



ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2018-41

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte

15 déclarations :

- pour la catégorie A : 6
- pour la catégorie B : 3
- pour la catégorie C : 6

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 06 NOV. 2018

Fait à Basse-Terre, le 30/10/2018



La Présidente

Denise BLEUBAR

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181030-EMP-2018-41-AR
Date de télétransmission : 07/11/2018
Date de réception préfecture : 07/11/2018

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de propreté des Bornes d'apports volontaires (BAV)	Fin de contrat	35 H 00	.Sous l'autorité du Responsable de la cellule collectes classiques :...Activités principales :...-Assure la propreté des espaces publics par balayage, collecte, tri et évacuation des déchets. Applique les règles de sécurité sur la voie publique (chantiers fixes et mobiles).-Assure la propreté des lieux publics réalisée au moyen d'engins mécanisés et motorisés. Nettoie les espaces minéraux, immeubles et monuments publics à l'aide d'équipements spécifiques. Collecte et évacue les déchets des corbeilles de propreté du territoire communal. Nettoie et entretient les équipements et matériels de collecte des déchets. Activités spécifiques : Habilitation à l'utilisation de produits phytosanitaires .	1368
Conseil Départemental	ADJOINT ADMINISTRATIF	Gestionnaire formation	Fin de contrat	35 H 00	Recueil et traitement les informations relatives à la gestion de la formation des agents départementaux et des assistants familiaux et à l'accueil en stage pratique des élèves et étudiants. Assure les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative	1369
Conseil Départemental	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent de gestion administrative	Fin de contrat	35 H 00	Recueil et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la	1370

						collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.	
Commune de Terre de Bas	ADJOINT D'ANIMATION	Animatrice/Animateur	création de poste	25 H 00	Fonction d'Animatrice/Animateur Polyvalente. Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Prise en charge des enfants et encadrement des animations....	1371	
Conseil Régional	ATTACHE	Secrétaire général(e)	Mutation interne	35 H 00	Assister le directeur général des services dans le pilotage de l'administration - En assurant la supervision de la mise en œuvre des politiques et projets régionaux - Le contrôle de gestion - Et en suivant la performance administrative.	1372	
Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Secrétaire général(e)	Mutation interne	35 H 00	Assister le directeur général des services dans le pilotage de l'administration - En assurant la supervision de la mise en œuvre des politiques et projets régionaux - Le contrôle de gestion - Et en suivant la performance administrative.	1373	
Conseil Régional	INGENIEUR	Secrétaire général(e)	Mutation interne	35 H 00	Assister le directeur général des services dans le pilotage de l'administration	1374	

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAYE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cd971.com>

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181030-EMP-2018-41-AR
Date de télétransmission : 07/11/2018
Date de réception préfecture : 07/11/2018

						- En assurant la supervision de la mise en œuvre des politiques et projets régionaux - Le contrôle de gestion - Et en suivant la performance administrative.	
Conseil Régional	INGENIEUR PRINCIPAL	Secrétaire général(e)	Mutation interne	35 H 00	- Assister le directeur général des services dans le pilotage de l'administration - En assurant la supervision de la mise en œuvre des politiques et projets régionaux - Le contrôle de gestion - Et en suivant la performance administrative.	1375	
Caisse des écoles de Saint-François	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent de restauration	création de poste	28 H 00	- Participer aux missions de réception, distribution et service des repas. - Accompagnement des convives. - Entretien des locaux et matériels du restaurant scolaire.	1376	
Caisse des écoles de Saint-François	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent de restauration	création de poste	28 H 00	- Participer aux missions de réception, distribution et service des repas. - Accompagnement des convives. - Entretien des locaux et matériels du restaurant scolaire.	1377	
Conseil Régional	ATTACHE	Juriste contentieux	Mutation interne	35 H 00	- Assurer en lien avec le chef de service la mission de gestion du contentieux de la collectivité régionale: suivi administratif et financier des dossiers, participation aux audiences, mise en œuvre de la prévention du risque contentieux; - Instruire les dossiers traités en interne ou	1378	

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACA\ E - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cd971.com>

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181030-EMP-2018-41-AR
Date de télétransmission : 07/11/2018
Date de réception préfecture : 07/11/2018

					portés devant les juridictions (recherches documentaires, élaboration de notes et projets de mémoires ou requêtes) ; Faire la liaison avec les cabinets d'avocats en charge des affaires externalisées ; ..Assurer le suivi administratif et financier des affaires (courriers, conventions d'honoraires, transmission de mémoires / requêtes aux juridictions, état d'avancement des affaires, notes internes...) ; Veiller à la bonne exécution des décisions rendues par les juridictions. Mise en place d'une veille juridique adaptée en prévention du risque contentieux,	
Conseil Régional	ATTACHE	Juriste assistance en droit public	Mutation interne	35 H 00	Assister la direction sur les demandes juridiques émanant des différentes directions de la collectivité régionale. * Recherche juridiques * Élaboration de notes et consultations internes * Rédactions de courriers et actes divers (contrats, actes administratifs...) * Suivi et archivage des dossiers (tenus des tableaux de bord) * Veille juridique	1379
Conseil Régional	REDACTEUR	Juriste contentieux	Mutation interne	35 H 00	Assurer en lien avec le chef de service la mission de gestion du contentieux de la	1380

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACA\ E - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cd971.com>

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181030-EMP-2018-41-AR
Date de télétransmission : 07/11/2018
Date de réception préfecture : 07/11/2018

					documentaires, élaboration de notes et projets de mémoires ou requêtes) ; Faire la liaison avec les cabinets d'avocats en charge des affaires externalisées ; Assurer le suivi administratif et financier des affaires (courriers, conventions d'honoraires, transmission de mémoires / requêtes aux juridictions, état d'avancement des affaires, notes internes...) ; Veiller à la bonne exécution des décisions rendues par les juridictions. Mise en place d'une veille juridique adaptée en prévention du risque contentieux.	
Conseil Régional	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Juriste contentieux	Mutation interne	35 H 00	Assurer en lien avec le chef de service la mission de gestion du contentieux de la collectivité régionale: suivi administratif et financier des dossiers, participation aux audiences, mise en œuvre de la prévention du risque contentieux; Instruire les dossiers traités en interne ou portés devant les juridictions (recherches documentaires, élaboration de notes et projets de mémoires ou requêtes) ; Faire la liaison avec les cabinets d'avocats en charge des affaires externalisées ; Assurer le suivi administratif et financier des affaires	1382

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACA\ E - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg97l.com>

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181030-EMP-2018-41-AR
Date de télétransmission : 07/11/2018
Date de réception préfecture : 07/11/2018

						(courriers, conventions d'honoraires, transmission de mémoires / requêtes aux juridictions, état d'avancement des affaires, notes internes...); Veiller à la bonne exécution des décisions rendues par les juridictions. Mise en place d'une veille juridique adaptée en prévention du risque contentieux,	
--	--	--	--	--	--	--	--



LA PRESIDENTE

Denise BLEUBAR

**CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE**
 BP 465, Avenue Paul LACAY E - Petit-Paris
 97100 BASSE-TERRE
 Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
 Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

Accusé de réception en préfecture
 971-289710022-20181030-EMP-2018-41-AR
 Date de télétransmission : 07/11/2018
 Date de réception préfecture : 07/11/2018