des populations
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Educateur spécialisé référent protection enfance	création de poste	35 H 00	618	Dans le cadre de la Protection de l'Enfance, est amené, dans une relation socio-éducative de proximité inscrite dans une temporalité, à mener des actions éducatives et préventives auprès des publics en difficulté, les aider à restaurer ou à préserver leur autonomie, à développer leurs capacités de socialisation, d'intégration et d'insertion et à concevoir, conduire ou participer à des actions de préventions primaires auprès des populations

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180514-EMP-2018-14-AR
Date de télétransmission : 14/05/2018
Date de réception préfecture : 14/05/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Educateur spécialisé référent protection enfance	création de poste	35 H 00	des actions de préventions primaires auprès des populations Dans le cadre de la Protection de l'Enfance, est amené, dans une relation socio-éducative de proximité inscrite dans une temporalité, à mener des actions éducatives et préventives auprès des publics en difficulté, les aider à restaurer ou à préserver leur autonomie, à développer leurs capacités de socialisation, d'intégration et d'insertion et à concevoir, conduire ou participer à des actions de préventions primaires auprès des populations	619
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL	Assistant social	Mutation interne	35 H 00	Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.	620
Conseil Régional	REDACTEUR	Instructeur	Mutation interne	35 H 00	Chargé de l'instruction des demandes de subvention et du contrôle financier. Instruction des dossiers.- Traitement et mise à jour des dossiers.- Contrôler les dossiers et pièces complémentaires des demandes du solde des subventions attribuées.- Réorienter les projets pouvant	621

Accusé de réception en préfecture
974-289710022-20180514-EMP-2018-14-AR
Date de télétransmission : 14/05/2018
Date de réception préfecture : 14/05/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

							<p>bénéficiaire de fonds européens. Exécution financière : contrôler et préparer les dossiers de mise en paiement dans ASTRE & PROGOS, demander les pièces complémentaires, contrôler les conventions pour un éventuel avenant, contrôler des disponibilités financières... Réaliser les comptes-rendus des réunions auxquelles il participe, des tableaux financiers ponctuels, participe à la mise en œuvre de manifestations. Participe aux réunions de coordination avec les partenaires. Est référent pour un territoire.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--



LA PRESIDENTE

Denise BLEUBAR

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180514-EMP-2018-14-AR
Date de télétransmission : 14/05/2018
Date de réception préfecture : 14/05/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>