



## ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2018-19

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

### ARRETE

**ARTICLE 1 :** Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **57 déclarations.**

**ARTICLE 2 :** Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

**ARTICLE 3 :** Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**ARTICLE 4 :** Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 15 JUIN 2018

Fait à Basse-Terre, le 06/06/2018

La Présidente

  
Denise BLEUBAR

Accusé de réception en préfecture  
974-289710022-20180606-EMP-2018-19-AR  
Date de télétransmission : 15/06/2018  
Date de réception préfecture : 15/06/2018

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Commune de Petit-Bourg	ADJOINT ADMINISTRATIF	Gestionnaire du service central du courrier	création de poste	35 H 00	Assurer la gestion et le suivi administratif du courrier (la réception, le tri, la distribution, la numérisation et l'expédition du courrier. Développer le processus de dématérialisation du courrier au sein de la collectivité	745
Conseil Régional	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent d'entretien	Fin de contrat	35 H 00	L'agent sera chargé des tâches nécessaires au fonctionnement des services matériels des lycées, principalement dans les domaines de l'entretien général, de l'entretien des espaces verts, de l'hébergement, de l'hygiène, de la maintenance mobilière et immobilière, de la restauration et des transports. Il connaît les propriétés des produits et matériels et les règles pratiques d'hygiène et de sécurité.	746
Conseil Régional	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent d'entretien	Fin de contrat	35 H 00	L'agent sera chargé des tâches nécessaires au fonctionnement des services matériels des lycées, principalement dans les domaines de l'entretien général, de l'entretien des espaces verts, de l'hébergement, de l'hygiène, de la maintenance mobilière et immobilière, de la restauration et des transports. Il connaît les propriétés des produits et matériels et les règles pratiques d'hygiène et de sécurité.	747

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20180606-EMP-2018-19-AR  
Date de télétransmission : 15/06/2018  
Date de réception préfecture : 15/06/2018

Conseil Régional	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent d'entretien	Fin de contrat	35 H 00	L'agent sera chargé des tâches nécessaires au fonctionnement des services matériels des lycées, principalement dans les domaines de l'entretien général, de l'entretien des espaces verts, de l'hébergement, de l'hygiène, de la maintenance mobilière et immobilière, de la restauration et des transports. Il connaît les propriétés des produits et matériels et les règles pratiques d'hygiène et de sécurité.	748
Conseil Régional	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent d'entretien	Fin de contrat	35 H 00	L'agent sera chargé des tâches nécessaires au fonctionnement des services matériels des lycées, principalement dans les domaines de l'entretien général, de l'entretien des espaces verts, de l'hébergement, de l'hygiène, de la maintenance mobilière et immobilière, de la restauration et des transports. Il connaît les propriétés des produits et matériels et les règles pratiques d'hygiène et de sécurité.	749
Conseil Régional	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent d'entretien	Fin de contrat	35 H 00	L'agent sera chargé des tâches nécessaires au fonctionnement des services matériels des lycées, principalement dans les domaines de l'entretien général, de l'entretien des espaces verts, de l'hébergement, de l'hygiène, de la maintenance mobilière et immobilière, de la restauration et des transports. Il connaît les propriétés des produits et matériels et les règles pratiques d'hygiène et de sécurité.	750

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20180606-EMP-2018-19-AR  
Date de télétransmission : 15/06/2018  
Date de réception préfecture : 15/06/2018

Conseil Régional	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent d'entretien	Fin de contrat	35 H 00	immobilière, de la restauration et des transports. Il connaît les propriétés des produits et matériels et les règles pratiques d'hygiène et de sécurité. L'agent sera chargé des tâches nécessaires au fonctionnement des services matériels des lycées, principalement dans les domaines de l'entretien général, de l'entretien des espaces verts, de l'hébergement, de l'hygiène, de la maintenance mobilière et immobilière, de la restauration et des transports. Il connaît les propriétés des produits et matériels et les règles pratiques d'hygiène et de sécurité.	751
Conseil Régional	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent d'entretien	Fin de contrat	35 H 00	L'agent sera chargé des tâches nécessaires au fonctionnement des services matériels des lycées, principalement dans les domaines de l'entretien général, de l'entretien des espaces verts, de l'hébergement, de l'hygiène, de la maintenance mobilière et immobilière, de la restauration et des transports. Il connaît les propriétés des produits et matériels et les règles pratiques d'hygiène et de sécurité.	752
Conseil Régional	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB.	Agent polyvalent d'entretien	Fin de contrat	35 H 00	L'agent sera chargé des tâches nécessaires au fonctionnement des services matériels des lycées,	753

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20180606-EMP-2018-19-AR  
Date de télétransmission : 15/06/2018  
Date de réception préfecture : 15/06/2018

	D'ENSEIG.				principalement dans les domaines de l'entretien général, de l'entretien des espaces verts, de l'hébergement, de l'hygiène, de la maintenance mobilière et immobilière, de la restauration et des transports. Il connaît les propriétés des produits et matériels et les règles pratiques d'hygiène et de sécurité.	
Conseil Régional	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent d'entretien	Fin de contrat	35 H 00	L'agent sera chargé des tâches nécessaires au fonctionnement des services matériels des lycées, principalement dans les domaines de l'entretien général, de l'entretien des espaces verts, de l'hébergement, de l'hygiène, de la maintenance mobilière et immobilière, de la restauration et des transports. Il connaît les propriétés des produits et matériels et les règles pratiques d'hygiène et de sécurité.	754
Conseil Régional	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent d'entretien	Fin de contrat	35 H 00	L'agent sera chargé des tâches nécessaires au fonctionnement des services matériels des lycées, principalement dans les domaines de l'entretien général, de l'entretien des espaces verts, de l'hébergement, de la maintenance mobilière et immobilière, de la restauration et des transports. Il connaît les propriétés des produits et matériels et les règles pratiques d'hygiène et de sécurité.	755
Conseil Régional	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Fin de contrat	35 H 00	L'agent sera chargé des tâches nécessaires au fonctionnement des	756

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél.: 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20180606-EMP-2018-19-AR  
Date de télétransmission : 15/06/2018  
Date de réception préfecture : 15/06/2018

	DES ETAB. D'ENSEIG.	d'entretien			services matériels des lycées, principalement dans les domaines de l'entretien général, de l'entretien des espaces verts, de l'hébergement, de l'hygiène, de la maintenance mobilière et immobilière, de la restauration et des transports. Il connaît les propriétés des produits et matériels et les règles pratiques d'hygiène et de sécurité.	
Conseil Régional	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent d'entretien	Fin de contrat	35 H 00	L'agent sera chargé des tâches nécessaires au fonctionnement des services matériels des lycées, principalement dans les domaines de l'entretien général, de l'entretien des espaces verts, de l'hébergement, de l'hygiène, de la maintenance mobilière et immobilière, de la restauration et des transports. Il connaît les propriétés des produits et matériels et les règles pratiques d'hygiène et de sécurité.	757
Commune de Petit-Bourg	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien polyvalent	création de poste	30 H 00	Assure le nettoyage et l'entretien des surfaces et des locaux recevant du public ; Peut exercer sa compétence sur tout le territoire communal	758
Commune de Petit-Bourg	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien polyvalent	création de poste	35 H 00	Assure le nettoyage et l'entretien des surfaces et des locaux recevant du public	759
Commune de Petit-Bourg	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien polyvalent	Création de poste	35 H 00	Assure le nettoyage et l'entretien des surfaces et des locaux recevant du public	760

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20180606-EMP-2018-19-AR  
Date de télétransmission : 15/06/2018  
Date de réception en préfecture : 15/06/2018

Commune de Petit-Bourg	ADJOINT TECHNIQUE	Concierge polyvalent	Création de poste	35 H 00	Assure l'ouverture et la fermeture des portes des locaux communaux et la surveillance des bâtiments ; Gère les panneaux d'affichage. Assure des tâches diverses de logistique : retrait des courriers à la poste, courses, sonorisation de la salle de délibérations. Peut assurer le remplacement des coursiers et de reprographie	761
Commune de Petit-Bourg	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien des équipements sportifs	Création de poste	35 H 00	En charge du nettoyage des équipements sportifs de la ville : abords extérieurs et surfaces intérieurs. Pourra intervenir sur l'ensemble des équipements sportifs de la ville gérés par le service des sports	762
Commune de Petit-Bourg	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien	Création de poste	35 H 00	Effectuer le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux de la Mairie. Aider à la préparation des lieux évènementiels (salle de délibération, peut éventuellement réaliser des opérations de petite manutention.	763
Commune de Petit-Bourg	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent d'entretien polyvalent des écoles maternelles	Création de poste	35 H 00	Mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement servant aux très jeunes enfants, Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de ces enfants. Participation à la communauté éducative. Possibilité d'exercer sa compétence sur le territoire communal	764

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971289710022-20180606-EMP-2018-19-AR  
Date de télétransmission : 15/06/2018  
Date de réception préfecture : 15/06/2018

Commune de Petit-Bourg	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent d'entretien polyvalent des écoles maternelles	Création de poste	35 H 00	Mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement servant aux très jeunes enfants, Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de ces enfants. Participation à la communauté éducative. Possibilité d'exercer sa compétence sur le territoire	765
Commune de Petit-Bourg	AGENT DE MAITRISE	Coordonnateur des ATSEMS	Création de poste	35 H 00	Coordonne et organise la gestion des ATSEM qui sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants ; Peut faire fonction d'ATSEM. Participe à la communauté éducative	766
Commune du Lamentin	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent Administratif	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Réalisation des tâches administratives qui incombent au directeur d'école. Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suivi les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste le directeur dans l'organisation du travail de l'école, traitement des dossiers et saisie de documents. Accueil physique et téléphonique du public, gestion de	767

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20180606-EMP-2018-19-AR  
Date de télétransmission : 15/06/2018  
Date de réception préfecture : 15/06/2018

Commune du Lamentin	ADJOINT D'ANIMATION	Agent d'animation	Détachement ou intégration directe	35 H 00	<p>l'information, classement et archivage de documents, collaborer avec les écoles, la collectivité, le Rectorat, suivi des stocks de matériels et fournitures de bureau.</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants et très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Assiste de l'enseignant dans la préparation et l'animation des activités pédagogiques. Participation aux projets éducatifs.</p>	768
Commune du Lamentin	ADJOINT D'ANIMATION	ADJOINT D'ANIMATION	Détachement ou intégration directe	35 H 00	<p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants et très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Assiste de l'enseignant dans la préparation et l'animation des activités pédagogiques. Participation aux projets éducatifs.</p>	769

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAYE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20180606-EMP-2018-19-AR  
Date de télétransmission : 15/06/2018  
Date de réception préfecture : 15/06/2018

Commune du Lamentin	ADJOINT TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces des locaux de l'établissement d'enseignement, nettoyage des salles de classes, nettoyage des toilettes, des cours. Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits, connaissances et application des normes d'hygiène, de sécurité et de propreté, maîtrise des techniques de nettoyage, s'adapter à différentes situations, travailler en équipe et avoir un bon sens du contact.	770
Commune du Lamentin	AGENT SOCIAL	Agent polyvalent d'accueil social et de secrétariat	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Participer à l'autonomie et à l'insertion économique et sociale des jeunes en difficultés. Permettre au demandeur d'être orienté vers les instances concernées. Proposer des actions pour lutter contre la déshérence. Accueille le public du service insertion et médiation sociale. Identifié et qualifié la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés.	771
Commune du Lamentin	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agents des écoles maternelles	Mutation interne	35 H 00	Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Aide à l'enfant dans l'acquisition	772

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tel : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-28910022-20180606-EMP-2018-19-AR  
Date de télétransmission : 15/06/2018  
Date de réception préfecture : 15/06/2018

					de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Assistance de l'enseignant dans la préparation et l'animation des activités pédagogiques. Participation aux projets éducatifs.	
Commune du Lamentin	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Responsable du service Insertion médiation sociale	Mutation interne	35 H 00	Participer à l'autonomie et à l'insertion économique et sociale des jeunes en difficultés. Permettre au demandeur d'être orienté vers les instances concernées, et proposer des actions pour lutter contre la déshérence. Participer à la définition d'une politique en direction des jeunes en difficultés. Conduire des projets d'insertion. Piloter des actions de prévention de la délinquance. Impulser, coordonner et évaluer les projets en matière d'insertion et de médiation sociale. Conduite et contrôle des procédures administratives. Élaboration et suivi du budget. Gestion de la commande publique. Animer et développer des partenariats	773
Commune de Bouillante	ATTACHE	Attaché	Mutation externe	35 H 00	Direction des finances et du développement économique, sportif et culturel.	774
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Référent comptable	Mutation interne	35 H 00	Assurer le contrôle et le suivi des opérations comptables. Liquider les engagements de dépenses et établir les	775

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971 089710022-20180606-EMP-2018-19-AR  
Date de télétransmission : 15/06/2018  
Date de réception préfecture : 15/06/2018

Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Référent comptable	Mutation interne	35 H 00	titres de recette. Contrôle la conformité des liquidations pour la mise en paiement des opérations transmises par les services. Veille à la conformité et à la lisibilité des opérations comptables traitées. Accompagne les porteurs de projets et les bénéficiaires de subventions dans le suivi de leur dossier	776
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Référent comptable	Mutation interne	35 H 00	Assurer le contrôle et le suivi des opérations comptables. Liquider les engagements de dépenses et établir les titres de recette. Contrôle la conformité des liquidations pour la mise en paiement des opérations transmises par les services. Veille à la conformité et à la lisibilité des opérations comptables traitées. Accompagne les porteurs de projets et les bénéficiaires de subventions dans le suivi de leur dossier	777

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20180606-EMP-2018-19-AR  
Date de télétransmission : 15/06/2018  
Date de réception préfecture : 15/06/2018

Conseil Régional	REDACTEUR	Référent comptable	Mutation interne	35 H 00	Assurer le contrôle et le suivi des opérations comptables. Liquider les engagements de dépenses et établir les titres de recette. Contrôler la conformité des liquidations pour la mise en paiement des opérations transmises par les services. Veille à la conformité et à la lisibilité des opérations comptables traitées. Accompagne les porteurs de projets et les bénéficiaires de subventions dans le suivi de leur dossier	778
Conseil Régional	REDACTEUR	Référent comptable	Mutation interne	35 H 00	Assurer le contrôle et le suivi des opérations comptables. Liquider les engagements de dépenses et établir les titres de recette. Contrôler la conformité des liquidations pour la mise en paiement des opérations transmises par les services. Veille à la conformité et à la lisibilité des opérations comptables traitées. Accompagne les porteurs de projets et les bénéficiaires de subventions dans le suivi de leur dossier	779
Conseil Régional	REDACTEUR	Référent comptable	Mutation interne	35 H 00	Assurer le contrôle et le suivi des opérations comptables. Liquider les engagements de dépenses et établir les titres de recette. Contrôler la conformité des liquidations pour la mise en paiement des opérations transmises par les services. Veille à la conformité et à la	780

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20180606-EMP-2018-19-AR  
Date de télétransmission : 15/06/2018  
Date de réception préfecture : 15/06/2018

						lisibilité des opérations comptables traitées. Accompagne les porteurs de projets et les bénéficiaires de subventions dans le suivi de leur dossier	
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'exploitation en électricité bâtiment et des réseaux d'éclairage public	Fin de contrat	30 H 00		Entretien et maintenance des installations électriques des bâtiments communaux. Entretien, équipement et réparation des Armoires et électriques. Entretien et réparation des lanternes des parcs et des lotissements. Entretien du matériel et outil électrique.	781
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'exploitation en électricité bâtiment et des réseaux d'éclairage public	Fin de contrat	30 H 00		Entretien et maintenance des installations électriques des bâtiments communaux. Entretien, équipement et réparation des Armoires et électriques. Entretien et réparation des lanternes des parcs et des lotissements. Entretien du matériel et outil électrique.	782
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'exploitation en électricité bâtiment et des réseaux d'éclairage public	Fin de contrat	30 H 00		Entretien et maintenance des installations électriques des bâtiments communaux. Entretien, équipement et réparation des Armoires et électriques. Entretien et réparation des lanternes des parcs et des lotissements. Entretien du matériel et outil électrique.	783
Commune de Gourbeyre	REDACTEUR	Responsable de cellule Finance	Promotion interne	35 H 00		Assurant la gestion du service financier. En charge de la gestion comptable et financière de la Collectivité et des Etablissements publics rattachés.	784

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-28971002/20180606-EMP-2018-19-AR  
Date de télétransmission : 15/06/2018  
Date de réception en préfecture : 15/06/2018

Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Entretien les jardins et espaces verts. - Nettoyer et entretenir les outils mis à disposition. - Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique	785
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ATTACHE	Directeur en charge de la prospective et des études économiques	Mutation externe	35 H 00	Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint, il est en charge de : Doter l'établissement d'outils d'aide à la décision. Coordonner une veille informatrice. Coordonner le recensement des données économiques et touristiques. Développer une collaboration durable et performante avec les partenaires concernés. Coordonner les études économiques et statistiques. Renforcer et réactualiser le plan d'actions stratégiques économiques communautaires et le schéma directeur de développement économique. Piloter la diffusion de l'information économique et touristique. Apporter son assistance technique aux documents de planification urbaine et aux schémas nationaux et régionaux de développement économique et/ou touristique.	786
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	INGENIEUR	Directeur de l'appui aux territoires et à l'aménagement économique	Mutation interne	35 H 00	Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint, il est en charge de : Positionner CAP Excellence au cœur de l'aménagement économique et touristique	787

CENTRE DE GESTION

DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-28971002-20180606-EMP-2018-19-AR  
Date de télétransmission : 15/06/2018  
Date de réception préfecture : 15/06/2018

	Communauté d'agglomération CAP D'EXCELLENCE	INGENIEUR	Directeur de l'urbanisme et de la cohérence territoriale	Fin de contrat	35 H 00																													
	de la Guadeloupe et à terme de la Caraïbe. Doter l'établissement d'une diversité de Zones d'Activités Economiques et Zones d'Activités Touristiques dynamiques, structurantes et complémentaires. Favoriser la modernisation des ZAT et ZAE. Positionner l'établissement au cœur de la modernisation de la ZAE du Grand-Jarry. Favoriser le développement des ZAE secondaires sur l'ensemble du territoire de l'agglomération y compris à l'échelle des quartiers. Renforcer l'attractivité de la communauté d'agglomération grâce à la modernisation et/ou à la réalisation d'équipements structurants et modernes à vocation économique et/ou touristique. Renforcer et réactualiser le plan d'actions stratégiques économique de l'établissement et le schéma directeur de développement économique. Développer les coopérations et échanges d'expériences avec les autres EPCI et les institutions en matière d'aménagement et de développement économiques.																																	

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-289710029-20180606-EMP-2018-19-AR  
Date de télétransmission : 15/06/2018  
Date de réception préfecture : 15/06/2018


Veille à l'articulation et contrôle la cohérence entre les documents de planification d'échelles et d'objets différents. Contrôle la cohérence des projets avec les orientations et prescriptions des documents de planification. Pilote la planification urbaine et spatiale et la mise en œuvre opérationnelle selon les principes du développement durable. Élabore et coordonne les projets et les opérations d'aménagement urbain. Contribue à l'élaboration des autres documents de planification dont l'EPCI à la charge.

Accompagne les villes membres de Cap Excellence dans leurs démarches de planification et d'urbanisme.

Pilote la stratégie foncière à l'échelle de l'agglomération. Supervise la gestion immobilière de l'EPCI...ACTIVITES PRINCIPALES.

Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'aménagements urbains. Organiser et superviser l'élaboration du SCOT. Organiser et superviser l'élaboration du PLH. Analyser les opportunités et proposer une stratégie foncière pour l'EPCI. Organiser et piloter la

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20180606-EMP-2018-19-AR  
Date de télétransmission : 15/06/2018  
Date de réception préfecture : 15/06/2018

<p>Communauté glomération CAP EXCELLENCE</p>	<p>INGENIEUR</p>	<p>Directeur de la préservation et de la qualité des espaces publics à la DGASC</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>35 H 00</p>	<p>concertation dans l'élaboration des documents communautaires de planification. Participer à l'élaboration des autres documents de planification à échelle régionale, communautaire ou communale. Organiser ou mobiliser les synergies en interne et en externe pour concevoir les grands projets urbains (aménagement de Perrin, Eco quartiers, Promenade verte et bleue etc.) et en piloter les procédures d'aménagement. Organiser la concertation publique et l'information sur les projets urbains. Définir, mettre en place et suivre les partenariats avec les acteurs institutionnels et les opérateurs. Formaliser, clarifier une commande cartographique auprès du service SIG. Contribuer à l'instruction des dossiers d'autorisations d'urbanisme. Superviser l'activité de gestion immobilière de l'EPCI : actes de régulation, contrats immobiliers etc...</p>	<p>789</p>
--	------------------	---	-----------------------------	----------------	--	------------

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LAC AVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-289716022-20180606-EMP-2018-19-AR  
Date de transmission : 15/06/2018  
Date de réception préfecture : 15/06/2018

Communauté d'Agglomération CAP D'EXCELLENCE	REDACTEUR	Chef du service des Moyens généraux	Fin de contrat	35 H 00	<p>contrats et marchés liés au secteur d'activité dans le respect du Code des Marchés Publics .Coordonne et supervise les interventions et actions des services sous sa responsabilité. Communique et synthétise toutes informations vers la direction animation de la D.G.A.S.U. Elabore et suit le budget de la Direction. Gère l'approvisionnement en matériels et fournitures nécessaires au service, veille à leur bonne utilisation et à leur entretien. Veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité des biens et des personnes lors des interventions. Assure la veille technique et réglementaire dans le domaine de l'aménagement, la propreté et la lutte contre les nuisances et les pollutions. Participe la formation du personnel du service. Contrôle la façon de servir des agents au travail (assiduité, ponctualité, aspects relationnels). Réalise le bilan, fixe les objectifs, évalue les agents sous sa responsabilité dans le cadre de l'entretien professionnel.</p> <p>Sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, vous êtes chargée de participer à la définition de la politique d'achat dans le respect des objectifs politiques, environnementaux, sociaux et financiers de la collectivité. Vous participez à la mise en</p>	790
---	-----------	--	----------------	---------	---	-----

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-28971002-20180606-EMP-2018-19-AR  
Date de télétransmission : 15/06/2018  
Date de réception préfecture : 15/06/2018



		de la bibliothèque	interne		charge de l'action culturelle et de la valorisation du patrimoine..	
Commune de Gourbeyre	REDACTEUR	Responsable de la cellule état civil	Promotion interne	35 H 00	Responsable de l'Etat Civil	793
Commune de Gourbeyre	REDACTEUR	Chargée du développement économique et territorial	Promotion interne	35 H 00	Responsable du service développement économique touristique et territoriale, en charge de la gestion du tiers lieu, en charge de la promotion et la valorisation du patrimoine de la collectivité	794
Commune de Gourbeyre	TECHNICIEN	Responsable du service technique	Promotion interne	35 H 00	Encadrement des équipes, gestion du temps des agents techniques. Gestion du parc automobile	795
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent des établissements d'enseignement	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement : - l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service de magasinage et de restauration.- l'accueil consistant à recevoir, renseigner et orienter les usagers et les personnels des établissements ainsi que, plus généralement, le public y accédant, à contrôler l'accès aux locaux et à assurer la transmission des messages et des documents	796
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Juriste marchés publics	Fin de contrat	35 H 00	Assurer la sécurité juridique des procédures de passation et d'exécution	797

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20180606-EMP-2018-19-AR  
Date de télétransmission : 15/06/2018  
Date de réception préfecture : 15/06/2018

Conseil Régional	REDACTEUR	Juriste marchés publics	Fin de contrat	35 H 00	Assurer la sécurité juridique des procédures de passation et d'exécution des marchés publics. Accompagnement des services régionaux dans l'amélioration de la définition de leurs besoins, choix de la procédure et rédaction des pièces du marché. Le suivi administratif de la procédure (vérification des rapports d'analyse, création des marchés, contrôle de légalité, notification)	798
SYVADE	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de déchèterie	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Accueil et information des usagers, gestion de l'activité et des équipements, nettoyage du site, assurer une présence téléphonique	799
Communauté d'agglomération CAP D'EXCELLENCE	REDACTEUR	Chef de Service Développement des territoires ruraux	Mutation interne	35 H 00	Sous l'autorité du DGA Territoires et Solidarités et du Directeur de la cohésion territoriale et du développement rural : Activités principales : Identifier et proposer une typologie des territoires ruraux de l'agglomération en fonction des indicateurs	800

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
971-28971002-20180606-EMP-2018-19-AR  
Date de télétransmission : 15/06/2018  
Date de réception préfecture : 15/06/2018


d'aménagement et de développement.  
 Concevoir et coordonner un plan d'action au bénéfice du développement de ces territoires en coordination avec les villes membres.  
 Assurer une veille sociale et économique de ces territoires en lien avec l'observatoire social territorial et le système d'information géographique (SIG) de Cap Excellence.  
 Mettre en place le contrat de ruralité de la communauté d'agglomération Cap Excellence en mobilisant les villes membres, l'État et les collectivités territoriales, les acteurs économiques et les forces vives du territoire. Promouvoir les territoires ruraux à travers des supports de communication spécifiques élaborés en lien avec les habitants, les acteurs économiques et les forces vives du territoire. Appui technique aux initiatives collectives ou individuelles qui concourent au développement des territoires ruraux... Activités spécifiques  
 Accompagner les villes membres dans la mise en œuvre de projets ou d'actions en lien avec les missions du poste. Répond à toute autre demande ponctuelle de la hiérarchie s'inscrivant dans le cadre des missions ou du cadre d'emploi (activités des directions, réunions).

Dans le cadre de la mission de service public et/ou d'intérêt général du Conseil Départemental, il contribue au développement et à la mise en œuvre des

801

35 H 00

Mutation interne

Chargé des clauses sociales d'insertion

ATTACHE

Conseil Départemental

CENTRE DE GESTION  
 DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
 BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
 97 100 BASSE-TERRE  
 Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
 Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Accusé de réception en préfecture  
 971-289710022-20180606-EMP-2018-19-AR  
 Date de télétransmission : 15/06/2018  
 Date de réception préfecture : 15/06/2018

