

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2018-43

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **63 déclarations** :

- pour la catégorie A : 2
- pour la catégorie B : 10
- pour la catégorie C : 51

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 22 NOV. 2018

Fait à Basse-Terre, le 15/11/2018

La Présidente



Denise BLEUBAR



Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Conseil Régional	ATTACHE	Chargé de programme FEDER/FSE	Fin de contrat	35 H 00	Missions principales : - Suivi général de l'avancée du PO FEDER/FSE en lien avec le service instructeur, ainsi que l'élaboration des documents et outils nécessaires à la mise en œuvre du programme.	1430
Communauté de communes de Marie-Galante	REDACTEUR	Chargée de mission inclusion sociale	Fin de contrat	35 H 00	Force de proposition auprès des élus, il s'agira de mettre en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière d'inclusion sociale. Le chargé mission devra : déployer une stratégie autour de l'accès à l'emploi, piloter et animer des programmes en matière d'inclusion sociale, piloter des ateliers et chantiers d'insertion, mettre en place des outils de suivi, d'observation et d'évaluation des projets d'insertion, montage de projets innovants dans le domaine de l'insertion.	1431
Commune de Terre de Haut	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent spécialisé des écoles maternelles	création de poste	35 H 00	Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Participation aux projets éducatifs. .	1432
Commune des Abymes	AGENT DE MAITRISE	Assurer un travail de	Promotion interne	35 H 00	- Débroussailler et balayer sur les espaces publics.- Exécuter toutes autres tâches, en	1433

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181115-EMP-2018-43-AR
Date de télétransmission : 22/11/2018
Date de réception en préfecture : 22/11/2018

		qualité sur les espaces verts publics de la ville			lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique.	
Commune des Abymes	AGENT DE MAITRISE	Assurer un travail de qualité sur les espaces verts publics de la ville	Promotion interne	35 H 00	- Entretien des jardins et espaces publics. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique	1434
Commune des Abymes	AGENT DE MAITRISE	Agent d'Accueil physique et téléphonique	Promotion interne	35 H 00	- Orienter le public vers l'agent ou le service compétent. - Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique	1435
Commune des Abymes	AGENT DE MAITRISE	Assurer la surveillance et la sécurité des équipements sportifs	Promotion interne	35 H 00	- Veiller au respect des règles d'utilisation des structures. - Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique.	1436
Commune des Abymes	ATTACHE	Directrice des Ressources Humaines	Promotion interne	35 H 00	- Définir et mettre en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines. - Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique.	1437
Commune des Abymes	REDACTEUR	Chef des Service de l'Etat Service	Promotion interne	35 H 00	- Assurer l'enregistrement, la conservation et la délivrance des actes de l'Etat civil.- Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique.	1438

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181115-EMP-2018-43-AR
Date de télétransmission : 22/11/2018
Date de réception en préfecture : 22/11/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

Commune des Abymes	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent direction Election	Promotion interne	35 H 00	Gérer des demandes d'inscriptions et radiations sur les listes électorales. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les Missions, confiées par le supérieur hiérarchique.	1439
Commune des Abymes	TECHNICIEN	Organiser, la formation informatique du personnel communal	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Accompagner les services dans l'appropriation des TIC Technologie de l'information et de la communication et la généralisation de la dématérialisation. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique.	1440
Commune de Gosier	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien	Retraite	35 H 00	Veille à l'entretien sanitaire dans les locaux de la base nautique. Accueil, renseigne et oriente le public. Procède à l'entretien des locaux de la base nautique. Respecte et applique le POSS et le règlement intérieur. Contrôle l'état de propreté des locaux. Contrôle l'approvisionnement en matériels et produits. Détecte les anomalies ou dysfonctionnement et les signale au supérieur hiérarchique.	1441
Commune de Petit-Canal	ADJOINT ADMINISTRATIF	Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	Fin de contrat	35 H 00	Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiciels du centre de production, dans le	1442

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181115-EMP-2018-43-AR
Date de télétransmission : 22/11/2018
Date de réception en préfecture : 22/11/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Instructeur gestionnaire FEADER et appui aux autorités de gestion	Fin de contrat	35 H 00	cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité.	1443
Commune de Petit-Bourg	ADJOINT TECHNIQUE	Informaticien, Administrateur Réseaux et du Système d'informations	création de poste	35 H 00	Analyse les performances du réseau dont il a la charge. Repère les points critiques et s'efforce d'apporter des solutions adaptées. Réceptionne les matériels informatiques et de télécommunication, les configure et les paramètre pour les insérer dans le réseau. Définit les plans de rénovation ou d'extension du réseau.	1444
Communauté d'agglomération riviéra du levant	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Gestionnaire des marchés publics	création de poste	35 H 00	Gestion administrative et juridique des marchés publics. Rédiger les pièces des marchés publics, des délibérations et des décisions relatives aux marchés publics, préparer et envoyer des avis d'appel public à la concurrence, envoyer les dossiers de consultation des entreprises, convoquer et organiser des commissions d'appels d'offres, gestion budgétaire des marchés publics, préparer les éléments pour le budget du pôle, élaborer et analyser les tableaux de bord de suivi.	1445

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181115-EMP-2018-43-AR
Date de télétransmission : 22/11/2018
Date de réception préfecture : 22/11/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Communauté d'agglomération riviéra du levant	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Gestionnaire des marchés publics	création de poste	35 H 00	Gestion administrative et juridique des marchés publics, rédiger les pièces des marchés publics, des délibérations et des décisions relatives aux marchés publics, préparer et envoyer des avis d'appel public à la concurrence, envoyer les dossiers de consultation des entreprises, convoquer et organiser des commissions d'appels d'offres, gestion budgétaire des marchés publics, préparer les éléments pour le budget du pôle, élaborer et analyser les tableaux de bord de suivi.	1446
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT ADMINISTRATIF	Secrétaire de direction	Mutation externe	35 H 00	Accueillir les usagers de la caisse des écoles, répondre au téléphone et consulter les emails. Réaliser et mettre en forme des travaux de bureautique. Procéder à l'inscription des rationnaires et des enfants dans les centres de vacances. Réclamer des devis aux fournisseurs. Elaborer les bons de commandés. Enregistrer des factures et pièces comptable. Réaliser le mandatement des dépenses. Acheminer les mandats de paiement et les titres de recettes au trésor public. Suivre les engagements des dépenses. Elaborer des états permettant de suivre la situation des fournisseurs. Verser les produits de ventes des repas au	1447

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181115-EMP-2018-43-AR
Date de télétransmission : 22/11/2018
Date de réception préfecture : 22/11/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél. : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT ADMINISTRATIF	Secrétaire de direction	Mutation externe	35 H 00		trésor public. Suivre les présences des enfants inscrits en activité périscolaires. accueillir les usagers de la caisse des écoles, répondre au téléphone et consulter les email.- réaliser et mettre en forme des travaux de bureautique.- procéder à l'inscription des rationnaires et des enfants dans les centres de vacances.- réclamer des devis aux fournisseurs.- élaborer les bons de commandes.- enregistrer des factures et pièces comptable.- réaliser le mandatement des dépenses.- acheminer les mandats de paiement et les titres de recettes au trésor public.- suivre les engagements des dépenses.- élaborer des états permettant de suivre la situation des fournisseurs.- verser les produits de ventes des repas au trésor public.- suivre les présences des enfants inscrits en activité périscolaires	1448		
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT TECHNIQUE	Serveuse affectée à la plonge	Mutation externe	27 H 00		Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel.- nettoyer et désinfecter les trottoirs et abords du réfectoire.- préparer la salle et le matériel destiné au service.- laver , essuyer et ranger le matériel.- nettoyer les sanitaires du réfectoire	1449		
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT TECHNIQUE	cuisinière	Mutation externe	27 H 00		réceptionner des sorties en magasin ou chambre froide.- vérifier les quantités et la qualité des produits.- contrôler et	1450		

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181115-EMP-2018-43-AR
Date de télétransmission : 22/11/2018
Date de réception en préfecture : 22/11/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdge971.com>

					enregistrer les températures des denrées.- faire le déconditionnement .- participer aux pluches et tranchages des denrées.- préparer les hors-d'œuvre.- assurer la préparation et la cuisson des repas.- nettoyer et désinfecter les postes au feu.- nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel.- participer à la réception des denrées congelées et réfrigérées.- contribuer à la réalisation de l'inventaire des produits secs et réfrigérés.- recenser les besoins pour les produits d'entretien.	
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT TECHNIQUE	Serveuse	Mutation externe	28 H 00	- nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel. Nettoyer et désinfecter les trottoirs et abords du réfectoire. Préparer la salle et le matériel destiné au service. Réceptionner les repas. Accueillir les convives. - servir le repas, laver, essuyer et ranger le matériel.- décorer et embellir le réfectoire.- nettoyer les sanitaires du réfectoire.	1451
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT TECHNIQUE	Serveuse	Mutation externe	28 H 00	Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel. - nettoyer et désinfecter les trottoirs et abords du réfectoire. - préparer la salle et le matériel destiné au service. - réceptionner les repas. - accueillir les convives. - servir le repas - laver , essuyer et ranger le matériel.- décorer et embellir le réfectoire.- nettoyer les sanitaires du réfectoire.	

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181115-EMP-2018-43-AR
Date de télétransmission : 22/11/2018
Date de réception préfecture : 22/11/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgs971.com>

Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT TECHNIQUE	serveuse	Mutation externe	28 H 00	- nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel. - nettoyer et désinfecter les trottoirs et abords du réfectoire. - préparer la salle et le matériel destiné au service. - réceptionner les repas. - accueillir les convives.- servir le repas.- laver, essuyer et ranger le matériel.- décorer et embellir le réfectoire.- nettoyer les sanitaires du réfectoire.	1453
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT TECHNIQUE	serveuse	Mutation externe	28 H 00	- nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel. - nettoyer et désinfecter les trottoirs et abords du réfectoire. - préparer la salle et le matériel destiné au service. - réceptionner les repas. - accueillir les convives. - servir le repas. - laver, essuyer et ranger le matériel.- décorer et embellir le réfectoire.- nettoyer les sanitaires du réfectoire.	1454
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT TECHNIQUE	serveuse	Mutation externe	28 H 00	- nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel. - nettoyer et désinfecter les trottoirs et abords du réfectoire. - préparer la salle et le matériel destiné au service. - réceptionner les repas.- accueillir les convives.- servir le repas.- laver, essuyer et ranger le matériel.- décorer et embellir le réfectoire.- nettoyer les sanitaires du réfectoire.	1455
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT TECHNIQUE	magasinier	Mutation externe	28 H 00	- réceptionner les denrées congelées et réfrigérées et autres produits. - vérifier les	1456

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181115-EMP-2018-43-AR
Date de télétransmission : 22/11/2018
Date de réception en préfecture : 22/11/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgs971.com>

					<p>quantités et la qualité des produits à réceptionner.- contrôler les denrées par rapport au bon de livraison.- vérifier les dates limites de consommation.- effectuer les sorties en magasin ou chambre froide.- contrôler et enregistrer le températures des camions réfrigérés.- nettoyer et désinfecter les postes au feu.- contribuer à la réalisation de l'inventaire des produits secs et réfrigérés.- participer à l'élaboration ou confection des repas.- suivre la traçabilité des denrées.- assurer la répartition des desserts par réfectoire</p>	<p>- réceptionner des sorties en magasin ou chambre froide.- vérifier les quantités et la qualité des produits.- contrôler et enregistrer les températures des denrées.- faire le déconditionnement .- participer aux pluches et tranchages des denrées.- préparer les hors-d'œuvre.- assurer la préparation et la cuisson des repas.- nettoyer et désinfecter les postes au feu.- nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel.- participer à la réception des denrées congelées et réfrigérées.- contribuer à la réalisation de l'inventaire des produits secs et réfrigérés.- recenser les besoins pour les produits d'entretien</p>	<p>1457</p>
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT TECHNIQUE	cuisinière	Mutation externe	28 H 00			

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181115-EMP-2018-43-AR
Date de télétransmission : 22/11/2018
Date de réception préfecture : 22/11/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT TECHNIQUE	cuisinière	Mutation externe	28 H 00	- réceptionner des sorties en magasin ou chambre froide.- vérifier les quantités et la qualité des produits.- contrôler et enregistrer les températures des denrées.- faire le déconditionnement .- participer aux pluches et tranchages des denrées.- préparer les hors-d'œuvre.- assurer la préparation et la cuisson des repas.- nettoyer et désinfecter les postes au feu.- nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel.- participer à la réception des denrées congelées et réfrigérées.- contribuer à la réalisation de l'inventaire des produits secs et réfrigérés.- recenser les besoins pour les produits d'entretien	1458
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT TECHNIQUE	cuisinière	Mutation externe	28 H 00	- réceptionner des sorties en magasin ou chambre froide.- vérifier les quantités et la qualité des produits.- contrôler et enregistrer les températures des denrées.- faire le déconditionnement .- participer aux pluches et tranchages des denrées.- préparer les hors-d'œuvre.- assurer la préparation et la cuisson des repas.- nettoyer et désinfecter les postes au feu.- nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel.- participer à la réception des denrées congelées et réfrigérées.- contribuer à la réalisation de l'inventaire	1459

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181115-EMP-2018-43-AR
Date de téléttransmission : 22/11/2018
Date de réception préfecture : 22/11/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT TECHNIQUE	cuisinière	Mutation externe	28 H 00	des produits secs et réfrigérés.- recenser les besoins pour les produits d'entretien - réceptionner des sorties en magasin ou chambre froide.- vérifier les quantités et la qualité des produits.- contrôler et enregistrer les températures des denrées.- faire le déconditionnement .- participer aux pluches et tranchages des denrées.- préparer les hors-d'œuvre.- assurer la préparation et la cuisson des repas.- nettoyer et désinfecter les postes au feu.- nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel.- participer à la réception des denrées congelées et réfrigérées.- contribuer à la réalisation de l'inventaire des produits secs et réfrigérés.- recenser les besoins pour les produits d'entretien	1460
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT TECHNIQUE	cuisinière	Mutation externe	28 H 00	- réceptionner des sorties en magasin ou chambre froide.- vérifier les quantités et la qualité des produits.- contrôler et enregistrer les températures des denrées.- faire le déconditionnement .- participer aux pluches et tranchages des denrées.- préparer les hors-d'œuvre.- assurer la préparation et la cuisson des repas.- nettoyer et désinfecter les postes au feu.- nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel.- participer à la réception des denrées congelées et réfrigérées.-	1461

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181115-EMP-2018-43-AR
Date de télétransmission : 22/11/2018
Date de réception préfecture : 22/11/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Vieux - Habitants	ADJOINT D'ANIMATION	Animatrice périscolaire et extrascolaire	création de poste	30 H 00	contribuer à la réalisation de l'inventaire des produits secs et réfrigérés.- recenser les besoins pour les produits d'entretien Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.	1462
Commune de Vieux - Habitants	ADJOINT D'ANIMATION	Responsable adjoint des sports	création de poste	32 H 00	Propose aux élus des orientations en matière de politique sportive de la collectivité et pilote leur mise en œuvre. Dirige et organise l'entretien des équipements et l'animation des activités sportives.	1463
Commune de Vieux - Habitants	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien des locaux	création de poste	30 H 00	Effectue seule, ou sous le contrôle du responsable du service, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.	1464
Commune de Vieux - Habitants	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien polyvalent	création de poste	30 H 00	Effectue, entre autres missions dévolues à son cadre d'emplois, les opérations d'entretien des voiries et des espaces publics.	1465
Commune de Vieux - Habitants	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien des locaux	création de poste	32 H 00	Effectue seule, ou sous le contrôle du responsable du service, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à	1466

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181115-EMP-2018-43-AR
Date de télétransmission : 22/11/2018
Date de réception préfecture : 22/11/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Vieux - Habitants	ADJOINT TECHNIQUE	Jardinier	création de poste	32 H 00	l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité. Réaliser l'essentiel des interventions techniques de l'établissement scolaire. Gérer le matériel et l'outillage. Entretien et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie, des espaces verts et du bâtiment.	1467				
Commune de Vieux - Habitants	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien polyvalent	création de poste	32 H 00	Effectue, entre autres missions dévolues à son cadre d'emplois, les opérations d'entretien des voiries et des espaces publics.	1468				
Commune de Vieux - Habitants	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien polyvalent	création de poste	32 H 00	Effectue, entre autres missions dévolues à son cadre d'emplois, les opérations d'entretien des voiries et des espaces publics.	1469				
Commune de Vieux - Habitants	AGENT DE MAITRISE	Mécanicien	Promotion interne	35 H 00	Maintient les véhicules automobiles et les engins dans leur état d'origine, en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et de protection de l'environnement	1470				
Commune de Vieux - Habitants	AGENT DE MAITRISE	Chef d'équipe des espaces verts	Promotion interne	35 H 00	Contrôle et guide la réalisation de travaux d'entretien et de rénovation des espaces verts en s'adaptant aux contraintes. Vérifie la bonne exécution de ces travaux.	1471				

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181115-EMP-2018-43-AR
Date de télétransmission : 22/11/2018
Date de réception préfecture : 22/11/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Vieux - Habitants	AGENT DE MAITRISE	Responsable de production culinaire	Promotion interne	35 H 00	Planifie, gère et contrôle la production culinaire de la cuisine centrale.	1472
Commune de Vieux - Habitants	AGENT DE MAITRISE	Responsable de production culinaire	Promotion interne	35 H 00	Planifie, gère et contrôle la production culinaire de la cuisine centrale.	1473
Commune de Vieux - Habitants	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien des équipements sportifs	Promotion interne	35 H 00	Dans le cadre d'un service public de proximité, et en référence aux missions dévolues à son cadre d'emplois, il effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements et matériels sportifs. Il assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueil et renseigne les usagers.	1474
Commune de Vieux - Habitants	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien polyvalent de la voirie communale	Promotion interne	35 H 00	Effectue, entre autres missions dévolues à son cadre d'emplois, les opérations d'entretien des voiries et des espaces publics	1475
Commune de Vieux - Habitants	AGENT DE MAITRISE	Electricien	Promotion interne	35 H 00	Dans le cadre d'un service public de proximité, et en référence aux missions dévolues à son cadre d'emplois, exécute les travaux de maintenance et de dépannage des installations électriques des bâtiments et des sites d'exploitation.	1476
Commune de Vieux - Habitants	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	Effectue, entre autres missions dévolues à son cadre d'emplois, les opérations	1477

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181115-EMP-2018-43-AR
Date de télétransmission : 22/11/2018
Date de réception en préfecture : 22/11/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Vieux - Habitants	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien polyvalent de la voirie communale	Promotion interne	35 H 00	Effectue, entre autres missions dévolues à son cadre d'emplois, les opérations d'entretien des voiries et des espaces publics	1478
Commune des Abymes	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE	Metre en oeuvre les pouvoirs de la Police du Maire	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Assurer les missions de préventions nécessaires au maintien du bon ordre, de la surêté, de la sécurité et de la salubrité publiques.	1479
CCAS de Vieux - Habitants	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Responsable CCAS	Promotion interne	35 H 00	Participe à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Coordonne l'activité du service d'action sociale. Conduit la politique sociale et son évaluation	1480
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent chargé de la cellule administrative	Mutation externe	35 H 00	- ouverture et fermeture de la cuisine centrale.- définir le besoins et procéder à l'achat des biens et services dans le respect du code des marchés publics.- participer à l'élaboration des cahiers des charges et au suivi des différents marchés (contrôler les dépenses courantes des denrées alimentaires, des produits d'entretien, des produits jetables et de divers matériels) sous le contrôle de la direction de la caisse des écoles.-	1481

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181115-EMP-2018-43-AR
Date de télétransmission : 22/11/2018
Date de réception préfecture : 22/11/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

						communiquer avec les écoles afin de connaître l'effectif des rationsnaires, puis informer le responsable de la partie technique de ces éléments.- assurer l'accueil téléphonique et physique.- participer à l'élaboration des menus mensuels prévisionnels.- répartir des produits d'entretien en l'absence de l'agent désigné à cet effet.- contrôler les cahiers d'effectifs journaliers.- préparer les documents d'économat à transmettre à la caisse d'allocations familiales.- élaborer le tours de planning du personnel.- assurer la gestion des présence.- participer aux réunions en l'absence de la responsable de cellule					
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT TECHNIQUE	serveuse	Mutation externe	28 H 00	Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel, nettoyer et désinfecter les trottoirs et abords du réfectoire, préparer la salle et le matériel destiné au service, réceptionner les repas, accueillir les convives. Servir le repas, laver, essuyer et ranger le matériel, décorer et embellir le réfectoire, nettoyer les sanitaires du réfectoire..	1482					
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	AGENT DE MAITRISE	serveuse	Mutation externe	27 H 00	- nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel.- nettoyer et désinfecter les trottoirs et abords du réfectoire.- préparer la salle et le matériel destiné au service.-						

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181115-EMP-2018-43-AR
Date de télétransmission : 22/11/2018
Date de réception préfecture : 22/11/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

						réceptionner les repas.- accueillir les convives.- servir le repas .- laver , essuyer et ranger le matériel.- décorer et embellir le réfectoire.- nettoyer les sanitaires du réfectoire.				
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	AGENT DE MAITRISE	serveuse	Mutation externe	27 H 00		- nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel. - nettoyer et désinfecter les trottoirs et abords du réfectoire.- préparer la salle et le matériel destiné au service.- réceptionner les repas.- accueillir les convives.- servir le repas .- laver , essuyer et ranger le matériel.- décorer et embellir le réfectoire.- nettoyer les sanitaires du réfectoire.	1484			
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	AGENT DE MAITRISE	serveuse	Mutation externe	28 H 00		- nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel. - nettoyer et désinfecter les trottoirs et abords du réfectoire. - préparer la salle et le matériel destiné au service.- réceptionner les repas.- accueillir les convives.- servir le repas .- laver , essuyer et ranger le matériel.- décorer et embellir le réfectoire.- nettoyer les sanitaires du réfectoire.	1485			
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	AGENT DE MAITRISE	serveuse	Mutation externe	28 H 00		- nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel. - nettoyer et désinfecter les trottoirs et abords du réfectoire.- préparer la salle et le matériel destiné au service.- réceptionner les repas.- accueillir les convives.- servir le repas .- laver ,	1486			

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181115-EMP-2018-43-AR
Date de télétransmission : 22/11/2018
Date de réception préfecture : 22/11/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	AGENT DE MAITRISE	serveuse	Mutation externe	28 H 00	essuyer et ranger le matériel.- décorer et embellir le réfectoire.- nettoyer les sanitaires du réfectoire. - nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel.- nettoyer et désinfecter les trottoirs et abords du réfectoire.- préparer la salle et le matériel destiné au service.- réceptionner les repas.- accueillir les convivés.- servir le repas.- laver, essuyer et ranger le matériel.- décorer et embellir le réfectoire.- nettoyer les sanitaires du réfectoire.	1487
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	TECHNICIEN	Responsable adjoint chargée de la restauration scolaire	Mutation externe	35 H 00	Assurer la répartition équitable des agents et de la logistique, effectuer la distribution des tâches aux différentes équipes, gérer et manager les personnels (ATSEM, adjoints d'animation, personnels d'entretien des locaux, personnels en contrat de droit public et en contrat CUI mis à disposition des écoles). S'assurer de l'accueil des rationnaires, planifier les congés annuels des agents.	1488
Commune de Sainte-Anne	BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE	Agent de police Municipale	Mutation externe	35 H 00	Accueillir, renseigner et orienter le public, Surveiller la circulation et le stationnement, constater les contraventions de police, Patrouiller sur l'ensemble du territoire de la ville, Contrôler la tranquillité autour des bâtiments publics, Effectuer des enquêtes	1489

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181115-EMP-2018-43-AR
Date de télétransmission : 22/11/2018
Date de réception préfecture : 22/11/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

						administratives, Contrôler l'application des arrêtés		
Commune de Vieux - Habitants	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Gestionnaire de restauration collective	Détachement ou intégration directe	35 H 00	1490	Organise et gère les moyens concourant à la production et à la distribution des repas servis aux différents convives de la collectivité.		
Commune de Vieux - Habitants	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Responsable du secrétariat général	Promotion interne	35 H 00	1491	Apporte une aide permanente au Maire et au Directeur Général des Services en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers		
Commune de Vieux - Habitants	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Assistante RH	Promotion interne	35 H 00	1492	Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.		



LA PRESIDENTE

Denise BLEUBAR

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20181115-EMP-2018-43-AR
Date de télétransmission : 22/11/2018
Date de réception préfecture : 22/11/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>