



Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180314-EMP-2018-07-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

 GUADELOUPE 

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2018-07

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte
18 déclarations.

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 18-03-18

Fait à Basse-Terre, le 14/03/2018

 Présidente

Denise BLEUBAR

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Commune de Gosier	ASSISTANT DE CONSERVATION	Directeur(ce) des Affaires Culturelles	création de poste	35 H 00	Au sein du Département Citoyenneté et Animation de la Vie Locale, vous participez à l'élaboration de la politique culturelle et jouez un rôle d'aide à la décision auprès des élus. Vous assurez la mise en œuvre et l'évaluation de la politique culturelle définie par la collectivité territoriale sur les plans techniques, administratifs et financiers. Vous managez, organisez et coordonnez les services culturels et les activités culturelles transversales. Vous gérez les partenariats institutionnels et représentez les élus dans certaines instances.	431
Commune de Gosier.	ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Directeur(ce) des affaires culturelles	création de poste	35 H 00	Au sein du Département Citoyenneté et Animation de la Vie Locale, vous participez à l'élaboration de la politique culturelle et jouez un rôle d'aide à la décision auprès des élus. Vous assurez la mise en œuvre et l'évaluation de la politique culturelle définie par la collectivité territoriale sur les plans techniques, administratifs et financiers. Vous managez, organisez et coordonnez les services culturels et les activités culturelles transversales. Vous gérez les partenariats institutionnels et représentez les élus dans certaines instances.	432

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180314-EMP-2018-07-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

Commune de Gosier	ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Directeur(ce) des affaires culturelles	création de poste	35 H 00	<p>Au sein du Département Citoyenneté et Animation de la Vie Locale, vous participez à l'élaboration de la politique culturelle et jouez un rôle d'aide à la décision auprès des élus. Vous assurez la mise en œuvre et l'évaluation de la politique culturelle définie par la collectivité territoriale sur les plans techniques, administratifs et financiers. Vous managez, organisez et coordonnez les services culturels et les activités culturelles transversales. Vous gérez les partenariats institutionnels et représentez les élus dans certaines instances.</p>	433
Commune de Gosier	ATTACHE	Directeur(ce) des affaires culturelles	création de poste	35 H 00	<p>Au sein du Département Citoyenneté et Animation de la Vie Locale, vous participez à l'élaboration de la politique culturelle et jouez un rôle d'aide à la décision auprès des élus. Vous assurez la mise en œuvre et l'évaluation de la politique culturelle définie par la collectivité territoriale sur les plans techniques, administratifs et financiers. Vous managez, organisez et coordonnez les services culturels et les activités culturelles transversales. Vous gérez les partenariats institutionnels et représentez les élus dans certaines instances.</p>	434

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180314-EMP-2018-07-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Gosier	ATTACHE HORS CLASSE	Directeur(ce) des affaires culturelles	création de poste	35 H 00	<p>Au sein du Département Citoyenneté et Animation de la Vie Locale, vous participez à l'élaboration de la politique culturelle et jouez un rôle d'aide à la décision auprès des élus. Vous assurez la mise en œuvre et l'évaluation de la politique culturelle définie par la collectivité territoriale sur les plans techniques, administratifs et financiers. Vous managez, organisez et coordonnez les services culturels et les activités culturelles transversales. Vous gérez les partenariats institutionnels et représentez les élus dans certaines instances.</p> <p style="text-align: right;">435</p>
Commune de Gosier	ATTACHE PRINCIPAL	Directeur(ce) des affaires culturelles	création de poste	35 H 00	<p>Au sein du Département Citoyenneté et Animation de la Vie Locale, vous participez à l'élaboration de la politique culturelle et jouez un rôle d'aide à la décision auprès des élus. Vous assurez la mise en œuvre et l'évaluation de la politique culturelle définie par la collectivité territoriale sur les plans techniques, administratifs et financiers. Vous managez, organisez et coordonnez les services culturels et les activités culturelles transversales. Vous gérez les partenariats institutionnels et représentez les élus dans certaines instances.</p> <p style="text-align: right;">436</p>

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180314-EMP-2018-07-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACA\ E - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdjg971.com>

Conseil Départemental	TECHNICIEN PRINCIPAL DE PREMIERE CLASSE	Technicien au service des routes	Mutation interne	35 H 00	Assiste le Directeur dans le cadre de l'élaboration de la programmation pluriannuelle des travaux sur le réseau routier départemental...Assure un suivi performant et opérationnel de l'activité du service des Routes par la mise en place et l'animation de tableaux de bord.	437
Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	30 H 00	Entretien les jardins et espaces publics. Nettoyage et entretenir les outils mis à disposition	438
Conseil Régional	ATTACHE	Juriste marchés publics	Fin de contrat	35 H 00	Assurer la sécurité juridique des procédures de passation et d'exécution des marchés publics. Accompagnement des services régionaux dans l'amélioration de leurs besoins, le choix de la procédure et rédaction des pièces du marché. Suivi administratif de la procédure (vérification des rapports d'analyse, création des marchés, contrôle de légalité, notification...)	439
Conseil Régional	ATTACHE	Juriste marchés publics	Fin de contrat	35 H 00	Assurer la sécurité juridique des procédures de passation et d'exécution des marchés publics. Accompagnement des services régionaux dans l'amélioration de la définition de leurs besoins, le choix de la procédure et rédaction des pièces du marché. Suivi administratif de la procédure (vérification des rapports d'analyse, création des marchés, contrôle de légalité, notification...)	440

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180314-EMP-2018-07-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cclg971.com>

Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT D'ANIMATION	Moniteur canoe-kayak	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Animation et encadrement en canoë kayak et autre activité nautique. Participer à l'entretien quotidien du matériel (gilet de sauvetage, kayak, bateau de sécurité), accueil téléphonique de la base nautique et du public	441
Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent de terrain (base fiscale)	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Enregistrer les maisons non connues dans la base fiscale. Faire la mise à jour des constructions.	442
Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Chef du service Observatoire Fiscal	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Élargissement de la base fiscale. Recensement des contrevenants fiscaux. Contrôle et suivi des dossiers en lien avec la Direction Générale des Finances. Accompagnement et conseil aux administrés dans leurs démarches	443
Commune des Abymes	BIBLIOTHECAIRE	Bibliothécaire	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Pilotage de la bibliothèque sous l'autorité du Conservateur. Gestion et développement des ressources documentaires. Gestion des ressources financières	444
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE	Conducteur	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord	445
Conseil Départemental	ATTACHE	Chef de projet informatique	Mutation interne	35 H 00	Pilotage et conduite de projets informatiques. Encadrement de groupes projet. Elaboration de cahiers des charges. Gestion de la mise en place et du suivi des applicatifs retenus. Maintien en	446

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180314-EMP-2018-07-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE



BP 465, Avenue Paul LACA\ E - Petit-Paris

97100 BASSE-TERRRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.edg971.com>

					conditions opérationnelles des applications. Assure l'assistance fonctionnelles à la maîtrise d'ouvrage opérationnelle. Assure la mise à jour évolutives et correctives des applications...	
Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments / plomberie	Détachement ou intégration directe	30 H 00	Maintenir en bon état de fonctionnement les installations sanitaires. Effectuer les travaux d'entretien des installations (détecter et réparer des pannes simples)	447
Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments / métallerie - serrurerie	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Exécution de petits travaux (soudure). Assemblage et réalisation de clôtures grillagées, de portillons, de mains courantes. Pose de trappes et ventilation	448


LA PRESIDENTE

Denise BLEUBAR

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180314-EMP-2018-07-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAU E - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.ccg971.cnm>