

**ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS
OU DE VACANCES D'EMPLOIS
N° 2018-46**

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte

35 déclarations :

- pour la catégorie A : 5
- pour la catégorie B : 5
- pour la catégorie C : 25

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 10 DEC. 2018

Fait à Basse-Terre, le 05/12/2018

La Présidente

Denise BLEUBAR



Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Communauté d'Agglomération du Nord Basse-Terre	ATTACHE	Chargé de mission "Habitat"	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Sous l'autorité de la Directrice générale des services, vous traduisez en programmes d'actions les orientations politiques de l'EPCI en matière d'équilibre social de l'habitat. Elabore et assure le suivi du PLH. Met en place et anime un réseau d'acteurs locaux de l'habitat pour lutter contre l'habitat délabré. Suivi des travaux de la commission intercommunale de l'habitat	1537
Conseil Départemental	ATTACHE HORS CLASSE	Directeur de la MDPH	Retraite	35 H 00	Dirige les services départementaux relevant de son périmètre d'activité. Participe à la définition et à la mise en œuvre des grandes orientations stratégiques de la collectivité dans son domaine de compétence. Supervise, arbitre, organise les moyens et les ressources de la direction. Pilote et adapte le projet d'organisation de la collectivité en déclinant les objectifs par services	1538
Conseil Départemental	ATTACHE PRINCIPAL	Directeur de la MDPH	Retraite	35 H 00	Dirige les services départementaux relevant de son périmètre d'activité. Participe à la définition et à la mise en œuvre des grandes orientations stratégiques de la collectivité dans son domaine de compétence. Supervise, arbitre, organise les moyens et les	1539

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181205-EMP-2018-46-AR
Date de télétransmission : 10/12/2018
Date de réception préfecture : 10/12/2018

Conseil Départemental	DIRECTEUR TERRITORIAL	Directeur de la MDPH	Retraite	35 H 00	ressources de la direction. Pilote et adapte le projet d'organisation de la collectivité en déclinant les objectifs par services	1540
SDIS	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Assistante de gestion de marchés publics	Mutation interne	35 H 00	Mettre en œuvre les procédures de passation des marchés publics. Rédiger les pièces administratives et les cahiers des charges dans le logiciel de la commande publique dans le respect de la réglementation. Vérifier la cohérence des différentes pièces. Assurer la publicité sur les supports dédiés ainsi que la mise en ligne des marchés sur la plateforme. Suivi des dépôts. Assurer le suivi des procédures de passation des marchés. Participer à l'ouverture des plis (si ce marché vous concerne), rédiger les	1541

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181205-EMP-2018-46-AR
Date de télétransmission : 10/12/2018
Date de réception préfecture : 10/12/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

						procès-verbaux. Assurer la vérification du rapport d'analyse transmis par le service acheteur. Préparer les convocations et les notes de présentation des CAO pour les marchés (à votre charge) et transmission des pièces à la Préfecture.				
Conseil Départemental	ADJOINT ADMINISTRATIF	Gestionnaire retraite	Fin de contrat	35 H 00		Applique et gère à partir des dispositifs réglementaires l'ensemble du processus de la liquidation des pensions des agents départementaux. Assure les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative	1542			
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Instructeur	Fin de contrat	35 H 00		Instruction des dossiers : analyse, demande de pièces et rédige les rapports de la commission thématique et commission permanente, ainsi que les conventions si nécessaires. Traitement et mise à jour de la demande, Contrôle les dossiers et les pièces complémentaires des demandes du solde des subventions attribuées. Réoriente les projets pouvant bénéficier de fonds européens. Exécution financière : contrôle et prépare les dossiers de mise en paiement et demande de pièces complémentaires, contrôle des conventions pour un éventuel avenant, contrôle des disponibilités financières.	1543			

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181205-EMP-2018-46-AR
Date de télétransmission : 10/12/2018
Date de réception préfecture : 10/12/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante de direction	Fin de contrat	35 H 00	Concevoir et rédiger des courriers, compte-rendu et notes. Réceptionner, diffuser et assurer le suivi des parapheurs. Traiter et transmettre les décisions et les notes de service. Préparer et organiser les réunions (convocation, préparation de dossiers, réservation. Traitement du courrier et gestion des courriers électroniques des boîtes génériques. Organiser le classement et l'archivage des dossiers et documents. Assurer le suivi administratif des dossiers, des courriers signalés	1544
Conseil Régional	ADJOINT TECHNIQUE	Technicien informatique	Fin de contrat	35 H 00	Piloter les travaux sur les réseaux. Définir les projets d'extension, de modification du réseau. Configurer et mettre à jour le matériel à intégrer au réseau. Développer des tableaux de bord de performance du réseau. Mettre en place et contrôler les procédures de sécurité. Apporter son aide aux utilisateurs sur un problème lié au réseau. Prévenir les anomalies et les pannes de fonctionnement du réseau. Faire de la veille technologique.	1545
Conseil Régional	ADJOINT TECHNIQUE	Technicien informatique	Fin de contrat	35 H 00	Piloter les travaux sur les réseaux. Définir les projets d'extension, de modification du réseau. Configurer et	1546

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181205-EMP-2018-46-AR
Date de télétransmission : 10/12/2018
Date de réception en préfecture : 10/12/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cd971.com>

						mettre à jour le matériel à intégrer au réseau. Développer des tableaux de bord de performance du réseau. Mettre en place et contrôler les procédures de sécurité. Apporter son aide aux utilisateurs sur un problème lié au réseau. Prévenir les anomalies et les pannes de fonctionnement du réseau. Faire de la veille technologique.			
Commune de Pointe-Noire	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent d'accueil	Détachement ou intégration directe	30 H 00	1547	Faire l'accueil physique et téléphonique des usagers			
Commune de Pointe-Noire	ADJOINT D'ANIMATION	Agent d'accueil en bibliothèque	Détachement ou intégration directe	30 H 00	1548	Assurer l'accueil des scolaires et de la population à la bibliothèque. Mener des actions d'animation			
Commune de Pointe-Noire	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	30 H 00	1549	Assurer la surveillance au sein des établissements scolaires. Assurer le périscolaire			
Commune de Pointe-Noire	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	30 H 00	1550	Assurer l'entretien des infrastructures sportives. Intervention avec les écoles			
Commune de Pointe-Noire	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	30 H 00	1551	Exercent les missions de chauffeur de véhicules de livraison des repas dans les différents restaurants scolaires. Fonctions de nettoyage des locaux			
Commune de Pointe-Noire	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	30 H 00	1552	Exercent les missions de chauffeur de véhicules de livraison des repas dans les			

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181205-EMP-2018-46-AR
Date de transmission : 10/12/2018
Date de réception préfecture : 10/12/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE

Tél. : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

						différents restaurants scolaires. Fonctions de nettoyage des locaux				
Commune de Pointe-Noire	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de propreté	Détachement ou intégration directe	30 H 00		Nettoyage des établissements scolaires et autres locaux administratifs. Surveillance écoles			1553	
Commune de Pointe-Noire	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de propreté	Détachement ou intégration directe	30 H 00		Nettoyage des établissements scolaires et autres locaux administratifs. Surveillance écoles			1554	
Commune de Saint-François	AGENT DE MAITRISE	Officier de port	Fin de contrat	35 H 00		Piloter et superviser les agents de port. Assurer la prévention de la pollution des plans d'eau, assurer la régulation du trafic portuaire. Gérer et contrôler l'attribution des postes à quai.			1555	
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent de la restauration scolaire	Détachement ou intégration directe	32 H 00		Appliquer le plan de maîtrise sanitaire ; Hygiène et nettoyage des tables, des chaises, chariots self. Plonge, entretien des locaux. Trier et évacuer les déchets.			1556	
Conseil Départemental	ADJOINT ADMINISTRATIF	Animateur local d'insertion	Fin de contrat	35 H 00		Accueillir, informer et orienter le bénéficiaire du RSA, évalue sa situation individuelle et définit avec lui un parcours d'insertion adapté à ses besoins. L'accompagne dans son parcours d'insertion professionnelle et/ou sociale et évalue les parcours d'insertion. Développe et anime la relation entre l'utilisateur et les acteurs sociaux et économiques. Participe à la définition et			1557	

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181205-EMP-2018-46-AR
Date de télétransmission : 10/12/2018
Date de réception en préfecture : 10/12/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cd4g971.com>

Conseil Départemental	ADJOINT ADMINISTRATIF	Gestionnaire formation	Fin de contrat	35 H 00	la mise en œuvre des politiques d'insertion professionnelle et sociale Recueil et traitement les informations relatives à la gestion de la formation des agents départementaux et des assistants familiaux et à l'accueil en stage pratique des élèves et étudiants. Assure les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative	1558
Conseil Départemental	ADJOINT DU PATRIMOINE	Assistant archiviste	Fin de contrat	35 H 00	Participe à la collecte, au traitement, la conservation, la communication et la valorisation des archives produites par les services départementaux. Assure les recherches hypothécaires généalogiques, administratives et historiques pour le public	1559
Conseil Départemental	ADJOINT DU PATRIMOINE	Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	Fin de contrat	35 H 00	Veille à la sécurité des œuvres, assure la surveillance des espaces d'expositions, accueille le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public. Effectue la manutention des objets et participe à la gestion des collections.	1560
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE	Assistant informatique	Fin de contrat	35 H 00	Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des	1561

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181205-EMP-2018-46-AR
Date de télétransmission : 10/12/2018
Date de réception en préfecture : 10/12/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

						équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité.				
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE	Assistant informatique	Fin de contrat	35 H 00		Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité.	1562			
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Professeur de musique	Fin de contrat	35 H 00		Assurer l'enseignement des différentes disciplines (chant, guitare, piano, ka, percussion, trompette). A coordonner les activités. Transmettre le goût de la musique et de la création artistique. Participer au développement du budget de la cellule musicale. Participer au développement de l'information et de la communication au sein de la collectivité.	1563			
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Professeur de musique	Fin de contrat	35 H 00		- assurer l'enseignement des différentes disciplines (chant, guitare, piano, ka, percussion, trompette). coordonner les activités.- transmettre le goût de la musique et de la création artistique.- participer au développement du budget de la cellule musicale.- participer au	1564			

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181205-EMP-2018-46-AR
Date de télétransmission : 10/12/2018
Date de réception en préfecture : 10/12/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Professeur de musique	Fin de contrat	35 H 00	développement de l'information et de la communication au sein de la collectivité - assurer l'enseignement des différentes disciplines (chant, guitare, piano, ka, percussion, trompette). Coordonner les activités. Transmettre le goût de la musique et de la création artistique. Participer au développement du budget de la cellule musicale.- participer au développement de l'information et de la communication au sein de la collectivité	1565
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE	Professeur d'arts plastiques	Fin de contrat	35 H 00	Assurer l'enseignement des arts plastiques. Coordonner les activités. Transmettre le goût des arts plastiques et de la création artistique. Participer au développement de l'information et de la communication au sein de la collectivité.	1566
Commune de Petit-Canal	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien des espaces publics	Détachement ou intégration directe	30 H 00	L'agent sera en charge de : Nettoyer par balayage manuel ou mécanisé. Laver les surfaces. Nettoyer les sanitaires publics. Vider et nettoyer les corbeilles à papier. Enlever les déchets (encombrants, sacs, etc.). Ramasser les feuilles mortes. Veiller à la propreté des bureaux. ...	1567
Commune de Pointe à Pitre	TECHNICIEN	Administrateur systèmes et bases de données		35 H 00	Administration systèmes et bases de données. Exploitation et optimisation des systèmes, serveurs d'applications et bases de données. Contrôle des systèmes et de	1568

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181205-EMP-2018-46-AR
Date de transmission : 10/12/2018
Date de réception en préfecture : 10/12/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

					<p>l'intégrité des bases de données. Assistance aux utilisateurs. Veille technologique. Relation avec les prestataires / fournisseurs de la collectivité. Rattachement administratif au responsable du service informatique</p>	
<p>Commune de Sainte-Anne</p>	<p>DGS COMMUNES DE 20 000 à 40 000 HABITANTS</p>	<p>Directeur Général des Services</p>	<p>Détachement ou intégration directe</p>	<p>35 H 00</p>	<p>Le Directeur Général des Services devra contribuer à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Il devra diriger les services et piloter l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies. Dans ce cadre-là, ses missions sont les suivantes : Assister le maire et le conseil municipal en participant à la définition du projet global de la collectivité et en assurant sa stratégie de mise en œuvre. Impulser et conduire les projets stratégiques. Superviser le management des services. Superviser l'activité budgétaire et financière de la collectivité. Mener des actions de communication et de représentation auprès des acteurs internes et externes.</p>	<p>1569</p>

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181205-EMP-2018-46-AR
Date de télétransmission : 10/12/2018
Date de réception préfecture : 10/12/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Petit-Canal	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent d'entretien des locaux	Détachement ou intégration directe	35 H 00	L'agent sera en charge de : Vérifier l'état de propreté des locaux. Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et les surfaces, Trier et évacuer les déchets courants. Repérer des anomalies et des dysfonctionnements dans les locaux et les signaler. Entretien la voirie communale. Réaliser les petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments. Maintenir en état les espaces publics.	1570
Commune de Sainte-Anne	GARDIEN- BRIGADIER	Gardien- brigadier	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Accueillir le public. Surveiller la circulation et le stationnement et constater les contraventions de police. Patrouiller sur l'ensemble du territoire de la ville. Contrôler de la tranquillité autour des bâtiments publics. Interventions diverses suite aux doléances des administrés	1571

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181205-EMP-2018-46-AR
Date de télétransmission : 10/12/2018
Date de réception préfecture : 10/12/2018



LA PRESIDENTE

Denise BLEUBAR

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>