



Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20191029-EMP-2019-44-AR  
Date de télétransmission : 29/10/2019  
Date de réception préfecture : 29/10/2019

GUADELOUPE

## ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2019-44

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

### ARRETE

**ARTICLE 1 :** Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **11 déclarations** :

- pour la catégorie A : 3
- pour la catégorie B : 1
- pour la catégorie C : 7

**ARTICLE 2 :** Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

**ARTICLE 3 :** La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**ARTICLE 4 :** Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

Le 29.10.19

Fait à Basse-Terre, le 24/10/2019



La Directrice Générale des Services

Marie-Louise THIBET

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Commune des Abymes	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Mise en application des pouvoirs de police	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Missions de prévention aux abords des établissements scolaires. Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement ainsi que l'affichage de la validité des certificats d'assurances. Assurer l'îlotage sur le territoire. Renseigner des usagers sur la voie publique. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique.	2019-1502
Commune des Abymes	GARDIEN-BRIGADIER	Assurer les Missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté de la sécurité	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Faciliter une relation de proximité avec la population. Surveiller la circulation et le stationnement et verbaliser les contrevenants. Rechercher et relever les infractions. Rédiger et transmettre les écrits professionnels. Accueillir le public. Réaliser des enquêtes administratives. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique.	2019-1503
Syndicat Mixte des Transport du Petit Cul de Sac Marin	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent technique polyvalent	création de poste	35 H 00	Assistance sur le suivi et le traitement des dossiers techniques. Participation aux activités de maintenance. Gestion des courriers. Participation aux missions de terrain.	2019-1504

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20191029-EMP-2019-44-AR  
Date de télétransmission : 29/10/2019  
Date de réception préfecture : 29/10/2019

Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ATTACHE	Directeur adjoint du développement durable et de la mobilité	Détachement ou intégration directe	35 H 00	<p>Sous l'autorité de la Directrice du Développement Durable et de la Mobilité, le Directeur Adjoint est chargé de l'Appui à la Direction du Développement Durable et de la Mobilité dans la gestion technique, financière et administrative des projets relevant des thématiques de la direction, notamment ceux portés par la Direction Générale Adjointe Aménagement et Développement Durable.</p> <p>Veiller aux orientations stratégiques et à la conception ainsi qu'à l'amélioration de l'ensemble des processus administratifs et organisationnels du pôle. Intégrer les priorités du service dans la gestion quotidienne. Suivre l'exécution budgétaire du service. Renseigner des tableaux de suivi des activités du service. Modernisation interne des services, accueil du public, diagnostic. Recherche de subventions et de sponsoring. Conduite de projet. Gestion financière.</p>	2019-1505
Commune du Lamentin	REDACTEUR	Chargé de projets organisation et procédures	Mutation interne	35 H 00	<p>Veiller aux orientations stratégiques et à la conception ainsi qu'à l'amélioration de l'ensemble des processus administratifs et organisationnels du pôle. Intégrer les priorités du service dans la gestion quotidienne. Suivre l'exécution budgétaire du service. Renseigner des tableaux de suivi des activités du service. Modernisation interne des services, accueil du public, diagnostic. Recherche de subventions et de sponsoring. Conduite de projet. Gestion financière.</p>	2019-1506
SIAEAG	ATTACHE	Directeur des Affaires financières et budgétaires	Détachement ou intégration directe	35 H 00	<p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services : Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. Garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Expert financier, apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire. Anime et coordonne les équipes placées sous son autorité.</p>	2019-1507

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20191029-EMP-2019-44-AR  
Date de télétransmission : 29/10/2019  
Date de réception préfecture : 29/10/2019

Conseil Régional	ATTACHE	JURISTE	Fin de contrat	35 H 00	Assurer la sécurité juridique des procédures de passation et d'exécution des marchés publics. Accompagnement des services régionaux dans l'amélioration de la définition de leurs besoins, le choix de la procédure et rédaction des pièces du marché. Le suivi administratif de la procédure.	2019-1508
Commune de Capesterre Belle-Eau	GARDIEN-BRIGADIER	Agent de P.M	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmission d'écrits professionnels. Commandement des interventions d'une équipe de police municipale. Accueil et relation avec les publics. Permanence opérationnelle du service de police municipale.	2019-1509
Commune de Capesterre Belle-Eau	GARDIEN-BRIGADIER	Agent de P.M	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmission d'écrits professionnels. Commandement des interventions d'une équipe de police municipale. Accueil et relation avec les publics. Permanence opérationnelle du service de police municipale.	2019-1510
Commune de Capesterre Belle-Eau	GARDIEN-BRIGADIER	Gardien-brigadier de police municipale	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmission d'écrits professionnels. Commandement des interventions d'une équipe de police municipale.	2019-1511

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20191029-EMP-2019-44-AR  
Date de télétransmission : 29/10/2019  
Date de réception en préfecture : 29/10/2019

Commune de Capesterre Belle-Eau	GARDIEN- BRIGADIER	Gardien- brigadier de police municipale	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmission d'écrits professionnels. Commandement des interventions d'une équipe de police municipale. Accueil et relation avec les publics. Permanence opérationnelle du service de police municipale.	2019-1512
---------------------------------	-----------------------	--	--	---------	---	-----------

La Directrice Générale des Services



Marie-Louise THIBET

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20191029-EMP-2019-44-AR  
Date de télétransmission : 29/10/2019  
Date de réception préfecture : 29/10/2019