

**ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS
OU DE VACANCES D'EMPLOIS
N° 2019-09**

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **28 déclarations** :

- pour la catégorie A : 3
- pour la catégorie B : 2
- pour la catégorie C : 23

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

Le 22-02-19

Fait à Basse-Terre, le 20/02/2019

Denise BLEUBAR



La Présidente



Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Commune de Baillif	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Responsable Informatique	création de poste	35 H 00	Offrir un réseau informatique de qualité et maintenir en conditions opérationnelles l'ensemble des systèmes informatiques collectifs (réseaux, serveurs, téléphonie fixe). Maintenir en condition opérationnelle les applications métiers Gestion des réseaux internes et inter-sites et VPN. Gestion des systèmes. Gestion de la sécurité. Management. Participation aux réunions d'encadrement. Participation à la mise en œuvre de projets (site internet, intranet...).	2019-219
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	GARDIEN-BRIGADIER	Policier municipal	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Appliquer des arrêtés municipaux, assurer la sécurité sur les points écoles, vérification de la légalité des constructions, enquête pour certificat d'hébergement des étrangers, élaborer les attestations d'accueil pour les étrangers, enquête diligente à la demande de certains services de l'Etat, surveillance des bureaux de vote des élections politiques, présences aux conseils municipaux, Interventions lors des conflits entre voisinage, Intervention pour déplacement de véhicules abusifs...	2019-220
Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent d'accueil	Retraite	28 H 00	Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité auprès	2019-221

Accusé de réception en préfecture
971-285710022-20190220-EMP-2019-09-AI
Date de télétransmission : 25/02/2019
Date de réception préfecture : 25/02/2019

				physique et téléphonique					de usagers. Orienter le public vers les services, les interlocuteurs ou organismes compétents. Réception, transmission ou réorientation des appels téléphoniques et de messages. Recherche et diffusion d'informations..		
Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT D'ANIMATION	Coordonnatrice en charge de l'action culturelle des projets artistiques et du patrimoine	Mutation interne	35 H 00	Animation d'activités culturelles et pédagogiques-débats autour du savoir. Développement et animation des partenariats. Développement des actions d'animations culturelles dans les quartiers. Développement des projets transversaux avec les autres services de la DEJA. Accompagnement, encadrement des porteurs de projets et des médiateurs culturels. Contribution dans l'organisation des évènements de la ville.	2019-222					
Commune des Abymes	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent polyvalent service élections	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Inscription sur les listes électorales. Délivrer des attestations de recensement. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique.	2019-223					
Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE	Nettoyer les locaux	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Entretien des locaux, Balayer, laver les surfaces dans les locaux et aux alentours. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique.	2019-224					Accusé de réception en préfecture 971-289710022-20190220-EMP-2019-09-AI Date de télétransmission : 25/02/2019 Date de réception en préfecture : 25/02/2019
Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE	Assurer la Propreté des Locaux	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Vider les corbeilles à papier et poubelles, dépoussiérer le mobilier, les plans de travail. Balayer, laver des surfaces dans les locaux et aux alentours. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique.	2019-225					

Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE	Missions de Surveillance, Médiation	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Exécuter les missions de surveillance, médiation, médiatisation, signalement des problèmes d'insécurité, de vandalisme au niveau des infrastructures de la ville. Exécuter toutes les tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique.	2019-226
Commune de Baie- Mahault	ATTACHE	Responsable des services Contrôle de Gestion et Evaluation des politiques publiques	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Participer à la prise de décisions par la création d'outils de gestion. Analyser et exploiter les données économiques et financières sociales et techniques. Contribuer à l'amélioration de l'action publique. Proposer et construire des instruments de suivi et d'analyse. Gérer et organiser le service contrôle de gestion. Analyser mensuellement les performances des résultats, recueillir des informations auprès des différents services. Audit des processus de gestion.	2019-227
Commune de Baie- Mahault	ATTACHE	Gestionnaire des marchés publics	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Rédiger des pièces et courriers de contrats de la commande publique. Gérer et suivre administrativement des dossiers et procédures liés à la commande publique. Saisir et/ou mettre en ligne des avis de publication, des documents de consultation ainsi que diverses informations sur la plateforme de dématérialisation. Rédiger les grilles d'analyse des candidatures, notifier des marchés, rédiger des délibérations. Assurer le recensement des marchés.	2019-228
Commune de l'Anse - Bertrand	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent polyvalent des	création de poste	25 H 00	- Assurer dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées, l'entretien des locaux communaux et	2019-229

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190220-EMP-2019-09-AI
Date de télétransmission : 25/02/2019
Date de réception en préfecture : 25/02/2019

			services techniques			notamment l'entretien des lieux recevant du jeune public (écoles, salles périscolaires)		
Commune de l'Anse - Bertrand	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent polyvalent des services techniques	création de poste	25 H 00		Assurer dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées, l'entretien des locaux communaux et notamment l'entretien des lieux recevant du jeune public (écoles, salles périscolaires)	2019-230	
Commune de l'Anse - Bertrand	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent chargé de la maintenance des installations sanitaires et de petites maçonneries	création de poste	25 H 00		Intervenir sur les pannes diverses. Réaliser des travaux de plomberie ; Assurer des petits travaux de maçonnerie. Effectuer le suivi et la maintenance des installations des bâtiments et équipements communaux etc....	2019-231	
Commune de l'Anse - Bertrand	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Monteur électricien	création de poste	28 H 00		Réaliser des travaux d'installation et de mise en service des équipements dans des bâtiments à usage domestique, tertiaire et industriel selon les règles de sécurité. Câbler et raccorder des installations très basse tension. Effectuer des travaux de dépannage et de maintenance.	2019-232	
Commune de l'Anse - Bertrand	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent chargé de la maintenance des installations sanitaires	création de poste	28 H 00		Effectuer le suivi et la maintenance des installations sanitaires des bâtiments et équipements communaux. Intervenir sur les pannes diverses. Réaliser des travaux de plomberie dans les règles de l'art.- Assurer des petits travaux de maçonnerie.	2019-233	
Commune de l'Anse - Bertrand	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent de surveillance des voies publiques	création de poste	28 H 00		Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constater les infractions au code de la santé publique. - Participer à des missions et protection sur la voie publique et aux abords	2019-234	

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190220-EMP-2019-09-AI
Date de télétransmission : 25/02/2019
Date de réception en préfecture : 25/02/2019

						des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics. . .	
Commune de l'Anse - Bertrand	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Monteur électricien	création de poste	32 H 00	Réaliser des travaux d'installation et de mise en service des équipements dans des bâtiments à usage domestique, tertiaire et industriel selon les règles de sécurité. Câbler et raccorder des installations très basse tension. Effectuer des travaux de dépannage et de maintenance.	2019-235	
Commune de l'Anse - Bertrand	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent d'entretien des espaces verts et naturels	création de poste	35 H 00	- Participer à l'entretien et à la valorisation d'espaces naturels publics, entretenir les espaces urbains et verts dans le respect de la qualité environnementale et paysagère des sites de la commune et des règles d'hygiène et de sécurité.	2019-236	
Commune de l'Anse - Bertrand	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent d'entretien des espaces verts et naturels	création de poste	35 H 00	Participer à l'entretien et à la valorisation d'espaces naturels publics, entretenir les espaces urbains et verts dans le respect de la qualité environnementale et paysagère des sites de la commune et des règles d'hygiène et de sécurité.	2019-237	
Commune de l'Anse - Bertrand	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Instructeur des autorisations d'urbanisme	création de poste	35 H 00	Relations avec les élus techniques, infrastructures et réseaux et, le cas échéant, l'architecte conseil de la collectivité. Relations avec les élus, les personnes associées, services et commissions intéressés pour lesquels un avis, accord ou décision est sollicité au titre de l'instruction (services déconcentrés de l'Etat, architecte des bâtiments, etc..	2019-238	

Accusé de réception en préfecture
971 89710022-20190220-EMP-2019-09-AI
Date de télétransmission : 25/02/2019
Date de réception préfecture : 25/02/2019

Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE	Assurer la veille, la conciergerie et l'intendance de l'Hôtel de Ville	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Assurer l'ouverture et la fermeture des locaux (gestion des clés). Surveiller et sécuriser les bâtiments de l'hôtel de Ville. Assurer l'ouverture et la fermeture des salles de réunions selon le planning. Accueillir, informer et renseigner les réunions et manifestations (fâches, chaises, sono, vidéo...)	2019-239
Commune des Abymes	INGENIEUR	Chef de Projet Digital	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Consultation afin d'améliorer les performances de la Collectivité, Chef de projet afin de digitaliser le projet. Mise en place d'une landing page. Audit de l'existant, étude du besoin et veille concurrentielle. Mise en place d'un planning prévisionnel échelonné et définition d'un budget prévisionnel adapté.	2019-240
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent de la restauration scolaire	Détachement ou intégration directe	35 H 00	-Entretien et désinfecter le matériel avant utilisation. Préparation des condiments. Contribuer à l'ensemble des préparatifs en amont ou en aval.	2019-241
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent de la restauration scolaire	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Entretien et désinfecter le matériel avant utilisation. Préparation des condiments. Contribuer à l'ensemble des préparatifs en amont ou en aval.	2019-242
Commune de l'Anse - Bertrand	ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent de bibliothèque	création de poste	35 H 00	Accueil le public et entretient les collections. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers.	2019-243
Commune de l'Anse - Bertrand	ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent de bibliothèque	création de poste	35 H 00	Accueil le public et entretient les collections. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers.	2019-244
Conseil Départemental	ADJOINT ADMINISTRATIF	Gestionnaire de carrières	Mutation interne	35 H 00	Applique et gère à partir des dispositifs législatifs et réglementaires l'ensemble du processus de déroulement des carrières	2019-245

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190225-EMP-2019-09-AI
Date de télétransmission : 25/02/2019
Date de réception préfecture : 25/02/2019

Conseil Départemental	REDACTEUR	Gestionnaire de carrières	Mutation interne	35 H 00	Applique et gère à partir des dispositifs législatifs et réglementaires l'ensemble du processus de déroulement des carrières	2019-246
-----------------------	-----------	---------------------------	------------------	---------	--	----------



LA PRESIDENTE

Denise BLEUBAR

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20190220-EMP-2019-09-AI
Date de télétransmission : 25/02/2019
Date de réception préfecture : 25/02/2019