

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2019-35

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **15 déclarations** :

- Pour la catégorie A : 3
- Pour la catégorie B : 0
- Pour la catégorie C : 12

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

Le *29.08.2019*

Fait à Basse-Terre, le 22/08/2019

La Présidente



[Signature]
Denise BLEUBAR

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Commune de Baie- Mahault	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien (écoles)	Promotion interne	35 H 00	Nettoie les salles de classe. Nettoie les parties communes. Trie et évacue les déchets courants. Range le matériel après utilisation. Signale les dysfonctionnements constatés	2019-1147
Commune de Baie- Mahault	AGENT DE MAITRISE	Instructeur des autorisations d'urbanisme	Promotion interne	35 H 00	Vérifie la complétude des dossiers. Saisit les données relatives à chaque dossier dans le LOGICIEL URBAPRO. S'assure de la conformité des projets aux dispositions réglementaires et législatives. Effectue des contrôles sur le terrain avant et pendant la construction. Reçoit et informe le public (délivrance de fiche de renseignements d'urbanisme et plans cadastraux).	2019-1148
Commune de Sainte- Rose	GARDIEN- BRIGADIER	POLICIER MUNICIPAL	création de poste	35 H 00	Exercer les missions de prévention au maintien de l'ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer la veille et la prévention en matière d'ordre, de tranquillité, de sécurité et de salubrité publiques. Rechercher et relever des infractions. Procéder à la rédaction et transmission d'écrits professionnels. Accueillir et être en relation avec les publics. Assurer la permanence opérationnelle du service de PM. Toutes autres missions du grade et du service d'affectation..	2019-1149

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190822-EMP-2019-35-AR
Date de télétransmission : 29/08/2019
Date de réception préfecture : 29/08/2019

Commune de Sainte-Rose	GARDIEN-BRIGADIER	Policier municipal	création de poste	35 H 00	Exercer les missions de prévention au maintien de l'ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer la veille et la prévention en matière d'ordre, de tranquillité, de sécurité et de salubrité publiques. Rechercher et relever des infractions. Procéder à la rédaction et transmission d'écrits professionnels. Accueillir et être en relation avec les publics. Assurer la permanence opérationnelle du service de PM. Toutes autres missions du grade et du service d'affectation..	2019-1150
Communauté d'agglomération riviéra du levant	ATTACHE	Directeur (trice) du Budget et des Ressources	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Supervise la gestion de la carrière, la formation des agents et les opérations de paie. Contribue à la prévention et la gestion des contentieux du personnel. Supervise la mise en œuvre et le pilotage d'une élaboration budgétaire moderne. Supervise le pilotage du Pacte financier et fiscal. Suit et pilote l'évolution des résultats financiers de la CARL. Participe à la supervision des missions d'audit. Superviser le contrôle de gestion et de l'ingénierie financière de projet.	2019-1151
Caisse des écoles de Deshaies	ADJOINT ADMINISTRATIF	Secrétaire	création de poste	32 H 00	Assister la directrice dans le cadre de ses missions. Assurer les tâches de secrétariat courantes. Accueillir et orienter les usagers. Contribuer à l'évolution du service. Assurer diverses missions répondant aux besoins du service en lien avec le grade.	2019-1152
Caisse des écoles de Morne-à-l'Eau	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Magasinier	Disponibilité	35 H 00	Réceptionner les marchandises. Effectuer le contrôle quantitatif et qualitatif. Gestion des stocks. Réalisation régulière d'inventaire. Entretien du magasin et des outils en respectant les règles d'hygiène et de sécurité.	2019-1153

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190822-EMP-2019-35-AR
Date de télétransmission : 29/08/2019
Date de réception en préfecture : 29/08/2019

Commune de Deshaies	ADJOINT ADMINISTRATIF	Chargé(e) du développement local	création de poste	32 H 00	Etablir un diagnostic du territoire en lien avec les besoins des habitants, les entreprises, le projet de la Régie de quartier et les partenaires. Participer à la conception et à la mise en œuvre d'une stratégie globale de développement et de dynamisation d'un territoire en lien avec le projet de la Régie de quartier. Procéder à partir d'analyses et d'études concrètes, à l'élaboration technique d'un projet. Planifier la collaboration des habitants.	2019-1154
Commune de Saint-François	ATTACHE PRINCIPAL	Directeur Général des Services	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Le DGS conseille et accompagne les élus dans la définition des orientations stratégiques de la collectivité, participe à la définition du projet global de la collectivité, à la stratégie financière de la collectivité. Il met en œuvre les orientations des politiques publiques définies par l'autorité territoriale. Il impulse, coordonne et évalue l'activité de l'ensemble des services.	2019-1155
Commune du Moule	ADJOINT D'ANIMATION	Responsable structure d'accueil petite enfance	Fin de contrat	35 H 00	Dirige un ou plusieurs accueils de loisirs et périscolaires dans le cadre de la réglementation Jeunesse et Sports en vigueur. Conçoit, organise, coordonne avec son équipe la mise en place d'activités et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Encadre et organise le travail des agents d'animation et d'entretien intervenant sur l'accueil. Est le Référent pédagogique école auprès de la Direction et traduit en actions concrètes les objectifs du service.	2019-1156
Commune du Moule	ADJOINT D'ANIMATION	Responsable structure d'accueil petite enfance	Fin de contrat	35 H 00	Dirige un ou plusieurs accueils de loisirs et périscolaires dans le cadre de la réglementation Jeunesse et Sports en vigueur. Conçoit, organise, coordonne avec son équipe la mise en place d'activités et garantit la sécurité physique et	2019-1157

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190822-EMP-2019-35-AR
Date de télétransmission : 29/08/2019
Date de réception en préfecture : 29/08/2019

Commune de Petit-Canal	GARDIEN-BRIGADIER	Policier Municipal	création de poste	35 H 00	L'agent exercera les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il Assurera également une relation de proximité avec la population.	2019-1161
------------------------	-------------------	--------------------	-------------------	---------	--	-----------

LA PRESIDENTE



Denise BLEUBAR

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190822-EMP-2019-35-AR
Date de télétransmission : 29/08/2019
Date de réception préfecture : 29/08/2019