



Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20180516-EMP-2018-16-AR  
Date de télétransmission : 18/05/2018  
Date de réception préfecture : 18/05/2018

## ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2018-16

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

### ARRETE

**ARTICLE 1 :** Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **39 déclarations.**

**ARTICLE 2 :** Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

**ARTICLE 3 :** Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**ARTICLE 4 :** Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 18-05-18

Fait à Basse-Terre, le 16/05/2018

La Présidente

**Denise BLEUBAR**



Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
COLLECTIVITE DE SAINT MARTIN	PUERICULTRICE DE CLASSE NORMALE	Puéricultrice en protection maternelle et infantile (PMI)	création de poste	35 H 00	<p>Accompagnement des familles dans le processus de parentalité : Réaliser des visites à domicile ou accueillir les familles au centre de consultation, animer des réunions de parents, Mettre en œuvre une prévention médico-sociale en liaison avec les autres structures et professionnels de la santé ; Observer l'enfant dans son cadre de vie, Conduire des actions de soutien à la parentalité. Réaliser des bilans en école maternelle : Réaliser des séances de vaccination ; Établir un diagnostic de situation sur l'état de santé de l'enfant et orienter pour un diagnostic médical ; Échanger avec les enseignants et les parents ; suivi des enfants relevant de l'aide sociale à l'enfance ou de signalements pour mauvais traitement ; Elaborer un diagnostic partagé avec les différents professionnels concernés ; Concevoir des stratégies d'accompagnement lors de situations difficiles ou de crise ; Analyser les situations et repérer les cas de maltraitance ; Visiter les familles d'accueil et vérifier les conditions de placement des mineurs ; Contribuer à la prise en charge d'enfants en situation de handicap..</p>	640
Commune de Gosier	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'exploitation des réseaux électriques	Fin de contrat	35 H 00	Le technicien d'exploitation de réseau électrique assure la maintenance, le suivi et les modifications d'installations techniques liés à la fourniture d'électricité.	641

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20180516-EMP-2018-16-AR  
Date de télétransmission : 18/05/2018  
Date de réception préfecture : 18/05/2018

Commune de Goyave	ADJOINT ADMINISTRATIF	Reprographe / Vaguemestre	Mutation externe	35 H 00	Soutien logistique et aide au bon fonctionnement des services en exerçant en priorité les fonctions de vaguemestre et reprographe. Distribution du courrier. Tri et expédition du courrier postal. Distribution des parapheurs. Gestion des fournitures du service et du matériel de bureau du service ; Reproduction des documents. Affichage de documents. Entretien des photocopieurs (nettoyer, Signaler et contacter prestataire). Ouverture et fermeture de la Mairie.	642
Conseil Départemental	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Gestionnaires des compétences	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Exploite, analyse et restitue les informations collectives et individuelles liées à la gestion prévisionnelle des métiers, des emplois et des postes de la collectivité départementale, dans le cadre des procédures administratives et réglementaires. Assure les relations avec les différents usagers du service dans le cadre de la déconcentration des outils RH et de la mise en place du télétravail.	643
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent des	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement : l'entretien courant des locaux et des surfaces bâties et non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de	644

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20180516-EMP-2018-16-AR  
Date de télétransmission : 18/05/2018  
Date de réception préfecture : 18/05/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE  
Tél. : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent des Etablissements Publics d'Enseignement	Fin de contrat	35 H 00	Contribution à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement : l'entretien courant des locaux et des surfaces bâties et non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service d'accueil, de magasinage et de restauration	645
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent des Etablissements Publics d'Enseignement	motifs	35 H 00	Contribution à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement : l'entretien courant des locaux et des surfaces bâties et non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service d'accueil, de magasinage et de restauration	646
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent	Fin de contrat	35 H 00	Contribution à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement : l'entretien courant des locaux et des surfaces bâties et non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service d'accueil, de magasinage et de restauration	647

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20180516-EMP-2018-16-AR  
Date de télétransmission : 18/05/2018  
Date de réception préfecture : 18/05/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97100 BASSE-TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent	Fin de contrat	35 H 00	participation au service d'accueil, de magasinage et de restauration Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement : l'entretien courant des locaux et des surfaces bâties et non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service d'accueil, de magasinage et de restauration	648
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement : l'entretien courant des locaux et des surfaces bâties et non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service d'accueil, de magasinage et de restauration	649
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement : l'entretien courant des locaux et des surfaces bâties et non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service d'accueil, de magasinage et de restauration	650

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20180516-EMP-2018-16-AR  
Date de télétransmission : 18/05/2018  
Date de réception préfecture : 18/05/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cg971.com>

					magasinage et de restauration	
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement : l'entretien courant des locaux et des surfaces bâties et non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service d'accueil, de magasinage et de restauration	651
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement : l'entretien courant des locaux et des surfaces bâties et non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service d'accueil, de magasinage et de restauration	652
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement : l'entretien courant des locaux et des surfaces bâties et non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service d'accueil, de magasinage et de restauration	653

Accusé de réception en préfecture  
974 289710022-20180516-EMP-2018-16-AR  
Date de télétransmission : 18/05/2018  
Date de réception préfecture : 18/05/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél. : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>



Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement : l'entretien courant des locaux et des surfaces bâties et non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service d'accueil, de magasinage et de restauration	654
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement : l'entretien courant des locaux et des surfaces bâties et non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service d'accueil, de magasinage et de restauration	655
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement : l'entretien courant des locaux et des surfaces bâties et non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service d'accueil, de magasinage et de restauration	656

Accusé de réception en préfecture  
974 289740022-20180516-EMP-2018-16-AR  
Date de télétransmission : 18/05/2018  
Date de réception préfecture : 18/05/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE  
Tél. : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

COLLECTIVITE DE SAINT MARTIN	PUERICULTRICE DE CLASSE NORMALE	Puéricultrice en protection maternelle et infantile (PMI)	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Accompagnement des familles dans le processus de parentalité : Réaliser des visites à domicile ou accueillir les familles au centre de consultation. Animer des réunions de parents ;.Mettre en œuvre une prévention médico-sociale en liaison avec les autres structures et professionnels de la santé, observer l'enfant dans son cadre de vie ;.Conduire des actions de soutien à la parentalité. Réaliser des bilans en école maternelle ;.Réaliser des séances de vaccination, établir un diagnostic de situation sur l'état de santé de l'enfant et orienter pour un diagnostic médical ; échanger avec les enseignants et les parents ;.Suivi des enfants relevant de l'aide sociale à l'enfance ou de signalements pour mauvais traitement ;.Élaborer un diagnostic partagé avec les différents professionnels concernés, concevoir des stratégies d'accompagnement lors de situations difficiles ou de crise, analyser les situations et repérer les cas de maltraitance, Visiter les familles d'accueil et vérifier les conditions de placement des mineurs, .Contribuer à la prise en charge d'enfants en situation de handicap...	657
Commune de Sainte-Anne	ANIMATEUR	Conseiller Emploi insertion	Promotion interne	35 H 00	Accueillir et accompagner différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle.	658

Accusé de réception en préfecture  
974-289740022-20180516-EMP-2018-16-AR  
Date de télétransmission : 18/05/2018  
Date de réception préfecture : 18/05/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cg971.gm>



Conseil Départemental	ATTACHE	Responsable de la coordination administrative et financière	Mutation interne	35 H 00	Assurer la coordination administrative et financière des directions et services de la DGAI sous l'autorité du directeur général adjoint. Participer à l'élaboration des orientations budgétaires, assurer la gestion comptable et l'exécution budgétaire, le suivi de la commande publique et la logistique. Encadrer le service de coordination administrative et financière. Participer aux manifestations organisées par les services.	659
Conseil Départemental	ATTACHE PRINCIPAL	Responsable de la coordination administrative et financière	Mutation interne	35 H 00	Assurer la coordination administrative et financière des directions et services de la DGAI sous l'autorité du directeur général adjoint. Participer à l'élaboration des orientations budgétaires, assurer la gestion comptable et l'exécution budgétaire, le suivi de la commande publique et la logistique. Encadrer le service de coordination administrative et financière. Participer aux manifestations organisées par les services.	660
Conseil Départemental	CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	Responsable de la coordination administrative et financière	Mutation interne	35 H 00	Assurer la coordination administrative et financière des directions et services de la DGAI sous l'autorité du directeur général adjoint. Participer à l'élaboration des orientations budgétaires, assurer la gestion comptable et l'exécution	661

Accusé de réception en préfecture  
974-289740022-20180516-EMP-2018-16-AR  
Date de télétransmission : 18/05/2018  
Date de réception préfecture : 18/05/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Régional	ATTACHE	Délégué a la protection des données	Mutation interne	35 H 00	<p>budgétaire, le suivi de la commande publique et la logistique. Encadrer le service de coordination administrative et financière. Participer aux manifestations organisées par les services.</p> <p>La mission principale d'un DPD est de faire en sorte que l'organisme qui l'a désigné soit en conformité avec le cadre légal relatif aux données personnelles. La fonction de délégué à la protection des données est un élément clé de co-régulation, par la pratique... Informer et sensibiliser, diffuser une culture " informatique et libertés ». Veiller au respect du cadre légal. Informer et responsabiliser, alerter si besoin, le responsable de traitement. Analyser, investiguer, auditer, contrôler</p>	662
Conseil Régional	INGENIEUR	Délégué a la protection des données	Mutation interne	35 H 00	<p>La mission principale d'un délégué a la protection des données est de faire en sorte que l'organisme qui l'a désigné soit en conformité avec le cadre légal relatif aux données personnelles. La fonction de délégué à la protection des données est un élément clé de co-régulation, par la pratique. Informer et sensibiliser, diffuser une culture " informatique et libertés». Veiller au respect du cadre légal.</p>	663
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Gestionnaire de l'absentéisme	Fin de contrat	35 H 00	<p>Gestion des congés non ordinaires. Saisie de tous les arrêts donnant lieu à des congés non ordinaires (maladie ordinaire,</p>	664

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20180516-EMP-2018-16-AR  
Date de télétransmission : 18/05/2018  
Date de réception préfecture : 18/05/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Régional	ATTACHE	Chargé(e) de coopération régionale au Québec	Fin de contrat	35 H 00	longue maladie, maladie longue durée, paternité, maternité, pré et post natal). Rédaction et édition des différents arrêtés et courrier y afférant. Suivi des dossiers en lien avec le comité médical. Réfèrent médecine du travail	665
COLLECTIVITE DE SAINT MARTIN	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL	Coordinateur projet	création de poste	35 H 00	Promouvoir et développer la politique de coopération de la région Guadeloupe au Québec. Assurer le suivi des programmes. Assurer la liaison entre la Région et les institutions Québécoises..... Collaboratrice directe de la Directrice Générale Adjointe des Solidarités, elle participe à la mise en œuvre et au suivi de dossiers transversaux spécifiques dans le cadre général des orientations stratégiques définies par la Collectivité et du « Contrat de Ville ». Elle contribue plus particulièrement à la mise en œuvre de la politique de développement local des quartiers au travers de projets innovants avec les habitants et les partenaires locaux. Elle est garante du partage et de la transparence des informations auprès de l'ensemble des acteurs dont les travailleurs sociaux appelés à agir en complémentarité dans une logique de polyvalence et de	666

Accusé de réception en préfecture  
974-289740022-20180516-EMP-2018-16-AR  
Date de télétransmission : 18/05/2018  
Date de réception préfecture : 18/05/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.edg971.com>

					<p>proximité pour les usagers. Pour remplir ses missions, la coordinatrice projet doit à ce titre :- Définir et mettre en œuvre de manière transversale le pilotage des projets confiés par la direction générale.- Coordonner et promouvoir les Maisons de la Solidarité et des Familles dans les différents quartiers du territoire en lien avec les directions et les partenaires externes.- Conseil technique et soutien aux pratiques professionnelles.</p>	
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante de direction	Fin de contrat	35 H 00	<p>Apporter une aide permanente à la direction en matière d'organisation pratique du service. Suivre et gérer l'organisation des dossiers. Etablir ls opérations budgétaires. Autonomie dans l'organisation du travail. Prépare et suit les dossiers. Applique et contrôle l'application des procédures de traitement du courrier. Assure les opérations d'engagement des dépenses et des recettes. Rédige les comptes rendus</p>	667
Commune de Baillif	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent d'entretien des équipements sportifs	création de poste	35 H 00	<p>Placé sous l'autorité du responsable du service technique, l'agent effectue l'entretien, le nettoyage et la maintenance des équipements sportifs afin de permettre leur utilisation optimale par les usagers et réalise des opérations de coupe</p>	668

Accusé de réception en préfecture  
974 289710022-20180516-EMP-2018-16-AR  
Date de télétransmission : 18/05/2018  
Date de réception préfecture : 18/05/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97100 BASSE-TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cg971.com>

Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent polyvalent des services administratifs	Fin de contrat	35 H 00	<p>d'arbres (abattage, élagage)...- Entretien le terrain de sports : gazonné, stabilisé.- Entretien les surfaces enherbées (élagage, taille...) et la tribune du stade (nettoyage des locaux).- Effectuer l'entretien, le nettoyage et la maintenance des équipements sportifs.- Participer à l'installation et le rangement du matériel.-</p> <p>Accueillir des usagers et des groupements sportifs.- Garantir la surveillance et la sécurité des usagers et de l'équipement extérieur.- Monter les accessoires de coupe des outils, des engins d'abattage ou d'élagage et vérifier les systèmes et équipements de sécurité.- Manipulation de débroussailleuse, tronçonneuse, souffleur - Polyvalence, conduite d'engins (surfaçage, traçage)</p> <p>Accueil du public sur place ou par téléphone - renseignement du public sur place, par téléphone, par courriel, par fax, par affichage. Suivi et contrôle des missions définies chaque semaine sur le planning. Filtrage des appels téléphoniques, gestion des fournitures de bureau, mise à jour des bases de données, des fichiers, reprographie. Participe à l'élaboration du budget. Constitution,</p>	669
--------------------------	-----------------------	--	----------------	---------	---	-----

Accusé de réception en préfecture  
974-289710022-20180516-EMP-2018-16-AR  
Date de télétransmission : 18/05/2018  
Date de réception préfecture : 18/05/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97100 BASSE-TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

					actualisation et diffusion d'un fonds de documentation	
Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien polyvalent	Retraite	30 H 00	Entretien du bassin de vieux-bourg, des toilettes et des matériels	670
Conseil Régional	ATTACHE	Instructeur FEDER	Fin de contrat	35 H 00	Instruction et exécution des dossiers européens relevant de PO FEDER ou PDR - Volet environnement. Pilotage des dossiers. Etablir un suivi de l'ensemble du portefeuille de dossiers : suivi des relances, prévisions de remontées de dépenses, mise en place de réunions régulières avec les maîtres d'ouvrages.	671
Conseil Régional	ATTACHE	Instructeur FEDER	Fin de contrat	35 H 00	Instruction et exécution des dossiers européens relevant de PO FEDER ou PDR-volet environnement. Pilotage des dossiers, établir un suivi de l'ensemble du portefeuille de dossiers : suivi des relances, prévisions de remontées de dépenses, mise en place de réunions régulières avec les maîtres d'ouvrages	672
Conseil Régional	INGENIEUR	Chargé d'opération d'aménagement numérique	Fin de contrat	35 H 00	Expertise technique et opérationnelle dans la mise en œuvre de la politique régionale en terme d'aménagement numérique du territoire de la Guadeloupe... Mise à jour des bases de données des informations des infrastructures de télécommunication	673

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20180516-EMP-2018-16-AR  
Date de télétransmission : 18/05/2018  
Date de réception préfecture : 18/05/2018



SDIS	ATTACHE	Directeur des Ressources Humaines	Disponibilité	35 H 00	674	(modélisation Grace THD etc...).Participation aux réunions de concertation, de pilotage et de suivi... Veille technologique et réglementaire Participation à la définition de la politique ressources humaines. Accompagnement des agents et des services. Pilotage et/ou animation du dialogue social et des instances représentatives. Gestion des emplois et développement des compétences. Pilotage de la gestion administrative et statutaire. Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale. Information et communication RH.
SDIS	ATTACHE HORS CLASSE	Directeur des Ressources Humaines	Disponibilité	35 H 00	675	Participation à la définition de la politique ressources humaines. Accompagnement des agents et des services. Pilotage et/ou animation du dialogue social et des instances représentatives. Gestion des emplois et développement des compétences. Pilotage de la gestion administrative et statutaire. Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale. Information et communication RH.

Accusé de réception en préfecture  
974-289710022-20180516-EMP-2018-16-AR  
Date de télétransmission : 18/05/2018  
Date de réception préfecture : 18/05/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cg971.com>

SDIS	ATTACHE PRINCIPAL	Directeur des Ressources Humaines	Disponibilité	35 H 00	Participation à la définition de la politique ressources humaines. Accompagnement des agents et des services. Pilotage et/ou animation du dialogue social et des instances représentatives. Gestion des emplois et développement des compétences. Pilotage de la gestion administrative et statutaire. Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale. Information et communication RH.	676
SDIS	DIRECTEUR TERRITORIAL	Directeur des Ressources Humaines	Disponibilité	35 H 00	Participation à la définition de la politique ressources humaines. Accompagnement des agents et des services. Pilotage et/ou animation du dialogue social et des instances représentatives. Gestion des emplois et développement des compétences. Pilotage de la gestion administrative et statutaire. Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale. Information et communication RH.	677
Conseil Régional	ATTACHE	Chargé(e) de mission ingénierie économique et financière	Fin de contrat	35 H 00	Participer aux réflexions menées au sein de la collectivité en lien avec le développement économique ou le développement territorial. Traiter certains dossiers de demandes d'aide revêtant d'un intérêt économique particulier. Mettre en	678

Accusé de réception en préfecture  
974-289710022-20180516-EMP-2018-16-AR  
Date de télétransmission : 18/05/2018  
Date de réception préfecture : 18/05/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdjg974.com>

